

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”  
Факультет наук про здоров’я  
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання кафедри  
педагогіки та соціальної роботи

УЗГОДЖУЮ  
Керівник (гарант) освітньої програми

Проект  
**РОБОЧА ПРОГРАМА  
СТАЖЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів 4 курсу  
освітньо-професійної програми “Соціальна робота”  
спеціальність 231 “Соціальна робота”

II (VIII) семестр.

Львів

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація про практику	2
2. Коротка анотація	2
3. Пререквізити	2
4. Мета і завдання практики	3
5. Організація проведення практики та обсяг практики	3
6. Вимоги до звіту	4
7. Система оцінювання та вимоги	5
8. Програмні результати навчання та компетентності	5
9. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта	8
10. Прикінцеві положення	9
Додаток 1	11
Додаток 2	12
Додаток 3	13

## 1. Загальна інформація про практику

Практика на освітньо-професійній програмі “Соціальна робота” Українського католицького університету (УКУ) є важливим етапом практичної підготовки студентів до роботи в організаціях (базах практики) соціальної сфери різних рівнів та форм власності. Основна увага приділяється освоєнню навичок професійної діяльності, глибше осмислюючи матеріали дисциплін професійної підготовки.

Дії студентів базуються на основних якостях фахівця соціальної роботи: розуміння, солідарність, чуйність до несправедливості, щирість, повага, довіра, вміння контролювати та справлятися з емоціями та почуттями несправедливості.

Студенти плекають у собі етичний підхід, обмірковують фаховість своїх дій та керуються такими цінностями соціальної роботи, як покращення добробуту, розширення прав і свобод людей, розвиток можливостей, підвищення соціальної справедливості, визнання різноманітності, справедливий розподіл ресурсів, підвищення солідарності. Студенти дотримуються етичного кодексу соціальної роботи.

Свою практичну діяльність студенти розпочинають в умовах колективів організацій соціальної сфери і приносять їм нові ідеї з академічного середовища, сприяючи обміну досвідом між підрозділами УКУ та соціальними інституціями.

## 2. Коротка анотація

Стажерська практика здійснюється студентами *четвертого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” у *другому (восьмому) семестрі*. Це останній обов’язковий компонент практичної підготовки у навчальному плані студентів. Практика відбувається впродовж перших шести тижнів навчального семестру з відривом від навчального процесу (у 2024-2025 н.р. – з 20 січня по 28 лютого). Рекомендується, але не обов’язково, поєднувати стажерську практику за змістом зі завданням кваліфікаційної роботи студента, здійснювати емпіричне дослідження на базі відповідно обраної пратки.

Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

База практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації. З боку університету супервізором (керівником) практики є керівниця освітньої програми – Наталія Назар.

## 3. Пререквізити

Обов’язкові освітні компоненти, на яких базується стажерська практика відповідно до освітньої програми: ОК09 “Спілкування та етика професійної взаємодії”, ОК19 “Технології соціальної роботи”, ОК22 “Діагностика в соціальній роботі”, ОК23 “Соціальна профілактика та превентивна діяльність”, ОК24 “Менеджмент соціальної роботи”, ОК26 “Консультування в соціальній роботі”, ОК27 “Технології ведення випадку”.

#### 4. Мета і завдання практики

*Метою стажерської практики* є розвиток навичок практичної соціальної роботи, закріплення теоретичного досвіду, організаторських здібностей та навичок роботи з клієнтами чи групами клієнтів, переймання досвіду організації.

*Завдання*, які має виконати студент у часі стажерської практики:

- 1) Аналіз та спостереження за роботою фахівців організації (бази практики) за [методикою “shadow”](#) протягом робочого дня.
- 2) Робота в колективі організації, долучення до основних процесів у ролі стажера.
- 3) Робота з клієнтом чи групою клієнтів безпосередньо під супроводом та супервізією керівника практики від організації.

#### 5. Організація проведення практики та обсяг практики

*Базу практики* студенти можуть обрати самостійно, попередньо затвердивши її з керівником практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи. Критерієм для обрання бази практики є можливість здійснювати безпосередню роботу з клієнтами соціальної роботи під супроводом фахівця. Обов'язком студента є укласти договір між ЗВО “Український католицький університет” та організацією, обраною для проходження стажерської практики самостійно (затверджену кафедрою), чи з меню програми. [Графік практики, перелік організацій і розподіл студентів між базами.](#)

*Обсяг стажерської практики* становить 8 кредитів ECTS – 240 годин (з них 224 години - практика в організаціях чи установах, 2 години - інструктаж та організаційна зустріч, 10 годин на підготовку звіту та документації, 4 години - захист практики). Форма звітності – залік.

*Початок практики.* Практика розпочинається настановним інструктажем, у якому беруть участь студенти-практиканти, керівник освітньої програми та викладач-керівник практики.

*Настановний інструктаж.* На інструктажі керівник практики ознайомлює студентів із Наказом ректора про проходження студентами УКУ практики і їх розподіл за окремими базами практики, а також з метою, основними завданнями та особливостями організації практики та проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

*Вивчення студентами особливостей роботи баз практики.* Ознайомлення з організацією (базою практики) і вивчення специфіки її роботи відповідно до завдань практики. Підписання щоденника практики при першому візиті в організацію.

*Перебіг практики.* Студенти активно включаються в роботу: відвідують бази практики та виконують завдання. Після кожного дня практики ведуть нотатки в щоденнику практики.

*Підсумки практики.* Практика завершується такими видами роботи студентів:

- підведення підсумків практики в місцях її проходження з керівниками практики, які опікувалися студентами в організації;
- оформлення звітної документації (індивідуального звіту та щоденника практики);
- публічний захист практики.

До захисту практики допускаються студенти, які вчасно пройшли практику та підготували відповідну звітну документацію. Захист практики відбувається публічно за участю керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи. На захист студенти готують звітні документи: щоденник, індивідуальний звіт. Захист відбувається у формі короткої презентації з використанням фото, відео та текстового матеріалу. Студенти, які проходили практику на одній базі практики, роблять спільну презентацію, але окремі індивідуальні звіти.

Тиж-день	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення зі завданнями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки.	2
1	Знайомство зі специфікою та напрямками діяльності організації, категоріями клієнтів (отримувачами послуг); ролями, функціями та обов'язками, формами та методами роботи соціальних працівників / фахівців соціальної роботи. Вивчення документації організації тощо.	37
2-3	Аналіз та спостереження за роботою фахівців організації за методикою "shadow" протягом робочого дня.	75
4-5	Робота в колективі організації, долучення до основних процесів у ролі стажера.	75
6	Робота з клієнтом чи групою клієнтів безпосередньо під супроводом та супервізією керівника практики від організації.	37
5-6	Підготовка та оформлення звітної документації	10
	<b>Захист практики</b>	4
<b>Всього</b>		240

## 6. Вимоги до звіту

Звітна документація за результатами практики полягає в заповненні поточної супровідної документації та щоденника практики, підготовці індивідуального звіту.

Звіт за результатами практики повинен містити такі частини (*обов'язково див. Додаток 2*):

- 1) Вступ
- 2) Характеристика організації (назва, види діяльності, цільова аудиторія, з якою працює організація, її юридичний статус, підпорядкування)
- 3) Опис досвіду спостереження за діяльністю фахівців організації (базы практики) за методикою "shadow"
- 4) Детальний опис обов'язків, які виконував студент під час практики.
- 5) Висновки (самооцінка проведеної роботи, зокрема розвинутих навичок і компетенцій).

**Звіт – це індивідуальна робота кожного студента, плагіат і дублювання робіт – недопустимо.**

Титульну сторінку звіту слід оформити за зразком (*див. Додаток 1*).

Технічні вимоги до тексту звіту: шрифт - Times New Roman; розмір шрифту - 12; інтервал між рядками - 1,15; вирівнювання “за шириною”, абзацний відступ - 1.

Щоденник практики видається кожному студенту на настановному інструктажі. Ведення щоденника – обов’язкове. Важливо нотувати усю роботу, яку студент виконував під час практики, незалежно від того, був він присутній безпосередньо в організації, чи здійснював певні завдання дистанційно або на виїзді.

Після завершення практики кожен супервізор від бази практики готує відгук на виконану роботу студента та вписує його у щоденник практики наприкінці, оцінює роботу студента.

Презентація – це спільна робота студентів у групах (якщо студенти проходили практику разом в одній організації), або індивідуальна презентація (якщо студент проходив практику самостійно). Її презентують та захищають публічно відповідно до визначених завдань практики. Публічний звіт передбачає підготовку візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами тощо). Слід враховувати кодекс етики соціальної роботи, дотримувати конфіденційності та без дозволу не поширювати персональні дані, фото чи відео клієнтів.

## 7. Система оцінювання та вимоги

При оцінюванні враховується такі обов’язкові елементи:

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки)
- якість індивідуального звіту (30% оцінки)
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%)
- відгук керівників від баз практики (10%)

При оцінюванні враховується своєчасність підготовки та здачі звітної документації; за несвоєчасне подання документації оцінка знижується на 20 балів.

Практика оцінюються за 100-бальною системою. Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання у європейську шкалу ECTS подано у таблиці нижче.

За шкалою ECTS	За шкалою університету
A	90-100
B	85-89
C	75-84
D	65-74
E	60-64
F-FX	0-59

## 8. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження стажерської практики студенти навчаться / зможуть:

ПРО1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв’язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв’язки між

соціальними подіями та явищами.

ПР03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПР04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПР06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПР07. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

ПР08. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, нормативно-правову базу, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПР11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПР12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПР13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПР14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПР15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПР16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПР17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПР18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПР19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПР20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

ПР21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПР22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

А також програмні результати освітньої програми: ПРОП 27, 30, 31, 33.

Проходження стажерської практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

А також загальні компетентності освітньої програми: ЗКПО 16, 17, 18.

ФК01. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК03. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК06. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити

ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

ФК12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

А також фахові компетентності освітньої програми: ФКПО 21, 24, 25.

## **9. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта**

### ***9.1. Обов'язки керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи УКУ:***

- перед початком практики узгоджує з базами практики можливість проходження студентами практики, готує до підписання відповідні договори;

- перед скеруванням студентів на практику забезпечує проведення настановчої конференції, інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, звітної конференції;

- разом із керівником практики від бази практики забезпечує хід практики, нормальні умови праці студентів;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- консулює студентів щодо проходження практики;

- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів;

- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також при виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це кафедру педагогіки та соціальної

роботи і деканат Факультету наук про здоров'я;

- бере участь у зустрічах-рефлексіях, у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики);

- ознайомлюється з відгуками керівників практики від організацій;

- у складі комісії приймає заліки з практики (захист практики та звітні матеріали), оцінює і виставляє відповідний бал (Додаток 3) у щоденник практики та відомість;

- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

### **9.2. *Обов'язки керівника практики від організації / бази практики:***

- створює необхідні та безпечні умови для використання студентами програм практики, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечних методів праці;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення таблиця відвідування студентами бази практики;

- консулює студентів щодо проходження практики;

- повідомляє керівника практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;

- після закінчення практики дає відгук на кожного студента-практиканта, в котрому має відобразити якості, які він проявив в часі проходження практики та підготовки ним звіту, оцінює роботу студента згідно з критеріями (Додаток 3);

- може брати участь у настановчій і звітній конференціях (захисті практики).

### **9.3. *Обов'язки студента-практиканта:***

- бере участь у настановчій і звітній конференціях, вчасно подає необхідні матеріали та звітну документацію;

- під час практики якісно виконує всі завдання, передбачені програмою практики;

- дотримується правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконує розпорядження його адміністрації та керівників практики;

- студент є зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентує звання студента Українського Католицького Університету;

- готує дійсну медичну довідку для проходження практики в установах, що передбачають контакт з дітьми;

- відпрацьовує пропущені дні/години практики у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, про свою відсутність завчасно повідомивши контактну особу зі своєї групи, а також за можливості керівників практики (відпрацювання пропущеного дня відбувається за погодженням з базою практики);

- вирішує робочі непорозуміння шляхом негайного повідомлення керівників практики;

- сприяє висвітленню діяльності організації, водночас, він/вона з повагою ставиться до небажання певних цільових груп до фото та відео зйомок;

- під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації, кодексу етики соціальної роботи;

- робочі непорозуміння (за наявності) вирішуються шляхом повідомлення студентами керівника практики від бази практики та керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи;

- студенти розуміють, що є представниками університету і програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

## **10. Прикінцеві положення**

Проходження практики передбачає виконання завдань студентами відповідно до потреб організації та можливостей студентів. Робочі непорозуміння вирішуються шляхом повідомлення керівників практики від бази практики, а в разі неможливості вирішення питання на цьому рівні – до керівника практики в університеті (невідкладно).

Для успішного проходження практики студенти заповнюють щоденники практики і готують письмовий звіт, який публічно захищають.

Студенти сприяють висвітленню діяльності організації. Водночас, вони з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото- та відеозйомок.

Під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації.

Студенти розуміють, що є представниками Університету і Програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

**Заклад вищої освіти “Український католицький університет”  
Факультет наук про здоров’я  
Кафедра педагогіки та соціальної роботи**

**ЗВІТ  
за результатами стажерської практики**

студентки 4 курсу, групи ЗСР20/Б  
бакалаврської освітньої програми “Соціальна робота”  
спеціальність 231 “Соціальна робота”

---

(ім’я та прізвище)

**Львів 2025**

Таблиця 1. Звіт стажерської практики

Найменування елемента звіту	Опис проведеної роботи
Вступ	
Опис (характеристика) організації (бази практики).	<p><i>Озвучте повну назву організації, види діяльності, цільову аудиторію, з якою працює організація загалом, її юридичний статус, підпорядкування.</i></p> <p><i>Окремо глибше зупинитися на тому напрямі та діяльності фахівця, з яким співпрацювали (за ким спостерігали за методикою “shadow”)</i></p>
Опис проведеної роботи студентом	<p><i>Опишіть <u>усю</u> роботу, що здійснювали упродовж практики. <u>Якщо були заповнені певні документи, їх можна подати в додатках до звіту</u></i></p>
Контекст	<p><i>Тут і нижче - про кейс (один чи кілька кейсів), з якими ви працювали. Вступна частина, яка має ширше пояснити, які обставини мали вплив на конкретну ситуацію/ сім'ю/ особу/ групу. Варто вказати, як подібні ситуації регулюються Законом, які реформи відбуваються/ відбувалися в Україні, що мали вплив на ситуацію.</i></p>
Опис кейсу	<p><i>Опишіть ситуацію якомога детальніше, уникаючи персональних даних, які можуть вказувати на конкретну особу чи сім'ю.</i></p>
Кроки, які здійснили працівники у роботі зі сім'єю/ особою/ групою	
Пропозиції студента щодо необхідних кроків, які необхідно здійснити в роботі зі сім'єю/ особою/ групою	
Висновки	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Проведіть самооцінку проведеної роботи, зокрема розвинутих навичок і компетенцій, що ви навчилися, зрозуміли, отримали у результаті.</i></li> <li>● <i>Опишіть особисті враження від практики, відчуття, емоції, які переживали.</i></li> <li>● <i>Якою є цінність даної практики для вас як майбутнього фахівця із соціальної роботи?</i></li> <li>● <i>Як можна покращити проходження практики на цій базі? Які рекомендації щодо організації практики кафедрою та базою практики можете надати?</i></li> </ul>

**Критерії оцінювання результатів навчання Здобувача бакалаврського й магістерського рівнів, а також рівня доктора філософії в Українському католицькому університеті**

1) 90 – 100 балів : Здобувач вищої освіти виявляє глибокі та міцні знання відповідно до вимог навчальної програми. Вміє самостійно здобувати знання, без допомоги Викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію. Вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язування практичних завдань. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Проявляє високий рівень компетентності, переконливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію;

2) 85 – 89 балів : Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу. Вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, але допускає окремі неточності. Має достатній рівень компетентності. У відповіді прослідковується порушення принципу систематичності й логічності викладу навчального матеріалу. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. Виявляє ґрунтовне знання основної бібліографії, однак лише поверхнево орієнтується в допоміжній літературі;

3) 75 – 84 балів : Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом Викладача; загалом самостійно застосовувати її на практиці. Відповідь правильна, але недостатньо повна, бездоказова. Вміє виправляти помилки, серед яких є суттєві. Демонструє обізнаність та розуміння основної бібліографії, однак зовсім не орієнтується в допоміжній літературі;

4) 65 – 74 балів : Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, демонструє знання й розуміння основних положень, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати з допомогою Викладача. Необхідні практичні навички сформовані на базовому рівні. Демонструє середній рівень компетентності. У своїх міркуваннях опирається на повторення думок Викладача або автора, не вміє навести власні приклади, не може відповісти на додаткові запитання. Демонструє поверхневе знайомство та розуміння лише основної бібліографії й зовсім не орієнтується в допоміжній літературі.

5) 60 – 64 балів : Здобувач володіє навчальним матеріалом на мінімально допустимому рівні. Сприймає освітній компонент як нагромадження випадкових і не пов'язаних між собою тем. Деякі практичні навички роботи не сформовані. У своїх міркуваннях не здатний аналізувати окрему тему дисципліни в контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними. Відповідь є недостатньо осмисленою. Слабко орієнтується в основній бібліографії;

6) 0 – 59 балів (незадовільно) : Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вміючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння

матеріалу з освітнього компонента відсутня. Необхідні практичні навички не сформовані. Має низький рівень компетентності. Його участь в освітньому процесі є пасивною, відповіді переважно є невірними або дуже поверхневими й обмежуються механічним засвоєнням програми освітнього компонента. Здобувач повністю не виконав вимог програми освітнього компоненту.

**Таблиця відповідності оцінювання знань студентів  
за різними системами та уніфікація системи оцінювання**

<b>Оцінка ECTS та визначення</b>	<b>Кількість балів від 0 до 100</b>
A – відмінно	90-100
B – дуже добре	85-89
C – добре	75-84
D – задовільно	65-74
E – достатньо	60-64
FX / F – незадовільно	0-59