
SOCIÁLNÍ PRÁCE A ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

1. Základní informace:

V rámci sociální práce sociální pracovník poskytuje tyto služby:

- poskytuje odborné sociální poradenství, tato služba obsahuje poradenství a pomoc při vyřizování úředních záležitostí jako je např. podávání žádostí o dávky ze systému státní sociální podpory a systému dávek státní sociální pomoci
- pomoc při řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociálních služeb
- doprovázení občana při jednání s poskytovateli sociálních služeb, pomoc při vytipování vhodného zařízení sociálních služeb nebo terénní služby sociální péče (pečovatelská služba)
- doprovázení a zastupování občana při vyřizování úředních záležitostí s Úřadem práce, Českou správou sociálního zabezpečení, soudy, exekutorským úřadem, zdravotními pojišťovnami a dalšími úřady podle potřeby a naléhavosti řešení nepříznivé sociální situace občana
- v rámci depistážní činnosti sociální pracovníci vyhledávají ohrožené jedince a poskytují odborné sociální poradenství (spolupráce se sociálními pracovníky ve zdravotnických zařízeních, praktickými lékaři, sousedy a známými občanů ohrožených sociálním vyloučením)

Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb samotnými občany, nutná je aktivní účast občana na řešení své situace. Cílem je podporovat a motivovat občana k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Pro občany s trvalým pobytem na území obcí Chrást, Dýšina nebo Kyšice poskytuje sociální práci Odbor státní sociální péče Magistrátu města Plzně. Požadavek na spolupráci však může vznést každý občan.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Občan se osobně nebo prostřednictvím svého zástupce obrátí na místně příslušný úřad a pověřený pracovník mu poskytne veškeré potřebné informace.

4. Způsob podání žádosti:

Osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem. Službu sociálního poradenství lze poskytnout i anonymně.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
Odbor státní sociální péče
Martinská 2, 301 00 Plzeň

Úřední hodiny:

PO, ST 8,00 – 17,00

Mimo úřední hodiny:

ÚT, ČT 8,00 – 16,00; PÁ 8,00 – 15,00

Mgr. Ivanka Anna Ludínová
vedoucí odd. státní sociální péče
Tel.: +420 378 033 320

E-mail: ludinova@plzen.eu

Bc. Martina Elbrsová
referentka odd. státní sociální péče
tel.: +420 378 033 360
E-mail: elbrsova@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Žádné.

8. Lhůty pro vyřízení:

Nejsou stanoveny, řešení situace souvisí s aktivním přístupem a zájmem občana řešit svoji sociální situaci.

9. Účastníci řízení:

Občan, který žádá o sociální poradenství.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění

Zákon č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, v platném znění

Vyhláška MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou stanoveny.

14. Správce postupu:

Odbor státní sociální péče

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2012

16. Datum provedení poslední aktualizace:

6. 2. 2026

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.