
DAR NEMOVITÉ VĚCI DO VLASTNICTVÍ MĚSTA PLZNĚ

1. Základní informace:

Vlastník nemovité věci (fyzická nebo právnická osoba) má zájem městu Plzni svoji nemovitou věc předat darem, v těchto případech se postupuje analogicky jako při koupi nemovité věci.

2. Oprávněný žadatel:

Vlastník nemovité věci – fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba, v případě nezletilých vlastníků pak opatrovník nezletilého stanovený soudem. U právnické osoby – statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku nebo jí plnou mocí pověřená osoba.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou je nabídka nemovité věci ze strany vlastníka a jeho součinnost při řešení.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou nabídku se svým požadavkem, která obsahuje následující:

- popis nabízené nemovité věci se specifikací nemovité věci z pohledu katastrálního zákona (tj. s uvedením parcelního čísla, katastrálního území, adresou), mapu se zákresem nemovité věci, případně doklad o tom, že za vlastníka uvedená osoba může jednat (doklad o pověření – plná moc apod);
- nabídku - tj. návrh s případnými závazky;
- další podrobnosti se upřesní při jednáních na Odboru nabývání majetku MMP.

Nabídka může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (* 19,00) hod.

*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3700

E-mail: sneberkova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>, Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: 6iybfxn

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používá se formulář:

- u právnické osoby čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky spojené se vkladem smlouvy do katastru nemovitostí, resp. kolek ve výši 2 000 Kč, a správní poplatek 50 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle rozsahu majetku, charakteru požadovaného smluvního vztahu a dle nutnosti dodržet závazné předpisy města při rozhodování o nakládání s majetkem města jde o lhůtu cca 16–24 týdnů, ve složitých případech až 1 rok.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více odborů, dále i městské obvody.

Postup:

1. Technický úřad MMP, oddělení majetkových stanovisek, vydává k návrhu souhrnné stanovisko za všechny městské správce a odborné útvary MMP.
2. Příslušný městský obvod (případně i více městských obvodů, pokud jde o více nemovitých věcí v různých městských obvodech), na jehož území se nemovité věci nacházejí, se k požadavku vlastníka a záměru města vyjadřuje (prostřednictvím komise, rady či zastupitelstva).
3. O návrhu nejprve jedná Komise Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP) a doporučuje Radě města Plzně (RMP) vhodný způsob řešení.
4. Dále jedná RMP a dává souhlas k předložení do Zastupitelstva města Plzně (ZMP).
5. ZMP schvaluje či neschvaluje s konečnou platností.
6. MAJ připravuje návrh smlouvy, který následně podléhá kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
7. Po podpisu smlouvy a návrhu na vklad předá MAJ všechny potřebné listiny Odboru evidence majetku MMP, který zajistí vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu a svěřením nabývané nemovité věci příslušnému správci.
8. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejňuje po jejich uzavření Odbor nabývání majetku MMP.

9. Účastníci řízení:

Vlastníci, resp. spoluvlastníci předmětné nemovité věci.

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce při hledání kompromisních návrhů, spolupráce při nutnosti zaměrování geometrickým plánem a souhlas s případným dělením pozemků geometrickým plánem, spolupráce při přístupu znalce pro stanovení ocenění nemovité věci, doložení platných dokladů o způsobu nabytí vlastnictví a následné fyzické předání nemovité věci včetně veškeré dostupné stavební dokumentace apod.

11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí,
zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon),
zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,
zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,
zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,
zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím ZMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání. Může se zúčastnit jednání ZMP a požádat o umožnění vystoupit a obhájit svůj požadavek.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele nelze případ dokončit.

14. Správce postupu:

Odbor nabývání majetku MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

17. 2. 2004

16. Datum provedení poslední aktualizace:

22. 1. 2024

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.