



BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Missie, visie en doel	5
Missie	5
Visie	5
Doel.....	5
3. Algemene risico's SKL.....	6
Risico's	6
Fysieke veiligheid	6
Sociale veiligheid.....	8
Gezondheid.....	8
4. Omgang met kleine risico's	10
5. Risico-inventarisatie per groep	12
Inventarisatie grote en kleine risico's per groep	12
6. Thema's uitgelicht	12
Grensoverschrijdend gedrag.....	12
Gedragscode SKL	12
Vier-ogenprincipe	13
Achterwachtregeling	14
7. EHBO en BHV regeling	15
8. Beleidscyclus	15
Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	15
Plan van aanpak.....	15
Ieder kernteam overleg.....	16
Planning Kernteam:	16
Planning locatiehoofd met kerntaak veiligheid/gezondheid:	16
9. Communicatie en afstemming intern en extern.....	17
Intern en extern betrokkenen (pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders).....	17
Inzage in veiligheid en gezondheidsbeleid.....	17
10. Ondersteuning en melding van klachten	18
Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie	18
Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang	18
Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang	18
Documenten bij beleid	19
Veiligheid en gezondheid locatie specifiek;.....	19
WI Veiligheid algemeen	19
WI Buitenactiviteiten	19
Calamiteitenbeleid	19
F Actieplan nieuw geconstateerd risico.....	19
WI Slapen.....	19
WI Sanitaire hygiëne maatregelen	19

WI Eten bereiden met kinderen	19
WI Weersomstandigheden en seizoenen	19
B Zelfstandigheid.....	19
WI Zwemmen	19
WI Beroepshouding medewerkers.....	19
Pedagogisch werkplan.....	19
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	19
WI Het weren van ongewenst bezoek.....	19
B Ongewenst gedrag.....	19
B 4-ogen en achterwacht.....	19
WI Voeding.....	19
Hygiënecode	19
WI Onderhoud van de panden, buitenruimte en materiaal	19
Controlelijsten materiaal	19
Intern klachtenreglement	19
F Verbeterformulier.....	19
Bijlage; Overzicht beleid en werkinstructies	19
WI Hygiëne en besmetting voorkomen	19

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kinderopvang Liemeer. Wij streven naar een optimale veiligheid voor de kinderen, zowel binnen als buiten het pand.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Centraal staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn/worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Bij SKL vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een natuurlijke groene omgeving. Spelen in en met de natuur heeft een positieve invloed op de verstandelijke ontwikkeling en kan een goede uitlaatklep zijn na een drukke schooldag. Wij willen kinderen ook de ruimte bieden zich spelenderwijs te ontwikkelen in een natuurlijke groene omgeving.

Door kinderen buiten te laten spelen, ontdekken zij wat de natuur te bieden heeft. Kinderen ontdekken met al hun zintuigen; ze ruiken, proeven en voelen de natuur. We willen kinderen graag plezier aan de natuur laten beleven en laten leren hoe zij met respect en op een goede manier voor de natuur kunnen zorgen.

Daar zitten risico's aan zoals het oplopen van een splinter, je knie schaven of vallen. Ook hier leren kinderen van, het maakt ze sterker en ze leren creatief zoeken naar oplossingen. Aan de hand van diverse thema's zijn/worden gesprekken gevoerd met medewerkers.

De directie is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan.

Tevens wordt een kwaliteitsteam gevormd van medewerkers van iedere locatie met de kerntaak veiligheid en gezondheid. Met dit team worden de beleidszaken en werkinstructies voor de medewerkers kritisch besproken en daar waar nodig aangepast. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie, visie en doel

Missie

Stichting Kinderopvang Liemeer laat kinderen samenspelend ontwikkelen in een vertrouwde en gezonde omgeving. Dit doen wij door:

- Een veilige en vertrouwde omgeving met een vast team
- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling in een groene en gezonde omgeving

Visie

SKL staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel.

Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Stichting Kinderopvang Liemeer voorziet een steeds meer op het kind persoonlijk georganiseerde opvang op één centrale plek in iedere dorpskern.

- Een locatie wordt aangestuurd door een locatiehoofd, met een vast team van pedagogisch professionals.
- In ieder team zijn kerntaken verdeeld onder de pedagogisch professionals. De medewerker is binnen het team het aanspreekpunt voor zijn/haar kerntaak. Hij/zij zorgt ervoor dat zijn/haar kerntaak actueel blijft en agendeert, indien nodig, de kerntaak op het teamoverleg. Eén van de kerntaken is Veiligheid en Gezondheid.
- Medewerkers met dezelfde kerntaken vanuit de verschillende locaties vormen een kwaliteitsteam. Met elkaar waken zij ervoor dat beleid daar waar nodig wordt geschreven, aangepast en wordt besproken in de teams.
- Het kwaliteitsteam wordt aangestuurd door een locatiehoofd.

Kwaliteitsteam Veiligheid en Gezondheid: Annet, locatiehoofd Langeraar.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij dit Veiligheid- en Gezondheidsbeleid opgesteld. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's,
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe partijen

Door het vormen van een kwaliteitsteam Veiligheid en Gezondheid wil SKL bereiken dat de medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor de gezondheid en de veiligheid van de kinderen binnen de groep en meedenken en zich medeverantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van de hele organisatie. Dit alles met het doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

SKL is gevestigd in vier dorpskernen van de gemeente Nieuwkoop. Iedere dorpskern heeft een locatie met een locatiehoofd en een vast team.

3. Algemene risico's SKL

Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op al onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de locatie specifieke risico's verwijzen we naar de bijlage [Veiligheid en gezondheid locatie specifiek](#).

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
Genomen maatregelen zijn:
 - ✓ Trappen zijn voorzien van traphekjes, of worden ingeklapt.
 - ✓ Hoge bedden zijn voorzien van hekken/dakjes.
 - ✓ Kasten zijn aan de muur bevestigd.
 - ✓ In de groepen zijn ramen van veiligheidsglas, of voorzien van veiligheidsfolie.
 - ✓ Aan openslaande ramen zijn veiligheidshaken bevestigd.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens de [WI Veiligheid Algemeen](#). In deze werkinstructie wordt aangegeven welke maatregelen getroffen dienen te worden om de risico's tot een minimum te beperken. Zoals hekjes sluiten, hekjes voor hoogslapers sluiten.
 - ✓ Medewerkers handelen naar de [WI Buitenactiviteiten](#). Hierin is omschreven welke maatregelen zijn getroffen om vallen van hoogte tot een minimum te beperken en hoe wij de kinderen begeleiden.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens het [Calamiteitenbeleid](#).
 - ✓ Medewerker melden een "nieuw risico" door het invullen van een [Actieplan](#).
 - ✓ Medewerker met de kerntaak Veiligheid agendeert de veiligheid op het teamoverleg.
 - ✓ Kwaliteitsteam Veiligheid bespreekt jaarlijks het beleid Veiligheid en de bijbehorende beleidsstukken en WI, zie bijlage: [Overzicht Beleid en Werkinstructies](#).
 - ✓ Per locatie is dagelijks minimaal een medewerker met BHV en kinder-EHBO aanwezig.
- Verstikking
Genomen maatregelen zijn:
 - ✓ SKL heeft beleid m.b.t. veilig slapen en hoe om te gaan met koordjes aan kleding, het dragen van een sjaal en/of sieraden tijdens het buitenspelen.
 - ✓ Ouders wordt geadviseerd om hun kind zo min mogelijk sieraden om te doen en om te kiezen voor oorknopjes als oorbellen.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens de [WI Veiligheid Algemeen](#), [WI Veilig Slapen](#) en [WI Buitenactiviteiten](#).
 - ✓ Medewerkers handelen volgens het [Calamiteitenbeleid](#).
 - ✓ Medewerkers melden een nieuw risico door het invullen van een [actieplan](#).
 - ✓ Medewerker met de kerntaak Veiligheid agendeert de veiligheid op het teamoverleg.
 - ✓ Kwaliteitsteam Veiligheid bespreekt jaarlijks het beleid Veiligheid en de bijbehorende beleidsstukken en werkinstructies, zie bijlage; [Overzicht Beleid en Werkinstructies](#).
 - ✓ Per locatie is dagelijks minimaal een medewerker met BHV en kinder-EHBO aanwezig.

- ✓ Er wordt passend speelgoed aangeboden bij de leeftijd.
- Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

 - ✓ Gevaarlijke stoffen worden zo min mogelijk aangeschaft en gebruikt
 - ✓ Gevaarlijke stoffen en vluchtige stoffen worden buiten het bereik van kinderen bewaard/toegepast.
 - ✓ Er zijn afspraken gemaakt over het opbergen van tassen en medicatie.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens de WI [Veiligheid Algemeen](#) en [WI Sanitaire hygiëne maatregelen](#).
 - ✓ Medewerkers handelen volgens het [calamiteitenbeleid](#).
 - ✓ Medewerkers melden een "nieuw risico" door het invullen van een [actieplan](#).
 - ✓ Medewerker met de kerntaak Veiligheid agendeert de veiligheid op het teamoverleg.
 - ✓ Kwaliteitsteam Veiligheid bespreekt jaarlijks het beleid Veiligheid en de bijbehorende beleidsstukken en WI, zie bijlage: [Overzicht Beleid en Werkinstructies](#)
 - ✓ Per locatie is dagelijks minimaal een medewerker met BHV en kinder-EHBO aanwezig.
- Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

 - ✓ De kranen zijn voorzien van een warmwaterbegrenzing.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens de [WI Veiligheid Algemeen](#).
In deze WI is beschreven hoe medewerkers omgaan met hete dranken en warm schoonmaakwater.
 - ✓ Medewerkers werken volgens de [WI Eten bereiden met kinderen](#)
In deze WI wordt omschreven hoe medewerkers de kinderen begeleiden tijdens het koken om verbranding aan oven en fornuis te voorkomen.
 - ✓ Medewerkers werken volgens de [WI Weersomstandigheden en seizoenen](#)
In deze werkinstructie is omschreven welke maatregelen de medewerkers dienen te nemen om verbranding door de zon te voorkomen.
 - ✓ Medewerkers handelen volgens het [Calamiteitenbeleid](#).
 - ✓ Er zit een ombouw om de radiator heen.
 - ✓ Medewerkers melden een nieuw risico door het invullen van een [actieplan](#)
 - ✓ Medewerker met de kerntaak Veiligheid agendeert de veiligheid op het teamoverleg.
 - ✓ Kwaliteitsteam veiligheid bespreekt jaarlijks het beleid Veiligheid en de bijbehorende beleidsstukken en WI, zie bijlage: [Overzicht Beleid en Werkinstructies](#)
 - ✓ Per locatie is dagelijks minimaal één medewerker met BHV en kinder-EHBO aanwezig.
- Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

De locaties van SKL bevinden zich in landelijk gebied met veel water. Mede om deze reden zijn de buitenspeelterreinen omheind.

 - ✓ Ouders worden erop gewezen de hekken te sluiten bij haal- en breng-momenten
 - ✓ De BSO werkt met een [zelfstandigheidsbeleid](#).
 - ✓ De medewerkers werken volgens de [WI Zwemmen](#), hierin staat beschreven welke maatregelen de medewerkers dienen te treffen om verdrinking bij zwemactiviteiten te voorkomen.
 - ✓ Per locatie is dagelijks minimaal een medewerker met BHV en kinder-EHBO aanwezig.

➤ **Hitteprotocol**

- ✓ Medewerkers werken volgens de WI Weersomstandigheden en seizoenen. In deze werkinstructie staat omschreven wat de gevolgen van (extreme) hitte bij kinderen kunnen zijn en hoe we hiermee omgaan.
- ✓ Meer informatie is te vinden op de website: Kinderdagverblijven en scholen | RIVM

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

➤ **Grensoverschrijdend gedrag**

Genomen maatregelen zijn:

- ✓ Medewerkers handelen volgens de WI Beroepshouding medewerkers SKL. In de werkinstructie is opgenomen hoe om te gaan met ongewenst gedrag.
- ✓ Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over ongewenst gedrag.
- ✓ Deze zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van de groep.
- ✓ Er is een pedagogisch coach waarmee overlegd kan worden over kinderen die grensoverschrijdend gedrag laten zien.
- ✓ Pesten: Als dit voorkomt wordt er een plan opgesteld voor de groep.
- ✓ De medewerkers werken volgens het pestprotocol in het beleid Ongewenst gedrag.
- ✓ Grensoverschrijdend gedrag van ouders; gesprekken worden gevoerd in bijzijn van een collega.
- ✗ Alle medewerkers staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en worden continu gescreend op een Verklaring Omtrent Gedrag.
- ✓ We werken met een vier-ogenbeleid.
- ✓ SKL is aangesloten bij Vertrouwenspersonen Nederland.

➤ **Kindermishandeling**

Genomen maatregelen zijn:

- ✓ De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- ✓ Er is een aandachtfunctionaris 'Meldcode en kindermishandeling' die zorgkinderen volgt en bij wie de medewerkers terecht kunnen met vragen en twijfels. Het emailadres is aandachtsfunctionaris@kinderopvangliemeer.nl.
- ✓ Opvallende zaken worden opgenomen in het kind-volgsysteem.
- ✓ De medewerkers worden door middel van een opfriscursus of bespreekpunt in de vergadering alert gehouden op het signaleren van kindermishandeling.
- ✓ We werken met een vier-ogenbeleid.

➤ **Vermissing**

Genomen maatregelen zijn:

Om vermissing van kinderen te voorkomen heeft SKL een beleid opgesteld om de veiligheid van kinderen te waarborgen. De locaties zijn voorzien van hekken, de deuren zijn voorzien van intercoms en dienen altijd gesloten te worden. Tevens is beleid opgesteld om ongewenst bezoek te voorkomen.

- ✓ Medewerkers werken volgens de hoe te handelen bij vermissing en afwezigheid van kinderen
- ✓ Medewerkers werken volgens de WI Het werken van ongewenst bezoek.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Verspreiding van, en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- Kruisbesmetting
 - ✓ De medewerkers werken volgens de [WI Hygiëne & besmetting voorkomen](#). Hierin is aangegeven wanneer hoe en op welke manier medewerkers hun handen moeten wassen, het verschoonkleed dienen te reinigen etc.
 - ✓ Gebruik van desinfecterende gel.
 - ✓ Kinderen worden hygiëneregels aangeleerd: Na toiletbezoek handen wassen.
 - ✓ Bij de kranen zijn zeep en papieren handdoekjes aanwezig.
 - ✓ Bij de kranen hangen instructies voor het handen wassen.
 - ✓ De medewerkers handelen volgens de WI [Sanitaire Hygiëne maatregelen](#).
 - ✓ In de WI [Beroepshouding van SKL](#) is de persoonlijke hygiëne m.b.t. kleding, nagels en sieraden geformuleerd.
 - ✓ Voor ieder kind wordt een schone zakdoek en/of washand gebruikt.
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
 - ✓ De medewerkers werken via de WI [Voeding](#), [Voedselbereiding](#) en de [Hygiëncode](#) van SKL.
 - ✓ WI [Eten bereiden met kinderen](#).
- Legionella

Om besmetting met legionella te voorkomen handelen de medewerkers volgens de WI [Onderhoud van de panden, buitenruimte en materiaal](#). Om te voldoen aan de zorgplicht om bezoekers en gebruikers veilig drinkwater aan te bieden worden de kranen doorgespoeld op locaties waar de kranen minimaal één week niet zijn gebruikt, volgens onderstaande werkwijze.

 - ✓ Na een gesloten periode, in ieder geval 1 week, dienen kranen gedurende 5 minuten te worden doorgespoeld.
 - ✓ De warmwaterkraan openzetten totdat het water heet is (ca. 5 min.)
 - ✓ Het resterende (stilstaande water) in de kranen verversen d.m.v. het gelijktijdig opendraaien van de warm- en koudwaterkraan.
 - ✓ Bij kranen die het water vernevelen, zoals bij kranen met een douchekop, de kraan plat neerleggen.
- Lood in drinkwater

Uit onderzoek is gebleken dat er ernstige gezondheidsrisico's zijn voor jonge kinderen als zij lood binnen krijgen middels verouderde loden waterleidingen. Kinderen tot 8 jaar zijn een risicogroep voor de negatieve effecten van lood in het drinkwater. Jonge kinderen zijn extra gevoelig omdat zij:

 - ✓ Veel drinken in verhouding tot hun lichaamsgewicht
 - ✓ Relatief veel lood opnemen in het maagdarmkanaal
 - ✓ Lood bij jonge kinderen de hersenbarrière kan passeren
 - ✓ De hersenen bij jonge kinderen sterk in ontwikkeling zijn.

SKL heeft navraag gedaan bij de verhuurders van onze locaties naar de aanwezigheid van Lodenwaterleidingen, indien dit nog niet bekend was. Door de verhuurders is aangegeven dat op onze locaties GEEN loden waterleidingen aanwezig zijn, zie onderstaand schema:

Nadere informatie is te vinden op:

- ✓ <https://www.drinkwaterplatform.nl/loden-leidingen-huis/>
- ✓ <https://www.rivm.nl/sites/default/files/2018-11/Informatie%20over%20lood%20in%20drinkwater.pdf>

- Infectieziekten
Wij werken volgens een ziekte- en medicijnbeleid, waarbij de huidige richtlijnen van de GGD via de KIDDI- app worden opgevolgd.
Hierdoor hebben de medewerkers ten alle tijden een actueel protocol m.b.t. besmettelijke ziektes beschikbaar. In het ziektebeleid van SKL is opgenomen welke uitzonderingsregels SKL hanteert.
- Een gezond binnenklimaat
 - ✓ Op de groepen worden regelmatig controles m.b.t. de luchtkwaliteit uitgevoerd d.m.v. een Co2 meter. Indien de controles structureel te hoge Co2-waardes aangeven, zullen maatregelen getroffen worden ter verbetering van de luchtkwaliteit.
 - ✓ Wij leren de kinderen hoest- en niesdiscipline aan en de medewerkers handelen volgens de richtlijnen in de WI [Onderhoud van de panden, buitenruimte en materiaal](#). In deze werkinstructie is opgenomen hoe de groepen te luchten en te ventileren.
- Besmetting via oppervlakken (speelgoed)
 - ✓ Wij dragen zorg voor een goede schoonmaak, doordat gewerkt wordt met dag-, week- en maantaken wat betreft de schoonmaak door de pedagogisch professionals en de huishoudelijke dienst.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van 'de gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: www.veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is om onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen

➤ Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Regels bieden duidelijkheid aan kind, ouder en pedagogisch professional. Regels zijn er niet om ons te beperken maar om het gebied af te bakenen waarbinnen wij ons vrij kunnen bewegen; ze geven de grenzen aan waarbinnen het kind zich kan ontplooien. Wij brengen de regels positief, bijvoorbeeld: 'Wij lopen in de gang' i.p.v. 'In de gang wordt niet gehold'.

Wij stemmen de regels af op de leeftijd van de groep kinderen, daarnaast wordt individueel naar ieder kind gekeken, wat zijn haar/zijn mogelijkheden. Om de persoonlijke competenties van ieder kind te stimuleren, wordt aan ieder kind binnen de grenzen van SKL en de ontwikkeling van het kind, zelfstandigheid gegeven. Als kinderen graag iets zelf willen doen dan ondersteunen wij hen daar waar nodig en stimuleren wij om het zelf te doen door met elkaar te oefenen, hun te belonen als het goed gaat. Net zo lang tot zij voldoende vertrouwen hebben om het alleen te doen.

Op het kinderdagverblijf is dit nog zeer primair: bijvoorbeeld alleen de trap op lopen, met een pedagogisch professional veilig achter het kind.

Op de BSO gelden de BSO-regels. Deze regels worden met de kinderen doorgenomen en er worden afspraken gemaakt die bij bepaalde activiteiten horen. Ook wordt er gewerkt met een zelfstandigheidsbeleid. Hierin worden in overleg met ouders afspraken gemaakt om de kinderen bepaalde zelfstandigheid te laten krijgen (alleen naar huis fietsen, uit het zicht spelen enz.).

Voor buitenspelen zijn afspraken gemaakt waar de pedagogisch professionals toezicht op houden, zoals omgang met speelgoed, uitkijken bij een schommel, klimmen in bomen; deze afspraken voor de pedagogisch professionals zijn vastgelegd in de WI [Buitenactiviteiten](#).

Kinderen dragen bij ons tijdens het buitenspelen geen helm tijdens het fietsen, stappen of skaten. Gezien de beperkte ruimte kan er minder snelheid worden gemaakt, en is er (bij de BSO beperkt) toezicht door onze pedagogisch professionals. Wanneer er een eigen helm wordt meegegeven, zullen de Pedagogisch professionals het kind stimuleren deze te dragen. Op de BSO worden tijdens het skaten wel pols- en kniebeschermers gedragen. Wanneer een kind skates meeneemt van thuis, verwachten wij dat ook de beschermers van thuis worden meegenomen.

Er wordt alleen op eigen terrein geskatet, aangezien SKL de gevaren van verkeer daar kan uitsluiten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de pedagogisch werkplannen van de groepen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek, of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Locatie specifieke risico's zijn opgenomen in bijlage 1: [Veiligheid en gezondheid locatie specifiek](#).

5. Risico-inventarisatie per groep

Inventarisatie grote en kleine risico's per groep

In het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn de grote risico's benoemd ten aanzien van veiligheid en gezondheid binnen de hele organisatie onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico zich voordoet tot het minimum te beperken. Op de groepen wordt geïnventariseerd welke grote en kleine risico's zich specifiek op de locatie kunnen voordoen en die kunnen leiden tot ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Deze risico's worden per groep omschreven. Zie [Veiligheid en gezondheid locatie specifiek](#). Ook zal worden omschreven welke maatregelen getroffen worden/zijn om het risico tot een minimum te beperken. De locatie specifieke risico's omtrent veiligheid en gezondheid zijn geïnventariseerd door het kernteamlid in samenwerking met het team.

Het uitgangspunt hierbij is: 'Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?'.
Door dit met elkaar te inventariseren en te formuleren zal het bewustzijn van mogelijke risico's meer gaan leven. Door het beleid 'Veiligheid en gezondheid' periodiek te bespreken in de kwaliteitsteams en de teamvergaderingen houden wij dit actueel.

Vier keer per jaar komt het kernteam 'Veiligheid en gezondheid' bij elkaar, zij bespreken hierin de werkinstructies. De medewerkers uit dit kernteam bespreken de werkinstructies vervolgens in het teamoverleg. Hierbij wordt kritisch gekeken en gesproken over de risico's. Ook worden er nieuwe risico's waar nodig aangevuld. Er is op de groepen een actieplan aanwezig waarop risico's genoteerd worden. Tevens worden hierop de afspraken genoteerd die gemaakt zijn omtrent de risico's.

6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Gedragscode SKL

De organisatie acht het voorkomen en bestrijden van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van groot belang. Discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap wordt door de organisatie niet geaccepteerd. De organisatie voert een beleid gericht op voorkoming en, indien dat niet mogelijk is, beperking van psychosociale arbeidsbelasting.

De organisatie wil daar d.m.v. deze gedragscode vorm en inhoud aan geven.

Het gaat daarbij, naast het voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld, tevens om het bespreekbaar maken van deze zaken.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- De [Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling](#) wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en worden continu gescreend op een Verklaring Omtrent Gedrag
- We werken met een [vier-ogenbeleid](#).
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers werken volgens de meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij vermoeden van kindermishandeling.
- Binnen de organisatie is een aandachtfunctionaris meldcode en kindermishandeling aangesteld: arianne@kinderopvangliemeer.nl
- Medewerkers werken volgens de WI [Beroepshouding SKL](#)
Dat wil zeggen dat medewerkers elkaar:
 - ✓ Wijzen op hun beroepshouding.
 - ✓ Aanspreken, bij een niet pluis gevoel.
 - ✓ Corrigeren op bepaalde gedragingen en onjuist bejegenen.
 - ✓ Aanvullen en versterken door voor elkaar een goed voorbeeld te zijn.
- In diverse cursussen en tijdens het werkoverleg wordt besproken hoe medewerkers elkaar feedback kunnen geven
- Regelmatig wordt er aandacht besteedt aan waarden en normen. Deze kunnen per individu afwijken.

Vier-ogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Bij SKL streven wij naar:

- Dubbele groepen; d.w.z. 2 of 3 medewerkers op een groep volgens de pedagogisch professional kind ratio (PKR).
- Een open communicatie in het belang van het kind;
 - ✓ Waar ouders zich gehoord voelen; er is tijd voor een persoonlijk gesprek.
 - ✓ Waar ouders zich vertrouwd voelen, waardoor zij medewerkers aan durven spreken bij een "niet pluis" gevoel.
 - ✓ Waar ouders en pedagogisch professional elkaar op de hoogte houden van gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het kind.

Indien er sprake is van een groep waarbij 1 medewerker gedurende de dag of dagdeel volstaat, geven wij er de voorkeur aan om het vier-ogen principe te laten vervullen door de aanwezigheid van het locatiehoofd, een stagiair of volwassene.

Indien door ziekte, verlof, bedrijfseconomische of rooster technische redenen het vier-ogen principe niet haalbaar is, zijn afspraken vastgelegd in het vier-ogen beleid en de pedagogische werkplannen.

Binnen SKL kan een medewerker alleen op de groep zijn wanneer:

- Een medewerker te laat of ziek is (onvoorziene situatie).
- Gedurende de brengmomenten, nadat de groepen vanaf 7.30 ieder naar hun eigen groep zijn gegaan tot de komst van de 2^e medewerker of stagiair.
- Gedurende de haalmomenten als de 2^e medewerker naar huis kan volgens de beroepskracht kind ratio (BKR).
- De inzet van 1 pedagogisch professional volstaat op het aantal kinderen en er meerdere personen (stagiair, leerkrachten, huishoudelijk medewerkers, collega's) in het pand aanwezig zijn waardoor er voldoende sociale controle is door:
 - ✓ Ramen tussen (twee aangrenzende) groepen
 - ✓ De inzet van een 'vliegende kiep'; de *vliegende kiep is een persoon die tussen meerdere groepen heen en weer beweegt, daar helpt waar nodig is en ten alle tijden onverwacht binnen kan komen.*
 - ✓ Medewerkers vrij bij elkaar naar binnen kunnen lopen
 - ✓ Medewerkers elkaar kunnen horen via babyfoons indien zij zich alleen in een afgesloten ruimte bevinden zonder ramen. Hierdoor zal er sociale controle worden uitgevoerd doordat er een babyfoon zal worden ingeschakeld op de groep waar een medewerker aanwezig is. Hierdoor is het mogelijk om door het horen van de geluiden sociale controle uit te oefenen doordat:
 - De collega kan direct hulp in schakelen.
 - De medewerker op de andere groep hoort wat er op de groep gebeurt waar slechts één collega werkzaam is.

Indien realiseerbaar zullen verschillende groepen worden samengevoegd om de kwaliteit/veiligheid van de kinderopvang te garanderen (zie Beleid: Samenvoegen van groepen).

Per groep staat in het werkplan uitgeschreven hoe het vier ogen principe vorm krijgt.

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Indien er slechts één pedagogisch professional aanwezig is in de kinderopvang en de BKR wordt niet overschreden, is de achterwachtregeling van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijd-tijden de kinderopvang kan bereiken.

Inzichtelijk dient te zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is tijdens de openingstijden van de kinderopvang.

Wij geven er de voorkeur aan om de functie van achterwacht in te laten vullen door iemand die lijfelijk aanwezig is in het pand. Dit realiseren wij door de inzet van een groepshulp, taakuren van een (assistent) locatiehoofd, volwassene of stagiair.

Indien door ziekte, verlof, bedrijfseconomische of rooster-technische redenen de achterwacht uitvalt, zal er worden overgegaan op de achterwacht op afstand. De functie van achterwacht op afstand wordt ingevuld door een pedagogisch professional van een andere locatie van SKL.

Wij stellen de volgende eisen aan deze regeling:

- De pedagogisch professional van de groep (zonder achterwacht) is op de hoogte van 'de achterwacht op afstand'.

- De pedagogisch professional die de achterwachtfunctie op afstand op zich neemt is hiervan op de hoogte en geeft hier op onderstaande manier invulling aan:
 - ✓ De achterwacht neemt ieder half uur telefonisch contact op met de pedagogisch professional voor wie zij de achterwacht functie verricht om te checken of alles goed gaat.
 - ✓ Wanneer geen telefonisch contact kan worden gemaakt, gaat de 'achterwacht' direct kijken wat er aan de hand is.
 - ✓ In de groep die de achterwacht nodig heeft, ligt bij de telefoon het telefoonnummer waarop de achterwacht bereikbaar is.
 - ✓ De kinderen weten ook hoe ze de achterwacht kunnen bereiken (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen).
 - ✓ De achterwacht kan binnen tien minuten aanwezig zijn, dit valt binnen het advies van de GGD, dat aangeeft dat de achterwacht binnen 15 minuten ter plekke aanwezig kan zijn.

Een inhoudelijke invulling van de taken en verantwoordelijkheden van een achterwacht zijn vastgesteld in de WI [Achterwacht](#).

De achterwacht van de locatie is opgenomen in de bijlage: [Veiligheid en gezondheid locatie specifiek](#).

7. EHBO en BHV regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO en/ of BHV noodzakelijk is. Medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV zijn opgenomen in de bijlage [Veiligheid en gezondheid locatie specifiek](#).

8. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

In ons beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid' worden de grote risico's beschreven. In de bijlage locatie specifieke risico's wordt verwezen naar grote en kleine risico's die voor de locatie van toepassing zijn. De werkinstructies waarin beschreven wordt hoe we met de risico's omgaan worden jaarlijkse besproken in het teamoverleg. Hierbij wordt kritisch gekeken en gesproken over de risico's algemeen en locatie specifiek. Nieuwe risico's worden toegevoegd en de werk- en handelswijze beschreven. Op iedere groep is een actieplan aanwezig waarop risico's genoteerd worden met daarbij de gemaakte afspraken.

Plan van aanpak

1. De medewerkers houden het hele jaar door de risico's in het oog en handelen naar de werkinstructies die zijn opgesteld.
2. Bij constatering van nieuwe risico's wordt dit door de pedagogisch professional aangegeven op de [actielijst](#).
 - Bij een groot risico informeert de pedagogisch professional direct het locatiehoofd
 - Bij een klein risico draagt de medewerker het over aan de pedagogisch professional met de kerntaak Veiligheid of Gezondheid
 - De nieuwe risico's worden besproken in het eerstvolgende teamoverleg en wordt actie ondernomen en opgenomen in de WI en het Veiligheidsbeleid.

3. Per kwartaal wordt de [Controlelijst veiligheid materialen](#) uitgevoerd door de medewerkers op de groep. Veiligheidsaspecten die verbetering nodig hebben dienen te worden aangepast en waar nodig wordt dit opgenomen in het actieplan van het veiligheidsbeleid. De medewerker van het kernteam veiligheid draagt er zorg voor dat deze lijst wordt ingevuld.
4. In de vier kerntaak overleggen die per jaar gepland staan komen de werkinstructies en beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid aan bod. Daarna worden deze ook besproken in de teamvergaderingen welke 4 keer per jaar plaatsvinden. De medewerker met de kerntaak veiligheid of gezondheid zorgt dat deze op de agenda komen van het teamoverleg te staan en zodat medewerkers op de hoogte zijn van de werkinstructies die worden doorgenomen.
5. Medewerkers spreken elkaar aan als de werkinstructies niet voldoende worden nageleefd.
6. Het logboek speeltoestellen wordt bijgehouden door medewerker met de kerntaak veiligheid en gezondheid.
7. Co2 metingen worden verricht.
8. Voldoende medewerkers volgen een BHV en EHBO-cursus.

Ieder kernteam overleg

1. Locatiehoofd met kerntaak gezondheid en veiligheid stuurt [werkinstructies](#) door naar de medewerkers.
2. Medewerkers ontvangen werkinstructies via mail. Deze worden gelezen en hiervoor worden vragen opgesteld en opvallende zaken genoteerd.
3. Bespreken van risico's, vragen uit het team en aandachtspunten.
4. Het bespreken van algemene zaken veiligheid en gezondheid.
5. In kernteams (gezondheid/veiligheid) uiteen om de werkinstructies die jullie hebben doorgenomen te bespreken en eventueel aan te passen waar nodig. Vragen en besprekpunten opstellen die aan bod komen in de teamvergaderingen. Deze worden besproken in het teamoverleg.

Planning Kernteam:

- 4 keer per jaar kernteam overleg veiligheid en gezondheid
- 4 keer per jaar vast punt op de agenda voor teamvergadering

Planning locatiehoofd met kerntaak veiligheid/gezondheid:

- Februari:
Het veiligheidsplan doorsturen naar locatiehoofd en doornemen/ aanvullen en aanpassen waar nodig (eventueel door medewerker kernteam).
- Juni:
Het aangepaste plan doorsturen naar de oudercommissie. De oudercommissie bespreekt het veiligheidsplan met het locatiehoofd.
- September:
Het aangepaste 'Veiligheid- en gezondheidsplan' komt in de ouderapp en ouders worden middels een berichtje in de nieuwsbrief erop gewezen dat deze online staat.

Van de medewerkers die deel uit maken van de kerntaak veiligheid en gezondheid wordt verwacht:

- Het signaleren van zaken die betrekking hebben op de veiligheid. Als werkinstructies of beleidsstukken niet meer aansluiten op de groep of niet meer up-to-date zijn, dan wordt er zorg voor gedragen dat dit wordt aangepast.
- Collega's aanspreken op het belang van het waarborgen van de veiligheid als deze niet worden nageleefd.
- Toeziens op aanwezigheid en gebruik formulieren rondom veiligheid (slapen, controlelijst materiaal, etc.).

- Zorg dragen dat de formulieren up-to-date zijn.
- Inspectie van de speeltoestellen, logboekbeheer, zorgdragen voor eventuele reparaties en aanpassingen.
- Contactpersoon klussen.
- Zijn de werkinstructies en het beleid nog passend en worden ze nageleefd.
- Informatie delen binnen het team, onderwerpen (zo nodig) agenderen op het teamoverleg.
- Toezien op veiligheidsbeleid/gezondheidsbeleid. Op de hoogte van aandachtspunten, acties voorstellen en uitzetten.
- Contact onderhouden met andere teams.
- Bewaker van afspraken en procedures rondom veilige eet, slaap en speelomgeving, en procedures rondom gezondheid, voeding en hygiëne
- Aandacht voor nieuwste ontwikkelingen omtrent voeding, gezondheid en hygiëne richtlijnen.
- Toezien op de jaarlijkse CO2 metingen en signaleren als actie vereist is
- Bij plaagdieren toezien op de juiste bestrijding
- Contact onderhouden met deskundige op gebied van gezondheid, hygiëne en voeding

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 4 x per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Inzage in veiligheid en gezondheidsbeleid

Tijdens het intakegesprek attenderen wij ouders op het veiligheid- en gezondheidsbeleid wat op de website te vinden is. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Ouders hebben inzage in het beleid veiligheid en gezondheid van de groep waarin hun kind geplaatst is. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met het locatiehoofd.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in onze [klachtenregeling](#).

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend middels het [Verbeterformulier](#).

De klachtenfunctionaris is te bereiken per email:

- ingrid@kinderopvangliemeer.nl

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediatie bij Klachtloket Kinderopvang;

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Indien SKL niet binnen 6 weken op uw klacht reageert, of wanneer u meent dat uw klacht niet serieus wordt genomen kunt u contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang; www.degeschillencommissie.nl

U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

Documenten bij beleid

Veiligheid en gezondheid locatie specifiek;

[Langeraar](#)

[Nieuwveen](#)

[Ter Aar](#)

[Zevenhoven](#)

[WI Veiligheid algemeen](#)

[WI Buitenactiviteiten](#)

[Calamiteitenbeleid](#)

[F Actieplan nieuw geconstateerd risico](#)

[WI Slapen](#)

[WI Sanitaire hygiëne maatregelen](#)

[WI Eten bereiden met kinderen](#)

[WI Weersomstandigheden en seizoenen](#)

[B Zelfstandigheid](#)

[WI Zwemmen](#)

[WI Beroepshouding medewerkers](#)

[Pedagogisch werkplan](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[WI Het weren van ongewenst bezoek](#)

[B Ongewenst gedrag](#)

[B 4-ogen en achterwacht](#)

[WI Voeding](#)

[Hygiëncode](#)

[WI Onderhoud van de panden, buitenruimte en materiaal](#)

[Controlelijsten materiaal](#)

[Intern klachtenreglement](#)

[F Verbeterformulier](#)

[Bijlage: Overzicht beleid en werkinstructies](#)

[WI Hygiëne en besmetting voorkomen](#)