



KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Ul. Jaroslava Černija br. 8

---

Komisija za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

## **POSLOVNIK O RADU**

### **KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

<b>RB.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Organizaciona jedinica</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1.	„Radnik“	(OJ- 122)	4
2.	„Radnik“	(OJ- 213)	2
3.	„Radnik“	(OJ- 231)	2
4.	„Čistačica“	(OJ- 441)	3

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 3038-3/26 od 30.4.2026. godine, a u skladu sa članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom definira se način provođenja i vrednovanje usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sarajevo za radna mjesta:

<b>RB.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Organizaciona jedinica</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1.	„Radnik“	(OJ- 122)	4
2.	„Radnik“	(OJ- 213)	2
3.	„Radnik“	(OJ- 231)	2
4.	„Čistačica“	(OJ- 441)	3

koji će biti objavljen u vidu Obavijesti o Javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“, a puni tekst Javnog Oglasa će biti postavljen na web stranici preduzeća ([www.viksa.ba](http://www.viksa.ba)) i na stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, kao i druga bitna pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Član 2.**

- (1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.
- (2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Pravilnikom o radu KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i njihovih

porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

## **II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

### **Član 4.**

- (1) Komisija će ovaj Poslovnik o radu dostaviti direktoru preduzeća kao poslodavcu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja, a poslodavac-direktor će isti objaviti na web stranici preduzeća i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.
- (2) Komisija radi i donosi odluke na sastancima Komisije.
- (3) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (4) U slučaju ukazane potrebe (ostavka ili odsutnost člana Komisije zbog opravdane spriječenosti), poslodavac direktor preduzeća, imenovat će zamjenskog člana.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

### **Član 5.**

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sastanku Komisije se vodi zapisnik.
- (3) Zapisnik Komisije potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

### **Član 6.**

- (1) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac-direktor preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

## **III - POSTUPANJE SA PRIJAVAMA, PROVOĐENJE I VREDNOVANJE ISPITA**

### **Član 7.**

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas pristupa otvaranju svih pristiglih prijava i utvrđivanju dostavljenih dokaza, utvrđivanju ispravnosti, blagovremenosti i potpunosti dostavljene dokumentacije i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi o

ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

### **Član 8. Postupak izbora kandidata**

- (1) Postupak izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanom usmenom ispitu.
- (2) Komisija provodi usmeni ispit sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa, a čije prijave su uredne, potpune i blagovremene.
- (3) Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja usmenog ispita.
- (4) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.
- (5) Maksimalan broj bodova (na usmenom ispitu) iznosi trideset (30) bodova.

### **Član 9. Usmeni ispit**

- (1) Usmeni ispit čini intervju koji traje do petnaest (15) minuta i koji se polaže pred komisijom i isti će biti sačinjen od:
  - tri (3) pitanja od pitanja koja je utvrdio poslodavac i koja su objavljena na web stranici Preduzeća, od kojih svako pitanje nosi maksimalno deset (10) bodova.
- (2) Svaki član Komisije učestvuje u usmenom ispitu i ocjenjivanju kandidata, odnosno njegovom bodovanju u rasponu od 1 do 10 bodova za svako pitanje.
- (3) Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na usmenom ispitu je trideset (30) bodova, na način da se ukupan broj bodova koji kandidat dobije od svakog člana Komisije na usmenom ispitu, dijeli sa brojem članova Komisije i tako dobijeni broj bodova predstavlja broj bodova koji je kandidat osvojio na usmenom ispitu.

### **Član 10. Bodovanje kandidata koji imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima**

Nakon što Komisija utvrdi ukupan broj bodova koji je svaki od kandidata osvojio na usmenom ispitu a prije sačinjavanja konačne liste uspješnih kandidata ista će kandidatima koji su ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, na broj bodova koji su ostvarili na usmenom ispitu dodati određen broj bodova u procentu zavisno od toga kojoj kategoriji pripadaju primjenjujući Instrukciju o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema

Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

#### **IV- LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA**

##### **Član 11.**

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na usmenom ispitu, kao i bodova koje su ostvarili po odredbama posebnih propisa sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu – direktoru preduzeća u roku od 3 (tri) radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

##### **Član 12.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora sa izabranim kandidatom.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Sarajevo, 19.5.2026. godine  
Broj: 3549 /26

\_\_\_\_\_  
Enes Hajdarević, MA SIMS