

Заклад вищої освіти “Український католицький університет”

Факультет наук про здоров'я

Кафедра педагогіки та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри
педагогіки та соціальної роботи

УЗГОДЖУЮ

Керівник (гарант) освітньої програми



Наталія Назар

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

студентів 1 курсу освітньо-професійної програми

“Соціальна робота”

на 2 семестр 2024/2025 н.р.

ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Львів 2024

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про практику
2. Пререквізити
3. Мета і завдання практики
4. Програмні результати навчання та компетентності
5. Організація проведення практики та обсяг практики
6. Вимоги до звіту
7. Система оцінювання та вимоги
8. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта
9. Прикінцеві положення

1. Загальна інформація про практику

Практика на освітньо-професійній програмі “Соціальна робота” є важливим етапом практичної підготовки студентів до роботи в організаціях соціальної сфери різних рівнів та форм власності. Основна увага приділяється освоєнню навичок професійної діяльності, глибше осмислюючи матеріали дисциплін професійної підготовки.

Дії студентів базуються на основних якостях фахівця із соціальної роботи: розуміння, солідарність, чуйність до несправедливості, щирість, повага, довіра, вміння контролювати та справлятися з емоціями та почуттями несправедливості.

Студенти плекають у собі етичний підхід, обмірковують фаховість своїх дій та керуються такими цінностями соціальної роботи, як покращення добробуту, розширення прав і свобод людей, розвиток можливостей, підвищення соціальної справедливості, визнання різноманітності, справедливий розподіл ресурсів, підвищення солідарності.

Свою практичну діяльність студенти УКУ розпочинають в умовах колективів організацій соціальної сфери і приносять їм нові ідеї з академічного середовища, сприяючи обміну досвідом між підрозділами Українського католицького університету та соціальними інституціями.

2. Коротка анотація

Ознайомча практика здійснюється студентами *першого курсу* освітньо-професійної програми “Соціальна робота” УКУ впродовж *другого семестру*, без відриву від навчання. Контроль за організацією та виконанням програми практики здійснює керівник освітньої програми.

Студенти скеровуються на бази практики малими групами відповідно до деталізованого [календарного плану](#).

Базами ознайомчої практики у 2024-25 н.р. є

- Центр Емаус УКУ
- БФ "Рідні"
- ЛМГО «Спільнота взаємодопомоги “Оселя”» (Винники)
- Центр підтримки дітей при ліцеї "Просвіта"
- Центр соціальної підтримки осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і внутрішньо переміщених осіб
- КУ “Центр соціальної підтримки дітей та сімей "Рідні”” ЛМР
- Філія допомоги вдома та соціальної адаптації (ЦНСПР "Джерело")
- Філія соціальної роботи та психологічної підтримки (ЦНСПР "Джерело")
- Філія соціальної роботи з бездомними людьми (ЦНСПР "Джерело")
- Мобільна бригада та Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі (ЦНСПР "Джерело")
- Центр медико-соціальної реабілітації та Філія денного догляду та супроводу під час інклюзивного навчання (ЦНСПР "Джерело")
- БФ "Карітас-Львів УГКЦ".

База практики визначає відповідальну особу, яка займається керівництвом та супервізією практики студентів у цій організації.

З боку університету супервізором (керівником) практики є керівниця освітньої програми - Наталія Назар.

2. Пререквізити

Обов'язкові освітні компоненти, які слід опанувати перед початком ознайомчої практики: “Історія соціальної роботи”, “Людина в сучасному соціумі”, “Загальна психологія та психологія розвитку”.

3. Мета і завдання практики

Метою ознайомчої практики є глибше знайомство зі специфікою та напрямками діяльності організацій соціальної сфери; категоріями клієнтів, на яких спрямовані послуги цих організацій; а також ролями, функціями та обов'язками, формами та методами роботи соціальних працівників / фахівців соціальної роботи / соціальних менеджерів / координаторів соціальних проєктів.

Завдання, які має виконати студент/-ка в часі ознайомчої практики

- 1) Проаналізувати організаційну діяльність бази практики (форма власності, структурні підрозділи, кількість співробітників тощо).
- 2) Визначити напрями діяльності та послуги, які надає організація.
- 3) Ознайомитися з нормативно-правовими документами організації, згідно з якими надаються послуги чи ведеться діяльність.
- 4) З'ясувати категорії населення, в тому числі вразливі, які є отримувачами послуг організації.
- 5) Визначити права, функції та обов'язки, а також форми та методи роботи соціальних працівників / фахівців соціальної роботи / соціальних менеджерів / координаторів соціальних проєктів – залежно, хто саме працює в організації.
- 6) Групове завдання: Провести інтерв'ю з одним із фахівців організації та підготувати відеоконтент (до 5 хв.) чи інформаційне повідомлення на матеріалах інтерв'ю з метою популяризації соціальної роботи. Питання, які обов'язково має опрацювати група під час інтерв'ю:
 - 1-ша група: *Чому, на думку колег, зараз важливо вивчати соціальну роботу, особливо у воєнний та післявоєнний період в Україні?*
 - 2-га група: *З якими викликами та проблемами у своїй роботі стикаються соціальні працівники чи фахівці соціальної роботи та як намагаються їх вирішити?*
 - 3-тя група: *Які компетентності важливо розвивати соціальним працівникам/ фахівцям соціальної роботи?*
- 7) Долучення до заходів організації, якщо у день проходження практики такі відбуваються.
- 8) Підготовка звіту та заповнення щоденника практики.

4. Програмні результати навчання та компетентності

У результаті проходження ознайомчої практики студенти навчаться/зможуть:

ПРН04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН08. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, нормативно-правову базу, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПРН17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Проходження ознайомчої практики забезпечить формування у студентів таких компетентностей:

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 05. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ФК 01. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК 03. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК 06. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (встановлювати та підтримувати необхідні контакти зі співрозмовниками, ініціювати позитивний тон спілкування, виявляти відкритість, повагу та довіру до співрозмовників).

ФК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи, зберігати емоційну стабільність за різних обставин, бути асертивним до різних

емоційних проявів клієнтів).

ФК 18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК 19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

5. Організація проведення практики та обсяг практики

Обсяг ознайомчої практики становить 3 кредити ECTS (90 год), форма звітності - залік.

Початок практики. Практика розпочинається настановним інструктажем, у якому беруть участь студенти-практиканти, керівник освітньої програми та викладач-керівник практики.

Настановний інструктаж. На інструктажі керівник практики ознайомлює студентів із Наказом ректора про проходження студентами УКУ практики і їх розподіл за окремими базами практики, а також з метою, основними завданнями та особливостями організації практики та проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Вивчення студентами особливостей роботи баз практики. Ознайомлення з організаціями соціальної сфери і вивчення специфіки їхньої роботи відповідно до завдань практики.

Перебіг практики. Студенти активно включаються в роботу: відвідують бази практики та виконують завдання. Після кожного блоку практики (кожних 3 тижні) проводиться рефлексія практичної діяльності разом із керівником практики від організації.

Підсумки практики. Практика завершується такими видами роботи студентів:

- оформлення звітної документації;
- підведення підсумків практики в місцях її проходження разом з керівником практики та керівниками практики, які опікувалися студентами в організації;
- публічний захист практики групами, які проходили практику разом (підготовка візуальних матеріалів (презентації з фото, відеоматеріалами)).

Календарний план ознайомчої практики

Тиждень	Зміст діяльності	Кількість годин
1	Настановний інструктаж: ознайомлення з особливостями практики, проведення інструктажу з техніки безпеки.	2
2	Проходження практики на Базі практики №1	6
3	Проходження практики на Базі практики №2	6
4	Проходження практики на Базі практики №3	6
5	Проходження практики на Базі практики №4	6
6	Проходження практики на Базі практики №5	6
7	Проходження практики на Базі практики №6	6
8	Проходження практики на Базі практики №7	6
9	Проходження практики на Базі практики №8	6
10	Проходження практики на Базі практики №9	6

11	Проходження практики на Базі практики №10	6
12	Проходження практики на Базі практики №11	6
13	Проходження практики на Базі практики №12	6
14	Підготовка та оформлення звітної документації	12
15	Захист практики	4
Всього		90

6. Вимоги до звіту

Підготовка звіту передбачає оформлення щоденника та індивідуального письмового звіту-рефлексії проходження практики, в якому має бути подана **характеристика виконаної роботи (п. 1-7 завдань практики), самооцінка того, що студент навчився, зрозумів, які навички розвинув.**

ВАЖЛИВО: звіт - це індивідуальна робота кожного студента, плагіат і дублювання робіт недопустимо.

Титульну сторінку звіту слід оформити за зразком (див. Додаток 1). Технічні вимоги до тексту звіту: шрифт - Times New Roman; розмір шрифту - 12; інтервал між рядками - 1,15; вирівнювання “за шириною”, абзацний відступ - 1.

Щоденник практики видається кожному студенту на настановному інструктажі.

7. Система оцінювання та вимоги

При оцінюванні враховується такі обов'язкові елементи:

- проходження практики в повному обсязі та до часу захисту практики (50% оцінки)
- якість індивідуального звіту (20% оцінки)
- якість публічного звіту, відповідно до поставлених завдань (20%)
- самооцінка та взаємооцінка учасників мікрогруп (10%)

*своєчасність підготовки та здачі звітної документації (несвоєчасне подання документації - зниження оцінки на 20 балів)

Практика оцінюються за 100-бальною системою. Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в європейську шкалу ECTS:

За шкалою ECTS	За шкалою університету
A	90-100
B	85-89
C	75-84
D	65-74
E	60-64
F-FX	1-59

8. Обов'язки керівників практики і студента-практиканта

Обов'язки керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи УКУ:

- перед початком практики узгоджує з базами практики можливість проходження студентами практики, готує до підписання відповідні договори;
- перед скеруванням студентів на практику забезпечує проведення настановчої конференції, інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, звітної конференції;
- разом із керівником практики від бази практики забезпечує хід практики, нормальні умови праці студентів;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів;
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це кафедру педагогіки та соціальної роботи і деканат Факультету наук про здоров'я;
- бере участь у зустрічах-рефлексіях, у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики),
- у складі комісії приймає заліки з практики (захист практики та звітні матеріали), оцінює і виставляє відповідний бал у щоденник практики та відомість;
- ознайомлюється з відгуками керівників практики від організацій та пише відгуки керівника практики від університету в щоденниках практики;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

Обов'язки керівника практики від організації/бази практики:

- створює необхідні та безпечні умови для використання студентами програм практики, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечних методів праці;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- консультує студентів щодо проходження практики;
- повідомляє керівника практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- після закінчення практики дає відгук на кожного студента-практиканта, в котрій має відобразити якості, які він проявив в часі проходження практики та підготовки ним звіту;

- може брати участь у настановчій і підсумковій конференціях (захисті практики).

Обов'язки студента-практиканта:

- бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, вчасно подає необхідні матеріали та звітну документацію;

- під час практики якісно виконує всі завдання, передбачені програмою практики, невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для його неатестації;

- дотримується правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження його адміністрації та керівників практики;

- студент є зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентує звання студента Українського Католицького Університету;

- мати дійсну медичну довідку для проходження практики в установах, що передбачають контакт з дітьми;

- відпрацювати пропущені дні/години практики у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, про свою відсутність завчасно повідомивши контактну особу зі своєї групи, а також за можливості керівників практики (відпрацювання пропущеного дня відбувається за погодженням з базою практики);

- вирішує робочі непорозуміння шляхом негайного повідомлення керівників практики;

- сприяє висвітленню діяльності організації, водночас, він/вона з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото та відео зйомок;

- під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації;

- робочі непорозуміння (за наявності) вирішуються шляхом повідомлення студентами керівника практики від бази практики та керівника практики від кафедри педагогіки та соціальної роботи;

- студенти розуміють, що є представниками університету і програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

9. Прикінцеві положення

Проходження практики передбачає виконання завдань студентами відповідно до потреб організації та можливостей студентів. Робочі непорозуміння вирішуються шляхом повідомлення керівників практики від бази практики, а в разі неможливості вирішення питання на цьому рівні - до керівника практики в університеті (невідкладно).

Для успішного проходження практики студенти заповнюють щоденники практики і готують письмовий звіт, який публічно захищають.

Студенти сприяють висвітленню діяльності організації. Водночас, вони з повагою ставляться до небажання певних цільових груп до фото- та відеозйомок.

Під час практики студенти дотримуються моральних норм, правил етикету та культури поведінки та правил, що діють в організації.

Студенти розуміють, що є представниками Університету і Програми, на якій навчаються, і намагаються підтримувати добру репутацію, як особисту, так і спільноти, яку представляють.

Заклад вищої освіти
“Український католицький університет”
Факультет наук про здоров’я
Кафедра педагогіки та соціальної роботи

Звіт

з _____ практики
студента/ки _ курсу бакалаврської програми
“Соціальна робота”

(Ім’я та Прізвище)

Львів 20__