

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
на 2024-2025 н.р.
для студентів спеціальності 231 “Соціальна робота”,
освітньо-професійна програма “Соціальна робота”

Львів - 2024

Наскрізна програма практики на 2024-2025 н.р. для студентів спеціальності 231 “Соціальна робота”, освітньо-професійна програма “Соціальна робота” / укладачі: Н. І. Назар, І. П. Криницька, Г. І. Слосанська, Л. І. Березовська, О. П. Мишковська, К. Д. Бучко.
Львів: факультет наук про здоров’я ЗВО “Український католицький університет”, 2024. 26 с.

Видання погоджено на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи факультету наук про здоров’я Закладу вищої освіти “Український католицький університет” (протокол № 1 від 29 серпня 2024 року). Затверджено на засіданні Вченої ради факультету наук про здоров’я ЗВО “Український католицький університет” (протокол № 2 від 23 вересня 2024 року).

Рецензенти:

Кокоячук Юлія Богданівна, кандидат технічних наук, керівник Відділу забезпечення діяльності Міністра (патронатної служби) Міністерства соціальної політики України.

Горішна Надія Мирославівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри спеціальної та інклюзивної освіти Тернопільського національного педагогічного університету ім. В. Гнатюка.

Наскрізна програма практики містить розділи про мету та завдання практичної підготовки студентів спеціальності 231 “Соціальна робота”, організацію практики, її структуру та опис видів практики (ознайомчої, соціально-технологічної, мовної, проєктної та стажерської), результати практичної підготовки та підведення підсумків, а також розділ про обов’язки керівників практики та студентів-практикантів.

ЗМІСТ

1. ВСТУП	3
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	3
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА Й ОПИС ПРАКТИК, РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ	4
4.1. ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА	4
4.2. СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА. СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1	6
4.3. СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА. СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2	10
4.4. МОВНА ПРАКТИКА	14
4.5. ПРОЄКТНА ПРАКТИКА	14
4.6. СТАЖЕРСЬКА ПРАКТИКА	17
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	20
6. ДОДАТКИ	23
Додаток 1	23
Додаток 2	24
7. ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА	26

1. ВСТУП

Практика на освітньо-професійній програмі “Соціальна робота” є важливим етапом практичної підготовки студентів до роботи в організаціях соціальної сфери різних рівнів і форм власності. Основна увага приділяється освоєнню навичок професійної діяльності, глибше осмислюючи матеріали дисциплін професійної підготовки.

Дії студентів базуються на основних якостях фахівця із соціальної роботи: розуміння, солідарність, чуйність до несправедливості, щирість, повага, довіра, вміння контролювати та справлятися з емоціями та почуттями несправедливості.

Студенти плекають у собі етичний підхід, обмірковують фаховість своїх дій та керуються такими цінностями соціальної роботи, як покращення добробуту, розширення прав і свобод людей, розвиток можливостей, підвищення соціальної справедливості, визнання різноманітності, справедливий розподіл ресурсів, підвищення солідарності.

Свою практичну діяльність студенти УКУ розпочинають в умовах колективів організацій соціальної сфери і приносять їм нові ідеї з академічного середовища, сприяючи обміну досвідом між підрозділами Українського католицького університету та соціальними інституціями.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Метою практичної підготовки є залучення студентів до самостійної соціальної роботи, формування системи професійних умінь і навичок в умовах, оптимально наближених до роботи за фахом.

Головним завданням практики є:

- встановлення зв'язків між теоретичними знаннями, отриманими під час вивчення дисциплін професійної підготовки, і практикою;
- ознайомлення з сучасним станом соціальної роботи;
- вироблення власного творчого підходу до діяльності в галузі соціальної роботи;
- розвиток професійних якостей особистості;
- організація взаємодії з отримувачами соціальних послуг;
- залучення студентів до практичної соціальної роботи.

Бази практики: державні, комунальні, громадські, благодійні, комерційні організації, релігійні організації соціальної сфери, освітньо-виховні заклади.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Початок практики. Практика розпочинається настановним інструктажем, у якому беруть участь студенти-практиканти, керівник освітньої програми та викладач-керівник практики.

Настановний інструктаж. На інструктажі керівник практики ознайомлює студентів із Наказом ректора про проходження студентами УКУ практики і їх розподіл за окремими базами практики, а також з метою, основними завданнями та особливостями організації практики та проводить інструктаж із техніки безпеки та охорони праці.

Комплексне вивчення студентами особливостей роботи баз практики. Ознайомлення

з організаціями соціальної сфери і комплексне вивчення специфіки їхньої роботи відбуватиметься за такими напрямками:

- ознайомлення з організацією, бесіда з представниками адміністрації, представниками колективу;
- вивчення документації (розкладу роботи, календарних планів тощо);
- бесіда з клієнтами організації;
- ознайомлення з методами та формами роботи;
- обговорення та погодження індивідуального плану роботи студента-практиканта / групи студентів-практикантів (протягом першого тижня практики).

Перебіг практики. Студенти активно включаються в роботу організації, виконують завдання, відповідно до конкретного виду практики.

Підсумки практики. Практика завершується такими видами роботи студентів:

- підведення підсумків практики в місцях її проходження разом із керівниками практики, які опікувалися студентами в організації соціальної сфери;
- оформлення звітної документації (типовий приклад оформлення титульного аркуша індивідуального звіту подано в додатку 1);
- захист практики.

4. СТРУКТУРА Й ОПИС ПРАКТИК, РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Комплексна практична підготовка студентів освітньо-професійної програми “Соціальна робота” у 2024-25 н.р. передбачає поєднання таких видів практики: ознайомча, соціально-технологічна (семестровий модуль 1 і семестровий модуль 2), мовна, проектна та стажерська практики.

4.1. ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

4.1.1. Ознайомча практика здійснюється студентами *першого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” впродовж *другого семестру*, без відриву від навчання.

4.1.2. **Метою** ознайомчої практики є глибше знайомство зі специфікою та напрямками діяльності організацій соціальної сфери; категоріями клієнтів, на яких спрямовані послуги цих організацій; а також ролями, функціями та обов’язками, формами та методами роботи соціальних працівників та/або фахівців із соціальної роботи.

4.1.3. **Обсяг** ознайомчої практики становить 3 кредити ECTS (90 год).

4.1.4. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

4.1.5. Бази ознайомчої практики щороку визначаються на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи і затверджуються Наказом ректора про проведення практики перед початком семестру, у якому відбувається практика. Перелік баз ознайомчої практики та їхні контакти відображаються у Робочій програмі ознайомчої практики.

Кожна база практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) ознайомчої практики призначають

досвідченого викладача освітньої програми.

4.1.6. Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до деталізованого календарного плану Робочої програми ознайомчої практики.

4.1.7. Захист практики відбувається наприкінці семестру у попередньо погоджений час; форма звітності – залік.

4.1.8. **Завдання**, які має виконати студент у часі ознайомчої практики:

1) Аналіз організаційної діяльності (форма власності, структурні підрозділи, кількість співробітників тощо) організацій (конкретних баз практики).

2) Визначення видів діяльності та послуг, які надає організація (конкретна база практики).

3) Аналіз етичних принципів та стандартів соціальної роботи, на основі яких ґрунтується діяльність організацій (конкретних баз практики), перегляд етичних кодексів (за наявності).

4) Ознайомлення з нормативно-правовою базою, згідно з якою надаються послуги чи ведеться діяльність організацій (конкретних баз практики).

5) Ознайомлення з категоріями населення, в тому числі вразливими, які є отримувачами послуг організації (конкретної бази практики).

6) Визначення ролей, функцій та обов'язків, а також форм та методів роботи соціальних працівників та/або фахівців із соціальної роботи (або соціальних менеджерів чи координаторів соціальних проєктів – залежно від того, хто саме працює в організації).

7) Групове завдання відповідно до Робочої програми ознайомчої практики.

8) Участь у діяльності організації відповідно до потреб організації (якщо у день проходження практики відбуваються певні події чи заходи).

9) Підготовка звіту практики (оформлення щоденника та індивідуального письмового звіту-рефлексії з проходження практики).

Детально вимоги до завдань та захисту практики подано в *Робочій програмі ознайомчої практики*.

4.1.9. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження ознайомчої практики студенти навчаться/зможуть:

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН08. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, нормативно-правову базу, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Проходження ознайомчої практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ФК01. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК03. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК06. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних емоційних проявів клієнтів.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

4.1.10. Система оцінювання ознайомчої практики включє такі обов'язкові елементи (критерії оцінювання подано у додатку 2):

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки);
- якість індивідуального звіту (20% оцінки);
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%);
- відгук керівників від баз практики (10%);
- самооцінка та взаємооцінка учасників мікрогруп (10%).

4.2. СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА. СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1

4.2.1. Соціально-технологічна практика (Семестровий модуль 1) здійснюється студентами *другого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *четвертого семестру*, без відриву від навчання.

4.2.2. *Метою* соціально-технологічної практики є поглиблення та практичне застосування технологій соціальної роботи, зокрема діагностики, профілактики, консультування та реабілітації в умовах закладів, що надають соціальні послуги.

4.2.3. **Обсяг** ознайомчої практики становить 3 кредити ECTS (90 год).

4.2.4. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

4.2.5. Бази соціально-технологічної практики щороку визначаються на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи і затверджуються Наказом ректора про проведення практики перед початком семестру, у якому відбувається практика. Перелік баз соціально-технологічної практики та їхні контакти відображаються у Робочій програмі соціально-технологічної практики.

Кожна база практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) соціально-технологічної практики призначають досвідченого викладача освітньої програми.

4.2.6. Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до деталізованого календарного плану Робочої програми соціально-технологічної практики.

4.2.7. Захист практики відбувається наприкінці семестру у попередньо погоджений час; форма звітності – залік.

4.2.8. **Завдання**, які має виконати студент у часі соціально-технологічної практики (семестровий модуль 1):

1) Ознайомлення з діяльністю організації (бази практики): з'ясування основних напрямів діяльності, функціональних обов'язків, форм та методів роботи соціальних працівників та/або фахівців із соціальної роботи (за їх відсутності соціальних менеджерів чи координаторів соціальних проєктів) конкретної організації; ознайомлення з документацією організації.

2) Участь у діяльності організації відповідно до потреб організації (якщо у день проходження практики відбуваються певні події чи заходи) з метою глибшого знайомства з контекстом організації.

3) За допомогою методів опитування, спостереження, аналізу запитів чи документації, або інших методів провести діагностику соціальних проблем / потреб, з якими стикаються бенефіціари організації, і які можна вирішити, чи на які можна вплинути через консультативну бесіду, профілактичний захід, реабілітаційну програму тощо.

Цільова група діагностики: отримувачі послуг, працівники організацій, експерти організації.

4) Опрацювання результатів діагностики та описання їх у короткому технічному звіті.

5) Укладення програми консультування, профілактичної або реабілітаційної програми чи ін. на основі отриманих результатів діагностики.

6) На основі програми, проведення одного заходу для отримувачів послуги організації (незалежно від кількості отримувачів).

7) Підготовка звіту практики (оформлення щоденника та індивідуального письмового звіту-рефлексії з проходження практики).

Тиждень	Зміст діяльності	Кількість годин
---------	------------------	-----------------

1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки.	2
2-4	Знайомство з організацією та залучення до її діяльності	18
5-6	Підготовка інструментарію діагностики	12
7-8	Проведення діагностики та підготовка звітності	12
9	Представлення результатів діагностики для організації	6
10	Укладення програми консультування, чи профілактичної або реабілітаційної програми	6
11	Планування одного заходу, додаткова діяльність для підготовки заходу	6
12-13	Проведення заходу та підведення підсумків практики в організації	12
14	Підготовка та оформлення звітної документації	12
15	Захист практики	4
Всього		90

Детально вимоги до завдань та захисту практики подано в *Робочій програмі соціально-технологічної практики*.

4.2.9. Програмні результати навчання та компетентності є спільними для Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 1 та Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 2.

У результаті проходження соціально-технологічної практики студенти навчаться/зможуть:

ПРН01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Проходження соціально-технологічної практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі розуміння суспільних процесів та явищ, міжособистісних стосунків, засад християнства та соціального вчення церкви.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, виявляти лідерські якості та працювати в міждисциплінарній та мультикультурній команді.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ФК02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів (попередження соціальних ризиків, складних життєвих обставин, запобігання та вирішення соціальних конфліктів).

ФК05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних емоційних проявів клієнтів).

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

4.2.10. Система оцінювання соціально-технологічної практики (семестровий модуль 1) включає такі обов'язкові елементи (критерії оцінювання подано у додатку 2):

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки);
- якість індивідуального звіту (20% оцінки);
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%);
- відгук керівника від бази практики (10%);
- самооцінка та взаємооцінка учасників мікрогруп (10%).

4.3. СОЦІАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА. СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2

4.3.1. Соціально-технологічна практика (Семестровий модуль 2) здійснюється студентами *третього курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *п'ятого семестру*, без відриву від навчання.

4.3.2. *Метою* соціально-технологічної практики є поглиблене вивчення та практичне застосування технології ведення випадку в умовах закладів, що надають соціальні послуги.

4.3.3. *Обсяг* ознайомчої практики становить 4 кредити ECTS (120 год).

4.3.4. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

4.3.5. Базы соціально-технологічної практики щороку визначаються на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи і затверджуються Наказом ректора про проведення практики перед початком семестру, у якому відбувається практика. Перелік баз соціально-технологічної практики та їхні контакти відображаються у Робочій програмі соціально-технологічної

практики.

Кожна база практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) соціально-технологічної практики призначають досвідченого викладача програми.

4.3.6. Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до деталізованого календарного плану Робочої програми соціально-технологічної практики.

4.3.7. Захист практики відбувається наприкінці семестру у попередньо погоджений час; форма звітності – залік.

4.3.8. **Завдання**, які має виконати студент у часі соціально-технологічної практики (семестровий модуль 2):

1) Ознайомлення з діяльністю організації (бази практики), з основною робочою документацією та залучення до діяльності організації.

2) Проаналізувати кейс: вивчити скерування або самозвернення клієнта (особи/сім'ї) за соціальною послугою.

3) Здійснити візит до клієнта (особи/сім'ї) та описати соціальну історію клієнта (особи/сім'ї) (2 виїзди).

4) Здійснити оцінку потреб клієнта (особи/сім'ї) (2 оцінки).

5) Укласти індивідуальний план надання послуг (2 індивідуальні плани).

6) У рамках надання конкретної послуги чи послуг (розписати надання послуги відповідно до стандарту) реалізувати 5 заходів (розписати заходи, що конкретно студенти робили під час заходів).

7) Здійснити закриття кейсу відповідно до стандарту послуги та зробити звіт за результатами наданої послуги (2 кейси).

Тиждень	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки. Розподіл по базах практики.	2
1-2	Знайомство з організацією та залучення до її діяльності.	6
2-3	Аналіз кейсів: вивчення скерування або самозвернення клієнта (особи/сім'ї) за соціальною послугою.	12
2-3	Самостійна робота над звітною документацією	4
4-5	Здійснення візитів до клієнта (особи/сім'ї) чи розмова з клієнтом на базі організації: описати соціальну історію клієнта (особи/сім'ї)	12
4-5	Самостійна робота над звітною документацією	4
6-7	Здійснення оцінки потреб клієнта (особи/сім'ї)	12
6-7	Самостійна робота над звітною документацією	4
8-9	Складання індивідуального плану надання послуг	12
8-9	Самостійна робота над звітною документацією	4

10-12	Реалізація конкретних заходів соціальних послуг відповідно до стандарту: описати, що конкретно робили студенти під час заходів	18
10-12	Самостійна робота над звітною документацією	6
13-14	Здійснення закриття кейсу відповідно до стандарту послуги та підготовка звіту за результатами наданої послуги (2 кейси)	12
13-14	Самостійна робота над звітною документацією	4
15	Підготовка та оформлення звітної документації	2
15	Захист практики	6
Всього		120

Детально вимоги до завдань та захисту практики подано в *Робочій програмі соціально-технологічної практики*.

4.3.9. Програмні результати навчання та компетентності є спільними для Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 1 та Соціально-технологічної практики. Семестровий модуль 2.

У результаті проходження соціально-технологічної практики студенти навчаться / зможуть:

ПРН01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Проходження соціально-технологічної практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі розуміння суспільних процесів та явищ, міжособистісних стосунків, засад християнства та соціального вчення церкви.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, виявляти лідерські якості та працювати в міждисциплінарній та мультикультурній команді.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ФК02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів (попередження соціальних ризиків, складних життєвих обставин, запобігання та вирішення соціальних конфліктів).

ФК05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних емоційних проявів клієнтів).

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

4.3.10. Система оцінювання соціально-технологічної практики (семестровий модуль 2) включає такі обов'язкові елементи (критерії оцінювання подано у додатку 2):

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки);
- якість індивідуального звіту (30% оцінки);
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%);
- відгук керівника від бази практики (10%).

4.4. МОВНА ПРАКТИКА

Мовна практика полягає в участі студентів у літній мовній школі (організацію, координацію та контроль проходження мовної практики здійснює Центр сучасних іноземних мов УКУ). Здійснюється студентами *другого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ наприкінці *четвертого семестру*, з відривом від навчання.

Метою літніх мовних шкіл є поглиблення розмовних навичок у студентів, а також сприяння соціалізації студентів та духовному зростанню. Порядок організації та реалізації мовних шкіл в університеті регулюється окремим додатком “Про мовні школи” до Положення про проведення практики студентів Вищого навчального закладу “Український католицький університет” від 06.11.2019 р.

4.5. ПРОЄКТНА ПРАКТИКА

4.5.1. Проєктна практика здійснюється студентами *четвертого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *сьомого семестру*, без відриву від навчання.

4.5.2. *Метою* проєктної практики є отримання досвіду з розробки та реалізації соціальних проєктів.

4.5.3. *Обсяг* ознайомчої практики становить 5 кредити ECTS (150 год).

4.5.4. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

4.5.5. Бази проектної практики обираються відповідно до можливості практикування у них написання і реалізації проєктів, визначаються на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи і затверджуються Наказом ректора про проведення практики перед початком семестру, у якому відбувається практика. У 2024-25 н.р. базою практики визначено Благодійну організацію «Українська освітня платформа».

Кожна база практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) проектної практики призначають досвідченого викладача програми.

4.5.6. Студенти скеровуються на базу практики з поділом на невеликі мікрогрупи.

4.5.7. Захист практики відбувається наприкінці семестру у попередньо погоджений час; форма звітності – залік.

4.5.8. **Завдання**, які має виконати студент у часі проектної практики:

1) Ознайомлення з діяльністю організації (бази практики), з основною робочою документацією.

2) Участь у хакатоні з напрацювання проєктних заявок із супервізуванням експертів організації (бази практики).

3) Здійснення пітчінгу проєктів та участь у конкурсі на їхнє фінансування від організації (бази практики).

4) Реалізація проєктів (підготовчий етап) з консультуванням у експертів організації (бази практики).

5) Безпосереднє втілення проєктів з паралельним консультуванням у експертів організації (бази практики).

6) Підготовка звітної документації для організації (бази практики) та звітних документів до захисту практики.

Тиждень	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки.	2
2	Знайомство з організацією та її діяльністю.	6
3	Хакатон по напрацюванню проєктних заявок студентів.	8
4	Пітчінг. Засідання комісії, оцінки проєктів. Оголошення переможців хакатону.	6
5	Реалізація проєктів студентів (підготовчий етап, консультація для студентів).	8
	Самостійна робота над звітною документацією	4
6-13	Реалізація проєктів студентів (активна фаза втілення проєктів, консультування для студентів).	64
	Самостійна робота над звітною документацією	32
14	Реалізація проєктів студентів (активна фаза втілення проєктів, консультування для студентів).	8
	Дозаповнення документації по практиці.	4

15	Підготовка та оформлення звітної документації.	2
	Захист практики	6
Всього		150

Детально вимоги до завдань та захисту практики подано в *Робочій програмі проєктної практики*.

4.5.9. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження проєктної практики студенти навчатимуться/зможуть:

ПР1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПР3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПР4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПР12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПР16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПР18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПР21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПР22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПР23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Проходження проєктної практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗКОП17. Здатність виявляти лідерські якості та працювати в команді (працювати в умовах неформального спілкування з позиції лідера, консультанта, виконувати діяльність під керівництвом лідера та у якості лідера, делегувати свої повноваження іншим, працювати в міждисциплінарній та мультикультурній команді).

ФК4. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

ФК8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.

ФК13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

4.5.10. Система оцінювання проєктної практики включає такі обов'язкові елементи (критерії оцінювання подано у додатку 2):

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки);
- якість індивідуального звіту (30% оцінки);
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%);
- відгук керівника від бази практики (10%).

4.6. СТАЖЕРСЬКА ПРАКТИКА

4.6.1. Стажерська практика здійснюється студентами **четвертого курсу** освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж **восьмого семестру** з відривом від навчального процесу.

4.6.2. **Метою** стажерської практики є розвиток навичок практичної соціальної роботи, закріплення теоретичного досвіду, організаторських здібностей та навичок роботи з клієнтами чи групами клієнтів, переймання досвіду організації.

4.6.3. **Обсяг** ознайомчої практики становить 8 кредитів ECTS (240 годин).

4.6.4. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

4.6.5. Базу практики студенти можуть обрати самостійно, попередньо затвердивши її з керівником практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи. Критерієм для обрання бази практики є можливість здійснювати безпосередню роботу з клієнтами соціальної роботи під супроводом фахівця.

Кожна база практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) стажерської практики призначають досвідченого викладача програми.

4.5.6. Захист практики відбувається наприкінці семестру у попередньо погоджений час; форма звітності – залік.

4.5.7. **Завдання**, які має виконати студент в часі стажерської практики:

- 1) Аналіз та спостереження за роботою фахівців організації (бази практики) за методикою “shadow” протягом робочого дня.
- 2) Робота в колективі організації, долучення до основних процесів у ролі стажера.
- 3) Робота з клієнтом чи групою клієнтів безпосередньо під супроводом та супервізією керівника практики від організації.

Детально вимоги до завдань та захисту практики подано в *Робочій програмі стажерської практики*.

4.5.8. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження стажерської практики студенти навчаться / зможуть:

ПР1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв’язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв’язки між соціальними подіями та явищами.

ПР3. Ідентифікувати, формулювати і розв’язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПР4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПР6. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПР7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань.

ПР8. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, нормативно-правову базу, соціально-політичні процеси, на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПР11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв’язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПР12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПР13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПР14. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПР15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПР16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПР17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПР18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПР19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПР20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

ПР21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПР22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПР23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

А також програмні результати освітньої програми: ПРОП 27, 30, 31, 33.

Проходження стажерської практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

А також загальні компетентності освітньої програми: ЗКОП 16, 17, 18.

ФК1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФК9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

ФК12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.

ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

ФК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

А також фахові компетентності освітньої програми: ФКОП 21, 24, 25.

4.5.9. Система оцінювання проєктної практики включає такі обов'язкові елементи (критерії оцінювання подано у додатку 2):

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки);
- якість індивідуального звіту (30% оцінки);
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (10%);
- відгук керівників від баз практики (10%)

5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Організацію і виконання робочих програм практик забезпечують відповідні кафедри (центри) УКУ, які визначають керівників практики. До керівництва практикою залучаються

досвідчені викладачі. Безпосереднім керівництвом практики займаються кваліфіковані фахівці відповідних баз практики.

5.1. Обов'язки керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи УКУ:

- перед початком практики узгоджує з базами практики можливість проходження студентами практики, готує до підписання відповідні договори;
- перед скеруванням студентів на практику забезпечує проведення настановчої конференції, інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, звітної конференції;
- разом із керівником практики від бази практики забезпечує хід практики, нормальні умови праці студентів;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів;
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також при виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це кафедру педагогіки та соціальної роботи і деканат Факультету наук про здоров'я;
- бере участь у зустрічах-рефлексіях, у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики);
- ознайомлюється з відгуками керівників практики від організацій;
- у складі комісії приймає заліки з практики (захист практики та звітні матеріали), оцінює і виставляє відповідний бал (Додаток 3) у щоденник практики та відомість;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

5.2. Обов'язки керівника практики від організації / бази практики:

- створює необхідні та безпечні умови для використання студентами програм практики, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечних методів праці;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- повідомляє керівника практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- після закінчення практики дає відгук на кожного студента-практиканта, в котрій має відобразити якості, які він проявив в часі проходження практики та підготовки ним звіту;
- може брати участь у настановчій і звітній конференціях (захисті практики).

5.3. Обов'язки студента-практиканта:

- бере участь у настановчій і звітній конференціях, вчасно подає необхідні матеріали та звітну документацію;
- під час практики якісно виконує всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконує розпорядження його адміністрації та керівників практики;
- студент є зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентує звання студента Українського Католицького Університету;

- готує дійсну медичну довідку для проходження практики в установах, що передбачають контакт з дітьми;

- відпрацьовує пропущені дні/години практики у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, про свою відсутність завчасно повідомивши контактну особу зі своєї групи, а також за можливості керівників практики (відпрацювання пропущеного дня відбувається за погодженням з базою практики);

- вирішує робочі непорозуміння шляхом негайного повідомлення керівників практики;

- сприяє висвітленню діяльності організації, водночас, він/вона з повагою ставиться до небажання певних цільових груп до фото та відео зйомок;

- під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації, кодексу етики соціальної роботи;

- робочі непорозуміння (за наявності) вирішуються шляхом повідомлення студентами керівника практики від бази практики та керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи;

- студенти розуміють, що є представниками університету і програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

6. ДОДАТКИ

Додаток 1

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

ЗВІТ

за результатами _____ практики
студента/ки _ курсу
спеціальності 231”Соціальна робота”,
бакалаврської освітньої програми “Соціальна робота”

(Ім’я та Прізвище)

Львів 20__

Критерії оцінювання результатів навчання Здобувача бакалаврського й магістерського рівнів, а також рівня доктора філософії в Українському католицькому університеті

1) 90 – 100 балів : Здобувач вищої освіти виявляє глибокі та міцні знання відповідно до вимог навчальної програми. Вміє самостійно здобувати знання, без допомоги Викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію. Вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язування практичних завдань. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Проявляє високий рівень компетентності, переконливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію;

2) 85 – 89 балів : Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу. Вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, але допускає окремі неточності. Має достатній рівень компетентності. У відповіді прослідковується порушення принципу систематичності й логічності викладу навчального матеріалу. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. Виявляє ґрунтовне знання основної бібліографії, однак лише поверхнево орієнтується в допоміжній літературі;

3) 75 – 84 балів : Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом Викладача; загалом самостійно застосовувати її на практиці. Відповідь правильна, але недостатньо повна, бездоказова. Вміє виправляти помилки, серед яких є суттєві. Демонструє обізнаність та розуміння основної бібліографії, однак зовсім не орієнтується в допоміжній літературі;

4) 65 – 74 балів : Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, демонструє знання й розуміння основних положень, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути з допомогою Викладача. Необхідні практичні навички сформовані на базовому рівні. Демонструє середній рівень компетентності. У своїх міркуваннях опирається на повторення думок Викладача або автора, не вміє навести власні приклади, не може відповісти на додаткові запитання. Демонструє поверхневе знайомство та розуміння лише основної бібліографії й зовсім не орієнтується в допоміжній літературі.

5) 60 – 64 балів : Здобувач володіє навчальним матеріалом на мінімально допустимому рівні. Сприймає освітній компонент як нагромадження випадкових і не пов'язаних між собою тем. Деякі практичні навички роботи не сформовані. У своїх міркуваннях не здатний аналізувати окрему тему дисципліни в контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними. Відповідь є недостатньо осмисленою. Слабко орієнтується в основній бібліографії;

6) 0 – 59 балів (незадовільно) : Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вміючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння матеріалу з освітнього компонента відсутня. Необхідні практичні навички не сформовані. Має низький рівень компетентності. Його участь в освітньому процесі є пасивною, відповіді переважно є невірними або дуже поверхневими й обмежуються механічним засвоєнням програми освітнього компонента. Здобувач повністю не виконав вимог програми освітнього компоненту.

Додаток 2 (продовження)

**Таблиця відповідності оцінювання знань студентів
за різними системами та уніфікація системи оцінювання**

Оцінка ECTS та визначення	Кількість балів від 0 до 100
A – відмінно	90-100
B – дуже добре	85-89
C – добре	75-84
D – задовільно	65-74
E – достатньо	60-64
FX / F – незадовільно	0-59

7. ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України “Про вищу освіту” від 28.12.2014 р.
2. Наказ Міністерства освіти України (від 08.04.1993 р. № 93) про затвердження “Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України” (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти №351 від 20.12.1994 р.).
3. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною установою “Інститут інноваційних технологій і змісту освіти” у 2013 році.
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ЗВО “Український католицький університет” від 27.03.2019 р. (зі змінами від 25.05.2022 р.)
5. Положення про освітній процес в Українському католицькому університеті від 29.08.2024 р.
6. Педагогічна практика студентів: Методичні матеріали для студентів Гуманітарного та Філософсько-богословського факультетів / укл. Марія Швед. – Львів: Видавництво Українського Католицького університету, 2006. – 48 с.
7. Гайдук Н. М., Клос Л. Є., Ставкова С. Г., Беляєва С. Я. Соціальна робота: практична підготовка студентів на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр»: Навчальний посібник. – Львів: Вид-во Національного університету «Львівська Політехніка», 2007. – 164 с.

ЗВО “Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

Навчально-методичне видання

**Наскрізна програма практики на 2024-2025 н.р. для студентів спеціальності 231
“Соціальна робота”, освітньо-професійна програма “Соціальна робота”**

Укладачі: *Н. І. Назар, І. П. Криницька, Г. І. Слезанська, Л. І. Березовська, О. П. Мишковська, К. Д. Бучко*

Відповідальна за випуск: *Н. І. Назар*
Комп’ютерний набір та впорядкування: *Н. І. Назар*

Контакти

79011, м. Львів, вул. Іларіона Свенціцького, 17,
кафедра педагогіки та соціальної роботи,
Заклад вищої освіти «Український католицький університет»
socialwork.ucu.edu.ua