

NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE

1. Základní informace:

Podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jsou možné tyto formy náhradní rodinné péče:

- Osvojení (§§ 794 – 845)
- Pěstounská péče (§§ 958 – 970)
- Poručenství (§§ 928 – 942)
- Výchova a výživa jiné fyzické osoby než rodiče (§§ 953 – 957)

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, pak umožňuje „pěstounskou péči na dobu přechodnou“ rovněž jako formu náhradní rodinné péče (§ 27a citovaného zákona).

Bližší informace o všech formách náhradní rodinné péče, jejich podmínkách a realizaci podají pracovníci OSSP MMP na níže uvedených kontaktech.

2. Kdo je oprávněn podat žádost:

Občan starší 18 let, který má trvalý pobyt na území správního obvodu města Plzně jako obce s rozšířenou působností.

3. Podmínky pro vyřízení žádosti:

Na OSSP MMP může žadatel získat potřebné informace a formuláře žádostí. Případně jsou žádosti ke stažení zde

https://epo.plzen.eu/irj/portal/anonymous?NavigationTarget=zivotni_situace&id=15.nahradni-rodinna-pece

Podat žádosti o náhradní rodinnou péči může žadatel na našem úřadu, pokud je jeho trvalé bydliště na území správního obvodu města Plzně jako obce s rozšířenou působností.

Pokud má žadatel jiné trvalé bydliště, musí požádat o informace příslušný úřad podle místa svého bydliště.

4. Způsob podání žádosti:

Podáním Žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, Žádosti o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu na Magistrátu města Plzně, Odboru státní sociální péče, Martinská 2, Plzeň.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
Odbor státní sociální péče
Martinská 2, 301 00 Plzeň
PO, ST 8.00 – 17.00 hod.

Telefonní kontakty:

Tel.: 378 033 346, 378 033 341, 378 033 332, 378 033 334

e-mail: posta@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formuláře:

- *Žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče*
- *Žádosti o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu*
- *Dotazník o sociálních a rodinných poměrech, o zdravotním stavu a motivaci žadatele a dalších společně posuzovaných osob o zařazení do evidence osob vhodných stát se*

osvojiteli nebo pěstouny/ do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

- *Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti nebo zdravotním stavu*

jsou ke stažení na portálu [Elektronické podání občana](#) - formou odkazu. Formuláře jsou zároveň k vyzvednutí i na Odboru státní sociální péče Magistrátu města Plzně v Martinské ul. 2, v přízemí v kanceláři č. 104 a č. 109.

K žádosti je nutné doložit:

- občan ČR - doklad o státním občanství – vyžádá obecní úřad s rozšířenou působností
- občanský průkaz žadatele/ů
- cizinec – doklad o povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo o nepřetržitém přechodném pobytu na území ČR po dobu nejméně 365 dnů podle zvláštního právního předpisu upravujícího pobyt cizinců na území ČR - doloží žadatel
- občan ČR - opis z evidence Rejstříku trestů – vyžádá Krajský úřad Plzeňského kraje
- občan ČR - doklad obdobný opisu z evidence Rejstříku trestů vydaný ve státech, ve kterých se žadatel zdržoval nepřetržitě déle než 3 měsíce v době od dovršení patnáctého roku věku do podání žádosti – doloží žadatel
- cizinec - doklad obdobný opisu z evidence Rejstříku trestů vydaný v zemi svého původu pokud se zde zdržoval po patnáctém roku svého věku případně v dalších státech, ve kterých se žadatel zdržoval nepřetržitě déle než 3 měsíce v době od dovršení patnáctého roku věku do podání žádosti – doloží žadatel
- lékařský posudek praktického lékaře o zdravotní způsobilosti nebo zdravotním stavu – doloží žadatel
- dotazník o sociálních a rodinných poměrech, o zdravotním stavu a motivaci žadatele a dalších společně posuzovaných osob o zařazení do evidence osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny/ do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu – doloží žadatel
- potvrzení zaměstnavatele o výši příjmů za posledních 6 měsíců nebo poslední podané daňové přiznání - doloží žadatel
- oddací list, popřípadě rozvodový rozsudek žadatele/ů - doloží žadatel
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání - doloží žadatel
- fotografie žadatelů, popřípadě jejich dětí - doloží žadatel

Po vyplnění všech náležitostí žádosti se žadatelé dostaví na OSSP MMP, kde pracovníci žádost převezmou a zapíší ji do rejstříku žadatelů o osvojení/pěstounskou péči/pěstounskou péči na přechodnou dobu. Zároveň se žadateli bude dojednat termín návštěvy v místě jejich trvalého bydliště. Při této návštěvě budou zjištěny bytové podmínky a zároveň pracovník úřadu zpracuje podrobnou osobní a rodinnou anamnézu žadatelů, která je přípravou pro další odborné posouzení, které musí absolvovat všichni žadatelé o náhradní rodinnou péči.

Pracovník úřadu zkompletuje žádost a kopii žádosti postoupí Krajskému úřadu Plzeňského kraje, odboru sociálních věcí (dále jen "krajský úřad"), který následně vyzve žadatele k osobnímu jednání, po kterém obdrží žadatel výzvu k účasti na dalším odborném posouzení. Posouzení žádosti provede krajský úřad neprodleně po zjištění všech potřebných skutečností a vydá správní rozhodnutí, kterým žadatele buď zařadí, nebo nezařadí do evidence žadatelů o náhradní rodinnou péči. Toto rozhodnutí bude žadatelům doručeno v písemné formě.

Veškeré informace a údaje o žadatelích, které pracovníci OSSP MMP získají, jsou osobní povahy a je s nimi nakládáno podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Žádné.

8. Lhůty pro vyřízení:

Lhůta pro postoupení Žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, Žádosti o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu na Krajský úřad Plzeňského kraje je do 30 dnů od jejího podání, pokud byly doloženy veškeré náležitosti žádosti. V odůvodněných případech 60 dnů.

9. Účastníci řízení:

Účastníky řízení jsou osoby, které podaly jednu z výše uvedených žádostí.

10. Další požadované činnosti:

Součinnost s pracovníky OSSP MMP při shromažďování údajů potřebných pro podání žádosti o náhradní rodinnou péči.

11. Právní úprava:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

Všechny uvedené právní předpisy jsou vždy v platném znění.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Odvolání - řádný opravný prostředek proti správnímu rozhodnutí, kterým OSSP MMP řízení zastaví, pokud žadatelé neposkytli veškeré informace potřebné pro žádost o náhradní rodinnou péči. Odvolání se podává u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. O odvolání rozhoduje instančně nadřazený orgán, jímž je Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí, Škroupova 18, Plzeň.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

V případě neposkytnutí informací potřebných pro žádost o náhradní rodinnou péči do předem stanoveného termínu bude žádost správním rozhodnutím zastavena.

14. Správce postupu:

Odbor státní sociální péče MMP

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 7. 2025

16. Datum provedení poslední aktualizace:

16. 2. 2026

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.