
ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE ZATĚŽUJÍCÍHO NEMOVITOU VĚC MĚSTA PLZNĚ

1. Základní informace:

Uvedený postup řeší situaci, kdy vlastník inženýrské sítě (fyzická nebo právnická osoba) potřebuje ve svůj prospěch zřídit věcné břemeno (VB) zatěžující nemovitou věc ve vlastnictví města Plzně. Jedná se zpravidla o věcné břemeno práva umístění a provozování inženýrské sítě (elektrina, plyn, horkovod, vodovod, kanalizace, telekomunikační vedení apod.).

Postup neřeší:

- Věcná břemena související s jiným smluvním vztahem jako jsou například koupě, prodej či směna nemovitostí, nabývání technické infrastruktury atd. (koupě a směny nemovitostí, nabývání technické infrastruktury řeší Odbor nabývání majetku MMP (MAJ MMP); prodej nemovitostí města Plzně řeší Odbor příjmů z pohledávek a prodeje MMP (PROP MMP)).
- Věcná břemena na pozemcích (nemovitých věcech) v trvalé správě městských obvodů (například mateřských škol, budov dobrovolných hasičů, sběrných dvorů atd.) řeší příslušný městský obvod.
- Věcná břemena práva přístupu a příjezdu (tj. práva chůze a jízdy, popř. práva průchodu a průjezdu), které zajišťuje Odbor nabývání majetku MMP.

2. Žadatel:

Žadatelem je zpravidla vlastník inženýrské sítě, který vystupuje jako oprávněný z věcného břemene. Žádost může být podána i investorem stavby na základě požadavku či postupů vlastníka sítě (především v případě nového plynovodního vedení a přeložek sítí). Žadatelem či investorem může být právnická osoba (zastoupená statutárním orgánem zapsaným v obchodním rejstříku, případně plnou mocí pověřenou osobou (např. projektant) nebo fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba.

3. Způsob podání žádosti:

Žadatel podá prostřednictvím podatelny MMP, Škroupova 5 písemnou žádost se svým požadavkem (doporučujeme použít tiskopis „Žádost o VB“ a adresovat na Technický úřad, Oddělení věcných břemen). Žádost obsahuje zejména následující:

- identifikaci oprávněné osoby:
 - u fyzické osoby (jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, rodné číslo popřípadě datum narození, telefonní nebo emailový kontakt)
 - u právnické osoby (název, sídlo, IČ, jméno a příjmení zástupce, který bude smlouvu podepisovat)
- identifikaci žadatele (jméno a příjmení, telefonní či emailový kontakt)
- popis věcného břemene:
 - název stavby, v rámci které se VB zřizuje
 - specifikace inženýrské sítě
 - seznam městských pozemků (nemovitých věcí) dotčených věcným břemene
 - předpokládaný rozsah věcného břemene (délka jednotlivých inženýrských sítí na jednotlivých pozemcích vč. počtu nadzemních zařízení – např. sloupů, pojistkových skříní atd.)
 - předpokládaný termín realizace

K písemné žádosti je nutné doložit:

- plnou moc žadatele pokud není žadatel shodný s oprávněnou osobou
- plnou moc osoby, která bude smlouvu za oprávněnou stranu podepisovat
- snímek z katastrální mapy se zakreslenou trasou inženýrské sítě
- situaci z projektové dokumentace

Ke konečné smlouvě o zřízení věcného břemene je nutné navíc doložit podklady (uvedeno v příslušné budoucí smlouvě o zřízení VB):

- příslušný počet geometrických plánů pro vyznačení věcného břemene v katastru nemovitostí (KN)
- doklad o oprávnění užívat stavbu pokud je stavebním úřadem vydáván (např. kolaudační souhlas)
- tabulku s uvedením délky jednotlivých inženýrských sítí a počtu nadzemních zařízení (sloupů, pojistkových skříní atd.) na jednotlivých pozemcích města Plzně

Další podrobnosti se upřesní již při jednáních na Technickém úřadu, Oddělení věcných břemen MMP.

Žádost se podává v písemné podobě.

4. Adresa úřadu a kontakt

Technický úřad Magistrátu města Plzně

Oddělení věcných břemen

Škroupova 5, 306 32 Plzeň

Tel.: 37 803 4082

E-mail: divisova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>

Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

5. Úřední hodiny podatelny MMP pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně, Škroupova 5, 306 32 Plzeň

Pondělí, středa 8.00 – 17.00, úterý, čtvrtek 8.00 – 16.00, pátek 8.00 – 15.00

6. Formuláře:

Oprávněný žadatel může k podání žádosti využít následujícího formuláře:

- Žádost o souhlas se zřízením věcného břemene.

7. Správní a jiné poplatky

- Úhrada za zřízení věcného břemene stanovená dle ceníku statutárního města Plzně,
- Správní poplatky spojené s vkladem smlouvy do katastru nemovitostí:
 - kolek ve výši 2 000,- Kč
 - poplatek za ověření podpisu ve výši 30,- Kč
- Úhrada za vyhotovení geometrického plánu na vyznačení věcného břemene v katastru nemovitostí

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle rozsahu věcného břemene a jeho charakteru a specifikace a dle nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o zřizování věcných břemen jde o lhůtu cca 8 - 24 týdnů, ve složitých případech až 1 rok.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více složek města.

Postup:

1. V případě kladných vyjádření dotčených složek města k vlastní realizaci stavby a dodání potřebných podkladů vydá Odbor rozvoje a plánování MMP stanovisko ke zřízení

věcného břemene, které zašle příslušnému správci dotčených nemovitých věcí k zajištění uzavření smluv.

2. U konečné smlouvy o zřízení věcného břemene předá správce nemovitých věcí smlouvy a všechny potřebné listiny na Odbor evidence majetku MMP, který zajistí vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu.

9. Účastníci řízení:

Vlastník inženýrské sítě případně investor.

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce při hledání alternativních řešení, spolupráce při ověření zaměření geometrickým plánem, doložení platných dokladů o způsobu nabytí vlastnictví atd.

11. Právní úprava (nejpoužívanější zákony):

Zákon 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. Při záporném vyjádření k realizaci stavby je možné podat nový návrh s novou situací inženýrské sítě. Toto je považováno za nové podání, které je nutné znovu projednat.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele bude žádost ukončena.

14. Správce postupu:

Technický úřad Magistrátu města Plzně, Oddělení věcných břemen.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2004.

16. Datum provedení poslední aktualizace:

1. 1. 2021.

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.