



KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Ul. Jaroslava Černija br. 8

Komisija za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

POSLOVNIK O RADU

Komisije za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

RB.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca
1.	” Mašinbravar – varioc ” (OJ 222)	1
2.	”Projektant vodovodnog i kanalizacionog sistema” (OJ 311)	1
3.	”Radnik” (OJ 122)	2

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje postupka javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, broj: 981/26 od 10.02.2026. godine, a u skladu sa članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA NA NEODREĐENO I ODREĐENO VRIJEME

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Cvim Poslovnikom definira se način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, za radna mjesta:

- * **“Mašinbravar – varioc (OJ - 222)”**
 - 1 (jedan) izvršilac
- * **“Projektant vodovodnog i kanizacionog sistema” (OJ - 311)”**
 - 1 (jedan) izvršilac
- * **“Radnik” (OJ-122)”**
 - 2 (dva) izvršioca

kao i druga bitna pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos radnika na neodređeno i određeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija).

Obavještenje o Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme do 12 mjeseci za gore navedena radna mjesta bit će objavljeno u dnevnom listu „Oslobođenje“, a Javni oglas postavljen na web stranici Preduzeća (www.viksa.ba), i na stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Član 2.

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.

(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Pravilnikom o radu KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24)

Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija će ovaj Poslovnik o radu dostaviti direktoru preduzeća kao poslodavcu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja, a poslodavac-direktor će isti objaviti na web stranici preduzeća i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.
- (2) Komisija radi i donosi odluke na sastancima Komisije.
- (3) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (4) U slučaju ukazane potrebe (ostavka ili odsutnost člana Komisije zbog opravdane spriječenosti), poslodavac direktor preduzeća, imenovat će zamjenskog člana.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sastanku Komisije se vodi zapisnik.
- (3) Zapisnik Komisije potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Član 6.

- (1) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac-direktor preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III - POSTUPANJE SA PRIJAVAMA, PROVOĐENJE I VREDNOVANJE ISPITA

Član 7.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas pristupa otvaranju svih pristiglih prijava i utvrđivanju dostavljenih dokaza, utvrđivanju ispravnosti, blagovremenosti i potpunosti dostavljene dokumentacije i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

(4) Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 8.

(1) Postupak izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanom pismenom i usmenom dijelu ispitu.

(2) Komisija provodi pismeni i usmeni dio ispita sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa, a čije prijave su uredne, potpune i blagovremene.

(3) Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog testiranja.

(4) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

(5) Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni dio ispita) iznosi 100 bodova.

Član 9.

1.1. Pismeni ispit za radna mjesta:

- Mašinbravar – varioc (OJ - 222)

- Projektant vodovodnog i kanizacionog sistema” (OJ - 311)

(1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija i isti će biti sačinjen na osnovu liste pitanja koju je utvrdio poslodavac i koja je objavljena na web stranici preduzeća.

(2) Na pismenom ispitu će biti postavljeno dvanaest (12) pitanja.

(3) Ispitna pitanja na pismenom dijelu ispitu su ista za sve kandidate među kojima se provodi izborni postupak.

(4) Pismeni dio ispita traje do 20 minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu.

(5) Na svako pitanje su ponuđena tri odgovora, a samo je jedan tačan.

(6) Svaki tačan odgovor na pitanje donosi pet (5) bodova kandidatu, a netačan nula (0) bodova.

(7) Kandidati mogu zaokružiti jedan od tri ponuđena odgovora pod a), b) i c).

(8) Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 60 bodova na pismenom ispitu.

(9) Rezultati pismenog ispita bit će objavljeni na dan održavanja (isti dan) na oglasnoj tabli u sali preduzeća u kojoj je održano testiranje preduzeća, takođe na istom će biti objavljen i termin održavanja usmenog dijela ispita tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita, na adrese kandidata.

(10) Kandidatima će isti dan, također, biti omogućen uvid u njihov pismeni rad.

1.2.Usmeni ispit za radna mjesta;

- **Mašinbravar – varioc (OJ - 222)**
- **Projektant vodovodnog i kanalizacionog sistema” (OJ - 311)**
- **Radnik” (OJ-122)**

(1) Usmeni dio ispita čini intervju koji traje do 10 minuta i koji se polaže pred komisijom i isti će biti sačinjen od:

- četiri pitanja od pitanja koja je utvrdio poslodavac i koja su objavljena na web stranici preduzeća - maksimalno 40 bodova

(2) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata, odnosno njegovom bodovanju (u rasponu od 1 do 40 bodova).

(3) Ukupan broj bodova koji kandidat dobije od svakog člana komisije na usmenom ispitu se dijeli sa brojem članova komisije i tako dobijeni broj predstavlja broj bodova koji je kandidat osvojio na usmenom dijelu ispita i isti se dodaje broju osvojenih bodova na pismenom dijelu ispita.

Bodovanje kandidata koji imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima

Član 10.

Nakon što Komisija utvrdi ukupan broj bodova koji je svaki od kandidata osvojio uključujući pismeni i usmeni dio ispita a prije sačinjavanja konačne liste uspješnih kandidata, ista će kandidatima koji su ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo na broj bodova koji su ostvarili na pismenom i usmenom ispitu dodati određen broj bodova u procentu zavisno od toga kojoj kategoriji pripadaju primjenjujući Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

IV- LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA

Član 11.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, za radna mjesta: Mašinbravar – varioc (OJ - 222), Projektant vodovodnog i kanalizacionog sistema” (OJ - 311) a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom dijelu ispitu, kao i bodova koje su ostvarili po odredbama posebnih propisa sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, ostvarenih na usmenom dijelu ispita za radno mjesto „Radnik“ OJ-122, kao i bodova koji su ostvareni po odredbama posebnih propisa sačiniti Listu uspješnih kandidata
- (3) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu-direktoru preduzeća u roku od 3 (tri) radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita
- (4) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije

Član 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora sa izabranim kandidatom.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Sarajevo, 19.02.2026. godine
Broj: 1212/26


Amela Kadić, dipl. ing. građ.