Stichting Kinderopvang Liemeer

# INFORMATIEBOEKJE PEUTEROPVANG

Stichting Kinderopvang Liemeer

# Inhoud

Algemene gegevens ..... 4
Contactgegevens ..... 4
Bestuur en directie ..... 4
Openingstijden ..... 4
Aansprakelijkheid ..... 5
Klachtencommissie ..... 5
Privacy ..... 5
Beveiliging ..... 5
Verkeersregels ..... 5
Kinderdagverblijf Klein Dumpje, peutergroep de Stal, ..... 5
Kinderdagverblijf Klein Steijntje, peutergroep 't Rakkertje, ..... 5
Kinderdagverblijf Klein Kroost, peutergroep 't Veldmuisje, ..... 5
Kinderdagverblijf Klein Turfje, peutergroep de Drie Turven, ..... 6
Landelijk Register Kinderopvang ..... 6
Aanvraag Kinderopvangtoeslag (KOT) ..... 6
Tegemoetkoming peuteropvang ..... 7
GGD-inspectierapporten ..... 7
Doelstelling ..... 8
KDV in de praktijk ..... 8
Omgang met de kinderen ..... 8
Peuters ..... 8
**V**oorschoolse **E**ducatie; **VE** ..... 8
Samenvoegen van groepen KDV ..... 9
Open deuren beleid ..... 9
Ongunstige BKR op meerdere groepen ..... 9
Vier-ogen-principe ..... 9
Achterwacht ..... 9
Dagopvang ..... 9
Hybride groep ..... 10
Dagprogramma ..... 10
Voeding ..... 10
Ontbijt ..... 11
Lunch ..... 11
Tussendoor ..... 11
Avondmaaltijd ..... 11
Verzorging ..... 11
Wat neemt u mee naar het kinderdagverblijf? ..... 11
Oudergesprekken ..... 12

Intakegesprek....12
Halen en brengen....12
Brengen....12
Halen....12
Evaluatiegesprek....12
10-minuten gesprek....12
Ouderapp....12
Beleid....13
Vaccinatie Beleid....13
Plaatsingsbeleid niet ingeënte kinderen....13
Plaatsingscriteria niet ingeënte kinderen....13
Beleid m.b.t. kinderen met een handicap....13
Medewerkers....14
Inzet pedagogisch professionals....14
Vaste gezichten....14
Vrijwilligers....14
Stagiaires....15
Oudercommissie....15
Nieuwsbrief....15
Festiviteiten....15
Verjaardagen....15
Plaatsingsbeleid Kinderopvang....15
Vaste opvang....15
Incidentele opvang....15
Ruildagen....16
Aanmelden....16
Verwerking van de wachtlijst....16
Kinderopvangovereenkomst....16
Annuleren van de overeenkomst....16
Betaling....17
Aanpassing prijs per kindplaats....17
Beëindiging van de overeenkomst....17
De tarieven van de kinderopvang....18
Peuteropvang Kortdurend, 40 weken....18
Incidentele opvang....18
Kinderopvangtoeslag....18

**Algemene gegevens**

Stichting Kinderopvang Liemeer (SKL) verzorgt kinderopvang en peuteropvang in Langeraar, Ter Aar, Nieuwveen en Zevenhoven. Daarnaast wordt in dezelfde dorpskernen buitenschoolse opvang aangeboden.
Vanuit deze locaties biedt SKL professionele kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Contactgegevens

**De Stal**
Viergang 1
2441 DT Nieuwveen
Tel: 06-44176084

Locatiehoofd: Jamie-Lee Verhage
jamie-lee@kinderopvangliemeer.nl
Tel: 06-82959157

**'t Rakkertje**
Langeraarseweg 86
2461 CL Langeraar
Tel: 06-33663302

Locatiehoofd: Annet Scholte
annet@kinderopvangliemeer.nl
Tel: 06-82965343

**'t Veldmuisje**
Beverlanderhof 28
2461 BT Ter Aar
Tel 06-33614420

Locatiehoofd: Tim Stouten
tim@kinderopvangliemeer.nl
Tel: 06-82970426

**de Drie Turven**
Vrijenhoek 29
2435 XV Zevenhoven
0172-538237

Locatiehoofd: Kim Blom
kimblom@kinderopvangliemeer.nl
Tel: 0172-538237

Website https://www.kinderopvangliemeer.nl

Heeft u vragen over facturen?
Administratie Cynthia Sassen
Telefoonnummer 06-83375935 (maandag t/m donderdag tussen 9.00-12.00)
Email: cynthia@kinderopvangliemeer.nl

Bestuur en directie
Stichting Kinderopvang Liemeer is een stichting met een toezichthoudend bestuur. Het bestuur is houder van de organisatie en houdt toezicht op het gevoerde beleid.
SKL onderschrijft de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang, zoals ondersteund door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle relevante reglementen en documenten zijn in te zien in onze ouderapp.

De dagelijkse leiding van SKL is in handen van Ingrid Luijkx, algemeen directeur.

Openingstijden
- 40 weken pakket, opvang tijdens schoolweken
- Korte- en verlengde peuteropvang
- Openingstijden zijn per dorpskern vastgesteld en sluiten aan bij de schooltijden van het IKC.

| | 't Rakkertje | 't Veldmuisje | De Drie Turven | De Stal |
|---|---|---|---|---|
| Korte peuteropvang | 8.15-12.15 | 8.15-12.15 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00<br>13.00-17.00 |
| Verlengde peuteropvang | 8.15-14.15 | 8.15-14.15 | 8.00-14.00 | 8.15-14.15 |

Aansprakelijkheid
Stichting Kinderopvang Liemeer heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. De stichting is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kleding, schoenen, brillen, fietsen e.d. mits grove nalatigheid van SKL valt te verwijten.
Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de kinderopvangorganisatie worden verhaald.
Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen (ook SKL-eigendommen), al of niet opzettelijk veroorzaakt, dient u als ouder zelf te verzekeren door middel van een WA-gezinsverzekering.

Klachtencommissie
SKL is aangesloten bij de geschillencommissie. De klachtenprocedure die SKL hanteert is te vinden op de website; achter het inloggedeelte voor ouders, onder het hoofdstuk “Klachten”.

Privacy
De werkzaamheden van de stichting brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van de ouders/verzorgers zullen worden vermeld. Ten behoeve van de werkzaamheden zal relevante informatie aan de pedagogisch professionals verstrekt worden.
Indien kinderen binnen SKL van groep en/of opvangsoort wijzigen, zullen de gegevens van het kind worden overgedragen.
De pedagogisch professionals van de stichting zijn tot geheimhouding van de hun toevertrouwde informatie verplicht. De stichting zal geen informatie uit de persoonsregistratie aan derden ter beschikking stellen, indien hiervoor niet expliciet vooraf toestemming is verkregen van de betrokken personen. Middels de volgende link, treft u ons privacyreglement: https://www.kinderopvangliemeer.nl/privacyreglement
SKL hanteert richtlijnen conform de AVG.

Beveiliging
Om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te waarborgen, dienen bezoekers zich te melden alvorens het pand te kunnen betreden. Deze veiligheid is tweeledig:
- Het voorkomen dat kinderen ongezien het pand verlaten.
- Het voorkomen dat personen ongewenst het pand betreden.

Per locatie zijn verschillende beveiligingsmaatregelen getroffen.

Verkeersregels

Kinderdagverblijf Klein Dumpje, peutergroep de Stal, is gevestigd op het instellingsterrein van Ipse De Bruggen locatie noord. Op het terrein van de Bruggen gelden naast de landelijke verkeersregels de volgende aanvullingen:
- Een maximumsnelheid van 30 km. per uur
- Bewoners van “de Bruggen” hebben ten alle tijden voorrang
- Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor aangegeven plaatsen/ parkeervakken.
- De parkeerplaatsen rondom het kinderdagverblijf kunnen gebruikt worden door de ouders van de kinderopvang.

Kinderdagverblijf Klein Steijntje, peutergroep ’t Rakkertje, is gevestigd in de tijdelijke huisvesting van IKC de Poel. Voor deze locatie kan geparkeerd worden op de parkeerplaats bij het IKC.

Kinderdagverblijf Klein Kroost, peutergroep ‘t Veldmuisje, is gevestigd in IKC de Vaart. Parkeren kan op de aangrenzende parkeerplaats.

Kinderdagverblijf Klein Turfje, peutergroep de Drie Turven, is gevestigd in het IKC Zevenhoven. Voor deze locatie vragen wij ouders zo veel mogelijk gebruik te maken van de parkeerplaatsen aan de Repelhof. Tevens kan geparkeerd worden op de parkeerplaats tussen de Vrijenhoek/Schoterstraat of Heemraadstraat.

Landelijk Register Kinderopvang

SKL staat als volgt geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang:

| | |
|---|---|
| BSO De Tamboerijn: | 241300398 |
| BSO de Stern: | 141600019 |
| BSO de (Kleuter)Qubus: | 300096458 |
| BSO de Haven | 169982075 |
| BSO de Buitenhaven | 319681543 |
| BSO Aventurijn: | 174001228 |
| BSO het Trefpunt: | 133753815 |
| KDV Klein Dumpje: | 789742986 |
| KDV Klein Steijntje/ Peutersteijn: | 130932073 |
| KDV Klein Kroost: | 301435649 |
| KDV Klein Turfje | 112553485 |
| KDV de Triangel | 937134405 |

Aanvraag Kinderopvangtoeslag (KOT)

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin;
- Ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt;
- Een gemeentelijke doelgroep waar één of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie;
- Zelfstandig ondernemers.

U betaalt het bruto-tarief aan de opvangorganisatie en ontvangt hierover kinderopvangtoeslag terug via de belastingdienst. U betaalt altijd een deel van de opvang zelf. De toeslag is inkomensafhankelijk en wordt voorafgaand aan de opvangmaand ontvangen. Het is van belang dat u de kinderopvangtoeslag tijdig aan te vragen om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag[1].
Kinderopvangtoeslag kan met beperkte terugwerkende kracht worden aangevraagd (maximaal 3 maanden). Verandert er iets in uw opvangsituatie, dan dient u deze wijziging zelf door te geven aan de belastingdienst.

Kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd bij de belastingdienst zodra de plaatsingsovereenkomst is getekend; www.toeslagen.nl.
Hier kunt u ook een proefberekening maken. De gegevens die u hiervoor nodig heeft, vindt u op de kinderopvangovereenkomst.
Bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag dient het LRK-nummer opgegeven te worden.

Servicepluspunt

Voor ondersteuning bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag kunt u zich richten tot het servicepluspunt van de gemeente Nieuwkoop:
Zij zijn telefonisch bereikbaar op:

- 0172-575909 (maandagochtend en donderdagmiddag)
- 088-9004567 (dinsdagochtend)

[1] Indien u de kinderopvangtoeslag aanvraagt na de startdatum van de kinderopvangovereenkomst, wordt deze uiterlijk met 1 maand terugwerkende kracht uitbetaald. Uw recht op kinderopvangtoeslag over de voorliggende maanden vervalt

Tegemoetkoming peuteropvang
Ouders van peuters die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, hebben recht op een gemeentelijke tegemoetkoming in de peuteropvang-kosten.

De ouders dienen te verklaren dat ze geen recht hebben op kinderopvangtoeslag middels een inkomensverklaring van de Belastingdienst. De ouders ontvangen, afhankelijk van het inkomen, een korting.
Voor meer informatie hierover kan contact worden opgenomen per mail info@kinderopvangliemeer.nl

GGD-inspectierapporten
Kinderopvangorganisatie die in het LRK staan worden ieder jaar gecontroleerd door een GGD-inspecteur om te toetsen of de kinderopvanglocatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. De GGD-inspecteur komt langs en controleert onder meer op:

- Pedagogische praktijk
- Beroepskracht-kind ratio
- Groepsgrootte
- Beroepskwalificaties
- Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) en registratie Personenregister Kinderopvang
- Veiligheid en gezondheid

De inspectierapporten zijn in te zien op de website van het Landelijk Register Kinderopvang. Door het invoeren van de locatienaam of het LRK-nummer, worden de rapporten zichtbaar.

**Doelstelling**
Samenvatting uit het pedagogisch beleid

De kinderopvang stelt zich ten doel opvang te verzorgen in een prettige en vertrouwde sfeer aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
De kinderen moeten zich bij ons prettig en thuis voelen.
De pedagogisch professionals streven dit na door de kinderen een goede verzorging, persoonlijke aandacht, veiligheid en geborgenheid te geven. Het kinderdagverblijf biedt de kinderen de mogelijkheid om zich spelenderwijs en in de omgang met elkaar te ontwikkelen. Het kinderdagverblijf wil hiermee een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen naar zelfstandig en sociaalvoelend mens.

*Stichting Kinderopvang Liemeer laat kinderen samenspelend ontwikkelen in een vertrouwde natuurlijke en gezonde omgeving.*

Wij richten ons op de natuurlijke groene en gezonde kinderopvang. Wij gaan zoveel mogelijk met alle kinderen naar buiten. De natuur biedt eindeloos veel mogelijkheden om te spelen en te leren en de zintuigen te ontwikkelen.
Onder invloed van de seizoenen is de speelomgeving iedere dag weer anders.
Natuurbeleving speelt zowel binnen als buiten een belangrijke rol.
De pedagogisch professionals maken bewuste keuzes om binnen naar buiten te brengen en buiten naar binnen te halen;
Tijdens het wandelen verzamelen wij met de kinderen natuurlijke materialen om bijvoorbeeld mee te knutselen, of om verder te gaan onderzoeken. Bijvoorbeeld wij kijken hoe een kikkervisje groeit, waarna wij de kikkervisjes weer terugplaatsen waar wij ze gevonden hebben.
Wij zoeken naar mogelijkheden om dagelijkse activiteiten, daar waar mogelijk, buiten te organiseren: voorlezen, zingen, baby's de fles geven, slapen, eten.
Bij vervanging van materialen kiezen wij voor houten materialen en natuurlijke kleuren.
Buiten zijn draagt bij aan een goede gezondheid en weerstand.
Voor de keuze van onze voedingsmiddelen volgen wij de richtlijnen van het Voedingscentrum. Met de kinderen zaaien en oogsten wij groenten en fruit om met elkaar van zowel het groeiproces als van het eindproduct te genieten.

**KDV in de praktijk**

Omgang met de kinderen
Peuters spelen steeds meer met elkaar samen. De groep is ingedeeld in meerdere speelhoeken waar gelegenheid is tot "vrij spel".
Naast het "vrij spel" in de diverse speelhoeken, bieden de pedagogisch medewerksters activiteiten aan om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Tevens geven deze activiteiten de peuters spelenderwijs een voorbereiding op het basisonderwijs. De peuters worden gestimuleerd om de dingen die zij zelf kunnen zelf te doen

**V**oorschoolse **E**ducatie; **VE**
Stichting Kinderopvang Liemeer is VE gecertificeerd. Dat wil zeggen dat er wordt gewerkt met het VE-programma Peuterpraat.
Middels Peuterpraat stimuleren wij kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar spelenderwijs in de ontwikkeling.
Peuterpraat sluit aan op het stimuleringsprogramma dat op de scholen in Nieuwkoop wordt gebruikt. Gedurende VE-activiteiten kunnen kinderen uit verschillende groepen worden samengevoegd.

Samenvoegen van groepen KDV
Indien er sprake is van een ongunstige BKR (Beroepskracht –kind ratio) op meerdere groepen, kan besloten worden om groepen samen te voegen, mits de kwaliteit van de opvang gewaarborgd blijft. Hierbij zullen de richtlijnen van de Beroepskracht-kind ratio, zoals opgesteld in de Wet Kinderopvang, worden nageleefd.

Open deuren beleid
Indien op een groep de BKR wordt overschreden, maar op een andere groep is nog ruimte, kunnen wij het open deuren beleid hanteren: kinderen krijgen dan de mogelijkheid om te gaan spelen bij een andere groep, waar een activiteit wordt aangeboden.

Ongunstige BKR op meerdere groepen
Wanneer op meerdere groepen sprake is van een ongunstige BKR, kunnen kinderen uit twee groepen worden samengevoegd in een van de twee groepen, mits de hele groep inclusief de medewerker die is ingezet, wordt verplaatst naar de andere groep.

Bij de groepssamenstelling wordt gekeken naar:
- ✓ De BKR
- ✓ De combinatie van kinderen op de groepen, qua ontwikkeling en interesses.
- ✓ Het afstemmen van de activiteiten
- ✓ De kinderen slapen, bij voorkeur, in de voor hen vertrouwde slaapkamer.

Vier-ogen-principe
Stichting Kinderopvang Liemeer vindt het van grote waarde om de veiligheid van kinderen en personeel zo optimaal mogelijk te organiseren. Om deze reden willen wij de situaties dat medewerkers alleen op de groep staan beperken tot een minimum.
Indien het volgens de pedagogisch professional-kind ratio volstaat om met 1 pedagogisch professional op de groep te staan hanteert SKL de volgende maatregelen:
- Groepen samenvoegen
- Een achterwacht inzetten (zie achterwacht regeling)
- Audio materiaal te gebruiken
- Sociale controle

Achterwacht
Indien er slechts één pedagogisch professional aanwezig is, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen ambulance-aanrijtijden de kinderopvang kan bereiken.
Inzichtelijk dient te zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is tijdens de openingstijden van de kinderopvang (Uit: Convenant Kwaliteit kinderopvang).
Wij geven er de voorkeur aan om de functie van achterwacht in te laten vullen door iemand die lijfelijk aanwezig is in het pand. Dit realiseren wij door de inzet van een groepshulp, taakuren van een locatiehoofd, vrijwilliger of stagiair.
Indien door ziekte, verlof of bedrijfseconomische of rooster technische redenen de achterwacht uitvalt, zal er worden overgegaan op de achterwacht op afstand.

Dagopvang
Op onze kinderdagverblijven bieden hele dagopvang.
Onze openingstijden zijn van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Voor het rooster van de kinderopvang is het van belang dat u aangeeft op welk tijdstip uw kind op de kinderopvang aankomt en naar huis gaat. Indien er wijzigingen zijn of wanneer uw kind vanwege vakantie, ziekte afwezig is horen wij dit graag zo spoedig mogelijk van u.

*Hybride groep*
In Nieuwveen en Zevenhoven bieden wij ook opvang in een hybride groep. Dat wil zeggen dat op de peuteropvang kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar zijn geplaatst van zowel het kinderdagverblijf (hele dagopvang) als de peuteropvang (korte en verlengde peuteropvang).

Wat betekent dit in de praktijk?
De KDV-kinderen starten tussen 7.00 en 9.00 de PO kinderen starten tussen 8.15 en 8.30. De medewerkers bieden de kinderen (VE) activiteiten aan en gelegenheid om vrij te spelen. Met elkaar eten en drinken zij wat en spelen buiten. Om 12.00 worden de kinderen van de kortdurende peuteropvang opgehaald. Een pedagogisch professional begeleidt de kinderen die naar huis gaan en doet de overdracht aan de ouders.
De 2e pedagogisch professional gaat met de kinderen van de hele dagopvang en de verlengde dagopvang aan tafel voor de lunch. In de middag bieden wij de kinderen een middagprogramma bestaande uit (VE) activiteiten en vrij spel. Tussen 14.00 en 14.15 worden ook de kinderen die verlengde peuteropvang afnemen gehaald.
Kinderen van de hele dagopvang kunnen, indien zij daar behoefte aan hebben, nog even slapen.

Dagprogramma
Gedurende het 1e levensjaar handelen de pedagogisch professionals zoveel mogelijk volgens de richtlijnen die u als ouder/verzorger aan ons verstrekt.
Voor de oudere kinderen wordt onderstaand dagprogramma (zoveel mogelijk) gehanteerd:

| | |
|---|---|
| 7.00 tot 9.00 | De kinderen worden gebracht. Er is tijd voor vrij spel, indien mogelijk zal er voorgelezen worden. |
| 7.00 tot 8.00 | Ontbijt voor de kinderen die voor half 8 aanwezig zijn. |
| 8.00 tot 9.00 | De tweede en eventueel derde pedagogisch professional arriveert (afhankelijk van de groepsbezetting) |
| 9.15 | Activiteit |
| 9.30/10.00 aan tafel | Zingen, tussendoortje en wat drinken, zingen (wisselend per groep) |
| 11.00 | Buiten spelen, wandelen, een activiteit of vrij spel.<br>Enkele dreumesen doen een slaapje. |
| 11.30 | Lunch |
| 13.00 | Middagslaapje voor degenen die hier behoefte aan hebben.<br>(Er wordt schoongemaakt, de kinderen die wakker zijn mogen voor hun veiligheid spelen aan tafel of in de box)<br><br>Na het schoonmaken spelen wij een spelletje o.i.d. met de kinderen die opblijven. |
| 15.00 | De kinderen zijn uit bed en krijgen fruit met wat te drinken |
| 16.00 | Vrij spel, voorlezen, duplo o.i.d. en/of naar buiten |
| 18.00 | Kinderdagverblijf is gesloten |

Voeding
Stichting Kinderopvang Liemeer hanteert een voedingsbeleid. Dit beleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

SKL verzorgt de lunch, fruit, drinken en een tussendoortje (vanaf 1 jaar) voor de kinderen
Voor kinderen die afwijkende voeding gebruiken (bijvoorbeeld speciale voeding i.v.m. allergieën) verzorgt SKL geen voeding. Ouders/verzorgers dienen hier zelf zorg voor te dragen. Indien er bepaalde voedingsmiddelen zijn die uw kind niet mag gebruiken dan kunt u dit aangeven op onze voedingsmiddelenlijst tijdens het intakegesprek of bespreken met de pedagogisch professionals indien dit wijzigt gedurende de opvang.

*Ontbijt*
Aan kinderen die voor 7.30 uur op het kinderdagverblijf arriveren wordt de gelegenheid geboden om een van thuis meegebracht ontbijt op het kinderdagverblijf te nuttigen.

*Lunch*
De lunch bestaat standaard uit: licht bruinbrood met hartig en zoet beleg en (karne-)melk
Wisselend zal er iets extra's worden aangeboden.
Tijdens de maaltijd ca. 11.30 tot 12.30 is het niet mogelijk om kinderen te brengen en of op te halen.

*Tussendoor*
Dagelijks wordt een portie vers fruit, limonade/water, cracker, ontbijtkoek of koekje aangeboden.

*Avondmaaltijd*
De pedagogisch professionals zijn in de gelegenheid om kinderen hun flesvoeding en/of avondmaaltijd (Hieronder verstaan wij: 1 potje groente of 1 potje fruit) tot uiterlijk 17.15 uur te geven, mits ouders/verzorgers deze maaltijd meegeven en het dagprogramma dit toelaat (d.w.z. dat de kinderen voor 17.15 klaar zijn met de maaltijd). Wij bieden deze mogelijkheid tot 1-jarige leeftijd.

Bij SKL wordt gewerkt volgens de hygiënecode kinderopvang.

<u>Verzorging</u>
Stichting Kinderopvang Liemeer biedt in het opvang pakket onderstaande verzorgingsproducten voor uw kind:
- Luiers
- Sudocreme
- Reinigingsdoekjes
- Zonnebrand

Indien uw kind allergisch is voor een bepaald product kunt u dit melden tijdens het intake-gesprek en wordt u verzocht eigen artikelen mee te geven.
I.v.m. hygiëne kiezen wij voor het gebruik van wegwerpluiers.

<u>Wat neemt u mee naar het kinderdagverblijf?</u>
- Dieet- afwijkende voeding
- Slaapzak
- Vertrouwde knuffel
- Speen en een opbergdoosje voor de speen
- Verschoning (kleding) voor evt. ongelukjes
- Pantoffels

Op het kinderdagverblijf kunt u de spullen van uw kind in zijn/haar mandje opbergen.
Fopspenen, flessen, tuitbekers en verdere persoonlijke spullen dienen voorzien te zijn van naam.

## Oudergesprekken

Intakegesprek
Indien uw kind op het kinderdagverblijf is geplaatst, zullen wij ongeveer 4 weken voor plaatsingsdatum contact met u opnemen voor een intakegesprek.

Het intakegesprek wordt gevoerd door medewerker van SKL van de locatie waar uw kind wordt geplaatst**.** Tijdens dit gesprek kunt u de pedagogisch professional informeren over het dagritme, de gewoontes, voeding etc. van uw kind. Verder krijgt u in dit gesprek nadere informatie over de dagelijkse gang van zaken van de groep.

Halen en brengen
Tijdens het brengen en halen van de kinderen is er voor de ouders gelegenheid voor een gesprekje met de pedagogisch professionals.

*Brengen*
U kunt de pedagogisch professionals tijdens dit gesprek informeren over evt. “bijzonderheden” die voor de betreffende dag van belang zijn.

*Halen*
De pedagogisch professionals informeren ouders/verzorgers over de specifieke gebeurtenissen van de afgelopen dag.

Evaluatiegesprek
Ongeveer 6 weken na plaatsing neemt een pedagogisch professional contact met u op voor het plannen van een datum. In dit evaluatiegesprek bespreken ouder(s) en pedagogisch professional hoe de opvang tot nu toe verloopt.
Dit evaluatiegesprek is zowel voor kinderen die nieuw zijn geplaatst op het kinderdagverblijf als voor kinderen die zijn overgeplaatst naar een andere groep.

10-minuten gesprek
Een maal per jaar vinden de 10-minuten gesprekken plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken worden de kinderen individueel geobserveerd. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders toestemming gevraagd om de kinderen gedurende hun verblijf op het KDV te observeren.
U wordt vooraf geïnformeerd wanneer de observaties van uw kind plaatsvinden. De pedagogisch professional die uw kind observeert, nodigt u uit voor het gesprek.
Wij observeren de kinderen met:

- 10 maanden
- 1 jaar en 10 maanden
- 2 jaar en 10 maanden
- 3 jaar en 10 maanden

## Ouderapp

Voor de start van de opvang ontvangt u informatie over het kunnen inloggen in de persoonlijke Ouder App van SKL. De pedagogisch professionals informeren u in deze Ouder App over het verloop van de dag.
Daarnaast kunt u in deze Ouder App de afgenomen opvangdagen en de gegevens van uw kind(-eren) inzien, een extra opvang dag aanvragen of een afmelding doorgeven. Ook ontvangt u in deze Ouder App nieuwsstukjes en optioneel foto’s.

**Beleid**

Stichting Kinderopvang Liemeer heeft onder andere beleid opgesteld met betrekking tot:

- Pedagogisch handelen
- Veiligheid
- Gezondheid (o.a. Ziektebeleid)
- Calamiteiten
- Ouders
- Personeel

Vaccinatie Beleid

Tegen een aantal infectieziektes wordt door het RIVM-bescherming geadviseerd d.m.v. vaccinaties. Het doel van deze vaccinaties is om complicaties van de ziekte te voorkomen en ervoor te zorgen dat de ziekteverwekker uit de bevolking verdwijnt.
Door de terugloop in de vaccinatiegraad is de kans op een uitbraak met mazelen in Nederland teruggekeerd.
Vaccinatie gradaties:

Groen: een stabiele en hoge landelijke vaccinatiegraad (95% voor mazelen)
Oranje: dalende landelijke vaccinatiegraad waarbij de ondergrens nog niet is bereikt.
Rood: landelijke vaccinatiegraad onder een door de overheid gesteld percentage.

Code oranje is landelijk van toepassing op de huidige situatie.
De dalende vaccinatie grens baart ons zorgen.
Wij respecteren de keuze van ouders die ervoor kiezen om hun kinderen niet te vaccineren.
Echter, wij zijn verantwoordelijk voor alle kinderen die de kinderopvang bezoeken.
Door de dalende vaccinatiegraad lopen jonge kinderen (baby's tot 14 maanden) risico besmet te raken doordat andere kinderen niet geënt zijn.
Wij vragen ouders om deze reden te kiezen voor het Rijksvaccinatie schema!

Plaatsingsbeleid niet ingeënte kinderen

Tijdens het intakegesprek registreren wij of kinderen geheel of gedeeltelijk volgens het Rijksvaccinatieprogramma worden gevaccineerd, of dat zij een afwijkend vaccinatieprogramma volgen. Dit biedt de stichting inzage in het percentage ingeënte kinderen
Indien kinderen niet worden ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma, wordt dit bij SKL genoteerd op het formulier afwijkende vaccinatie en wordt het locatie hoofd geïnformeerd i.v.m. de plaatsingsmogelijkheden volgens onderstaande plaatsingscriteria.

Plaatsingscriteria niet ingeënte kinderen

- ✓ Per groep wordt niet meer dan 1 niet ingeënt kind geplaatst.
- ✓ Per locatie wordt maximaal 1 niet ingeënt kind per dag geplaatst
- ✓ Bij aanmelding van een niet-ingeënt kind op een groep waar al een niet-ingeënt kind is geplaatst wordt gekeken naar plaatsing op een andere groep/locatie.
- ✓ Indien plaatsing volgens deze criteria niet mogelijk is zal het niet-ingeënte kind niet geplaatst worden.

Beleid m.b.t. kinderen met een handicap

SKL staat open voor kinderen met een handicap, indien het kind in de gewone opvang kan functioneren. Wij hanteren geen voorrangsregels voor kinderen met een handicap, daar wij vinden dat iedereen gelijk is.

**Medewerkers**

De medewerkers van SKL worden geworven via een sollicitatieprocedure:
- Sollicitatiebrief met curriculum
- Sollicitatiegesprek
- Meelopen van dagdeel
- Aannamegesprek.

Nieuwe medewerkers:
- Dienen in het bezit te zijn van een erkend diploma voor de betreffende functie
- Dienen een geldige verklaring omtrent het gedrag te overhandigen (VOG) voor aanvang van de functie
- Worden aangenomen met een proeftijd van 2 maanden.
- Worden ingewerkt a.d.h.v. het inwerkboek. Tijdens het inwerken worden meerdere begeleidingsgesprekken gevoerd.

<u>Inzet pedagogisch professionals</u>
Binnen de kinderopvang is de BKR, Beroepskracht Kind Ratio, van toepassing.
Op één dag mag maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden, bijvoorbeeld als medewerkers tussen de middagpauze hebben of aan de randen van de dag. Dit betekent dat er tussen 8.15 en 12.45 en tussen 14.15 en 16.30 altijd een volledige bezetting aanwezig is. Tijdens de uren waarin wordt afgeweken van de BKR, moet minimaal de helft van het vereiste aantal medewerkers aanwezig zijn.
Deze 3 uur kan per locatie en groep verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen.

<u>Vaste gezichten</u>
Het bieden van veiligheid is van primair belang, dit doen wij door 2 vertrouwde medewerkers op de groep in te zetten, waardoor er in het basis rooster altijd 1 bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig is. Wij streven naar vaste invalkrachten per groep, waardoor ook tijdens vakantie en ziekte vaste, een bekende medewerker voor de kinderen aanwezig is. Door het werken met vaste teams zien de kinderen zoveel mogelijk vertrouwde medewerkers.

SKL streeft er naar vaste medewerkers op de groepen in te zetten. Voor de oudere kinderen is het uitgangspunt dat er tijdens ziekte en verlof en het samenvoegen van groepen minimaal 1 vaste medewerker op de groep aanwezig is.
In geval van nood zal een afroepkracht worden ingezet. De afroepkrachten worden ook zoveel mogelijk op een vaste groep ingezet, waardoor de afroepkracht meestal ook een vertrouwd gezicht is voor ouders en kind.

**Vrijwilligers**

Stichting Kinderopvang Liemeer werkt met meerdere vrijwilligers die de pedagogisch professionals ondersteunen. Vrijwilligers worden boventallig ingezet op de groep als groepshulp, bij uitstapjes, als achterwacht indien er 1 pedagogisch professional in het pand aanwezig is. Daarnaast zijn er vrijwilligers die SKL ondersteunen in het onderhoud.
Met de vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Tevens dienen zij in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligersactiviteiten.

**Stagiaires**

Stichting Kinderopvang Liemeer is gecertificeerd als erkend leerbedrijf. Regelmatig zullen stagiaires op verschillende groepen aanwezig zijn. Stagiaires kunnen nadat zij het 2e leerjaar positief hebben afgerond, worden ingezet als 2e of 3e pedagogisch professional op een groep. Dat wil zeggen dat zij naast een gediplomeerde medewerker werkzaam zijn op de groep.

**Oudercommissie**

Stichting Kinderopvang Liemeer heeft een oudercommissie, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.
De oudercommissie is te bereiken middels email: oudercommissie@kinderopvangliemeer.nl

**Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt maandelijks verspreid via de ouderportal. In de nieuwsbrief treft u informatie vanuit de groepen, de directie, de oudercommissie het locatiehoofd en de pedagogisch coach.

**Festiviteiten**

Aan de jaarlijkse feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen) wordt de nodige aandacht besteed. Informatie hierover kunt u lezen op het informatiebord, of in onze nieuwsbrief.

*Verjaardagen*
Indien u aandacht wilt besteden aan bijzondere gebeurtenissen, verjaardag, afscheid e.d., dan kunt u in overleg met de pedagogisch professionals een datum plannen.
**TIP:** snoep verstandig!

**Plaatsingsbeleid Kinderopvang**

Stichting Kinderopvang Liemeer biedt de mogelijkheid tot opvang voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf kent geen minimum afname.

Vaste opvang
Wekelijkse opvang gedurende langere tijd op vaste dagen.

Incidentele opvang
Incidentele opvang is alleen mogelijk op niet benutte vrije kindplaatsen. Deze vorm van opvang is bedoeld voor:

- Ouders /verzorgers die gebruik maken van vaste opvang en die een extra dag kinderopvang willen afnemen.
- Ouders/verzorgers die incidenteel gebruik willen maken van de kinderopvang op wisselende dagen.

Bij incidentele opvang wordt een minimale afname van 8 keer per jaar gehanteerd.

De verdeling van incidentele plaatsen gaat op volgorde van aanvraag voor het betreffende dagdeel. U kunt een verzoek tot incidentele plaatsing maximaal 6 weken van tevoren indienen in de ouderapp.

Indien plaatsing mogelijk is op de aangevraagde dag, is er sprake van een mondelinge overeenkomst. De plaatsing is dan definitief.

Ruildagen
Wanneer gebruik wordt gemaakt van de vaste opvang kunnen deze dagdelen niet willekeurig gewisseld worden. Wel bestaat een regeling m.b.t. het ruilen van dagen.

De regeling omtrent incidentele opvang en ruildagen, is nader uitgewerkt in ons beleid Afwijken van vaste plaatsing.

Aanmelden
Aanmelding voor kinderopvang geschiedt via een digitaal inschrijfportaal.
Op de website www.kinderopvangliemeer.nl vindt u onder het kopje ‘formulieren’ de link naar het inschrijfportaal. Tevens klikt u hier voor de link.

De aanmeldingsprocedure gaat van start na ontvangst van het inschrijfformulier.
Het locatiehoofd van de locatie waar u zich inschrijft, zal uw inschrijfformulier in behandeling nemen en uw contactpersoon zijn.
U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. Indien u afziet van plaatsing, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken.
SKL brengt geen inschrijfgeld in rekening.

Verwerking van de wachtlijst
Plaatsing geschiedt op volgorde van prioriteit, inschrijfdatum en leeftijd van het kind.
Prioriteiten zijn als volgt onderverdeeld:

1. Eigen personeel SKL & IKC
2. Het completeren van de opvang bij gedeeltelijke toezegging
3. Doorstroom KDV/PO naar BSO
4. Tweede of volgende kinderen uit één gezin, mits de inschrijfdatum voor de vijfde zwangerschapsmaand is ontvangen
5. Aanvragen voor een wijziging van geplaatste kinderen
6. Nieuwe aanmeldingen
    1) Voornemend om naar school te gaan in het IKC / Kind gaat naar school in het IKC
    2) Ouder is woonachtig in 1 van de 4 dorpskernen van SKL
    3) Ouder is woonachtig buiten de dorpskernen van SKL

Kinderopvangovereenkomst
Indien plaatsing mogelijk is ontvangt u middels de mail de kinderopvangovereenkomst. Op de kinderopvangovereenkomst wordt de locatie, het aantal dagdelen en de prijs vermeld. De kinderopvangovereenkomst wordt voorzien van dagtekening. De ouder/verzorger dient binnen 2 weken na dagtekening, de kinderopvangovereenkomst(en) digitaal te ondertekenen. Na wederzijdse ondertekening is de plaatsing definitief. De regels van opzegging zijn dan van toepassing, zie onze algemene leveringsvoorwaarden.
Indien de reactietermijn is verstreken wordt de overeenkomst als vervallen beschouwd.

Annuleren van de overeenkomst
De ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid de kinderopvangovereenkomst te annuleren vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst. Hiervoor zijn geen annuleringskosten verschuldigd als annulering langer dan een maand voor de ingangsdatum schriftelijk is doorgegeven aan het locatiehoofd. Indien de opzegging korter dan 1 maand voor ingangsdatum is, zullen de kosten van 1 maand kinderopvangkosten doorberekend worden.

Betaling
De van toepassing zijnde tarieven voor Kinderopvang staan vermeld in het tarievenoverzicht van Stichting Kinderopvang Liemeer.

Stichting Kinderopvang Liemeer stelt betaling via een automatische incasso verplicht. De factuur zal in maandelijkse termijnen, rond de 25e van de maand voorafgaand aan de opvang, worden geïncasseerd.
Indien de automatische incasso om wat voor reden dan ook niet kan worden uitgevoerd, zal binnen 14 dagen een 2e incassering plaatsvinden.

Voor de opvang die wordt afgenomen, geldt een vaste prijs per jaar per opvang dag. Hieraan is een vast aantal opvanguren gekoppeld. Voor de facturering van de opvang wordt de vaste prijs per jaar standaard gedeeld door het aantal maanden per jaar, zodat op basis van de opvang die wordt afgenomen, elke maand een vast bedrag in rekening wordt gebracht. Hierbij wordt uitgegaan van hele of halve maanden.
Als de plaatsing halverwege een maand wordt gestart of beëindigd, wordt een halve maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Voor hele maanden die worden afgenomen wordt een maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Alle dagen die hierbuiten vallen, en incidenteel afgenomen dagen, worden als losse opvang dag op de factuur opgenomen.

Het verschuldigde maandelijkse bedrag wordt op de kinderopvangovereenkomst overeengekomen. De beschikbaar gestelde dagen conform de kinderopvangovereenkomst dienen, ongeacht of deze slechts voor een deel, of in het geheel niet worden benut (ziekte, vakantie- en feestdagen) te worden voldaan. De onbenutte dagen kunnen niet geruild of ingehaald worden. Wel bestaat de mogelijkheid om vooraf een aanvraag in te dienen om dagen te ruilen of te compenseren.

Aanpassing prijs per kindplaats
Het bedrag, door de ouders aan de stichting te voldoen, kan worden aangepast indien het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de kinderopvang hiertoe aanleiding geven. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal één maand van tevoren schriftelijk aan de ouders worden medegedeeld.

Beëindiging van de overeenkomst
De plaatsing op het kinderdagverblijf eindigt automatisch op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Indien u de overeenkomst wilt verlengen met enkele dagen/weken dient u deze aanvraag schriftelijk in te dienen bij het locatiehoofd. Indien u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen dient u dit schriftelijk in te dienen bij het locatiehoofd
Indien u gebruik wenst te maken van buitenschoolse opvang, is het mogelijk om uw kind hiervoor in te schrijven bij het bereiken van de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden.

De opzegtermijn van een (gedeeltelijke) kindplaats bedraagt één maand en kan ingaan op de door u aangegeven datum.

***In bijzondere gevallen kan, door de directie en/of het bestuur van de Stichting, van deze regels afgeweken worden wanneer dit de kinderopvang ten goede komt***

**De tarieven van de kinderopvang**

Per 1 januari **2027** zijn de tarieven als volgt vastgesteld;

Peuteropvang Kortdurend, 40 weken
Kortdurende peuteropvang op vaste overeengekomen dagen in de week, gedurende 40 weken per jaar.
Het uurtarief voor vaste peuteropvang bedraagt: **€ 11,60**

Incidentele opvang
Het uurtarief voor incidentele opvang bedraagt: **€ 12,43**

Kinderopvangtoeslag
De Wet Kinderopvang regelt dat de overheid, de werknemers en de werkgevers gezamenlijk de kosten voor de kinderopvang dragen. De belastingdienst draagt zorg voor de kinderopvangtoeslag, waarin zowel de bijdrage van de werkgever als de bijdrage van de belastingdienst is opgenomen. Deze kinderopvangtoeslag is inkomensafhankelijk.
De ouders/verzorgers dienen de kinderopvangtoeslag zelf aan te vragen bij de belastingdienst.

Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u lezen in ons informatieboekje in het gedeelte met onze algemene gegevens.
Websites m.b.t. kinderopvangtoeslag zijn: www.toeslagen.nl , www.postbus51.nl

Kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd bij de belastingdienst via: www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/toeslagen/kinderopvangtoeslag . Hier kunt u ook een proefberekening maken.