



Document-sjablonen VGT Portal Stralingsbescherming

Tijdens het samenstellen van uw KEW-dossier wordt u onder het menu 'Documenten' gevraagd om vereiste documenten te uploaden. Voor bepaalde documenten zijn daarvoor zogeheten *document-sjablonen* beschikbaar. Onderstaande document-sjablonen zijn beschikbaar.

Jaarverslag Stralingshygiëne - Menu Documenten – Tabblad Praktijk

De ondernemer/TMS is wettelijk verplicht volgens art. 5.27 Bbs, een Jaarverslag Stralingshygiëne op te stellen. Het jaarverslag dient u vóór 1 juni op te maken over het afgelopen kalenderjaar.

Het sjabloon voor het jaarverslag treft u [HIER](#) aan. Dit sjabloon kunt u gebruiken als format en kunt u aanpassen aan uw eigen praktijksituatie.

Bent u als TMS niet de ondernemer van de praktijk, dan adviseren wij u het Jaarverslag Stralingshygiëne eerst door te nemen met de ondernemer.

Mandatering TMS met taken - Menu Documenten – Tabblad Personeel

Met dit document wordt er binnen de praktijk een TMS aangewezen. De TMS moet in het bezit zijn van een stralingsdiploma, minimaal TMS tandheelkunde basis, maar hoeft geen tandarts te zijn. In dit document zijn tevens de taken en bevoegdheden van de TMS vastgelegd. Deze taken kunt u aanpassen aan uw eigen praktijksituatie.

Voor mandatering zijn twee varianten beschikbaar:

1. [één tekenbevoegd persoon](#) (met dit document wordt de ondernemer aangewezen als TMS)
 2. [meerdere tekenbevoegde personen](#) (met dit document wordt namens de ondernemer de TMS aangewezen)
-

Instructie werknemers – aftekenlijst individueel - Menu documenten – Tabblad Personeel

Indien anderen in opdracht van een gediplomeerde tandarts opnamen maken dient de 'Aftekenlijst Taakdelegatie voor het maken van opnamen' ingevuld en ondertekend te worden door de tandarts en/of TMS en door de personen die opnamen mogen maken.

Het sjabloon voor de aftekenlijst treft u [HIER](#) aan.

Protocol voor het gebruik van IO/OPG/CBCT toestellen - Menu Documenten – Tabblad Toestellen

Indien anderen in opdracht van een gediplomeerde tandarts opnamen maken moeten de opnamen volgens een protocol uitgevoerd worden. Per type röntgentoestel is een protocol-format voor u beschikbaar. Dit protocol is slechts een leidraad welke u aanpast naar uw praktijksituatie. Een afschrift van het protocol moet ook altijd bij het röntgentoestel aanwezig zijn.

1. [Protocol gebruik intra-orale toestellen](#)
 2. [Protocol gebruik OPG/OPT en Ceph toestellen](#)
 3. [Protocol gebruik CBCT toestellen](#)
-



Machtigingsformulier registratie VGT (indienen of intrekken) - Menu Documenten – Tabblad Overheid

De VGT kan de volledige registratieprocedure van uw röntgentoestellen bij de ANVS voor u verzorgen, zowel voor het indienen als voor het intrekken van uw registratie (*).

Daartoe dient u de VGT te machtigen. Dat kan eenvoudig door het [machtigingsformulier](#) in te vullen en te uploaden in uw dossier.

()* Is uw RA ouder dan een jaar, dan dient u eerst de Eigen Verklaring (opnieuw) in te vullen zodat de RA kan worden opgesteld. Na uploaden van de RA kunt u het machtigingsformulier invullen en vervolgens uploaden in uw dossier onder het documenttype Machtigingsformulier registratie VGT. De VGT verzorgt dan uw registratie.

Controle toestel - Menu Documenten – Tabblad Toestellen

Conform de richtlijn Tandheelkundige Radiologie van de KNMT moet de praktijk zelf enkele controles uitvoeren op diverse onderdelen per toestel.

Het sjabloon voor het vastleggen van deze controles treft u [HIER](#) aan.

Controle persoonlijke beschermingsmiddelen - Menu Documenten – Tabblad Praktijk

Indien u gebruikt maakt van persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een loodschort, dient u deze jaarlijks visueel te controleren.

Gebruik voor het vastleggen van deze controles het sjabloon welke u [HIER](#) kunt downloaden.