

Na osnovu člana 4. stav 20. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16, 43/16, 10/17 I 19/17), čl. 277. Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list RBiH“, br. 2/92, 13/93 i 13/94 i „Sl. novine F BiH“, br. 29/03 i 42/11), Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/16) i člana 33. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Sarajevo, Nadzorni odbor je na **10. sjednici** održanoj dana **12.01.2018.** god., donio:

PRAVILNIK O NAPLATI POTRAŽIVANJA ZA VODU, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Član 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se propisuje:

- očitavanje potrošnje vode,
- obračun i ispostavljanje računa za vodu , odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda (u daljem tekstu: komunalna usluga)
- naplata komunalne usluge,
- utuženje korisnika komunalne usluge,
- isključenje korisnika komunalne usluge koji imaju dugovanje za vodu i odvođenje otpadnih voda,

Član 2.

Očitavanje potrošnje vode i ispostavljanje računa za vodu i odvođenje otpadnih voda se u pravilu vrši u jednakim mjesečnim intervalima.

Davalac usluge može ispostaviti račun za komunalnu uslugu i za druge intervale očitavanja, a što podrazumijeva vremenski period od 28-36 dana.

Član 3.

Ukoliko ne postoji mogućnost za očitavanje potrošnje vode na vodomjeru (zbog vremenskih uslova, nemogućnosti pristupa vodomjeru ili zbog drugih objektivnih razloga), račun se ispostavlja akontativno na osnovu prosjeka očitane mjesečne potrošnje u prethodna tri (3) mjeseca, kada je izvršeno očitavanje.

Davalac usluge se obavezuje da prilikom slijedećeg očitavanja vodomjera izvrši usklađivanje obračuna potrošnje vode sa stvarnom potrošnjom korisnika usluge prema važećem cjenovniku, bez obzira na količinu utrošenih m³ vode u tom mjesecu.

Član 4.

Davalac usluge obračun utrošene vode vrši na osnovu stvarno očitanih m³ na vodomjeru, a Korisnik usluge je dužan platiti davaocu usluge troškove komunalne usluge na način i u rokovima utvrđenim Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom.

U slučajevima kada je očitana potrošnja vode znatno veća od prosječne potrošnje korisnika, a što može biti posljedica kvara na vodovodnim instalacijama, korisnik je dužan da provjeri ispravnost unutrašnjih vodovodnih instalacija.

U stambenim zgradama u kojima se potrošnja vode očitava na glavnom vodomjeru, a kada je očitana potrošnja vode znatno veća od prosječne potrošnje, Uprava preduzeća može donijeti odluku da se obračun potrošnje vode vrši po 12m³ po članu domaćinstva . Korisnicima se dostavlja obavijest o povećanoj potrošnji uz rok od 3 mjeseca za popravku unutrašnjih vodovodnih instalacija, o čemu Uprava donosi posebnu odluku.

Za potrošače iz socijalnih kategorija, Uprava preduzeća će , na prijedlog stručnih službi, donositi odluku o rekonstrukciji ovih priključaka , a sve u cilju uštede vode i uvođenja potrošača u sistem radi fakturisanja i naplate.

Član 5.

Ukoliko davalac usluge nema mogućnost mjerenja potrošnje vode vodomjerom, korisnik usluge se zadužuje u paušalnom iznosu, prema važećim aktima davaoca usluge (Odluka Uprave preduzeća).

Član 6.

Korisnik usluge može izvršiti reklamaciju obračunate količine potrošene vode iskazane na ispostavljenom računu.

Davalac usluge po dostavljenoj reklamaciji postupa u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korekcije računa za utrošenu vodu i odvođenje otpadnih voda .

Davalac usluge vrši redovno ažuriranje svih podataka o korisnicima usluge putem Službe naplate , a ove podatke koristi Služba za pravne i kadrovske poslove u postupku utuženja .

Ukoliko se reklamacija odnosi na matične podatke korisnika komunalne usluge - stanara u zgradama uključujući i broj stanara u stanovima primjenjuju se operativna procedura sistema kvaliteta , kojima je opisan postupak u ovim slučajevima.

Član 7.

Korisnicima komunalne usluge u privatnim kućama može se omogućiti ispostavljanje računa za komunalnu uslugu, za svaku stambenu jedinicu ponaosob, prema broju članova domaćinstva, ukoliko takav zahtjev upute davaocu usluge i prilože odgovarajuće dokaze o izvršenom etažiranju stambenih jedinica u skladu sa zakonom.

Član 8.

Postupak rada na očitavanju potrošnje vode, obračunu i naplati komunalne usluge su detaljno definisani operativnim procedurama sistema kvaliteta koje uređuju ovu oblast.

Član 9.

Davalac usluge će vršiti obračun zatezних kamata u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Zakona o visini stope zatezne kamate na neizmirena dugovanja, za svaki račun za vodu i odvođenje otpadnih voda koji ne bude plaćen u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa i biće prikazan kao posebna stavka na računu za komunalnu uslugu.

Član 10.

Davalac usluge će nakon što iscrpi sve mogućnosti na redovnoj naplati potraživanja vrši utuženje nenaplaćenih potraživanja poštujući rokove propisane Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Davalac usluge vrši utuženje korisnika usluge u sljedećim periodima:

a) korisnici usluge iz kategorije “ domaćinstva “ :

-svi neplaćeni računi za period 01.01.-30.06. utužuju se u mjesecu decembru tekuće godine

-svi neplaćeni računi za period 01.07.-31.12. tekuće godine, utužuju u mjesecu junu naredne godine.

b) svi ostali korisnici

- svi neplaćeni računi izdati u period 01.01.-31.12.tekuće godine ,utužuju se u mjesecu novembru naredne godine.

Uprava preduzeća može po potrebi donijeti odluku kojom će utvrditi i druge periode utuženja

Član 12.

Uprava preduzeća određuje iznos preko kojeg će se vršiti utuženje obzirom na njegovu ekonomsku opravdanost.

Član 13.

Davalac usluge će periodično, a najmanje 3 mjeseca prije planiranog utuženja , Korisnicima usluge dostavljati opomene o visini dugovanja po računa za komunalnu uslugu- (opomena pred utuženje).

Član 14.

Postupak utuženja fizičkih i pravnih lica je definisan procedurom sistema kvaliteta.

Član 15.

Davalac usluge ima pravo obustaviti isporuku komunalne usluge u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Uredbom o opštima uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.

Član 16.

Davalac usluge će izvršiti isključenje korisnika usluge iz sistema vodosnabdijevanja, ukoliko Korisnik usluge ne izmiruje obaveze po dostavljenim računima računima, pod uslovima i na način regulisan Uredbom.

Isključenje korisnika usluge iz sistema vodosnabdijevanja vrši se na način definisan operativnim procedurama i radnim uputstvima koji definišu ovu problematiku.

Član 17.

Korisnik komunalne usluge koji bude isključen iz sistema snabdijevanja vodom će biti ponovo uključen u sistem vodosnabdijevanja nakon što izmiri dugovanje, troškove isključenja i ponovnog uključenja definisane cjenovnikom usluga Davaoca usluge.

Član 18.

Potvrda o izmirenim potraživanjima po osnovu komunalne usluge, analitička kartica korisnika komunalne usluge, saglasnost i sl. ne može se izdati dok korisnik usluge ne izmiri cjelokupan dug po osnovu računa za komunalnu uslugu, eventualne sudske troškove i zateznu kamatu.

Član 19.

Davalac usluge može, u skladu sa važećim propisima, omogućiti korisnicima da dugovanje za izvršenu komunalnu uslugu izmire pod povoljnijim uslovima, zaključivanjem posebnog ugovora o uzmirenju na rate.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje da važi Pravilnik o naplati potraživanja za vodu i odvođenje otpadnih voda broj 12-03/14 od 26.03.2014. godine

v.d. Predsjednik Nadzornog odbora

Rasim Mezit, dipl. kriminalist

Sarajevo, 12.01.2018. god.

Broj:10-04/18