



Stappenplan KEW-dossier - Nascholing stralingsbescherming

Met het abonnement VGT Portal Stralingsbescherming PLUS hebben alle medewerkers binnen uw praktijk die intra-orale en OPG/Ceph röntgenopnamen maken of daartoe opdracht geven, toegang tot de verplichte nascholing stralingsbescherming. Om gebruik te maken van de nascholing volgt u onderstaand stappenplan.

1. Controleren en actualiseren personeelsgegevens – Menu Personeel/Gebruikers

- a. *Toevoegen of wijzigen van personen en functies:* controleer of alle medewerkers die binnen de praktijk röntgenopnamen (ook via taakdelegatie) maken zijn opgenomen met naam en functie en vul aan indien nodig. Meerdere functies per medewerker is mogelijk.
- b. *Verwijderen van personen:* wanneer een persoon niet langer werkzaam is in de praktijk of geen röntgenopnamen (meer) maakt, verplaatst u de aan die persoon gekoppelde documenten naar het documentenarchief. Vervolgens kunt u de persoon verwijderen.
- c. *Genereer kortingscode:* bij elke medewerker die o.b.v. de toegekende functie nascholing moet volgen verschijnt in de kolom 'Kortingscode' de button 'Genereer kortingscode'. Klik hierop en een kortingscode¹ verschijnt. U heeft deze code nodig in stap 3.

2. Aanschaffen cursus

De organisatie AVS-Radiant - Stralingsonderwijs verzorgt de uitvoering van de nascholingen. Ga naar <https://avs-radiant.nl/vgt/> en doorloop het stappenplan/bestelproces voor het aanschaffen van de cursus.

Bestelt u voor één deelnemer? Selecteer 'volg individueel', wilt u meerdere deelnemers tegelijk aanmelden? Selecteer dan 'team aanmelden'.

3. Invullen kortingscode

Kopieer de kortingscode¹ die u in stap 1 heeft gegenereerd. Plak deze code in het veld 'Waardebon code' op de pagina 'Winkelmand'. Klik vervolgens op 'Waardebon toepassen'. Het totaalbedrag wordt nu € 0,00. Heeft u gekozen voor meerdere deelnemers tegelijk aanmelden? Herhaal deze stap dan voor alle deelnemers.

4. Aanmaken account

Eén deelnemer:

Vul alle velden in en maak uw account aan met een persoonlijk uniek e-mailadres (geen algemeen praktijkadres).

Meerdere deelnemers:

Vul alle velden in voor de factuurgegevens en daarbij ook het e-mailadres van u als beheerder (gebruik een ander e-mailadres dan de deelnemers hebben, ook een andere dan die wordt gebruikt, wanneer uzelf deelnemer bent).

Uw account is aangemaakt zodra u klikt op 'Bestelling plaatsen en betalen'. Ter bevestiging ontvangt u een e-mail.

5. Starten met de cursus / uitnodigen deelnemers

Eén deelnemer:

Onder het hoofdmenu 'Mijn account' rechtsboven ziet u de nascholing die voor u klaar staat.



U kunt gelijk na aanschaf starten met de nascholing door te drukken op *'Klik hier om te starten met de eerste les in de training'*. Indien u deze later wilt vervolgen kunt u via www.avs-radiant.nl onder het hoofdmenu *'Mijn account'* uw nascholing vinden bij *'Trainingen'*. Klik op *'Verder gaan'* om uw nascholing te vervolgen.

Meerdere deelnemers:

Om de deelnemers uit te nodigen vult u het Excel-document in, dat u nu kunt downloaden via [het volgende document](#)¹. Hierop vult u het e-mailadres, voornaam en achternaam in.

Deze mailt u naar; info@avs-radiant.nl met het bestelnummer in het onderwerp. Binnen 48 uur ontvangen alle deelnemers een e-mail met de uitnodigingslink om de nascholing te starten.

Indien u nascholingen voor tandartsen én nascholingen voor tandartsassistenten heeft aangeschaft, vult u twee Excel-documenten in.

De deelnemers behouden na aanmelden één jaar toegang tot de cursusinhoud.

Let op: De ingevulde naam in het account of in het Excel bestand is ook de naam die op het certificaat komt.

6. Certificaat downloaden

Na afronding van de nascholing kunt u het certificaat downloaden bij *'Mijn account'* en vervolgens uploaden in het VGT portal onder *'Menu Documenten'*, tabblad *'Personeel'*.

Voor de nascholing TMS geldt dat uw behaalde KRT-punten automatisch worden toegevoegd aan uw registratie.

¹ Een kortingscode is strikt persoonlijk, niet overdraagbaar en voor eenmalig gebruik.