

Додаток 3.1

до Договору про постачання
електричної енергії

Умови електронного документообігу

1. Додаток 3.1 «Умови електронного документообігу» (далі – Додаток) до Договору про постачання електричної енергії встановлює додаткові можливості для обміну інформацією, а також застосування електронного кваліфікаційного підпису між Постачальником та Споживачем, крім індивідуального побутового споживача.

2. Додаток забезпечує Сторонам Договору, з урахуванням положень Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» можливість обміну документами та інформацією визначеними в п. 7 та п. 8 цього Додатку (далі – Документи), за допомогою:

- 1) сервісу «Інформаційний обмін», з використанням телекомунікаційних мереж (електронна пошта, телефонний зв'язок);
- 2) сервісу електронного документообігу «Вчасно», з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), або без застосування КЕП.

(далі разом – Сервіси).

3. Для користування Сервісами Споживач надсилає на електронну адресу Постачальника b2b.kyiv@yasno.com.ua підписану та скріплену печаткою (за наявності), або підписану КЕП та відправлену Постачальнику, з використанням Сервісів заяву-приєднання до умов Додатку, з обов'язковим зазначенням в ній наступних реєстраційних даних: найменування споживача, код ЄДРПОУ, електронна адреса, телефон (и), кодове слово, прізвище, ім'я, по батькові (далі – Реєстраційні дані) уповноваженої особи представника Споживача на здійснення визначених п. 2.1 та 2.2 цього Додатку дій.

4. Після отримання зазначеної заяви-приєднання, представник Постачальника відповідальний за опрацювання такого звернення, зв'язується зі Споживачем для підтвердження Реєстраційних даних наданих Споживачем. Після підтвердження Реєстраційних даних Споживача, представник Постачальника, повідомляє Споживачу номер телефону(ів) Постачальника та електронну адресу (адреси), за якими відбувається обмін інформацією відповідно до пп.1 п.2. цього Додатку.

5. Надсилання Документів здійснюється Споживачем виключно із використанням зафіксованих в заяві-приєднання реквізитів, а в подальшому, в разі їх зміни, зафіксованих в іншому документі, офіційно направленому Постачальнику Споживачем.

6. Документи, надіслані Споживачем з використанням інших електронних адрес, вважаються, не наданими та не приймаються Постачальником. Обмін Документами, за цим Додатком не передбачає обов'язкового накладення КЕП.

7. З використанням Сервісів, Споживачем можуть бути направлені наступні документи:

- 1) подання річної заявки про очікуваний обсяг договірної величини споживання;
- 2) оформлений належним чином щомісячний звіт про використану електроенергію із зазначенням показників всіх наявних засобів обліку спожитої електроенергії (розшифровка по активній електроенергії);
- 3) завірені належним чином скановані копії документів, необхідних для врегулювання договірних відносин з постачання електричної енергії:
 - установчі документи,
 - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР),
 - про реєстрацію платника ПДВ (копію довідки 4-ОПП, для фізичної особи підприємця),
 - паспорта та ідентифікаційного номеру фізичної особи,
 - документи підтвердуючі право власності/користування приміщенням,
 - інші необхідні документи для укладення договорів чи в разі зміни даних, що надавались раніше;
- 4) документи, що підтверджують проведення оплати, та інших платежів, передбачених умовами Договору та ПРРЕЕ;
- 5) розрахункові документи (акти виконаних робіт (акт прийняття-передавання товарної продукції)

та акти звіряння розрахунків).

8. З використанням Сервісів Постачальником можуть бути направлені наступні документи та інформація:

- 1) бланки (зразки) договорів, додатків, додаткових угод до нього;
- 2) про внесення змін до умов Договору, в тому числі до його додатків;
- 3) про ціни (тарифи), їх зміну, тощо;
- 4) рахунки, розрахункові документи, в тому числі акти виконаних робіт (акт прийняття-передавання товарної продукції) і акти звіряння розрахунків;
- 5) попередження про припинення повністю або частково постачання електричної енергії;
- 6) про порядок оформлення та використання інтернет-сервісу «Особистий кабінет»;
- 7) направлення інструкцій та пакету документів для заповнення і оформлення Споживачем кваліфікованого електронного підпису;
- 8) повідомлення про розірвання Договору, непролонгації або продовження дії Договору;
- 9) відповіді на звернення/листи/заяви Споживача.

9. Телефонні дзвінки здійснюються виключно на номери Споживача, зазначені в заяві-приєднання до умов Додатку та на номери повідомлені Постачальником.

10. За допомогою телефонного зв'язку здійснюється:

- 1) консультування з питань виконання договору про постачання електричної енергії;
- 2) консультування з питань внесення показників;
- 3) консультування по розрахункам (щодо проведеного нарахування, наявної заборгованості по рахункам та нарахуванням пені і штрафних санкцій), в тому числі і зняття блокування на внесення показань в закритих розрахункових періодах;
- 4) інформування про ціни (тарифи) Постачальника;
- 5) консультування щодо податкових накладних;
- 6) консультування щодо коригування договірної величини споживання;
- 7) консультування з питань інтернет-сервісу «Особистий кабінет», (усунення перешкод в користуванні тощо);
- 8) консультування з питань оформлення кваліфікованого електронного підпису;
- 9) попередня реєстрація та повідомлення дати і часу відвідування Центру обслуговування клієнтів (енергоофісу YASNO);
- 10) інформування про заборгованість та необхідність її погашення.

11. При здійсненні обміну Документами за допомогою Сервісів, для ідентифікації Споживача, представником Постачальника можуть запитуватись найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної – особи підприємця, ПІБ особи, яка звертається від імені Споживача, номер особового рахунку/контокорентного рахунку, код ЄДРПОУ/або ідентифікаційний номер, кодове слово, зазначені в заяві-приєднання до умов Додатку.

12. Постачальник може записувати телефонні розмови, що відбуватимуться між Споживачем та Постачальником. Записи дзвінків будуть використовуватися у випадку виникнення спірних питань.

13. Споживач надає право (доручає) Постачальнику передавати Оператору системи розподілу наданий Споживачем звіт (акт) про показники засобів обліку за розрахунковий місяць, за наявності у Постачальника такої можливості угодженої з Оператором системи. В іншому випадку звіти надаються Споживачем безпосередньо Оператору системи.

14. Документи, що відправляються за допомогою Сервісів, мають юридичну силу, породжують права та обов'язки, можуть бути представлені в судових інстанціях у якості належних доказів.

15. Датою повідомлення Сторони вважається день отримання Документів за допомогою Сервісів, що підтверджується автоматичним повідомленням електронної системи або додатковим повідомленням про отримання Стороною, яке має бути протягом одного робочого дня з дня отримання.

16. Сторони зобов'язуються не розголошувати Реєстраційні дані, крім випадків визначених чинним законодавством України. Постачальник звільняється, а Споживач несе повну відповідальність за наслідки розголошення/втрати Реєстраційних даних.

17. У разі зміни Реєстраційних даних, Споживач повинен повідомити письмово про такі зміни Постачальника, шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу зазначену у цьому додатку, протягом 2 діб після настання відповідних змін та наданням нової заповненої та підписаної заяви-приєднання до Додатку.

18. Сторони зобов'язані, за вимогою однієї із Сторін, надавати одна одній примірники належним чином оформлених документів в паперовому вигляді, які направлялись електронною поштою.

19. Використання КЕП здійснюється Сторонами Договору із застосуванням посиленого

сертифіката ключа, отриманого в акредитованому центрі сертифікації ключів.

20. Електронні документи, підписані за допомогою КЕП за правовим статусом прирівнюються до документів у письмовій формі, оформлених та підписаних належним чином.

21. Електронні документи зберігаються у кожної Сторони, затвердженим у неї способом, та є доступними для обох Сторін.

22. Роздруківки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів та бути підтвердженням виконання Договору Сторонами.

23. Сторони гарантують, що будь-яка особа, яка підписала документ шляхом проставлення власноручного підпису або КЕП та відправила його від імені Сторони Сервісу є уповноваженим представником цієї Сторони.

Постачальник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КИЇВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»