

---

# **BUDOUČÍ MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ TECHNICKÉ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY A POZEMKŮ**

---

## **1. Základní informace:**

Fyzická nebo právnická osoba, která žádá o uzavření smluv o smlouvách budoucích na koupi technické a dopravní infrastruktury (TDI) a pozemků jí zasažených, případně o budoucí směnu či zřízení služebnosti.

TDI se míní vodovodní a kanalizační řady, veřejné osvětlení a jeho rozvody, stavby komunikací včetně odvodnění a případně včetně světelné signalizace, plochy veřejné zeleně a další stavby sloužící po výstavbě veřejnosti.

## **2. Oprávněný žadatel:**

Fyzická osoba nebo jí plnou mocí pověřená osoba, u právnické osoby její statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku nebo jí plnou mocí pověřená osoba.

## **3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:**

Podmínkou projednání je doložení všech dokladů dle bodu 4. a součinnost žadatele.

Postup v těchto případech je následující:

- Řešení TDI obvykle probíhá s řešením výkupů a směn dotčených pozemků. Cílem je vypořádat pozemky tak, aby investor získal pozemky pod svými stavbami včetně souvisejících funkčních celků, a město aby získalo TDI a jí dotčené pozemky.
- Případy, kdy městská síť (tj. vodovodní řad, kanalizační řad nebo veřejné osvětlení) zůstane uložena v pozemku, který není či nepřejde do vlastnictví města, budou ošetřeny zřízením služebnosti ve prospěch sítě nebo ve prospěch města jako vlastníka této sítě.
- Pozemky pod veřejnou TDI, které mají být jednoznačně užívány veřejností, budou převedeny do majetku města Plzně za cenu 40 Kč/m<sup>2</sup>.
- Převod nově vybudované TDI bude dle usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 223 ze dne 15. 5. 2008 realizován úplatně za symbolickou cenu, a to současně s převodem pozemků. Výkup TDI bude vždy navrhován za kupní cenu 1 % z pořizovací ceny TDI, nejvýše však 1 mil. Kč.
- Stavby budou provedeny v souladu s veškerou dokumentací a závaznými podmínkami stanovenými městem Plzní.

## **4. Způsob podání žádosti:**

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou žádost se svým požadavkem, která obsahuje následující přílohy:

- pravomocné územní rozhodnutí (v případě spojeného územního a stavebního řízení se nedokládá),
- 2 paré kompletní dokumentace ve stupni DSP (dokumentace ke stavebnímu povolení) na TDI,
- čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni (u právnické osoby – formulář MAJ),
- další podrobnosti se upřesní při jednáních na MAJ.

Žádost může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

## **5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:**

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (\* 19,00) hod.

\*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3700

E-mail: [sneberkova@plzen.eu](mailto:sneberkova@plzen.eu),

URL: <http://www.plzen.eu/>, elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: 6iybfxn

## 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používá se formulář:

u právnických osob

- čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni,
- formulář plátce/neplátce DPH,

u fyzických osob

- prohlášení účastníka smluvního vztahu, že vystupuje jako FO nepodnikající (pokud má účastník smluvního vztahu zároveň podnikatelskou činnost).

## 7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatek 50 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

## 8. Lhůty pro vyřízení:

Podle složitosti případu a podle nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o nakládání s majetkem města Plzně jde o lhůtu cca 6–12 měsíců.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více odborů, dále i městské obvody.

Postup:

1. Technický úřad MMP (TÚ), oddělení majetkových stanovisek, vydává k návrhu souhrnné stanovisko za všechny dotčené městské správce.
2. Příslušný městský obvod (případně i více městských obvodů, pokud jde o více nemovitých věcí v různých městských obvodech), na jehož území se nemovité věci nacházejí, se k požadavku vlastníka a záměru města vyjadřuje (prostřednictvím komise, rady či zastupitelstva).
3. Je-li souhrnné stanovisko TÚ a vyjádření městského obvodu souhlasné, MAJ případ zpracuje k projednání v nejbližší Komisi Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP).
4. V případě, že stanovisko TÚ je nesouhlasné, předá MAJ informace žadateli, který se dle možností dohodne se zástupci budoucích správců, případně přepracuje projektovou dokumentaci, aby mohl být převod TDI a pozemků projednán.
5. O návrhu nejprve jedná Komise Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP) a doporučuje Radě města Plzně (RMP) vhodný způsob řešení.
6. Dále jedná RMP a v případě převodu TDI (příp. též zřízení služebnosti) s konečnou platností schvaluje či neschvaluje, v případě převodu pozemků dává souhlas k předložení do Zastupitelstva města Plzně (ZMP).
7. V případě převodu pozemků pak ZMP schvaluje či neschvaluje s konečnou platností.
8. MAJ připravuje návrh smlouvy, který následně podléhá kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
9. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejňuje po jejich uzavření MAJ (zákon o registru smluv).

## 9. Účastníci řízení:

Žadatelé dle bodu 2.

## 10. Další požadované činnosti:

Poskytování stanovisek, vyjádření a zápisů z jednání se správci TDI dle bodu 8.4. Předávání informací o případných změnách stavby v rámci stavebního řízení či před kolaudací spolu se stanovisky správců TDI k těmto změnám. Součinnost při místních šetřeních, přípravě geometrických plánů apod.

## 11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,  
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,  
zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon,

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,  
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),  
zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím RMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Sankce jsou stanoveny v jednotlivých ujednáních smluv.

**14. Správce postupu:**

Odbor nabývání majetku Magistrátu města Plzně.

**15. Datum, od kterého návod platí:**

1. 6. 2009

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

22. 1. 2024

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.