



## Stappenplan KEW-dossier - Risicoanalyse Stralingstoepassingen

Voor het opstellen van een Risicoanalyse Stralingstoepassingen (RA) vormt uw KEW-dossier de basis. Het is dan ook van belang dat het dossier compleet is en correct is ingevuld. Dat vraagt om een goede aanpak. Wij adviseren u daarvoor onderstaand stappenplan te doorlopen en de taken bij elke stap correct uit te voeren. De volgorde van de 5 stappen correspondeert met het menu in de linker kolom van het portal. Veel succes!

### 1. Controleren en actualiseren praktijkgegevens - Menu Praktijk

Controleer uw praktijkgegevens en wijzig deze als ze niet correct zijn.

### 2. Invoeren personeelsgegevens - Menu Personeel/Gebruikers

- a. Vul alle medewerkers in die binnen de praktijk röntgenopnamen (ook via taakdelegatie) maken. Let op: meerdere functies per medewerker is mogelijk. Geef daarbij ook aan wie de functie van TMS vervult en wie de ondernemer(s) van de praktijk is/zijn.
- b. Geef aan of de medewerker zelf moet kunnen inloggen. In dat geval dient het betreffende e-mailadres ingevuld te worden alsmede de rol (of rechten) van de medewerker (praktijkmanager: alle rechten; praktijkmedewerker: alleen-kijken).

### 3. Uploaden documenten - Menu Documenten

Om uw dossier te completeren dient u documenten te uploaden. Per documentgroep ziet u binnen welke groep nog sprake is van ontbrekende documenten (aangegeven met **X**). Voor bepaalde documenten kunt u een zogeheten document-sjabloon gebruiken. Een overzicht van de beschikbare sjablonen vindt u [HIER](#). Daarnaast treft u [HIER](#) voorlichtingsdocumenten aan die u kunt gebruiken om uw medewerkers te informeren.

### 4. Gegevens röntgenapparatuur - Menu Ruimten, Terreingrenzen, Toestellen en Berekening

De gegevens onder deze menu's worden door de verantwoordelijke dentalonderneming ingevuld. Controleer de gegevens. Als er iets niet klopt of zijn de gegevens (nog) niet ingevuld, neem dan contact op met uw dentalonderneming.

### 5. Eigen verklaring - Menu Eigen Verklaring

Zodra u en de verantwoordelijke dentalonderneming alle stappen hebben doorlopen en uw KEW-dossier is compleet, dient de TMS van de praktijk de zogeheten Eigen Verklaring in te vullen. Volg daartoe de instructies op het portal.

## Vervolgstappen

#### i. Opstellen en beoordelen Risicoanalyse Stralingsbescherming (RA)

Zodra u de Eigen Verklaring heeft ingevuld, controleert de VGT uw documenten inhoudelijk. Vervolgens wordt de RA voor uw praktijk opgesteld en beoordeeld door de Stralingsbeschermingsdeskundige (SBD). De status van uw dossier kunt u volgen in het portal via het menu 'Dashboard'. De gemiddelde verwerkingstijd voor het afgeven van de RA is 4 tot 6 weken.

#### ii. Registratie toestel(len) bij de ANVS

Uw RA is opgesteld en beoordeeld door de SBD. U kunt uw toestel(len) nu registreren bij de ANVS (\*). Onderdeel daarvan is een opgave van de maximale stralingsbelasting binnen en rondom uw praktijk. De waarden die u moet invullen bij de registratie, vindt u in de RA.

(\* ) De VGT kan de registratie bij de ANVS ook voor u verzorgen. De uitnodiging daarvoor ontvangt u automatisch op het moment dat de RA is afgegeven.