



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

PRAVILNIK
o postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture
kojom upravlja KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo,
kao i obračunu naknade za neovlašteno korištenje
komunalne (vodne) usluge

Sarajevo, januar 2018. godine

Na osnovu odredaba Zakona o komunalnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16, 43/16, 10/17, 19/17 - u daljem tekstu: Zakon) i Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/16 - u daljem tekstu: Uredba) te na osnovu člana 33. Statuta KJKP“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, **Nadzorni odbor** preduzeća je, na **10. sjednici**, održanoj **12.01.2018. godine**, donio :

PRAVILNIK
o postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture
kojom upravlja KJKP “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo,
kao i obračunu naknade za neovlašteno korištenje
komunalne (vodne) usluge

I- OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se sljedeća pitanja:

- zabrana neovlaštenog priključenja na komunalnu infrastrukturu,
- postupanje u slučaju neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture,
- obračun naknade za neovlašteno korištenje komunalne (vodne) usluge, te obračun drugih troškova prouzrokovanih neovlaštenim korištenjem komunalne infrastrukture.

Član 2.

Definicije termina koji se koriste u Pravilniku:

1. **Komunalna infrastruktura** - smatra se vodovodna i kanalizaciona mreža, hidranti, vodomjeri, te drugi objekti i uređaji sistema vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kojima upravlja KJKP “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo
2. **Davalac komunalnih (vodnih) usluga je** je KJKP “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: *Preduzeće*)
3. **Neovlašteno priključenje na komunalnu infrastrukturu** - smatra se
 - Svaki samovoljno izgrađeni priključak objekta na komunalnu infrastrukturu, kao i priključenje nelegalno izgrađene vodovodne/kanalizacione mreže,
 - Ugradnja vodomjera, uređaja i instalacija koje ne ispunjavaju uslove u pogledu tehničke ispravnosti, sanitarne zaštite, zaštite životne sredine i druge propisane uslove.
4. **Komunalne (vodne) usluge** su usluge isporuke vode za piće, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda.
5. **Korisnik komunalnih (vodnih) usluga** je korisnik usluge vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, koje pruža KJKP“ “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo(u daljem tekstu: *Korisnik*).
6. **Neovlašteni korisnik komunalnih (vodnih) usluga** je korisnik usluge vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, koji je izvršio samovoljno priključenje objekta na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu Preduzeća ili nelegalno izgrađenu vodovodnu ili kanalizacionu mrežu (u daljem tekstu: *Neovlašteni korisnik*).

7. **Upravnik** je pravno lice registrovano za obavljanje djelatnosti upravljanja nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora i pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama, ili fizičko lice - obrtnik registrovan kod nadležnog organa uprave za obavljanje djelatnosti upravljanja nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora i pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama, koji upravlja zajedničkim dijelovima zgrade, vrši održavanje istih i obavlja druge poslove koje mu povjere etažni vlasnici
8. **Neovlašteno korištenje komunalnih (vodnih) usluga** - smatra se
- Svako samovoljno priključenje na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu,
 - Svaka potrošnja vode iz vodovodne mreže mimo vodomjerom kontrolisane potrošnje, odnosno svaka zloupotreba vodomjera, bez znanja Preduzeća,
 - Oštećenje plombe ili okretanje vodomjera u obrnutom smjeru sa ciljem prikrivanja, odnosno umanjivanja stvarne potrošnje vode,
 - Svako priključenje korisnika komunalnih (vodnih) usluga na vodovodnu mrežu prije instalisanih vodomjera (direktan priključak),
 - Svaka zloupotreba instalisanih hidranata i korištenje vode iz istih za piće, pranje ulica i vozila ili za zaljevanje zelenih površina i sl.
 - Kada korisnik usluge i/ili upravnik, bez odobrenja davaoca komunalne usluge, vrši prepravku ili dogradnju na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama,
 - Ako korisnik ne dopusti pristup do vodomjera ovlaštenom radniku Preduzeća,
 - Davanje netačnih podataka za određivanje kategorije potrošnje,
 - Drugi postupci potrošnje komunalnih (vodnih) usluga koji nisu u skladu sa odredbama *Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda*.
9. **Naknada za neovlašteno korištenje komunalnih (vodne) usluga** - je novčana vrijednost neovlašteno potrošene vode, odnosno usluga odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, na osnovu paušalno utvrđene količine potrošene vode, procjenom dnevne ili u drugom vremenskom intervalu potrošnje vode
10. **Drugi troškovi nastali neovlaštenim korištenjem komunalne infrastrukture** - smatraju se troškovi Preduzeća nastali angažovanjem mehanizacije i radnika na poslovima isključenja neovlaštenog priključka, opravke nastale štete na mjernom uređaju i infrastrukturi, te neophodnih pratećih usluga.

Član 3.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe *Zakona o komunalnoj djelatnosti* i *Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda*.

II- ZABRANA NEOVLAŠTENOG PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Član 4.

Vlasnicima - korisnicima stambenih, stambeno-poslovnih, privrednih i drugih objekata **zabranjeno** je samovoljno priključivanje na komunalnu infrastrukturu.

Član 5.

Vlasnicima – korisnicima stambenih, stambeno-poslovnih, privrednih i drugih objekata, **zabranjeno je:**

1. Korištenje vode bez vodomjera ili mimo vodomjera ili suprotno propisanim uslovima za mjernu opremu – vodomjer,
2. Svaka zloupotreba vodomjera ili hidranta, kao na primjer: oštećenje ili raskidanje plombe, okretanje vodomjera u obrnutom smjeru i sl,
3. Korisniku usluge i/ili upravniku da bez odobrenja Preduzeća vrši prepravku ili dogradnju na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama,
4. Svako oštećenje ili uništavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja kao i zagađivanje vode za piće škodljivim materijalima, čime se prouzrokuju poremećaji u snabdijevanju vodom za piće i izazivaju opasnosti po život i zdravlje ljudi i zaštitu životne sredine,
5. Drugi postupci u kojima se korisnik usluge ne pridržava odredbi *Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.*

Član 6.

Svako kršenje zabrana iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika će proizvesti:

1. odgovarajuće mjere odgovornosti (prijava nadležnim inspeksijskim organima, pokretanje prekršajne prijave i sl.),
2. pokretanja postupka za naknadu štete od odgovornih fizičkih ili pravnih lica, a uključuje:
 - a) naknadu za neovlašteno korištenje komunalne (vodne) usluge prema cijeni odgovarajuće kategorije korisnika, fiksni dio cijene, kao i svih naknada i poreza koji se plaćaju vezano za komunalnu (vodnu) uslugu,
 - b) troškove koje Preduzeće ima angažovanjem zaposlenika i mehanizacije na otkrivanju neovlaštene radnje i sanaciji prouzrokovanih oštećenja na komunalnoj infrastrukturi ,
3. isključenje sa komunalne infrastrukture, u skladu sa Uredbom i to:
 - isključenje na priključku za stambeni objekat ukoliko je ustanovljena neovlaštena potrošnja u stambenom objektu od strane korisnika iz kategorija „Institucije“ i „ Ostali korisnici“
 - isključenje na vertikali zgrade kolektivnog stanovanja ukoliko je ustanovljena neovlaštena u zgradi od strane korisnika iz kategorija „Institucije“ i „ Ostali korisnici“.

III- POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Član 7.

Svi radnici Preduzeća su dužni da prilikom obavljanja redovnih radnih zadataka prijave sve slučajeve neovlaštenog korištenja komunalne usluge, a postupanje po prijavi se vrši na osnovu važećom procedure sistema kvaliteta.

Evidentiranje neovlaštene potrošnje se vrši i na osnovu anonimne ili svake druge prijave o postojanju sumnje ili drugih pokazatelja o neovlaštenom korištenju komunalne usluge i u ovom slučaju se postupa u skladu sa važećom procedurom sistema kvaliteta.

Član 8.

Postupak kontrole neovlaštene potrošnje komunalne usluge se vrši u skladu sa važećom procedurom sistema kvaliteta. Ovlašteni zaposlenici preduzeća sačinjavaju zapisnik o utvrđenoj neovlaštenoj radnji.

Zapisnik o neovlaštenoj potrošnji smatra se vjerodostojnom ispravom i u naknadnim postupcima smatraće se kao javna isprava.

Po utvrđivanju da se radi o neovlaštenom korištenju komunalne infrastrukture, *Odjeljenje za kontrolu i nadzor* postupa u skladu sa odredbama člana 6. ovog Pravilnika.

Član 9 .

Neovlašteni korisnik, koji se samovoljno priključio na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu Preduzeća, koji je otkriven ili se sam prijavio u Preduzeće, se upućuje u *Centar za potrošače – pult za tehnička pitanja*, za pokretanje dobivanja legalnog priključka.

Korisnik kod kojeg ne postoje tehnički uslovi za priključenje se isključuje iz sistema vodosnabdijevanja vodom na osnovu informacije dobijene iz Tehničke služba preduzeća.

Član 10.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje obaveza čuvanja dokaza i dokumenata u vezi sa otkrivenim neovlaštenim korištenjem komunalne usluge, kao i čuvanja tajnosti identiteta prijavitelja i ostalih sudionika (uključujući i korisnika), za sve radnike Preduzeća koji učestvuju u njegovoj provedbi.

Nepoštivanje obaveza iz stava 1. ovog člana predstavlja povredu obaveze iz radnog odnosa, a što je uređeno Pravilnikom o radu.

IV-OBRAČUN NAKNADE ZA NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE KOMUNALNE (VODNE) USLUGE, TE OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA PROUZROKOVANIH NEOVLAŠTENIM KORIŠTENJEM KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Član 11.

Na osnovu informacije dobijene iz Odjela za kontrolu i nadzor fakturista u Službi za računovodstvo i finansije sačinjava fakturu po osnovu naknade za neovlašteno korištenje komunalnih(vodnih) usluga i drugih troškova Preduzeća nastalih neovlaštenim korištenjem komunalne (vodne) usluge.

Član 12.

Period za koji se vrši obračun neovlaštene potrošnje komunalne (vodne) usluge utvrđuje se na sljedeći način:

1. Ukoliko se **može precizno utvrditi datum početka neovlaštene potrošnje komunalnih (vodnih) usluga**, obračun naknade se vrši za period od dokumentovano utvrđenog vremena početka **neovlaštene potrošnje komunalnih (vodnih) usluga**, pa do dana otkrivanja **neovlaštene**

potrošnje komunalnih (vodnih) usluga, maksimalno do 12 mjeseci za korisnike iz kategorije „domaćinstva“, a za sve ostale korisnike maksimalno do 36 mjeseci.

2. Ukoliko nije moguće **utvrditi datum početka neovlaštene potrošnje komunalnih (vodnih) usluga**, obračun naknade se vrši za period od 12 mjeseci za korisnike iz kategorije „domaćinstva“, a za sve ostale korisnike se uzima period u trajanju od 36 mjeseci.

Obračun količine neovlašteno potrošene komunalne (vodne) usluge vrši se prema ustanovljenom utrošku na vodomjeru koji je nađen kod korisnika ili po metodologiji koja je u prilogu ovog Pravilnika.

Ukoliko nije moguće utvrditi stvarni utrošak vode, smatrati će se da je korisnik komunalne (vodne) usluge utrosio vodu u punom kapacitetu svoje djelatnosti ili svog objekta kako je predviđeno u Metodologiji obračuna količine vode.

Član 13.

Metodologija obračuna količine vode kod neovlaštene potrošnje sačinjena je na osnovu standardne prosječne dnevne, odnosno mjesečne potrošnje vode za pojedine korisnike ili namjenu.

Svi korisnici komunalnih (vodnih) usluga koji su prekršili zabrane iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika, a čiji objekti su priključeni na kanalizacioni sistem dužni su platiti i onu količinu odvedenih i prečišćenih otpadnih voda koja odgovara količini neovlašteno potrošene vode.

Član 14 .

Obračun neovlašteno potrošene komunalne (vodne) usluge, sa svim naknadama i porezima, te drugih troškova koje je Preduzeće imalo, će se izvršiti prema utvrđenoj kategorizaciji za korisnike i u skladu sa aktuelnim cjenovnikom usluga za vodu, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda, u momentu otkrivanja neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture.

Ako nije moguće tačno utvrditi da li je korisnik neovlašteno potrošene komunalne (vodne) usluge pravno ili fizičko lice, odnosno ako je korisnik dao netačne podatke za određivanje kategorije potrošnje, obračun troškova će se izvršiti po višoj tarifi.

Osim troškova komunalne (vodne) usluge korisniku se obavezno obračunavaju i svi ostali troškovi koji su nastali utvrđivanjem, obračunom i naplatom neovlaštene potrošnje, kao i ponovnom uspostavom isporuke komunalne (vodne) usluge.

Član 15.

Izradu i dostavljanje obračuna neovlašteno potrošene komunalne (vodne) usluge i drugih troškova koje je Preduzeće imalo zbog neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture vrši radnik nadležan za izradu fakture koja može sadržavati:

- *Naknadu za neovlašteno korištenje komunalne (vodne) usluge* i
- Druge troškove nastale neovlaštenim korištenjem komunalne infrastrukture.

Faktura se korisniku dostavlja lično u prostorijama Preduzeća, uz obavezno legitimisanje, potpis i evidentiranje datuma uručenja istog ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, kod kojeg je utvrđena neovlaštena potrošnja komunalnih (vodnih) usluga. Povratnica kojom se potvrđuje uručenje

pošiljke dostavlja se preko glavnog protokola Preduzeća *Odjelu za kontrolu i nadzor*. Podaci da je faktura izdata, te da li je izvršeno njeno plaćanje u datom roku se registruje u aplikaciji Odjela.

Član 16.

Korisnik, odnosno pravna ili fizička osoba koja je neovlašteno koristila komunalnu (vodnu) uslugu, dužna je platiti dostavljenu fakturu odmah a najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema iste.

Nakon što korisnik ispuni obaveze iz stava 1. ovog člana i ispuni tehničke uslove za priključenje propisane Tehničkom službom preduzeća, u najkraćem mogućem roku Preduzeće će ponovno uspostaviti isporuku komunalne (vodne) usluge, ukoliko je korisnik isključen iz sistema vodosnabdijevanja.

Član 17.

Ukoliko korisnik ne prihvati ispostavljenu fakturu, odnosno odbije da istu, *Služba za pravne i kadrovske poslove* obezbjeđuje dokumentaciju nadležnim inspeksijskim organima kako bi podnio prekršajnu prijavu, te podnosi tužbeni zahtjev za naknadu pričinjene štete, argumentujući njegovu osnovanost zapisnikom kontrolora o otkrivanju neovlaštene potrošnje, fotografijama sa lica mjesta kojima se ista dokazuje, te ispostavljenim fakturama iz čl.15 ovog Pravilnika.

V- PREDUZIMANJE MJERA

Član 18.

U postupku otkrivanja i registrovanja neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture obavezno se preduzimaju sljedeće mjere:

- Vršenje neposrednog uviđaja,
- Sačinjavanje fotodokumentacije o neovlaštenom korištenju komunalne infrastrukture,
- Sačinjavanje zapisnika
- Obavještavanje korisnika komunalne usluge da se javi u Centar za potrošače Preduzeća
- Obavještavanje nadležnog inspeksijskog organa, a po potrebi i drugih nadležnih službi.

Pored naprijed navedenog mogu biti poduzete i sljedeće mjere:

- Podnošenje zahtjeva za prekršajni postupak,
- Isticanje imovinsko-pravnog zahtjeva za naknadu nastale štete,
- Pokretanje postupka disciplinske odgovornosti protiv očitaca i kontrolora ukoliko se utvrdi da su isti znali ili bili dužni da znaju za slučaj neovlaštenog priključka, odnosno nedozvoljenog korištenja vode kod korisnika na terenu za koji su bili zaduženi.

VI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Metodologija obračuna količine vode kod neovlaštene potrošnje komunalnih (vodnih) usluga nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Sastavni dio Pravilnika su i važeći dokumenti sistema kvalitete.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor.

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Sarajevo, 12.01.2018. god.

Broj: 10-05 /18

v.d. Predsjednik Nadzornog odbora

Rasim Mezit, dipl. kriminalist

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Nadzorni odbor

Broj: 10-05-01/18

Sarajevo, 12.01.2018. god.

Na osnovu člana 33. Statuta preduzeća te člana 13. i 19. Pravilnika o postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja komunalne infrastrukture kojom upravlja KJKP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sarajevo, kao i obračunu naknade za neovlašteno korištenje komunalne (vodne) usluge, Nadzorni odbor preduzeća je na **10. sjednici održanoj 12.01. 2018. god.**, na prijedlog Uprave preduzeća, donio:

METODOLOGIJA OBRAČUNA KOLIČINE

VODE KOD NEOVLAŠTENE POTROŠNJE

U slučajevima kada je neovlaštena potrošnja vršena preko ispravnog mjernog uređaja obračun količine vode se vrši prema stanju na vodomjeru.

U slučajevima kada je neovlaštena potrošnja vršena bez mjerenja obračun količine vode se vrši na slijedeći način:

- Prosječna mjesečna neovlaštena potrošnja vode (**Q_m**) utvrđuje se na bazi prosječne dnevne neovlaštene potrošnje(**Q_d**), s tim da se u obračunu svaki mjesec računa u trajanju od 30 dana, te se za obračun neovlaštene količine vode koristi slijedeća formula:

$$Q_m = Q_d \times 30$$

(Q_d - prosječna dnevna neovlaštena potrošnja vode;)

(Q_m -prosječna mjesečna neovlaštena potrošnja vode)

- Ukoliko je utvrđeni broj dana neovlaštenog korištenja vode manji od 30 dana za obračun neovlaštene potrošnje vode (Q_{td}) koristi se slijedeća formula:

$$Q_{td} = Q_d \times t_d$$

(t_d -utvrđeni broj dana za obračun neovlaštene potrošnje vode)

- U slučaju da utvrđeni broj dana neovlaštene potrošnje vode veći od 30 dana, pri obračunu ukupne neovlaštene potrošnje zbrajaju se prosječna mjesečna potrošnja pomnožena brojem mjeseci i prisječna dnevna potrošnja pomnožena brojem dana.
- Za obračun prosječne neovlaštene potrošnje vode za period duži od jednog mjeseca (Q_{tm}) koristi se slijedeća formula:

$$Q_{tm} = Q_m \times t_m$$

(tm-utvrđeni broj mjeseci za obračun neovlaštene potrošnje vode)

- Za obračun prosječne neovlaštene potrošnje vode za period od godinu dana koristi se slijedeća formula:

$$Q_g = Q_m \times 12$$

- Za obračun prosječne neovlaštene potrošnje vode za pojedine vrste potrošnje korisnika primjenjuju se vrijednosti date u narednoj tabeli:

Vrsta potrošnje ustanovljene kod korisnika	Jedinica mjere	Qd (m ³ /dan)	Qm (m ³ /mjes.)	Qg (m ³ /god.)
Stambene jedinice u okviru zgrada kolektivnog stanovanja, stambeni objekti bez okućnica	stambena jedinica	1,34	40	480
Stambeni objekti sa okućnicom	stambena jedinica	1,5	45	540
Bašte (povrtnjaci, plastenici, voćnjaci i sl)	m ²	0,20	6	72
Farma(krupna i sitna stoka)	grlo stoke	0,05	1,5	18
	radnik na farmi	0,10	3,0	36
Farma pilića kapaciteta do 5.000 pilića	farma	0,43	13	156
Administrativni uredi, prodavnice, radionice, ljekarske ordinacije, skladišta, tržinice i pijace	radnik	0,10	3	36
Pekare , slastičarnice, buregdžinice, fast food, čevabdžinice, aščinice, picerije, frizerski salon, mesare, benzinske pumpe bez kafića i sl.	radnik	0,125	3,75	45
Kafići, ljetne bašte, benzinske pumpe sa kafićima	stolica kupca	0,03	0,90	10,80
Tržni centri	m ²	0,0016	0,048	0,576
Hemijske čistione	objekat	4	120	1440
Obdaništa i škole	djete/nastavnik	0,06	1,8	21,6
Hostel	Krevet	0,29	8,7	104,40

Vrsta potrošnje ustanovljene kod korisnika	Jedinica mjere	Qd (m ³ /dan)	Qm (m ³ /mjes.)	Qg (m ³ /god.)
Hotel, pansion	Soba	0,39	11,70	140,40
Objekti za preradu mesa i mesnih proizvoda, gradilište, mali bazen za plivanje (do 25m ³)	objekat	9	270	3.240
Ugostiteljski objekti, restorani, autopraonice	objekat	18	540	6.480
Klaonice	objekat	15	450	5.400
Veliki bazen za plivanje (25-75 m ³), sportski objekti	objekat	11	345	4.140
Tvornice	objekat	17	510	6.120

Sarajevo, 12.01.2018. god.

Broj: 10-05-01/18

v.d. Predsjednik Nadzornog odbora

Rasim Mezit, dipl. kriminalist