

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання кафедри
педагогіки та соціальної роботи

УЗГОДЖУЮ
Керівник (гарант) освітньої програми

проект
РОБОЧА ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
Семестровий модуль 2

для студентів 3 курсу
освітньо-професійної програми “Соціальна робота”
I (V) семестр

Львів

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про практику
2. Коротка анотація
3. Пререквізити
4. Мета і завдання практики
5. Програмні результати навчання та компетентності
6. Організація проведення практики та обсяг практики
7. Вимоги до захисту практики
8. Система оцінювання та вимоги
9. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта
10. Прикінцеві положення

1. Загальна інформація про практику

Практика на освітньо-професійній програмі “Соціальна робота” є важливим етапом практичної підготовки студентів до роботи в організаціях соціальної сфери різних рівнів та форм власності. Основна увага приділяється освоєнню навичок професійної діяльності, глибше осмислюючи матеріали дисциплін професійної підготовки.

Дії студентів базуються на основних якостях фахівця із соціальної роботи: розуміння, солідарність, чуйність до несправедливості, щирість, повага, довіра, вміння контролювати та справлятися з емоціями та почуттями несправедливості.

Студенти плекають у собі етичний підхід, обмірковують фаховість своїх дій та керуються такими цінностями соціальної роботи, як покращення добробуту, розширення прав і свобод людей, розвиток можливостей, підвищення соціальної справедливості, визнання різноманітності, справедливий розподіл ресурсів, підвищення солідарності.

Свою практичну діяльність студенти розпочинають в умовах колективів організацій соціальної сфери і приносять їм нові ідеї з академічного середовища, сприяючи обміну досвідом між підрозділами Українського католицького університету (УКУ) та соціальними інституціями.

2. Коротка анотація

Соціально-технологічна практика здійснюється студентами *третього курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *першого семестру*, без відриву від навчання. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до [графіку розподілу між базами практики](#).

Бази соціально-технологічної практики (семестровий модуль 2) обираються відповідно до можливості практикування у них технології ведення випадку. У 2024-25 н.р. такими базами практики визначено:

- 1) Комунальну установу «Центр соціальної підтримки дітей та сімей “Рідні”» Львівської міської ради,
- 2) Комунальну установу змішаного типу «Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”».

База практики визначає відповідальну особу (осіб), яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) практики є викладачка освітньої програми – Олена Мишковська.

3. Пререквізити

Обов’язкові освітні компоненти, на яких базується соціально-технологічна практика: “Технології соціальної роботи”.

4. Мета і завдання практики

Метою соціально-технологічної практики є поглиблене вивчення та практичне застосування технології ведення випадку в умовах закладів, що надають соціальні послуги.

Завдання соціально-технологічної практики:

- 1) Ознайомлення з діяльністю організації (бази практики), з основною робочою документацією та залучення до діяльності організації.
- 2) Проаналізувати кейс: вивчити скерування або самозвернення клієнта (особи/сім'ї) за соціальною послугою.
- 3) Здійснити візит до клієнта (особи/сім'ї) та описати соціальну історію клієнта (особи/сім'ї) (2 виїзди).
- 4) Здійснити оцінку потреб клієнта (особи/сім'ї) (2 оцінки).
- 5) Укласти індивідуальний план надання послуг (2 індивідуальні плани).
- 6) У рамках надання конкретної послуги чи послуг (розписати надання послуги відповідно до стандарту) реалізувати 5 заходів (розписати заходи, що конкретно студенти робили під час заходів).
- 7) Здійснити закриття кейсу відповідно до стандарту послуги та зробити звіт за результатами наданої послуги (2 кейси).

5. Програмні результати навчання та компетентності

Програмні результати навчання та компетентності є спільними для “Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 1” та “Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 2”.

У результаті проходження соціально-технологічної практики студенти навчатимуться / зможуть:

ПРН01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв’язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв’язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН03. Ідентифікувати, формулювати і розв’язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв’язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й насажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Проходження соціально-технологічної практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі розуміння суспільних процесів та явищ, міжособистісних стосунків, засад християнства та соціального вчення церкви.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, виявляти лідерські якості та працювати в міждисциплінарній та мультикультурній команді.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ФК02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів (попередження соціальних ризиків, складних життєвих обставин, запобігання та вирішення соціальних конфліктів).

ФК05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних емоційних проявів клієнтів).

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

6. Організація проведення практики та обсяг практики

Обсяг соціально-технологічної практики (семестровий модуль 2) становить 4 кредити ECTS (120 год), форма звітності – залік.

Терміни проведення практики – 4 вересня - 11 грудня.

Початок практики. Практика розпочинається настановним інструктажем, у якому беруть участь студенти-практиканти, керівник освітньої програми та викладач-керівник практики.

Настановний інструктаж. На інструктажі керівник практики ознайомлює студентів із Наказом ректора про проходження студентами УКУ практики і їх розподіл за окремими базами практики, а також з метою, основними завданнями та особливостями організації практики та проводить інструктаж з техніки безпеки та

охорони праці.

Вивчення студентами особливостей роботи баз практики. Ознайомлення з організацією (базою практики) і вивчення специфіки її роботи відповідно до завдань практики. Підписання щоденника практики при першому візиті в організацію.

Перебіг практики. Студенти активно включаються в роботу: відвідують бази практики та виконують завдання, після кожного дня практики ведуть нотатки в щоденнику практики та підписують їх у супервізора практики від організації. Після кожного блоку практики (кожних 3 тижні) проводиться рефлексія практичної діяльності разом із керівником практики від університету.

Підсумки практики. Практика завершується такими видами роботи студентів:

- підведення підсумків практики в місцях її проходження з керівниками практики, які опікувалися студентами в організації;
- оформлення звітної документації;
- публічний захист практики групами, які проходили практику разом (підготовка візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами)).

Тиждень	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки. Розподіл по базах практики.	2
1-2	Знайомство з організацією та залучення до її діяльності.	6
2-3	Аналіз кейсів: вивчення скерування або самозвернення клієнта (особи/сім'ї) за соціальною послугою.	12
2-3	Самостійна робота над звітною документацією	4
4-5	Здійснення візитів до клієнта (особи/сім'ї) чи розмова з клієнтом на базі організації: описати соціальну історію клієнта (особи/сім'ї)	12
4-5	Самостійна робота над звітною документацією	4
6-7	Здійснення оцінки потреб клієнта (особи/сім'ї)	12
6-7	Самостійна робота над звітною документацією	4
8-9	Складання індивідуального плану надання послуг	12
8-9	Самостійна робота над звітною документацією	4
10-12	Реалізація конкретних заходів соціальних послуг відповідно до стандарту: описати, що конкретно робили студенти під час заходів	18
10-12	Самостійна робота над звітною документацією	6
13-14	Здійснення закриття кейсу відповідно до стандарту послуги та підготовка звіту за результатами наданої послуги (2 кейси)	12
13-14	Самостійна робота над звітною документацією	4
15	Підготовка та оформлення звітної документації	2
15	Захист практики	6

7. Вимоги до захисту практики

До захисту практики студенти належним чином оформляють щоденник практики, групову презентацію та готують індивідуальний письмовий звіт-рефлексію проходження практики, в якому має бути подана **характеристика виконаної роботи відповідно до завдань практики, самооцінка того, що студент навчився, зрозумів, які навички розвинув.**

Звіт-рефлексія за результатами практики повинен містити такі частини:

- 1) Вступ.
- 2) Характеристика організації.
- 3) Характеристика виконаної роботи **відповідно до завдань практики** з детальним описом обов'язків, які виконував студент під час практики.
- 4) До звіту додається уся документація, яку студент чи студентка заповнювали під час практики (**відповідно до завдань практики**).
- 5) Висновки (самооцінка проведеної роботи, зокрема розвинутих навичок і компетенцій).

Звіт-рефлексія – це індивідуальна робота кожного студента, плагіат і дублювання робіт недопустимо.

Титульну сторінку звіту слід оформити за зразком (див. Додаток 1). Технічні вимоги до тексту звіту: шрифт - Times New Roman; розмір шрифту - 12; інтервал між рядками - 1,15; вирівнювання “за шириною”, абзацний відступ - 1.

Щоденник практики видається кожному студенту на настановному інструктажі.

Групова презентація – це спільна робота студентів у групах, які проходили практику разом в одній організації (в одному відділенні), її презентують та захищають публічно відповідно до визначених завдань практики. Публічний звіт передбачає підготовку візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами тощо).

Важливо! Усю звітну документацію, зокрема описи конкретних кейсів клієнтів, студенти подають в узагальненому вигляді, не використовуючи жодних особистих даних клієнтів, щоб їх ніяк не можна було ідентифікувати чи впізнати. Студенти користуються засадами етики соціальної роботи та діють згідно з [Етичним кодексом спеціалістів із соціальної роботи](#), прийнятим в Україні, а також відповідно до [Глобальної декларації етичних принципів соціальної роботи](#), прийнятих Міжнародною федерацією соціальних працівників та Міжнародною асоціацією шкіл соціальної роботи.

8. Система оцінювання та вимоги

При оцінюванні враховується такі обов'язкові елементи:

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки)
- якість індивідуального звіту (30% оцінки)
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%)
- відгук керівника від бази практики (10%)

При оцінюванні враховується своєчасність підготовки та здачі звітної документації, за несвоєчасне подання документації знижується оцінка на 20 балів.

Практика оцінюється за 100-бальною системою. Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання у європейську шкалу ECTS подано у таблиці нижче.

За шкалою ECTS	За шкалою університету
A	90-100
B	85-89
C	75-84
D	65-74
E	60-64
F-FX	1-59

9. **Обов'язки керівників практики і студента-практиканта**

Обов'язки керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи УКУ:

- перед початком практики узгоджує з базами практики можливість проходження студентами практики, готує до підписання відповідні договори;
- перед скеруванням студентів на практику забезпечує проведення настановчої конференції, інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, звітної конференції;
- разом із керівником практики від бази практики забезпечує хід практики, нормальні умови праці студентів;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів;
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це кафедру педагогіки та соціальної роботи і деканат Факультету наук про здоров'я;
- бере участь у зустрічах-рефлексіях, у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики),
-
- ознайомлюється з відгуками керівників практики від організацій та пише відгуки керівника практики від університету в щоденниках практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики (захист практики та звітні матеріали), оцінює і виставляє відповідний бал у щоденник практики та відомість;

- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

Обов'язки керівника практики від організації/бази практики:

- створює необхідні та безпечні умови для використання студентами програм практики, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечних методів праці;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- повідомляє керівника практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- після закінчення практики дає відгук на кожного студента-практиканта, в котрій має відобразити якості, які він проявив в часі проходження практики та підготовки ним звіту;
- може брати участь у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики).

Обов'язки студента-практиканта:

- бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, вчасно подає необхідні матеріали та звітну документацію;
- під час практики якісно виконує всі завдання, передбачені програмою практики, невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для його неатестації;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження його адміністрації та керівників практики;
- студент є зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентує звання студента Українського Католицького Університету;
- мати дійсну медичну довідку для проходження практики в установах, що передбачають контакт з дітьми;
- відпрацювати пропущені дні/години практики у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, про свою відсутність завчасно повідомивши контактну особу зі своєї групи, а також за можливості керівників практики (відпрацювання пропущеного дня відбувається за погодженням з базою практики);
- вирішує робочі непорозуміння шляхом негайного повідомлення керівників практики;
- сприяє висвітленню діяльності організації, водночас, він/вона з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото та відео зйомок;
- під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації;

- робочі непорозуміння (за наявності) вирішуються шляхом повідомлення студентами керівника практики від бази практики та керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи;

- студенти розуміють, що є представниками університету і програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

10. Прикінцеві положення

Проходження практики передбачає виконання завдань студентами відповідно до потреб організації та можливостей студентів. Робочі непорозуміння вирішуються шляхом повідомлення керівників практики від бази практики, а в разі неможливості вирішення питання на цьому рівня – до керівника практики в університеті (невідкладно).

Студенти сприяють висвітленню діяльності організації. Водночас, вони з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото- та відеозйомок.

Під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації.

Студенти розуміють, що є представниками Університету і Програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

**Заклад вищої освіти
“Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи**

ЗВІТ-РЕФЛЕКСІЯ
за результатами соціально-технологічної практики
(семестровий модуль 2)
студента/ки 3 курсу
освітньої програми “Соціальна робота”

(Ім’я та Прізвище)

Львів 2024