Stichting Kinderopvang Liemeer

# INFORMATIEBOEKJE BSO DE HAVEN & BSO DE BUITENHAVEN

BSO De Haven Ter Aar

# Inhoud

Algemene gegevens ..... 4
Contactgegevens ..... 4
Bestuur en directie ..... 4
Openingstijden ..... 4
Aansprakelijkheid ..... 5
Klachtencommissie ..... 5
Privacy ..... 5
Verkeersregels ..... 5
Landelijk Register Kinderopvang ..... 5
Aanvraag Kinderopvangtoeslag (KOT) ..... 6
GGD-inspectierapporten ..... 6
Doelstelling ..... 7
De BSO in de praktijk ..... 7
Groepssamenstelling ..... 7
BSO de Haven ..... 7
Vakantie BSO ..... 8
Samenvoegen/clusteren van BSO groepen ..... 8
Open deuren ..... 8
Samenvoegen tijdens schoolweken ..... 8
In de vakanties ..... 8
Voeding ..... 8
Ontbijt ..... 9
Lunch ..... 9
Tussendoor ..... 9
Vervoer ..... 9
Communicatie met ouders ..... 9
Intakegesprek ..... 9
Halen en brengen ..... 9
Evaluatiegesprek ..... 9
10-minuten gesprek ..... 10
Ouderportal ..... 10
Beleid ..... 10
Beleid m.b.t. kinderen met een handicap ..... 10
Vaccinatiebeleid ..... 10
Plaatsingsbeleid niet ingeënte kinderen ..... 10
Plaatsingscriteria niet ingeënte kinderen ..... 11
Nieuwsbrief ..... 11
Medewerkers ..... 11
Nieuwe medewerkers ..... 11

Inzet pedagogisch professionals ....11
Achterwacht....11
Vrijwilligers ....12
Stagiaires ....12
Oudercommissie....12
Festiviteiten ....12
Plaatsingsbeleid BSO....12
BSO-locaties ....12
Plaatsingsmogelijkheden bij de BSO ....13
Het totaalpakket ....13
Het schoolwekenpakket....13
Het vakantiepakket....13
Incidentele BSO opvang....13
Ruildagen....13
Extra opvang studiedagen....13
Ruiltegoed....14
Aanmelding ....14
Inschrijving ....14
Verwerking van de wachtlijst ....14
Kinderopvangovereenkomst....14
Betaling ....14
Aanpassing prijs per kindplaats ....15
Beëindiging van de overeenkomst....15
De tarieven van de BSO....15
Het totaalpakket....15
Het schoolwekenpakket....15
Het vakantiepakket....15
Incidentele opvang/studiedagen ....16
Kinderopvangtoeslag....16

**Algemene gegevens**

Stichting Kinderopvang Liemeer (SKL) verzorgt buitenschoolse opvang in Langeraar, Ter Aar, Nieuwveen en Zevenhoven. Daarnaast exploiteert en beheert de stichting de kinderdagverblijven Klein Dumpje, Klein Steijntje, Klein Kroost en Klein Turfje.
Vanuit deze locaties biedt SKL professionele kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Contactgegevens

BSO de Haven
Beverlanderhof 28
2461 BT Ter Aar
06-33387500

BSO de Buitenhaven
Argonnestraat 51
2461 XK Ter Aar
06-45961766

Website https://www.kinderopvangliemeer.nl

Locatiehoofd Sytske Roskam
Telefoonnummer 06-82970426 (maandag, dinsdag en donderdag tussen 9.00-12.00)
Email sytske@kinderopvangliemeer.nl

Heeft u vragen over facturen?
Administratie Cynthia Sassen
Telefoonnummer 06-83375935 (maandag t/m donderdag tussen 9.00-12.00)
Email: cynthia@kinderopvangliemeer.nl

Bestuur en directie
Stichting Kinderopvang Liemeer is een stichting met een toezichthoudend bestuur. Het bestuur is houder van de organisatie en houdt toezicht op het gevoerde beleid.
SKL onderschrijft de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang, zoals ondersteund door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle relevante reglementen en documenten zijn in te zien in onze ouderapp.

De dagelijkse leiding van SKL is in handen van Ingrid Luijkx, algemeen directeur.

Openingstijden
- Voorschoolse opvang 7.00 - 8.30
- Naschoolse opvang 14.00 - 18.00
- Vakantieweken 7.00 - 18.00

De BSO is het gehele jaar door geopend, m.u.v. zaterdagen, zondagen en feestdagen:
- Nieuwjaarsdag
- 2e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2e Pinksterdag
- 1e & 2e Kerstdag

Aansprakelijkheid
Stichting Kinderopvang Liemeer heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. De stichting is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kleding, schoenen, brillen, fietsen e.d., mits grove nalatigheid van SKL valt te verwijten.
Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de kinderopvangorganisatie worden verhaald.
Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen (ook SKL-eigendommen), al of niet opzettelijk veroorzaakt, dient u als ouder zelf te verzekeren door middel van een WA-gezinsverzekering.

Klachtencommissie
SKL is aangesloten bij de geschillencommissie. De klachtenprocedure die SKL hanteert is te vinden op de website en in de ouderapp.

Privacy
De werkzaamheden van de stichting brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van de ouders/verzorgers zullen worden vermeld. Ten behoeve van de werkzaamheden zal relevante informatie aan de pedagogisch professionals verstrekt worden.
Indien kinderen binnen SKL van groep en/of opvangsoort wijzigen, zullen de gegevens van het kind worden overgedragen.
De pedagogisch professionals van de stichting zijn tot geheimhouding van de hun toevertrouwde informatie verplicht. De stichting zal geen informatie uit de persoonsregistratie aan derden ter beschikking stellen, indien hiervoor niet expliciet vooraf toestemming is verkregen van de betrokken personen. Middels de volgende link, treft u ons privacyreglement: https://www.kinderopvangliemeer.nl/privacyreglement
SKL hanteert richtlijnen conform de AVG.

Verkeersregels
Bezoekers van BSO de Haven kunnen parkeren op de parkeerplaatsen rondom IKC de Vaart, let wel de verkeersregels kunnen per tijdstip wijzigen!
Bezoekers van BSO de Buitenhaven kunnen parkeren op de parkeerplaatsen rondom voetbalvereniging TAVV.

Landelijk Register Kinderopvang
SKL staat als volgt geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang:

| | |
|---|---|
| BSO de Tamboerijn: | 241300398 |
| BSO de Stern: | 141600019 |
| BSO de (Kleuter) Qubus: | 300096458 |
| **BSO de Haven** | **169982075** |
| **BSO de Buitenhaven** | **319681543** |
| BSO Aventurijn: | 174001228 |
| BSO het Trefpunt: | 133753815 |
| KDV Klein Dumpje: | 789742986 |
| KDV Klein Steijntje / Peutersteijn: | 130932073 |
| KDV Klein Kroost: | 301435649 |
| KDV Klein Turfje | 112553485 |

Aanvraag Kinderopvangtoeslag (KOT)
Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin;
- Ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt;
- Een gemeentelijke doelgroep waar één of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie;
- Zelfstandig ondernemers.

U betaalt het bruto-tarief aan de opvangorganisatie en ontvangt hierover kinderopvangtoeslag terug via de belastingdienst. U betaalt altijd een deel van de opvang zelf. De toeslag is inkomensafhankelijk en wordt voorafgaand aan de opvangmaand ontvangen. Het is van belang dat u de kinderopvangtoeslag tijdig aan te vragen om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag[1].
Kinderopvangtoeslag kan met beperkte terugwerkende kracht worden aangevraagd (maximaal 3 maanden). Verandert er iets in uw opvangsituatie, dan dient u deze wijziging zelf door te geven aan de belastingdienst.

Kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd bij de belastingdienst zodra de plaatsingsovereenkomst is getekend; www.toeslagen.nl.
Hier kunt u ook een proefberekening maken. De gegevens die u hiervoor nodig heeft vindt u op de kinderopvangovereenkomst.
Bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag dient het LRK-nummer opgegeven te worden.

Servicepluspunt
Voor ondersteuning bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag kunt u zich richten tot het servicepluspunt van de gemeente Nieuwkoop:
Zij zijn telefonisch bereikbaar op:

- 0172-575909 (maandagochtend en donderdagmiddag)
- 088-9004567 (dinsdagochtend)

GGD-inspectierapporten
Kinderopvangorganisatie die in het LRK staan, worden ieder jaar gecontroleerd door een GGD-inspecteur om te toetsen of de kinderopvanglocatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. De GGD-inspecteur komt langs en controleert onder meer op:

- Pedagogische praktijk
- Beroepskracht-kind ratio
- Groepsgrootte
- Beroepskwalificaties
- Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) en registratie Personenregister Kinderopvang
- Veiligheid en gezondheid

De inspectierapporten zijn in te zien op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.
Door het invoeren van de locatienaam of het LRK-nummer, worden de rapporten zichtbaar.

[1] Indien u de kinderopvangtoeslag aanvraagt na de startdatum van de kinderopvangovereenkomst, wordt deze uiterlijk met 1 maand terugwerkende kracht uitbetaald. Uw recht op kinderopvangtoeslag over de voorliggende maanden vervalt

## Doelstelling

De buitenschoolse opvang stelt zich ten doel opvang te verzorgen voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

De BSO verzorgt opvang in een ontspannen en prettige sfeer. Wij streven ernaar de kinderen buiten schooltijd een vertrouwd onderkomen te bieden waarin vrije tijd centraal staat. De kinderen moeten zich prettig voelen. Zij moeten hun eigen tijd naar eigen behoefte kunnen invullen. De pedagogisch professionals van de BSO stimuleren en begeleiden de kinderen in hun spel. De BSO benadrukt een huiselijke sfeer waar waarden en normen van belang zijn.

Stichting Kinderopvang Liemeer wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind naar een zelfstandig en sociaalvoelend mens.

Stichting Kinderopvang Liemeer laat kinderen samenspelend ontwikkelen in een vertrouwde natuurlijke en gezonde omgeving.

Wij richten ons op de natuurlijke groene en gezonde kinderopvang. Wij gaan zoveel mogelijk met alle kinderen naar buiten. De natuur biedt eindeloos veel mogelijkheden om te spelen en te leren en de zintuigen te ontwikkelen. Onder invloed van de seizoenen is de speelomgeving iedere dag weer anders. Natuurbeleving speelt zowel binnen als buiten een belangrijke rol.
De pedagogisch professionals maken bewuste keuzes om binnen naar buiten te brengen en buiten naar binnen te halen;

- Tijdens het wandelen verzamelen wij met de kinderen natuurlijke materialen om mee te knutselen, of om verder te gaan onderzoeken.
- Wij zoeken naar mogelijkheden om dagelijkse activiteiten daar waar mogelijk buiten te organiseren.
- Bij vervanging van materialen kiezen wij voor houten materialen en natuurlijke kleuren.
- Buiten zijn draagt bij aan een goede gezondheid en weerstand.
- Voor de keuze van onze voedingsmiddelen volgen wij de richtlijnen van het Voedingscentrum. Met de kinderen zaaien en oogsten wij groenten en fruit om met elkaar van zowel het groeiproces als van het eindproduct te genieten.

## De BSO in de praktijk

Groepssamenstelling

*BSO de Haven*
BSO de Haven heeft een maximumcapaciteit van 30 kindplaatsen per dag.
De buitenschoolse opvang is gehuisvest in IKC de Vaart.

BSO de Haven heeft de volgende groepen:

- Jong
  11 kindplaatsen in het lokaal van ‘t Veldmuisje
- Midden & Oud
  20 kindplaatsen en 10 kindplaatsen in het aangrenzende klaslokaal.

Om de kinderen rust, regelmaat en structuur te bieden, wordt er bij meer dan 20 kinderen gewerkt in stamgroepen. De kinderen worden in twee leeftijdsgroepen ingedeeld, en eten en drinken met een vaste pedagogisch professional aan tafel op een vaste plek.
Na het tafelmoment kunnen de kinderen vrij spelen of deelnemen aan een activiteit.
Het klaslokaal is voornamelijk ingericht voor de intensievere activiteiten, maar ook voor bijvoorbeeld het maken van grote bouwwerken. In de Haven is meer ruimte voor “rustige activiteiten”.

*BSO de Buitenhaven*
BSO de Buitenhaven heeft een maximumcapaciteit van 24 kinderen. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in de kantine van voetbalvereniging TAVV. De locatie is geopend op maandagen en donderdagen.

Om de kinderen rust en structuur te bieden, wordt het eetmoment aangeboden in Kleine groepjes in de kantine. N.a.v. ons zelfstandigheidsbeleid, wordt het tafelmoment niet standaard begeleid door een pedagogisch professional, maar krijgen de kinderen de kans om dit zelf te regelen.
Kinderen hebben bij BSO de Buitenhaven ten allen tijden de keus om binnen of buiten te spelen.

Vakantie BSO
In vakanties bieden de pedagogisch professionals de kinderen gevarieerde activiteiten aan. Tevens worden er in de vakanties workshops gegeven. Op deze manier willen we de kinderen een gezellige en leuke tijd bieden.

Samenvoegen/clusteren van BSO groepen

*Open deuren*
De BSO-kinderen starten in de stamgroep. Na de gezamenlijke start kunnen de kinderen gaan spelen in hun eigen groep, buiten, of gaan spelen/meedoen met een activiteit in een andere groep.

*Samenvoegen tijdens schoolweken*
Met vooraf gegeven toestemming kan worden afgeweken van plaatsing in een vaste groep gedurende een bepaalde periode, mits dit is opgenomen in een (aanvullende)overeenkomst. In de (aanvullende) kinderopvangovereenkomst is opgenomen in welke situatie en op welke locatie het kind tijdelijk wordt opgevangen.

*In de vakanties*
Voor de BSO-groepen kan worden afgeweken van plaatsing in de vaste groep gedurende een bepaalde periode mits is opgenomen in de kinderopvangovereenkomst, in welke situatie en wanneer het kind waar wordt opgevangen.
Tijdens vakanties worden de verschillende BSO-groepen van de Haven samengevoegd.
De vakanties staan in het teken van een thema. Rondom dit thema zullen activiteiten en workshops ingepland worden.

Voeding

Stichting Kinderopvang Liemeer hanteert een voedingsbeleid. Dit beleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten;

- SKL verzorgt fruit, drinken en een tussendoortje voor de kinderen. Tijdens studiedagen en in vakantie wordt ook de lunch verzorgd door SKL.
- Voor kinderen die afwijkende voeding gebruiken (bijvoorbeeld speciale voeding i.v.m. allergieën) verzorgt SKL geen voeding. Ouders/verzorgers dienen hier zelf zorg voor te dragen.

Zijn er bepaalde voedingsmiddelen die uw kind niet mag nuttigen, dan horen wij dit graag tijdens het intakegesprek.

*Ontbijt*
Aan kinderen wordt de gelegenheid geboden om bij de voorschoolse opvang een van thuis meegebracht ontbijt te nuttigen.

*Lunch*
Tijdens de vakantieweken en studiedagen verzorgen de pedagogisch professionals de lunch. Deze zal bestaan uit melk/water, lichtbruin brood, hartig en zoet beleg.
Tijdens de vakantieweken worden de kinderen af en toe getrakteerd op iets lekkers zoals pannenkoeken, knakworstjes, een eitje. Binnen het activiteitenprogramma kan gekozen worden voor het bereiden van een eigen maaltijd.
De kinderen lunchen tussen 12.30 uur en 13.00 uur.

*Tussendoor*
Tussendoortjes zoals fruit, limonade, ontbijtkoek, crackers e.d. is aanwezig bij de BSO.
Rond 10.00 uur en 15.00 uur krijgen de kinderen een tussendoortje aangeboden.

Bij SKL wordt gewerkt volgens de hygiënecode kinderopvang.

<u>Vervoer</u>

Er zijn verschillende momenten dat de kinderen van de BSO deelnemen aan het verkeer op verschillende manieren:

- Als voetganger
- Als fietser
- Als passagier in een auto/busje.

SKL vindt het van groot belang om de vervoersmomenten zo veilig mogelijk te laten verlopen. In het vervoersreglement is uitgewerkt hoe wij het vervoer voor de kinderen organiseren.

<u>Communicatie met ouders</u>

*Intakegesprek*
Wanneer uw kind op de BSO is geplaatst, zullen wij ongeveer 4 weken voor plaatsingsdatum contact met u opnemen voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de mogelijkheid geboden om het een en ander over uw kind te vertellen. Verder krijgt u nadere informatie over de dagelijkse gang van zaken op de BSO.

*Halen en brengen*
Tijdens het brengen en halen van de kinderen is er gelegenheid voor een gesprekje met de pedagogisch professionals. U kunt de pedagogisch professionals tijdens het brengen informeren over de bijzonderheden die voor de betreffende dag van belang zijn. De pedagogisch professionals zullen u, wanneer u uw kind komt halen, informeren over de specifieke gebeurtenissen van de afgelopen dag.

*Evaluatiegesprek*
Ongeveer 6 weken na plaatsing neemt een pedagogisch professional contact met u op voor het plannen van een evaluatiegesprek. In dit evaluatiegesprek bespreken ouder(s) en pedagogisch professional hoe de opvang tot nu toe verloopt.

*10-minuten gesprek*
Rond de zesde en negende verjaardag van uw kind worden de kinderen individueel geobserveerd. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer de observaties plaatsvinden.
N.a.v. deze observatie vindt er een 10-minutengesprek plaats.
De pedagogisch professional die uw kind observeert, de mentor, nodigt u uit voor het gesprek.

Ouderportal

Voor de start van de opvang ontvangt u informatie over het installeren en inloggen in de persoonlijke Ouder App van SKL. In deze Ouder App kunt u de afgenomen opvangdagen en de gegevens van uw kind(-eren) inzien, een extra opvang dag aanvragen of een afmelding doorgeven. Ook ontvangt u hierin nieuwsstukjes en optioneel foto's.

Beleid
Stichting Kinderopvang Liemeer heeft o.a. beleid opgesteld met betrekking tot:
- Pedagogisch handelen
- Veiligheid
- Gezondheid (o.a. ziektebeleid)
- Calamiteiten
- Ouders
- Personeel
- Zelfstandigheidbeleid

Beleid m.b.t. kinderen met een handicap
Stichting Kinderopvang Liemeer staat open voor kinderen met een handicap, indien het kind in de gewone opvang kan functioneren.

Vaccinatiebeleid
Tegen een aantal infectieziektes wordt door het RIVM-bescherming geadviseerd d.m.v. vaccinaties. Het doel van deze vaccinaties is om complicaties van de ziekte te voorkomen en ervoor te zorgen dat de ziekteverwekker uit de bevolking verdwijnt.
Door de terugloop in de vaccinatiegraad is de kans op een uitbraak met mazelen in Nederland teruggekeerd.

Vaccinatie gradaties:
Groen: een stabiele en hoge landelijke vaccinatiegraad (95% voor mazelen)
Oranje: dalende landelijke vaccinatiegraad waarbij de ondergrens nog niet is bereikt.
Rood: landelijke vaccinatiegraad onder een door de overheid gesteld percentage.

Code oranje is landelijk van toepassing op de huidige situatie. Deze dalende vaccinatie grens baart ons zorgen.
Wij respecteren de keuze van ouders die ervoor kiezen om hun kinderen niet te vaccineren. Echter, wij zijn verantwoordelijk voor alle kinderen die de kinderopvang bezoeken. Door de dalende vaccinatiegraad lopen jonge kinderen (baby's tot 14 maanden) risico besmet te raken doordat andere kinderen niet geënt zijn.
Wij vragen ouders om deze reden te kiezen voor het Rijksvaccinatie schema!

*Plaatsingsbeleid niet ingeënte kinderen*
Bij inschrijving van het kind bij KDV en/of PO wordt gevraagd of het kind geheel of gedeeltelijk volgens het Rijksvaccinatieprogramma wordt gevaccineerd, of dat een afwijkend vaccinatieprogramma wordt gevolgd. Dit biedt de stichting inzage in het percentage ingeënte kinderen.

Indien kinderen niet worden ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma, wordt dit bij SKL genoteerd op het formulier ‘afwijkende vaccinatie’ en wordt bij de plaatsing van het kind rekening gehouden met onderstaande plaatsingscriteria.
Deze afspraken worden niet gehanteerd bij de BSO’s.

*Plaatsingscriteria niet ingeënte kinderen*

- Per groep wordt niet meer dan 1 niet ingeënt kind geplaatst.
- Per locatie wordt maximaal 1 niet ingeënt kind per dag geplaatst
- Bij aanmelding van een niet-ingeënt kind op een groep waar al een niet-ingeënt kind is geplaatst wordt gekeken naar plaatsing op een andere groep/locatie.
- Indien plaatsing volgens deze criteria niet mogelijk is zal het niet-ingeënte kind niet geplaatst worden.

Nieuwsbrief
De nieuwsbrief wordt maandelijks aangeboden in de ouderportal. In de nieuwsbrief treft u informatie vanuit de groepen, de directie, de locatiehoofden en de pedagogisch coach en de oudercommissie.

Medewerkers
De pedagogisch professionals van SKL worden geworven via een sollicitatieprocedure;

- Sollicitatiebrief met Curriculum Vitae
- Sollicitatiegesprek
- Meelopen op de groep
- Opvragen van referenties
- Aannamegesprek

*Nieuwe medewerkers*

- Dienen in het bezit te zijn van een erkend diploma voor de betreffende functie.
- Dienen een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen vóór aanvang van de functie. Na ontvangst van de VOG worden de medewerkers gekoppeld aan SKL in het personenregister Kinderopvang. Op deze wijze worden medewerkers continu gescreend.
- Worden aangenomen met een proeftijd van twee maanden.
- Worden ingewerkt a.d.h.v. het inwerkboek. Tijdens het inwerken worden meerdere begeleidingsgesprekken gevoerd.

*Inzet pedagogisch professionals*
De BKR (Beroepskracht- Kind Ratio) is opgenomen in het Convenant kwaliteit kinderopvang. SKL leeft de bepalingen uit dit convenant na.
Gedurende schoolweken kunnen ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals.
Gedurende vakantieweken is het toegestaan om ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals.

Dit betekent dat er tussen 8.15 en 12.45 en tussen 14.15 en 16.30 altijd een volledige bezetting aanwezig is.
Indien de inzet van één pedagogisch professional volstaat, is de achterwachtregeling van toepassing.

Achterwacht
Voor de BSO geldt de volgende achterwachtregeling:

Indien er slechts één pedagogisch professional aanwezig is, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden de kinderopvang kan bereiken. Inzichtelijk dient te zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is tijdens de openingstijden van de kinderopvang. (*Uit: Convenant Kwaliteit kinderopvang)*
Wij geven er de voorkeur aan om de functie van achterwacht in te laten vullen door iemand die lijfelijk aanwezig is in het pand. Dit realiseren wij door de inzet van een groepshulp, taakuren van een locatiehoofd, vrijwilliger of stagiair.
Indien door ziekte, verlof of bedrijfseconomische of rooster technische redenen de achterwacht uitvalt, zal er worden overgegaan op de achterwacht op afstand.

Vrijwilligers
Stichting Kinderopvang Liemeer werkt met meerdere vrijwilligers die de pedagogisch professionals ondersteunen. Vrijwilligers worden boventallig ingezet op de groep, tijdens uitstapjes, en als achterwacht. Daarnaast zijn er vrijwilligers die SKL ondersteunen in het onderhoud.
Met de vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Tevens dienen zij in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligersactiviteiten.

Stagiaires
Stichting Kinderopvang Liemeer is gecertificeerd als erkend leerbedrijf. Regelmatig zullen stagiaires op verschillende groepen aanwezig zijn.
Stagiaires kunnen nadat zij het 2e leerjaar positief hebben afgerond, worden ingezet als 2e of 3e pedagogisch professional op een groep.
Dat wil zeggen dat zij naast een gediplomeerde medewerker werkzaam zijn op de groep.

Oudercommissie
Stichting Kinderopvang Liemeer heeft een oudercommissie, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.
De oudercommissie is te bereiken middels email: oudercommissie@kinderopvangliemeer.nl

Festiviteiten
Aan de jaarlijkse feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen) wordt de nodige aandacht besteed. Informatie hierover kunt u lezen op het bord in de gang of in onze nieuwsbrief.

Indien u aandacht wilt besteden aan bijzondere gebeurtenissen, verjaardag, afscheid e.d., dan kunt u in overleg met de pedagogisch professionals een datum plannen.
TIP: snoep verstandig!

**Plaatsingsbeleid BSO**

Stichting Kinderopvang Liemeer biedt BSO-opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De BSO kent geen minimum afname van kindplaatsen.

BSO-locaties
Stichting Kinderopvang Liemeer verzorgt buitenschoolse opvang op vier locaties:
- BSO De Qubus in Langeraar
- BSO De Haven & Buitenhaven in Ter Aar
- BSO De Tamboerijn in Nieuwveen
- BSO Aventurijn in Zevenhoven

Zie voor meer informatie over deze locaties de betreffende informatieboekjes.

Plaatsingsmogelijkheden bij de BSO
Stichting Kinderopvang Liemeer stemt de pakketten af op de school- en vakantieweken die de scholen bij aanvang van het nieuwe schooljaar aangeven in hun schoolgids. Dit kan per jaar en per school verschillen.
Bij aanmelding dient u aan te geven van welke vorm van opvang u gebruik wenst te maken:

*Het totaalpakket*
Vaste BSO opvang op vaste dagen. Dit jaarpakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de school- en vakantieweken.

*Het schoolwekenpakket*
Vaste BSO opvang gedurende de schoolweken.
De opvang is voorafgaand of aansluitend aan de schooltijden.
Het schoolpakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de schoolweken.

*Het vakantiepakket*
Vaste BSO opvang gedurende de vakantieweken. Dit vakantiepakket kan aangevraagd worden voor hele dagen of dagdelen tijdens de schoolvakanties in onze gemeente.
Ouders die kiezen voor het vakantiepakket kunnen een voorkeur uitspreken voor een locatie mits de leeftijd van uw kind past in de leeftijdsgroep van de betreffende locatie.
Als ouder/verzorger bent u verantwoordelijk dat uw kind(eren) gebracht en gehaald wordt op de locatie waarop uw kind is geplaatst.

| | |
|---|---|
| Voor-school | 7.00 tot 8.30 |
| Na-School | 14.00 tot 18.00 |
| Vakantieweken | Hele dag: 7.00 tot 18.00<br>Ochtend: 7.00 tot 12.30<br>Middag: 12.30 tot 18.00 |

*Incidentele BSO opvang*
Is alleen mogelijk op niet benutte vrije plaatsen.
Deze vorm van BSO is bedoeld voor:

- Ouders/verzorgers die gebruik maken van de vaste opvang en die een extra opvang willen afnemen.
- Ouders/verzorgers die incidenteel gebruik willen maken van de BSO echter met een minimale afname van 6 keer per jaar in vakanties of 10 keer opvang tijdens schoolweken.

De verdeling van incidentele plaatsen gaat op volgorde van aanvraag voor het betreffende dagdeel. U kunt een verzoek tot incidentele plaatsing maximaal 6 weken van tevoren indienen middels de ouderportal.
Indien plaatsing mogelijk is op de aangevraagde dag, is er sprake van een (mondelinge) overeenkomst. De plaatsing is dan definitief en kan niet worden geannuleerd.

*Ruildagen*
Wanneer gebruik gemaakt wordt van de vaste opvang kunnen deze dagdelen niet willekeurig gewisseld worden. Wel bestaat er een regeling m.b.t. ruildagen.

*Extra opvang studiedagen*
De BSO biedt naast het totaal-, schoolweken-, en vakantiepakket de mogelijkheid om extra opvang tijdens studiedagen/ Adv-dagen van school te regelen.

*Ruiltegoed*
Stichting Kinderopvang Liemeer wil de opvang van uw kind(eren) zo flexibel mogelijk aanbieden. Ouders ontvangen ruiltegoed voor de dagen dat hun kind niet naar de opvang kan komen vanwege vakantie, indien deze afmelding minimaal 6 weken van tevoren is doorgegeven. Het ruiltegoed kan ingezet worden voor opvang op andere dagen dan de met u overeengekomen vaste dagen in de plaatsingsovereenkomst.

De regeling omtrent incidentele opvang, ruildagen, ruiltegoed en extra opvang tijdens studiedagen, is nader uitgewerkt in ons beleid Afwijken van vaste plaatsing.

**Aanmelding**
Aanmelding geschiedt via een digitaal inschrijfportaal.
Op de website www.kinderopvangliemeer.nl vindt u onder het kopje 'formulieren' de link naar het inschrijfportaal. Tevens klikt u hier voor de link.

Inschrijving
De aanmeldingsprocedure gaat van start na ontvangst van het inschrijfformulier.
Het locatiehoofd van de locatie waar u zich inschrijft, zal uw inschrijfformulier in behandeling nemen en uw contactpersoon zijn.
U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. Indien u afziet van plaatsing, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken.
SKL brengt geen inschrijfgeld in rekening.

Verwerking van de wachtlijst
Plaatsing geschiedt op volgorde van prioriteit, inschrijfdatum en leeftijd van het kind.
Prioriteiten zijn als volgt onderverdeeld:

1. Eigen personeel SKL & IKC
2. Het completeren van de opvang bij gedeeltelijke toezegging
3. Doorstroom KDV/PO naar BSO
4. Tweede of volgende kinderen uit één gezin, mits de inschrijfdatum voor de vijfde zwangerschapsmaand is ontvangen
5. Aanvragen voor een wijziging van geplaatste kinderen
6. Nieuwe aanmeldingen
    1) Voornemend om naar school te gaan in het IKC of Kind gaat naar school in het IKC
    2) Ouder is woonachtig in 1 van de 4 dorpskernen van SKL
    3) Ouder is woonachtig buiten de dorpskernen van SKL

In het belang van SKL kan besloten worden om een aanvraag voor een totaalpakket voor te laten gaan op een aanvraag van een schoolweken- of vakantiepakket.

Kinderopvangovereenkomst
U ontvangt middels de mail de kinderopvangovereenkomst Op de kinderopvangovereenkomst wordt de locatie, het aantal dagdelen en de prijs vermeld. De kinderopvangovereenkomst wordt voorzien van dagtekening. De ouder/verzorger dient binnen 2 weken na dagtekening, de kinderopvangovereenkomst(en) digitaal te ondertekenen. Na wederzijdse ondertekening is de plaatsing definitief. De regels van opzegging zijn dan van toepassing, zie de algemene leveringsvoorwaarden.
Indien de reactietermijn is verstreken wordt de overeenkomst als vervallen beschouwd.

Betaling
De van toepassing zijnde tarieven voor Buitenschoolse Opvang, staan vermeld in het tarievenoverzicht van Stichting Kinderopvang Liemeer.

Stichting Kinderopvang Liemeer stelt betaling via een automatische incasso verplicht. De factuur zal in maandelijkse termijnen, rond de 25e van de maand voorafgaand aan de opvang, worden geïncasseerd.
Indien de automatische incasso om wat voor reden dan ook niet kan worden uitgevoerd, zal binnen 14 dagen een 2e incassering plaatsvinden.

Voor de opvang die wordt afgenomen, geldt een vaste prijs per jaar per opvang dag. Hieraan is een vast aantal opvanguren gekoppeld. Voor de facturering van de opvang wordt de vaste prijs per jaar standaard gedeeld door het aantal maanden per jaar, zodat op basis van de opvang die wordt afgenomen, elke maand een vast bedrag in rekening wordt gebracht. Hierbij wordt uitgegaan van hele of halve maanden.
Als de plaatsing halverwege een maand wordt gestart of beëindigd, wordt een halve maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Voor hele maanden die worden afgenomen wordt een maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Alle dagen die hierbuiten vallen, en incidenteel afgenomen dagen, worden als losse opvang dag op de factuur opgenomen.

Het verschuldigde maandelijkse bedrag wordt op de individuele kinderopvangovereenkomst overeengekomen. De beschikbaar gestelde dagen conform de kinderopvangovereenkomst dienen, ongeacht of deze slechts voor een deel, of in het geheel niet worden benut (ziekte, vakantie- en feestdagen) te worden voldaan. De onbenutte dagen kunnen niet geruild of ingehaald worden. Wel bestaat de mogelijkheid om vooraf een aanvraag in te dienen om dagen te ruilen of te compenseren.

Aanpassing prijs per kindplaats
Het bedrag, door de ouders aan de stichting te voldoen, kan worden aangepast indien het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de kinderopvang hiertoe aanleiding geven. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal één maand van tevoren schriftelijk aan de ouders worden medegedeeld.

Beëindiging van de overeenkomst
De plaatsing op de BSO eindigt automatisch op de eerste schooldag van het kind op het voortgezet onderwijs. Indien u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen dient u dit schriftelijk in te dienen bij het locatiehoofd van Stichting Kinderopvang Liemeer.
De opzegtermijn van een (gedeeltelijke) kindplaats bedraagt één maand en kan ingaan op de door u aangegeven datum.

In bijzondere gevallen kan, door de directie en/of het bestuur van de Stichting, van deze regels afgeweken worden wanneer dit de kinderopvang ten goede komt.

**De tarieven van de BSO**

Per 1 januari **2027** zijn de tarieven als volgt vastgesteld;

Het totaalpakket
Dit pakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens school- en vakantieweken.
Het uurtarief voor het jaarpakket bedraagt: **€ 9,62**

Het schoolwekenpakket
Dit pakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de schoolweken.
Het uurtarief voor het schoolpakket bedraagt: **€ 10,31**

Het vakantiepakket
Dit pakket biedt opvang tijdens vakantieweken.
De opvang kan aangevraagd worden voor hele dagen of dagdelen.
Het uurtarief voor het vakantiepakket bedraagt: **€ 11,10**

Incidentele opvang/studiedagen
Deze vorm van opvang is bedoeld voor kinderen die gebruik maken van de vaste opvang en die een extra dag van de BSO gebruik willen maken.
Het uurtarief voor incidentele opvang bedraagt: **€ 11,96**

Kinderopvangtoeslag
De Wet Kinderopvang regelt dat de overheid, de werknemers en de werkgevers gezamenlijk de kosten voor de kinderopvang dragen. De belastingdienst draagt zorg voor de kinderopvangtoeslag, waarin zowel de bijdrage van de werkgever als de bijdrage van de belastingdienst is opgenomen. Deze kinderopvangtoeslag is inkomensafhankelijk.
De ouders/verzorgers dienen de kinderopvangtoeslag zelf aan te vragen bij de belastingdienst.

Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u lezen in ons informatieboekje in het gedeelte met onze algemene gegevens.
Websites m.b.t. kinderopvangtoeslag zijn: www.toeslagen.nl , www.postbus51.nl