
ZATÍŽENÍ NEMOVITÉ VĚCI VE VLASTNICTVÍ MĚSTA PLZNĚ SLUŽEBNOSTÍ STEZKY NEBO CESTY

1. Základní informace:

Vlastník nemovité věci (fyzická nebo právnická osoba) potřebuje ve prospěch svojí nemovité věci zřídit služebnost stezky nebo cesty zatěžující nemovitou věc ve vlastnictví města Plzně. Služebnosti inženýrských sítí (elektrina, plyn, vodovod a kanalizace, telefon apod.) zajišťuje Technický úřad MMP, oddělení věcných břemen.

2. Oprávněný žadatel:

Vlastník nemovité věci – fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba, v případě nezletilých vlastníků pak opatrovník nezletilého stanovený soudem. U právnické osoby – statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku nebo jí plnou mocí pověřená osoba.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou je doložení všech dokladů potvrzujících potřebnost zřízení služebnosti, přibližný rozsah a označení dotčených nemovitých věcí města Plzně.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou žádost se svým požadavkem, která obsahuje následující:

- popis nemovité věci, v jejíž prospěch se má služebnost zřídit, se specifikací nemovité věci z pohledu katastrálního zákona (tj. s uvedením parcelního čísla, katastrálního území, adresou), případně doklad o tom, že za vlastníka uvedená osoba může jednat (doklad o pověření – plná moc apod.);
- popis nemovitých věcí, které mají být služebností zatíženy (shodně jako u oprávněných nemovitých věcí), a přibližný rozsah služebnosti spolu se zákresem plochy služebnosti v katastrální mapě;
- další podrobnosti se upřesní již při jednáních na MAJ.

Žádost může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (* 19,00) hod.

*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3700

E-mail: sneberkova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>, elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: 6iybfxn

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používá se formulář:

- u právnické osoby čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky spojené se vkladem smlouvy do katastru nemovitostí, resp. kolek ve výši 2 000 Kč, a správní poplatek 50 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

Dále úhrada za vyhotovení geometrického plánu na zakreslení plochy pro výkon služebnosti stezky nebo cesty.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle rozsahu služebnosti a jeho charakteru a dle nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o nakládání s majetkem města jde o lhůtu cca 12–24 týdnů, ve složitých případech až 1 rok.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více složek MMP.

Postup:

1. Technický úřad MMP, oddělení majetkových stanovisek, vydává k návrhu souhrnné stanovisko za všechny městské správce.
2. O návrhu nejprve jedná Komise Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP) a doporučuje Radě města Plzně (RMP) vhodný způsob řešení.
3. Následně RMP schvaluje či neschvaluje s konečnou platností.
4. V případě zřízení služebnosti na základě smlouvy o smlouvě budoucí, je uplatněn stejný postup.
5. V případě zřízení služebnosti, jež je uzavírána v rámci jiného hlavního smluvního vztahu, se věc předloží nejprve k projednání KNM RMP a doporučuje RMP vhodný způsob řešení. RMP následně souhlasí nebo nesouhlasí se zřízením služebnosti a ZMP s konečnou platností schvaluje nebo neschvaluje.
6. MAJ připravuje návrh smlouvy, který následně podléhá kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
7. Po podpisu smlouvy předá MAJ všechny potřebné listiny Odboru evidence majetku MMP, který zajistí vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu.
8. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejňuje po jejich uzavření MAJ.

9. Účastníci řízení:

Vlastníci, resp. spoluvlastníci předmětné nemovité věci.

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce při hledání kompromisních návrhů, spolupráce při nutnosti zaměrování geometrickým plánem a udělení souhlasu s případným dělením pozemků geometrickým plánem, spolupráce při přístupu znalce pro stanovení ocenění služebnosti, doložení platných dokladů o způsobu nabytí vlastnictví.

11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí,

zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon),

zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,

zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím RMP, příp. ZMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele nelze případ dokončit.

14. Správce postupu:

Odbor nabývání majetku MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2003

16. Datum provedení poslední aktualizace:

22. 1. 2024

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.