
PRODEJ, DAROVÁNÍ (BEZÚPLATNÝ PŘEVOD) NEMOVITÉ VĚCI Z MAJETKU MĚSTA PLZNĚ

1. Základní informace:

Žádost o prodej, darování (bezúplatný převod) nemovitých věcí z majetku města Plzně. Fyzická nebo právnická osoba, popř. další subjekt, má zájem o koupi, darování (bezúplatný převod) nemovitých věcí v majetku města Plzně.

Proces pozbývání majetku z vlastnictví města:

- příjem žádosti,
- zaslání informace o zaevidování žádosti žadateli,
- stanovisko TÚ MMP – TÚ MMP vydává k žádosti souhrnné stanovisko za všechny odborné složky – příslušné odbory TÚ MMP vč. dotčených městských správců,
- příslušný MO (resp. obec), na jehož území se nemovitě věci nachází, se k žádosti vyjadřuje prostřednictvím komise, rady nebo zastupitelstva, stanoviskem z kontrolního dne starosty,
- stanovisko Odboru evidence majetku MMP – tzn. zajištění nabývacího titulu k požadované nemovité věci, případné vyjádření správce objektu (pokud není městský správce),
- sdělení stanovisek žadateli,
- po obdržení všech stanovisek projednání žádosti v orgánech města Plzně - Komise pro nakládání s majetkem (KNM RMP), která doporučuje vhodný způsob nakládání Radě města Plzně (RMP), RMP dává souhlas k předložení do Zastupitelstva města Plzně (ZMP). S konečnou platností majetkoprávní úkon schvaluje – neschvaluje ZMP,
- sdělení rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně žadateli,
- příprava smluvního vztahu a jeho konzultace na Odboru právním a legislativním MMP,
- odsouhlasení návrhu smluvního vztahu žadatelem,
- uzavření smluvního vztahu.

Po podpisu smlouvy a návrhu na vklad vlastnického práva zajišťuje Odbor evidence majetku MMP vyřazení nemovitosti z evidence majetku města a vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Fyzická nebo jí určená osoba na základě plné moci, právnická osoba, další subjekty.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podání písemné žádosti o prodej, darování (bezúplatný převod) nemovité věci města Plzně včetně specifikace svého požadavku (popis nemovité věci - adresa, parcelní číslo, katastrální území), důvod žádosti, popř. další využití nemovité věci. Další podrobnosti se popř. upřesní a dohodnou při jednání na Odboru prodeje majetku MMP nebo při místním šetření.

4. Způsob podání žádosti:

Podáním žádosti v písemné, případně elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor prodeje majetku MMP

Škroupova 5, 301 00 Plzeň

PO, ST 8:00 – 12:00 a 13:00 – 17:00 hod. (* 19:00 hod.)

Tel.: 378033600

E-mail: veckova@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

Datová schránka (ID): 6iybfxn (statutární město Plzeň)

* po předchozí domluvě a objednání do 19,00 hod

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Specifikace požadavku (popis nemovité věci z pohledu katastrálních zákonů - adresa, parcelní číslo, katastrální území),

u fyzických osob - občanský průkaz, příp. doklad o pověření jednat,

u právnických osob - platný výpis z obchodního rejstříku ne starší jak 3 měsíce, popřípadě jmenovací dekrety, IČO organizace.

Další subjekty musí doložit, kdo je oprávněn jednat, přidělení IČO, „Čestné prohlášení o bezdlužnosti“.

Pozn. k osobnímu jednání jsou potřebné tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Při prodeji, darování (bezúplatném převodu) právnické osobě formulář QF 61-22-02 Čestné prohlášení příjemce veřejné podpory.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Poplatky spojené s vkladem do katastru nemovitostí - 2 000 Kč, poplatek za ověření podpisu - 50 Kč.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle charakteru žádosti, rozsahu majetku a dle nutnosti dodržet závazné předpisy při rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem města jde o lhůty – viz níže:

- zaevidování žádosti 1 – 2 týdny
- stanovisko Magistrátu města Plzně – TÚ MMP vč. stanoviska příslušného městského obvodu k možnosti prodeje spolu s eventuálními podmínkami prodeje bude sděleno žadateli do 3 měsíců (u složitějších případů je tato lhůta prodloužena) - projednání v orgánech města Plzně cca 6 – 12 měsíců.

Důvodem je zejména skutečnost, že na přípravě podkladů pro majetkoprávní rozhodování je zainteresováno více odborů, popř. dotčených st. institucí vč. městského obvodu.

9. Účastníci řízení: Osoby dotčené projednáváním prodeje, darování (bezúplatného převodu), stavební úřady, sousedé nemovité věci, apod.**10. Další požadované činnosti:**

Vypracování znaleckých posudků na cenu obvyklou v místě a čase, spolupráce na vypracování geometrických plánů, doložení platných nabývacích titulů o zjištění nabytí nemovité věci, místní šetření, dohledání podkladů ve stavebním archivu apod.

11. Právní úprava:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 220/2000 Sb., o změnách některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

O každé fázi projednávání je žadatel informován a k návrhům se může vyjádřit. V případě, že neakceptuje návrh města, může požádat o předložení vlastního návrhu k projednání v orgánech města. Pokud nesouhlasí s přijatým usnesením ZMP, může, v případě nových skutečností, požádat o nové projednání jeho žádosti.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Pokud je již smlouva realizována a není-li dle smlouvy plněno, jsou uplatňovány sankce, které přímo ze smlouvy vyplývají.

14. Správce postupu:

Odbor prodeje majetku MMP

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2000

16. Datum provedení poslední aktualizace:

25. 2. 2026

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.