



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-21-005229
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 033/237-655, 033/483-400, fax: 033/440-658, www.viksa.ba
e-mail: press@viksa.ba PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

**LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI
PROVJERA ZNANJA NA PISMENOM I USMENOM ISPITU ZA RADNO MJESTO :**

BLAGAJNIK – (OJ 312)
(1 izvršilac)

RB.	LISTA PITANJA
1.	Šta uređuje Pravilnik o blagajničkom poslovanju?
2.	Za šta je blagajnik odgovoran?
3.	Gdje su dužni poslovni subjekti da za potrebe plaćanja otvore račune?
4.	Kada se predaje novac sa blagajni?
5.	Šta je bezgotovinsko plaćanje?
6.	Da li preduzeće smije izmirivati svoje obaveze u slučaju blokade računa?
7.	Šta blagajnik radi kada ustanovi manjak novca u svojoj blagajni?
8.	Kako blagajnik evidentira ustanovljeni višak novca na blagajni?
9.	Kada blagajnik sastavlja i potpisuje blagajnički izvještaj?
10.	U koliko primjeraka se izrađuje blagajnički dnevnik?
11.	Ko propisuje visinu blagajničkog maksimuma?
12.	U kojoj valuti se može vršiti gotovinska uplata na blagajni?
13.	Šta je blagajna?
14.	U kom vremenskom periodu se novčana sredstva prebacuju na račun u banci?
15.	Kako se realizuje uplata gotovog novca na račun i isplata gotovog novca sa računa?
16.	Kako se postupa sa novcem sa blagajni?
17.	Do kojeg iznosa poslovni subjekti mogu u blagajni držati gotov novac?
18.	Na koji način se evidentira blagajničko poslovanje?
19.	Na koji način se utvrđuje stanje novčanih sredstava na blagajni vode?
20.	Koliko blagajni vode ima preduzeće?
21.	Kako se utvrđuje stanje novca u blagajni?
22.	U koliko primjeraka se izrađuje blagajnički dnevnik?
23.	U kome vremenskom periodu Rukovodilac službe mora potpisati blagajnički dnevnik?
24.	Gdje se arhivira blagajnički dnevnik?
25.	Da li se može mijenjati visina blagajničkog maksimuma?

RB.	LISTA PITANJA
26.	Na osnovu čega se utvrđuje visina blagajničkog maksimuma?
27.	U slučaju nestanka struje, kada blagajnik prelazi na ručno knjiženje naplaćenih računa, te korisniku uredno naplati račun i vrati oba dijela uplatnice potrošaču, šta se stvara?
28.	Šta je unutrašnji platni promet?
29.	Ko su ovlaštene organizacije za obavljanje poslova unutrašnjeg platnog prometa?
30.	Koji su načini plaćanja u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu?
31.	Šta je nalog za plaćanje?
32.	Šta je gotovinsko plaćanje?
33.	Šta preduzeće može plaćati gotovim novcem?
34.	Ko su učesnici u unutrašnjem platnom prometu?
35.	Šta se podrazumjeva pod ličnim podatkom?
36.	Da li preduzeće može obrađivati lične podatke korisnika usluge (kao nosioca podataka)?
37.	Koji su principi obrade ličnog podatka?
38.	Da li se može uzeti kopija lične karte od korisnika usluge?
39.	Da li se može u poslovnoj evidenciji preduzeća usluge evidentirati JMBG korisnika usluge?
40.	Šta čini gotov novac?
41.	Ko vrši kontrolu primjene Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem kod pravnih lica?

LITERATURA:

- ✚ **Zakon o unutrašnjem platnom prometu (Sl.Novine FBiH 48/15,79/15 i 4/21)**
- ✚ **Zakon o zaštiti ličnih podataka (Sl.glasnik BiH br.12/2025)**
- ✚ **Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem FBiH**
- ✚ **Pravilnik o blagajničkom poslovanju KJKP “ Vodovod i kanalizacija “ i Odluke o dopuni Pravilnika o blagajničkom poslovanju**