



Stappenplan KEW-dossier - Jaarlijkse controle door de TMS

De start van een nieuw radiologisch jaar is een goed moment om de belangrijkste punten op radiologisch gebied weer te controleren. Wij adviseren u (als TMS) onderstaande 6 punten te controleren en waar nodig op orde te brengen. Veel succes!

1. Jaarverslag Stralingshygiëne - Menu Documenten - tabblad Praktijk

Heeft u het [Jaarverslag Stralingshygiëne](#) over het voorgaande jaar opgesteld, ondertekend en geüpload in het portal?

2. Personeelsgegevens – Menu Personeel/Gebruikers

- a. *Toevoegen/wijzigen van personen en functies*: controleer of alle medewerkers die binnen de praktijk röntgenopnamen (ook via taakdelegatie) maken zijn opgenomen met naam en functie en vul aan indien nodig. Let op: meerdere functies per medewerker is mogelijk.
- b. *Verwijderen van personen*: wanneer een persoon niet langer werkzaam is in de praktijk of geen röntgenopnamen (meer) maakt, verplaatst u de aan die persoon gekoppelde documenten naar het documentenarchief. Vervolgens kunt u de persoon verwijderen.
- c. Heeft u [voorlichting gegeven aan personeel](#) die in opdracht röntgenopnamen maken?

3. Check nascholing & Aftekenlijst – Menu Documenten – tabblad Personeel

- a. Controleer of de TMS en alle medewerkers die binnen de praktijk opnamen maken de verplichte nascholing hebben genoten. Agendeer de termijnen en plan cursussen in.

TIP: heeft u het abonnement VGT Portal Stralingsbescherming nog niet uitgebreid met de PLUS-module voor nascholing, upgrade dan uw abonnement. Voor meer informatie over de PLUS-module klik [HIER](#).

- b. Is de [Aftekenlijst](#) ingevuld, ondertekend en geüpload in het portal?

4. Onderhoud aan toestellen en persoonlijke beschermingsmiddelen

- a. Controleer wanneer onderhoud en kwaliteits- en acceptatietesten aan toestellen uitgevoerd dienen te worden. De wettelijke termijn is 12 maanden. Agendeer de termijnen en/of plan afspraken in.
- b. Zijn de periodieke controles (conform de richtlijn van de KNMT) per toestel uitgevoerd en/of ingepland? Voert u deze zelf uit, gebruik dan het formulier [Controle toestel tijdens gebruik](#).
- c. Zijn eventuele persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals loodschorten en schildklierkragen gecontroleerd? Gebruik hiervoor het formulier [Persoonlijke beschermingsmiddelen](#).

5. Mandateringsovereenkomst – Menu Documenten – tabblad Personeel

Indien er een TMS is aangesteld, is daartoe dan ook de [Mandateringsovereenkomst](#) ingevuld, ondertekend en geüpload in het portal? Voert de ondernemer zelf de taken van de TMS uit, dan kunt u deze versie van de [Mandateringsovereenkomst](#) invullen, ondertekenen en uploaden.

6. Verhuizing, uitbreiding of verbouwing

- a. Heeft u plannen voor een verhuizing, uitbreiding of verbouwing van de praktijk en/of het aanschaffen van nieuwe röntgentoestellen, denk er dan aan dat de Risicoanalyse Stralingstoepassingen wordt opgesteld en is afgegeven conform de nieuwe situatie, voorafgaand aan wijzigingen cq. het in gebruik nemen van de toestellen.
- b. Indien een wijziging in de vergunning of registratie nodig is, dient u daarvan in het bezit te zijn en deze te hebben geüpload in het portal. Controleer of de vergunning op naam staat van de juiste onderneming.