



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-21-005229
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 033/237-655, 033/483-400, fax: 033/440-658, www.viksa.ba
e-mail: press@viksa.ba PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

Sarajevo, 8.12.2025. godine
Broj: 9666/25

U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 10/22), na osnovu člana 47. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo od 18.04.2022. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-52223-15/25 od 06.11.2025. godine, i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10149-3/25 od 27.03.2025. godine KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo raspisuje:

J A V N I O G L A S
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, odnosno 6 (šest) mjeseci za pozicije sa VSS na sljedeća radna mjesta:

1. **Automehaničar II** (OJ 223) – 1 (jedan) izvršilac;
2. **Geometar** (OJ 312) – 2 (dva) izvršioca;
3. **Mašinbravar-varioc** (OJ 222) – 1 (jedan) izvršilac;
4. **Tehničar-tehnolog na vodovodnom objektu** (OJ 142) – 1 (jedan) izvršilac,
5. **Mjenjač vodomjera II** (OJ 152) – 1 (jedan) izvršilac;
6. **Referent za zastupanje i pravna pitanja** (OJ 43) – 1 (jedan) izvršilac;
7. **Inženjer za mrežu i priključke** (OJ 311) – 2 (dva) izvršioca;
8. **Projektant vodovodnog i kanizacionog sistema** (OJ 311) – 1 (jedan) izvršilac;
9. **Referent za naplatu III** (OJ 421) – 1 (jedan) izvršilac;
10. **Referent za reklamacije i informacije** (OJ 421) – 3 (tri) izvršioca;
11. **Referent stalnih sredstava i osiguranja** (OJ 41) – 1 (jedan) izvršilac;
12. **Vozač teretnog vozila II** (OJ 212) – 1 (jedan) izvršilac;
13. **Rukovodilac Službe za računovodstvo i finansije** (OJ 41) – 1 (jedan) izvršilac

I - Kandidati koji se prijavljuju na navedenu poziciju trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

Opći uslovi:

- da su državljanin Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Posebni uslovi za poziciju Automehaničar II:

- KV – III

Opis poslova:

Radi na opravkama, remontu i generalnim opravkama vozila i građevinskih mašina, popunjava radni nalog - radnu listu, radi na pregledu tehničke ispravnosti vozila i vrši opravku, prema ukazanoj potrebi vrši vulkanizerske poslove demontaže/montaže pneumatika i balansiranje isti. Obavezan je da se pridržava mjera zaštite na radu, obavlja i druge poslove iz domena Službe po nalogu poslovođe. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara poslovođi. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.263,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Geometar:

- SSS – IV geodetske struke
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova:

Vrši snimanje na terenu za potrebe katastra podzemnih instalacija i katastra nekretnina, trasiranje za projektovanje i izvođenje cjevovoda, obilježavanje postojećih cjevovoda. Radi na obradi svih prikupljenih podataka na terenu, vrši izradu novih planova, ucrtava i unosi promjene na planove svih razmjera i odgovoran je za ažuriranje podataka o vodovodnoj i kanalizacionoj mreži u bazi GIS. Obezbjeduje izvode iz katastra za potrebe pribavljanja tehničke dokumentacije. Učestvuje u radu komisija. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja iz domena Službe, shodno stručnoj spremi. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.353,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Mašinbravar-varioc:

- VKV – V
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova:

Radi bravarske i zavarivačke poslove na vozilima, građevinskoj mehanizaciji i uređajima. Obavezan je da se pridržava mjera zaštite na radu. Obavlja i druge poslove iz domena Službe po nalogu poslovođe. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara poslovođi. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.455,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Tehničar-tehnolog na vodovodnom objektu:

- SSS – IV
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova:

Prati tehnološki proces tretmana vode. Vrši mjerenje fizičko-hemijskih pokazatelja kvaliteta vode u pogonskoj laboratoriji svakih sat vremena i kontinuirano prati kvalitet vode na monitoringu. Vodi evidencione knjige. Vrši čišćenje i održavanje sonde na monitoringu, pripremu rastvora koagulanta i tečnog hlora, podešavanje doziranja koagulanta u tretmanu vode i doziranja hlora za dezinfekciju prilikom pranja filtera. Vodi evidenciju o potrošnji hemijskih sredstava i planira nabavku istih. U koordinaciji sa šefom odjeljenja za tehnološki tretman, pronalazi optimalna rješenja za poboljšanje rada filterskih postrojenja. Vrši redovnu kalibraciju mjernih instrumenata u pogonskom laboratoriju. Vrši organoleptički pregled kvaliteta sirove vode na vodozahvatu. U slučaju odstupanja kvaliteta vode od zakonskih normi ili postojanja sumnje u odstupanje, daje nalog za isključenje postrojenja. Održava sanitarno-higijenske uslove unutar i oko objekta. Vrši nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite izvorišta. Izrađuje sedmične i mjesečne izvještaje. Obavezan je pridržavati se mjera zaštite na radu. Radi i druge poslove iz domena djelatnosti službe po nalogu šefa ili rukovodica službe a u skladu sa kvalifikacijama. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.267,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Mjenjač vodomjera II:

- NK/PKV/KV – I/II/III

Opis poslova:

Obavlja jednostavnije poslove izmjene, montaže i demontaže vodomjera u cjelokupnom sistemu registrovanja i očitavanja potrošnje vode, uključujući i vodomjere iz sistema daljinskog očitavanja vodomjera kao i opravke kvarova u vodomjernim mjestima. Za svoj rad odgovoran je inženjeru za vodomjere i poslovođi odjeljenja. Obavlja i druge poslove po nalogu inženjera za vodomjere i poslovođe, a u skladu sa stručnom kvalifikacijom i

domenom rada službe. Odgovoran za provođenje mjera zaštite na radu. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.161,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Referent za zastupanje i pravna pitanja:

- VSS – VII ili I ciklus studija pravne struke, položen pravosudni ispit
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova:

Analiza, priprema, prikupljanje podataka i dokumentacije vezane za sudske predmete u cilju efikasnog i blagovremenog vođenja postupka i zastupanja preduzeća u sudskim sporovima po tužbama podnesenim po raznim osnovama. Priprema predmeta i pristupa raspravama na sudu ili po pozivima drugih ovlaštenih organa (općine, inspekcije, tužilaštvo, pravobranilaštvo i dr.). Izrada tužbi i odgovora na tužbe trećih lica, drugih podnesaka, na osnovu prikupljenih podataka i dokumentacije od strane drugih službi u preduzeću, a na koje se odnosi predmet tužbenog zahtjeva. Izrada žalbi i prigovora na sudske odluke i odluke drugih nadležnih organa. Obrada predmeta i izrada odluke vezanih za povrede radne obaveze radnika preduzeća. Donošenje rješenja po zahtjevu stranke za slobodan pristup informacijama. Podnošenje zahtjeva za donošenje rješenja od strane općinskih organa radi isključenja potrošača sa vodosnabdjevanja, kontrole vodovodnih instalacija ili za vođenje prekršajnog postupka. Davanje stručnog mišljenja u predmetima na zahtjev službi unutar preduzeća. Izrada i dostavljanje izvještaja, mišljenja i drugih informacija po zahtjevima službi. Izrada odluka, rješenja, podnesaka i drugih dopisa i pismena iz domena rada službe i ostalih službi u preduzeću u cilju postizanja kontinuirane ažurnosti. Praćenje propisa iz svih oblasti od značaja za djelatnost preduzeća i status zaposlenih. Učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih pravnih akata preduzeća, kao i pri izmjeni i dopuni zakona, podzakonskih akata u fazi javne rasprave. Obavlja i druge vrste pravnih poslova. Vršiti ažuriranje evidencije i unos podataka u bazu MONV radi praćenja toka postupaka po podnesenim tužbama za naplatu potraživanja po ispostavljenim računima. Vodi i blagovremeno ažurira evidenciju o svim predmetima upravnog, parničnog i prekršajnog postupka (tabelarni prikaz sa svim relevantnim podacima). Vršiti formiranje prijedloga za izvršenje. Dostavlja ovlaštenom licu za objave na web stranici preduzeća rješenja o isplati novčane naknade u slučaju teže bolesti ili smrti u svrhu objave istih. Učešće u radu komisija formiranih na nivou preduzeća. Učestvuje u izradi normativnih akta. Obavlja i druge pravne poslove iz domena rada Službe po nalogu rukovodioca. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara rukovodiocu Službe. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.763,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Inženjer za mrežu i priključke:

- VSS – VII ili I ciklus studija, građevinske struke hidro smjer
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova:

Vršiti pregled i ovjeru projekata vodovodnih i kanizacionih instalacija i uličnih cjevovoda i usklađenost sa izdatim saglasnostima. Vršiti obradu zahtjeva za izradu veza na postojeću vodovodnu/kanizacionu mrežu i priprema Sporazum za isto i obezbjeđuje potrebna odobrenja. Provjerava projektna rješenja i hidrauličke proračune za priključenje na vodovodnu i kanizacionu mrežu, određuje lokacije i polažaj priključne instalacije kao i usklađenost sa postojećim vodovodnim i kanizacionim sistemom. Sarađuje sa projektantima vodovodnog i kanizacionog sistema, mreže i priključaka i vršiti izradu raznih dopisa i odgovora na dopise. Izrađuje tehnička rješenja za izgradnju i rekonstrukciju kanizacione mreže i vršiti pripremu/izradu projektne dokumentacije za jednostavnije projekte. Vršiti pripremu Sporazuma koje preduzeće zaključuje sa investitorima izgradnje/rekonstrukcije vodovodne i kanizacione mreže. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja. Učestvuje u radu komisija. Po nalogu Šefa odjeljenja radi i druge srodne poslove iz domena Službe, shodno stručnoj spremi. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Vršiti pregled i ovjeru projekata vodovodnih i kanizacionih instalacija i uličnih cjevovoda i usklađenost sa izdatim saglasnostima. Vršiti obradu zahtjeva za izradu veza na postojeću vodovodnu/kanizacionu mrežu i priprema Sporazum za isto i obezbjeđuje potrebna odobrenja. Provjerava projektna rješenja i hidrauličke proračune za priključenje na vodovodnu i kanizacionu mrežu, određuje lokacije i polažaj priključne instalacije kao i usklađenost sa postojećim vodovodnim i kanizacionim sistemom. Sarađuje sa projektantima vodovodnog

i kanalizacionog sistema, mreže i priključaka i vrši izradu raznih dopisa i odgovora na dopise. Izrađuje tehnička rješenja za izgradnju i rekonstrukciju kanalizacione mreže i vrši pripremu/izradu projektne dokumentacije za jednostavnije projekte. Vrš pripremu Sporazuma koje preduzeće zaključuje sa investitorima izgradnje/rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione mreže. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja. Učestvuje u radu komisija. Po nalogu Šefa odjeljenja radi i druge srodne poslove iz domena Službe, shodno stručnoj spremi. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.763,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Projektant vodovodnog i kanalizacionog sistema:

- VSS – VII ili I ciklus studija, građevinske struke-hidro smjer
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis poslova:

Radi na poslovima projektovanja vodovodne i kanalizacione mreže i učestvuje u izradi i druge projektne dokumentacije za potrebe službe. Uz nadzor Glavnog projektanta/Šefa odjeljenja organizuje i vodi kompletnu izradu projektne dokumentacije ili dijelove projekta (hidrotehnička faza). U skladu sa potrebama službe učestvuje u analizi dostavljene provedbeno-planske dokumentacije, ovjerava projektnu dokumentaciju i vrši nadzor ispred krajnjeg korisnika. Analizira potrebe za rekonstrukcijom i izgradnjom vodovodne i kanalizacione mreže i izrađuje tehnička rješenja za potrebe izgradnje i rekonstrukcije kanalizacione mreže, izrađuje projekte za priključke na vodovodnu i kanalizacionu mrežu. Sarađuje sa eksternim projektantima vodovodnog i kanalizacionog sistema, mreže i priključaka. Vrš izradu raznih dopisa i odgovora na dopise. Učestvuje u radu komisija. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja iz domena Službe, shodno stručnoj spremi. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.763,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Referent za naplatu III:

- SSS – IV
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis posla:

Komunicira sa potrošačima po svim pitanjima u vezi sa izdatim računima za vodu i odvodnju. Zaprma usmene i pismene reklamacije potrošača. Prima reklamacije potrošača dostavljene elektronskim putem, putem telefona ili lično. Daje nalog za izmjenu matičnih podataka potrošača na osnovu dostavljene dokumentacije. Sklapa Ugovore sa potrošačima i iste dostavlja na dalje postupanje referentima naplate. Obavještava nadležne službe i odjele o pokrenutim reklamacijama. Vodi evidenciju i prati obradu reklamacije potrošača. Izvještava potrošače o aktivnostima preduzeća po zaprimljenoj reklamaciji. Obraduje internet reklamacije i izdaje potvrde ili analitičke kartice na zahtjev potrošača. Obavlja i druge poslove iz domena službe po nalogu šefa odjeljenja i rukovodioca. Odgovoran je za davanje tačnih i blagovremenih informacija potrošačima lično ili telefonom. Odgovoran je za blagovremenu obradu reklamacija u skladu sa važećim zakonima. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.319,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Referent za reklamacije i informacije:

- SSS – IV
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis posla:

Komunicira sa potrošačima po svim pitanjima u vezi sa izdatim računima za vodu i odvodnju. Zaprma usmene i pismene reklamacije potrošača. Prima reklamacije potrošača dostavljene elektronskim putem, putem telefona ili lično. Daje nalog za izmjenu matičnih podataka potrošača na osnovu dostavljene dokumentacije. Sklapa Ugovore sa potrošačima i iste dostavlja na dalje postupanje referentima naplate. Obavještava nadležne službe i odjele o pokrenutim reklamacijama. Vodi evidenciju i prati obradu reklamacije potrošača. Izvještava potrošače

o aktivnostima preduzeća po zaprimljenoj reklamaciji. Obraduje internet reklamacije i izdaje potvrde ili analitičke kartice na zahtjev potrošača. Obavlja i druge poslove iz domena službe po nalogu šefa odjeljenja i rukovodioca. Odgovoran je za davanje tačnih i blagovremenih informacija potrošačima lično ili telefonom. Odgovoran je za blagovremenu obradu reklamacija u skladu sa važećim zakonima. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.319,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Referent stalnih sredstava i osiguranja:

- VSS – VII ili I ciklus studija, ekonomske struke
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Opis posla:

Obavlja šifriranje, numerisanje i knjiženje stalnih sredstava; evidentira sve promjene koje se odnose na osnovna sredstva, usaglašavanje evidencija stalnih sredstava sa glavnom knjigom; obavlja poslove predinventure; stručna pomoć inventurnim komisijama; obavlja kontakte sa osiguravajućom kućom iz domena kolektivnog osiguranja zaposlenika i osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti; vođenje evidencija o plaćanjima godišnjih premija i ostalih obaveza po osnovu osiguranja; radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Rukovodiocu. Pomaže Rukovodiocu u aktivnostima informisanja Uprave o radu službe i učestvuje u izradi izvještaja za potrebe internog i eksternog izvještavanja.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.763,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Vozač teretnog vozila II:

- KV/SSS – III/IV

Opis posla:

Pravilno upravlja vozilom. Vršiti prevoz grupa na teren, dovoz potrebnog materijala za opravku kvara iz magacina, dovoz zasipnog materijala za manje iskope, kao i odvoz šute. Vodi putni nalog, utrošak goriva i maziva i otklanja manje kvarove. Održava vozilo u ispravnom stanju. Vodi računa o sigurnosti i bezbjednosti u saobraćaju i brine o primjeni tehničko-zaštitnih mjera na gradilištu. Odgovoran je za pravilan rad, eksploataciju i održavanje vozila kao i opreme uz vozilo. Dužan je pridržavati se svih zakonskih akata u vezi sa bezbjednošću saobraćaja. Po potrebi radi u smjenama /druga i treća smjena/. Izvršava i druge poslove iz domena Službe po nalogu poslovođe, koordinatora ili rukovodioca. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara poslovođi. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.267,00 KM

Potrebni uslovi za poziciju Rukovodilac Službe za računovodstvo i finansije:

- VSS – VII ili II ciklus studija, ekonomske struke, certificirani računovođa sa važećom licencom
- 3 (tri) godine radnog iskustva

Opis posla:

Prati primjenu MRS-ova i MSFI-ova, zakonske i podzakonske propise i njihovu primjenu u poslovanju službe. Ovjerava parafom sve dokumente iz nadležnosti službe. Organizuje i objedinjava rad Službe. Raspoređuje poslove i zadatke u službe. Daje uputstva za vršenje pojedinih poslova i zadataka. Koordinira rad sektora sa ostalim organizacionim jedinicama. Učestvuje u izradi finansijskih i drugi izvještaja za potrebe eksternih i internih korisnika. Periodično na osnovu potreba, kontira i evidentira poslovne promjene na osnovu dostavljene dokumentacije u glavnu knjigu (izvode banaka, blagajničke izvještaje, knjiženje ulaznih i izlaznih računa). Sluša stručne seminare iz oblasti računovodstva i finansija. Učestvuje u radu komisija formiranih na nivou preduzeća. Odgovoran je za svoju obnovu licence certificiranog računovođe. Obavlja i druge ekonomske poslove po nalogu Izvršnog direktora Sektora ekonomsko-pravnih poslova. Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru Sektora za ekonomsko-pravne poslove. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 2.040,00 KM

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail), dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- Diploma o stečenom stručnom obrazovanju;
- Potvrda/Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (Listing PIO)
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja);
- Potvrda o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci od dana izdavanja)

II – Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja oglasa sa tačno naznačenim radnim mjestom i stepenom stručne spreme);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	--	---

Na sva pitanja i okolnosti koji se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koji nisu prethodno navedene, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Napomena:

Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda;

- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.
- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

III - Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog, i usmenog dijela ispita.

Rezultati pismenog ispita bit će objavljeni na dan održavanja (isti dan) na oglasnoj tabli u sali preduzeća u kojoj je održano testiranje tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita na adrese kandidata.

Kandidatima će isti dan, također, biti omogućen uvid u njihov pismeni rad.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

IV – Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o objavi javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

V - Obavještenje za kandidate

Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrdio je poslodavac i objavio ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i spisak literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koji su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Jaroslava Černija broj 8.
71 000 Sarajevo**

sa naznakom

„Prijava na Javni oglas – Ne otvarati“

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

VI – Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, te prijave kandidata kojima su ranije izrečene disciplinske mjere otkaza ugovora o radu u Preduzeću (provjera će se vršiti kroz evidenciju izrečenih disciplinskih mjera kojom Preduzeće raspolaže) kao i radnici koji nisu zadovoljili probni rad (provjera će se vršiti kroz kadrovsku evidenciju) neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća www.viksa.ba.

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

VII – Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je:

- 033/483-402 (tehnički sekretar komisije za pozicije pod rednim brojem 1, 3, 5, 6, 9, 10, 11,12 i 13)
- 033/483-482 (tehnički sekretar komisije za pozicije pod rednim brojem 2, 4, 7 i 8.)

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo