

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання кафедри
педагогіки та соціальної роботи

УЗГОДЖУЮ
Керівник (гарант) освітньої програми

Проект

**РОБОЧА ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
Семестровий модуль 1**

для студентів 2 курсу
освітньо-професійної програми “Соціальна робота”
II (IV) семестр

Львів

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про практику
2. Коротка анотація
3. Пререквізити
4. Мета і завдання практики
5. Програмні результати навчання та компетентності
6. Організація проведення практики та обсяг практики
7. Вимоги до звіту
8. Система оцінювання та вимоги
9. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта
10. Прикінцеві положення

1. Загальна інформація про практику

Практика на освітньо-професійній програмі “Соціальна робота” є важливим етапом практичної підготовки студентів до роботи в організаціях соціальної сфери різних рівнів та форм власності. Основна увага приділяється освоєнню навичок професійної діяльності, глибше осмислюючи матеріали дисциплін професійної підготовки.

Дії студентів базуються на основних якостях фахівця із соціальної роботи: розуміння, солідарність, чуйність до несправедливості, щирість, повага, довіра, вміння контролювати та справлятися з емоціями та почуттями несправедливості.

Студенти плекають у собі етичний підхід, обмірковують фаховість своїх дій та керуються такими цінностями соціальної роботи, як покращення добробуту, розширення прав і свобод людей, розвиток можливостей, підвищення соціальної справедливості, визнання різноманітності, справедливий розподіл ресурсів, підвищення солідарності.

Свою практичну діяльність студенти розпочинають в умовах колективів організацій соціальної сфери і приносять їм нові ідеї з академічного середовища, сприяючи обміну досвідом між підрозділами Українського католицького університету (УКУ) та соціальними інституціями.

2. Коротка анотація

Соціально-технологічна практика здійснюється студентами *другого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *другого семестру*, без відриву від навчання. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до графіку розподілу між базами практики.

Бази соціально-технологічної практики у 2024-25 н.р. є:

- 1) Центр “Емаус” Українського католицького університету,
- 2) Комунальна установа «Центр соціальної підтримки дітей та сімей "Рідні"» Львівської міської ради,
- 3) Філія допомоги вдома та соціальної адаптації (КУЗТ ЛМЦСПР “Джерело”),
- 4) Центр соціальної підтримки осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і внутрішньо переміщених осіб,
- 5) ... частина ще узгоджується.

База практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) практики є керівниця освітньої програми - Наталія Назар.

3. Пререквізити

Обов'язкові освітні компоненти, на яких базується соціально-технологічна практика: “Технології соціальної роботи”.

4. Мета і завдання практики

Метою соціально-технологічної практики є поглиблення та практичне застосування технологій соціальної роботи, зокрема діагностики, профілактики, консультування, корекції та реабілітації, в умовах закладів, що надають соціальні послуги.

Завдання соціально-технологічної практики:

1. Ознайомитися з діяльністю організації (бази практики): з'ясувати основні напрями діяльності, функціональні обов'язки, форми та методи роботи соціальних працівників / фахівців соціальної роботи / соціальних менеджерів / координаторів соціальних проектів конкретної організації; ознайомитися із документацією організації

2. За допомогою методів опитування, спостереження, аналізу запитів чи іншої документації, або інших методів **провести діагностику соціальних проблем / потреб**, з якими стикаються бенефіціари організації і які можна вирішити чи на які можна вплинути через консультативну бесіду, профілактичний захід, корекційну програму тощо.

Цільова група діагностики: отримувачі послуг, працівники організацій, експерти організації.

3. Опрацювати результати діагностики та описати їх у короткому технічному звіті.

4. На основі отриманих результатів укласти програму **консультативної бесіди**, або **профілактичного заходу**, або **реабілітаційної (корекційної) програми чи ін.**

5. На основі програми провести один захід для отримувачів послуги організації (незалежно від кількості отримувачів).

5. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження соціально-технологічної практики студенти навчаться / зможуть:

ПРН01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Проходження соціально-технологічної практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі розуміння суспільних процесів та явищ, міжособистісних стосунків, засад християнства та соціального вчення церкви.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, виявляти лідерські якості та працювати в міждисциплінарній та мультикультурній команді.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ФК02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів (попередження соціальних ризиків, складних життєвих обставин, запобігання та вирішення соціальних конфліктів).

ФК05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних емоційних проявів клієнтів).

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

6. Організація проведення практики та обсяг практики

Обсяг соціально-технологічної практики становить 3 кредити ECTS (90 год), форма звітності – залік.

Початок практики. Практика розпочинається настановним інструктажем, у якому беруть участь студенти-практиканти, керівник освітньої програми та викладач-керівник практики.

Настановний інструктаж. На інструктажі керівник практики ознайомлює студентів із Наказом ректора про проходження студентами УКУ практики і їх розподіл за окремими базами практики, а також з метою, основними завданнями та особливостями організації практики та проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Вивчення студентами особливостей роботи баз практики. Ознайомлення з організацією (базою практики) і вивчення специфіки її роботи відповідно до завдань практики. Підписання щоденника практики при першому візиті в організацію.

Перебіг практики. Студенти активно включаються в роботу: відвідують бази практики та виконують завдання. Після кожного дня практики ведуть нотатки в щоденнику практики та підписують їх у супервізора практики від організації. Після кожного блоку практики (кожних 3 тижні) проводиться рефлексія практичної діяльності разом із керівником практики від університету.

Підсумки практики. Практика завершується такими видами роботи студентів:

- підведення підсумків практики в місцях її проходження з керівниками практики, які опікувалися студентами в організації;
- оформлення звітної документації;
- публічний захист практики групами, які проходили практику разом (підготовка візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами)).

Графік розподілу між базами практики

Тиж- день	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки.	2
2-4	Знайомство з організацією та залучення до її діяльності	18
5-6	Підготовка інструментарію діагностики	12
7-8	Проведення діагностики	12
9	Підготовка звітності	6
10-11	Представлення результатів для організації, планування заходу, додаткова діяльність для підготовки заходу	12
12-13	Проведення заходу та підведення підсумків практики в організації	12
14	Підготовка та оформлення звітної документації	12
15	Захист практики	4
Всього		90

7. Вимоги до звіту

До захисту практики студенти належним чином оформляють щоденник практики, групову презентацію та готують індивідуальний письмовий звіт-рефлексію проходження практики, в якому має бути подана **характеристика виконаної роботи відповідно до завдань практики, самооцінка того, що студент навчився, зрозумів, які навички розвинув**. У звіт-рефлексію потрібно обов'язково додати короткий опис технічного звіту з проведеної діагностики та план проведеного заходу.

Звіт-рефлексія за результатами практики повинен містити такі частини:

- 1) Вступ.
- 2) Характеристика організації.
- 3) Характеристика виконаної роботи відповідно до завдань практики з детальним описом обов'язків, які виконував студент під час практики.
- 4) Висновки (самооцінка проведеної роботи, зокрема розвинутих навичок і компетенцій).

Звіт-рефлексія – це індивідуальна робота кожного студента, плагіат і дублювання робіт недопустимо.

Титульну сторінку звіту слід оформити за зразком (див. Додаток 1). Технічні вимоги до тексту звіту: шрифт - Times New Roman; розмір шрифту - 12; інтервал між рядками - 1,15; вирівнювання “за шириною”, абзацний відступ - 1.

Щоденник практики видається кожному студенту на настановному інструктажі.

Групова презентація – це спільна робота студентів у групах, які проходили практику разом в одній організації, її презентують та захищають публічно відповідно до визначених завдань практики. Публічний звіт передбачає підготовку візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами тощо).

8. Система оцінювання та вимоги

При оцінюванні враховується такі обов'язкові елементи:

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки)
- якість індивідуального звіту (20% оцінки)
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%)
- відгук керівника від бази практики (10%)
- самооцінка та взаємооцінка учасників мікрогруп (10%)

Практика оцінюються за 100-бальною системою. Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 5-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

При оцінюванні враховується своєчасність підготовки та здачі звітної документації, за несвоєчасне подання документації знижується оцінка на 20 балів.

За шкалою ECTS	За шкалою університету
A	90-100
B	85-89

C	75-84
D	65-74
E	60-64
F-FX	1-59

9. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта

Обов'язки керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи УКУ:

- перед початком практики узгоджує з базами практики можливість проходження студентами практики, готує до підписання відповідні договори;
- перед скеруванням студентів на практику забезпечує проведення настановчої конференції, інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, звітної конференції;
- разом із керівником практики від бази практики забезпечує хід практики, нормальні умови праці студентів;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів;
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це кафедру педагогіки та соціальної роботи і деканат Факультету наук про здоров'я;
- бере участь у зустрічах-рефлексіях, у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики),
- у складі комісії приймає заліки з практики (захист практики та звітні матеріали), оцінює і виставляє відповідний бал у щоденник практики та відомість;
- ознайомлюється з відгуками керівників практики від організацій та пише відгуки керівника практики від університету в щоденниках практики;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

Обов'язки керівника практики від організації/бази практики:

- створює необхідні та безпечні умови для використання студентами програм практики, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечних методів праці;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;

- повідомляє керівника практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- після закінчення практики дає відгук на кожного студента-практиканта, в котрій має відобразити якості, які він проявив в часі проходження практики та підготовки ним звіту;
- може брати участь у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики).

Обов'язки студента-практиканта:

- бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, вчасно подає необхідні матеріали та звітну документацію;
- під час практики якісно виконує всі завдання, передбачені програмою практики, невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для його неатестації;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження його адміністрації та керівників практики;
- студент є зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентує звання студента Українського Католицького Університету;
- мати дійсну медичну довідку для проходження практики в установах, що передбачають контакт з дітьми;
- відпрацювати пропущені дні/години практики у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, про свою відсутність завчасно повідомивши контактну особу зі своєї групи, а також за можливості керівників практики (відпрацювання пропущеного дня відбувається за погодженням з базою практики);
- вирішує робочі непорозуміння шляхом негайного повідомлення керівників практики;
- сприяє висвітленню діяльності організації, водночас, він/вона з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото та відео зйомок;
- під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації;
- робочі непорозуміння (за наявності) вирішуються шляхом повідомлення студентами керівника практики від бази практики та керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи;
- студенти розуміють, що є представниками університету і програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

10. Прикінцеві положення

Проходження практики передбачає виконання завдань студентами відповідно до потреб організації та можливостей студентів. Робочі непорозуміння вирішуються шляхом повідомлення керівників практики від бази практики, а в разі неможливості вирішення питання на цьому рівня – до керівника практики в університеті (невідкладно).

Для успішного проходження практики студенти заповнюють щоденники практики і готують письмовий звіт, який публічно захищають.

Студенти сприяють висвітленню діяльності організації. Водночас, вони з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото- та відеозйомок.

Під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації.

Студенти розуміють, що є представниками Університету і Програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

**Заклад вищої освіти
“Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи**

ЗВІТ-РЕФЛЕКСІЯ
за результатами соціально-технологічної практики
студента/ки 2 курсу
освітньої програми “Соціальна робота”

(Ім’я та Прізвище)

Львів 2025