

---

# VEŘEJNÉ OPATROVNICTVÍ

---

## 1. Základní informace:

Veřejný opatrovník zajišťuje ochranu práv osob omezených ve svéprávnosti, které nemají opatrovníka v rodině.

Veřejný opatrovník vykonává tyto činnosti:

- vykonávání opatrovnictví nad osobami, jejichž opatrovníkem je obec, spočívající v jejich zastupování, správě jejich jmění a nezbytně souvisejících činnostech,
- účast při právních jednáních a účast v řízeních před orgány veřejné moci,
- zajištění vypracování zpráv opatrovníka, a případných návrhů a podnětů podávaných soudu,
- evidence vlastní činnosti.

## 2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

O veřejném opatrovníkovi rozhoduje příslušný soud na návrh, případně podnět podaný fyzickou či právnickou osobou. Soud může řízení zahájit bez návrhu, tj. z moci úřední.

## 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti.

## 4. Způsob podání žádosti:

O veřejném opatrovníkovi rozhoduje příslušný soud na návrh, případně podnět podaný fyzickou či právnickou osobou. Soud může řízení zahájit bez návrhu, tj. z moci úřední.

## 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Službu veřejného opatrovníka vykonává dle rozhodnutí soudu zpravidla úřad místně příslušný trvalému bydlišti opatrovance:

Pro občany města Plzně vykonává službu veřejného opatrovníka zpravidla příslušný úřad městského obvodu dle adresy trvalého bydliště opatrovance.

Pro občany s trvalým pobytem na území obcí Chválenice, Letkov, Lhůta, Losiná, Mokrouše, Nezavětice, Nezvěstice, Starý Plzenec, Šťáhlavy, Štěnovický Borek, Tymákov, Chrást, Dýšina nebo Kyšice vykonává službu veřejného opatrovníka zpravidla obecní úřad dané obce.

Odbor státní sociální péče Magistrátu města Plzně poskytuje informace a poradenství osobám, které jsou opatrovníky, osobám opatrovaným a dalším osobám, které mají zájem o informace v oblasti opatrovnictví.

Magistrát města Plzně  
Odbor státní sociální péče  
Martinská 2, 301 00 Plzeň

Úřední hodiny:  
PO, ST 8,00 – 17,00  
Mimo úřední hodiny:  
ÚT, ČT 8,00 – 16,00; PÁ 8,00 – 15,00

Mgr. Róbert Grega  
referent odd. státní sociální péče  
Tel.: +420 378 033 323  
E-mail: grega@plzen.eu

**6. Formuláře, doklady, náležitosti:**

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti.

**7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:**

Žádné.

**8. Lhůty pro vyřízení:**

Věc je s občanem projednána bezodkladně, případně dle povahy projednávané věci.

**9. Účastníci řízení:**

Občan, kterému byl ustanoven veřejný opatrovník (opatrovanec).

**10. Další požadované činnosti:**

- nejsou

**11. Právní úprava:**

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních

Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád

Všechny uvedené právní předpisy jsou vždy v platném znění.

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Nejsou.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Žádné.

**14. Správce postupu:**

Odbor státní sociální péče

**15. Datum, od kterého návod platí:**

1. 1. 2020

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

6. 2. 2026

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.