



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-21-005229
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 033/237-655, 033/483-400, fax: 033/440-658, www.viksa.ba
e-mail: press@viksa.ba PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

**LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI
PROVJERA ZNANJA NA PISMENOM I USMENOM ISPITU ZA RADNO MJESTO :**

OČITAČ VODOMJERA (OJ 313)

RB.	LISTA PITANJA
1.	Šta je pseudonimizacija?
2.	Ko vrši mjeriteljski nadzor nad upotrebom mjerila i označavanjem pakiranih proizvoda?
3.	Ko vrši kalibraciju i verifikaciju etalona i opreme za verifikaciju?
4.	Koja mjerila podliježu vanrednoj verifikaciji?
5.	Ko podnosi zahtjev za izdavanje potvrde o ispunjavanju mjeriteljskih i drugih uvjeta?
6.	Koji certifikati o usklađenosti mjerila se priznaju?
7.	Ko daje ovlaštenje fizičkim i pravnim licima da pregledaju, popravljaju i vrše ispitivanje mjerila?
8.	Čime moraju biti označena mjerila koja se koriste u zakonskom mjeriteljstvu?
9.	Ko vrši verifikaciju mjerila?
10.	Šta je genetski podatak?
11.	Šta je kalibracija mjerila?
12.	Šta je zakonsko mjeriteljstvo?
13.	Šta je etalon?
14.	Šta podrazumijeva kultura poslovnog ponašanja?
15.	Koja je jedinica mjere za obračun utroška vode ?
16.	Kako se vrši očitavanje utroška vode ukoliko davalac usluge nema mogućnost mjerenja utroška vode?
17.	Čime se označava verifikovana ispravnost mjerila?
18.	Ko izdaje potvrde o ispunjenju mjeriteljskih i drugih uvjeta za mjerila i certifikate o ispravnosti mjerila?
19.	Gdje se vrši očitavanje potrošnje vode u objektima kolektivnog stanovanja (zgrade i sl.)?
20.	Šta je rok verifikacije?
21.	Koji materijal se koristi za kalibraciju mjerila?
22.	Kako se rangiraju etaloni?
23.	Koja mjerila se mogu pustiti u promet?
24.	Koja mjerila podliježu narednoj verifikaciji?
25.	Kako se vrši očitavanje potrošnje vode u građevinama u kojima nisu ugrađeni pojedinačni vodomjeri?

RB.	LISTA PITANJA
26.	Kako se vrši očitavanje potrošnje ovde u objektima sa više stambenih jedinica gdje svi korisnici usluge imaju ugrađen pojedinačni vodomjer?
27.	Da li se očitava glavni vodomjer u objektima gdje svi korisnici usluge imaju ugrađen pojedinačni vodomjer?
28.	Kako se vrši očitavanje potrošnje vode u objektima gdje dio korisnika usluge ima ugrađen pojedinačni vodomjer ?
29.	Ko vrši održavanje glavnog mjerila u građevini i na čiji trošak?
30.	Da li vodomjer za stambenu jedinicu u okviru građevine sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica, spada u opremu stambene jedinice?
31.	Ko snosi troškove nabavke i ugradnje vodomjera za izgrađene stambene ili poslovne objekte ?
32.	Ko vrši opravke i u kojem roku na priključnoj cijevi od mjesta priključenja do glavnog vodomjera uključujući i glavni vodomjer ?
33.	Da li korisnik usluge smije dozvoliti spajanje unutrašnje vodovodne instalacije susjednog objekta na unutrašnju instalaciju svog objekta bez odobrenja davaoca usluge?
34.	Ko plaća naknadu za vodu uzetu iz javne vodovodne mreže za gašenje požara?
35.	U slučaju kada je korisnik usluge onemogućio davaocu usluge pristup vodomjeru i unutrašnjim instalacijama u građevini ili privatnom imanju radi kontrole, ko donosi Rješenje po hitnom postupku za ulazak u posjed davaocu usluge?
36.	U kojem slučaju se može obustaviti komunalna usluga nakon prethodnog upozorenja od strane davaoca usluge?
37.	Ko podnosi zahtjev za narednu verifikaciju mjerila?
38.	Da li prestankom važenja žiga prestaje i certifikat o verifikaciji mjerila?
39.	Šta je biometrijski podatak?
40.	Ko propisuje postupak osiguranja sljedivosti prema etalonima i /ili referentnim materijalima višeg mjeriteljskog kvaliteta?
41.	Ukoliko znakovi upozorenja na opasnost nisu dovoljni za efikasno obavješćavanje, poslodavac je dužan?
42.	Ko vrši obuku i provjeru osposobljenosti za siguran i zdrav rad radnika ?
43.	Da li radnik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje?
44.	U kojem roku je dužna ovlaštena zdravstvena ustanova dostaviti rezultate poslodavcu, nakon izvršenog lješkarskog pregleda radnika?
45.	Radnici koji rade noću, poslodavac je dužan uputiti na periodični lješkarski pregled koliko puta u dvije godine?
46.	U kojem vremenskom periodu radnik je dužan prijaviti povredu neposrednom rukovodiocu ili radniku za zaštitu na radu?
47.	Ukoliko radnik doživi povredu na radu, u kojem vremenskom periodu je neposredni rukovodilac dužan obavijestiti radnika za zaštitu na radu?
48.	Nakon ozlijeđe na radu radnika, koga je poslodavac dužan pozvati na uviđaj?
49.	Za koji vremenski period se ne smatra prekid Ugovora o radu?
50.	Kojim aktom se utvrđuje trajanje probnog rada?

RB.	LISTA PITANJA
51.	Ukoliko dođe do prekida probnog rada koji je ugovoren, koliko je dana radnik dužan da radi otkazni rok?
52.	Da li se može radnik imenovati za privremene odnosno povremene poslove, i na koji maksimalni rok obavljanja istih?
53.	Koji se sve poslovi obavljanju u Sektoru za ekonomske i pravne poslove?
54.	Šta je zbirka ličnih podataka?
55.	Šta je privredni subjekt?
56.	Šta je povreda ličnog podatka?

LITERATURA:

- Zakon o mjeriteljstvu Federacije Bosne i Hercegovine
- Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda Kantona Sarajevo
- Pravilnik o zaštiti na radu KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o radu KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo
- Pravila o poslovnom ponašanju radnika KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo
- Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine