

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(УКУ)**

код ЄДРПОУ 26205857

Н А К А З

10.05. 2022 р.

м. Львів

№ 160-0

Про затвердження змін до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ЗВО «Український католицький університет»

Відповідно до рішення Вченої ради ЗВО «Український католицький університет» від 27 квітня 2022 р. (протокол № 9),

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити зміни до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ЗВО «Український католицький університет» та викласти Положення у новій редакції.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр та керівникам освітніх програм забезпечити використання даного Положення.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з академічних питань Дмитра Шеренговського.

Ректор



Богуслав Антоні ПРАХ

Погоджено:

Проректор з академічних питань

Дмитро ШЕРЕНГОВСЬКИЙ

Керівник юридичного відділу

Іванна МАЛИЦЬКА

Керівник академічного відділу

Ольга МАТІЙЧУК

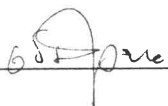
Заступник керівника відділу управління персоналом

Христина ЦАР

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор УКУ


_____ о. Б. Прах
10 . 05 . 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УКУ,

протокол № 4 від 25 листопада 2020 р.


Зміни затверджено Вченою радою УКУ,

протокол № 9 від 27 квітня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників
Закладу вищої освіти «Український католицький університет»**

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Українського католицького університету (надалі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 та Положення про освітній процес Закладу вищої освіти «Український католицький університет» (надалі - УКУ), схваленого Вченою радою УКУ 12 травня 2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора №228-0 від 14 травня 2021 р.

1.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (надалі - НПП, НП, ПП відповідно) Закладу вищої освіти «Український католицький університет» є їх професійний розвиток шляхом поглиблення і розширення компетентностей та набуття ними досвіду, пов'язаних з їхньою професійною діяльністю.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП, НП, ПП є:

- набуття нових знань за певною спеціальністю чи в певній галузі та формування нових професійних компетентностей необхідних для ефективної педагогічної, науково-дослідницької чи організаційно-управлінської діяльності;

- формування психо-соціальних компетентностей;

- ознайомлення з тенденціями розвитку освіти і вивчення досвіду кращих світових та європейських закладів освіти;

- вивчення нових стандартів якості вищої освіти;

- освоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання та викладання, зокрема дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- розроблення пропозицій по вдосконаленню організації освітнього процесу в УКУ;

- удосконалення програм навчальних дисциплін та впровадження у практику наукових досягнень;


- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням;

- розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, навички безперервно навчатись;

- формування вміння працювати в інклюзивному середовищі;

- розвиток світогляду.

1.4. УКУ створює умови для підвищення кваліфікації та духовного зростання НПП, НП і ПП. НПП, НП і ПП мають право самостійно обирати види, напрями, форми, терміни і місце підвищення кваліфікації як в Україні так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом). У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи НПП, НП і ПП мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

1.5. НПП, НП та ПП УКУ можуть підвищувати свою кваліфікацію в:

- УКУ;
- закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових та професійних установах;
- інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі у фізичної особи-підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП та/або НП, ПП.


1.6. НПП, НП та ПП УКУ:

- постійно підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;
- проходять підвищення кваліфікації обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС (180 годин) протягом останніх 5 років, який обраховується за накопичувальною системою;
- щорічно у процесі постановки цілей організованим відділом управління персоналом до 1 вересня формують індивідуальний план підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік;
- узгоджують із завідувачем кафедри (безпосереднім керівником) зміст, терміни, місце і програми підвищення кваліфікації;
- готують та подають на затвердження необхідні документи не пізніше ніж за 2 тижні до початку підвищення кваліфікації ;
- звітують на засіданні кафедри про підсумки протягом 30 днів з моменту завершення підвищення кваліфікації;
- щорічно звітують про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації за звітний навчальний рік у процесі звітування по індивідуальних цілях, організованим відділом управління персоналом;
- клопочуть про внесення інформації про визнання результатів підвищення кваліфікації до бази даних підвищення кваліфікації кафедри;
- використовують результати підвищення кваліфікації та стажування в освітній і науковій діяльності.

Нові НПП та ПП проходять підвищення кваліфікації за програмою академічного відділу УКУ протягом двох перших років від дати працевлаштування незалежно від останнього пройденого підвищення кваліфікації обсягом не менше 30 годин.

Ректор, проректори, декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, керівники програм чи інших структурних підрозділів, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації, спрямоване на розвиток управлінської компетентності протягом двох перших років роботи обсягом не менше 30 годин.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти УКУ, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе політики, що передбачають підвищення кваліфікації.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

1.8. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками та враховується під час проведення атестації науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (п. 2 ч. 5 ст. 60 ЗУ “Про вищу освіту”).


1.9. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації і стажуванням НПП, НП та ПП здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, грантових чи стипендійних коштів, або на безоплатній основі за умовами укладених договорів.

2. Види, форми і напрями підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

2. Види, форми і напрями підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, конференціях, майстер-класах, сертифікаційних програмах тощо;
- стажування в УКУ, закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях;
- участь у програмі академічної мобільності;
- наукове стажування в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти за іншим напрямком;
- самоосвіта (для НПП, НП та ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання)
- вивчення окремих сертифікованих курсів;
- участь в затверджених робочих групах (наказом/розпорядженням ректора/проректора), де продукуються нові рішення для УКУ, зокрема:
 - вивчаються новітні педагогічні методи, можливості їх застосування в межах освітнього процесу УКУ і впроваджуються в освітню практику УКУ;
 - опановуються інноваційні технології викладання, які впроваджуються в освітній процес УКУ;
 - досліджуються передові методи управління/адміністрування освітнього процесу та пропонуються шляхи впровадження в УКУ.
- участь у робочих групах, експертних радах з питань проведення експертизи дисертацій, галузевих експертних радах НАЗЯВО, або інших комісіях Міністерства освіти та науки України (за запрошенням);

	Про підвищення кваліфікації⁶ науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

- здійснення професійної діяльності з відривом чи без відриву від виробництва, результати якої можуть бути використані в освітньо-науковому процесі;

-членство у освітніх, наукових та професійних мережах;

-головний редактор/член редакційної колегії наукового чи науково-публіцистичного видання;

- виступи на освітніх заходах, присвячених вдосконаленню управління освітою чи викладацької майстерності.

2.2. Підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП здійснюється у таких формах:

1)інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

2)дуальна;

3)на робочому місці;

4)на виробництві (у компанії, на підприємстві) тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Підвищення кваліфікації має забезпечувати поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань чи наукових проблем.

2.4. Підвищення кваліфікації повинне здійснюватись за такими напрямками:

- професійна діяльність за спеціальністю;

- педагогіка та психологія вищої школи;

- методика викладання і навчання у вищій школі (в. т.ч. активні методи);

- інноваційна організація навчальної діяльності (інноваційні технології, форми, методи і засоби навчання в т. ч. створення електронних курсів в електронному навчальному середовищі Університету, цифрова педагогіка і змішане навчання);

- інформаційна грамотність та наукові комунікації;

- менеджмент освіти (проектний менеджмент, фандрейзинг, грантова діяльність тощо);

- розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо, розвиток критичного та творчого мислення, підтримка роботи у співробітництві, командна робота);


- управлінські, правові та економічні питання;

- академічне письмо;

- етика та ціннісні орієнтири навчання, викладання та суспільної взаємодії.

- тощо.

Також можуть реалізовуватись програми з іншої тематики, в т.ч. додаткові короткотермінові програми, пов'язані з оновленням вимог до професійної діяльності науково-педагогічних працівників.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

3. Планування і організація підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

3.1. НПП, НП та ПП щороку формують та узгоджують з завідувачем кафедри (керівником) індивідуальний план підвищення кваліфікації з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, результатів опитування студентів, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків. Підвищення кваліфікації є однією з обов'язкових щорічних цілей НПП, НП та ПП.

3.2. План підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ формується на підставі індивідуальних планів підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП кафедр (інших структурних підрозділів) на навчальний рік, сформованих у процесі постановки цілей.

3.3. Скерування на стажування чи наукове стажування НПП, НП та ПП до інших закладів вищої освіти, підприємств, установ, організацій та зарахування на програми підвищення кваліфікації УКУ здійснює відповідно до плану ректор УКУ своїм наказом. Необхідною умовою для скерування на стажування та наукове стажування є наявність міжінституційного договору й індивідуальної програми. Форма індивідуальної програми затверджена у Додатку 1.

Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

3.4. Стажування НПП та НП може відбуватись і в УКУ. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників

3.5. Участь НПП та НП у науковому стажуванні регулюється ст. 34 Закону України "Про наукову та науково-технічну діяльність".


3.6. Направлення на підвищення кваліфікації за межі УКУ здійснюється на основі Положення про академічну мобільність та Положення про службові відрядження персоналу.

3.7. Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП здійснює проректор з академічних питань УКУ.

3.8. Опрацювання персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Звітність за результатами підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

4.1. Звітування про підвищення кваліфікації відбувається за принципом самодекларування у процесі звітування по цілях, але не пізніше 30 червня. До звіту вносяться дані про підвищення кваліфікації, результати якого були затверджені на засіданні кафедри(структурного підрозділу) та, за потреби, визнані вченою радою факультету.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

4.2. Результати підвищення кваліфікації працівників щорічно не пізніше 15 липня розглядаються на засіданнях кафедр, де приймається рішення про затвердження або відхилення звіту, робляться висновки та надаються відповідні рекомендації (за потреби).

4.3. Звітом про завершення підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП є документ про підвищення кваліфікації, що містить всі реквізити, передбачені у пункті 6.5. цього Положення та виданий суб'єктом підвищення кваліфікації, що має ліцензію на підвищення кваліфікації або провадить освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

4.4. У разі підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою або у випадку відсутності документу, що містить всі реквізити, передбачені у пункті 6.5. цього Положення, результати підвищення кваліфікації розглядаються на кафедрах (у структурних підрозділах) та визнаються рішенням вчених рад факультетів на основі поданого НПП, НП та ПП звіту, сформованого за допомогою Google форми. Перелік питань Google форми затверджено Додатком 2.

4.5. Звіт про підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП повинен відображати теоретичне і практичне значення отриманих результатів для здійснення освітньо-наукової роботи НПП, НП та ПП. Результати підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП повинні бути використані для написання підручників, навчальних посібників, формування навчально-методичного забезпечення дисциплін, які читає НПП, НП та ПП, створення електронних курсів в Системі електронного навчання УКУ - Course Management System (далі - CMS UCU, <https://cms.ucu.edu.ua/>), здійснення наукової роботи та підготовки наукових праць за темою дисертації чи напрямками наукових досліджень кафедри/школи, формування нормативних документів, виконання інших професійних обов'язків.


4.6. Відповідний запис про заслуховування результатів підвищення кваліфікації на засіданні кафедри/школи та визнання результатів підвищення кваліфікації методист кафедри (відповідальна особа структурного підрозділу) вносить до протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) та до звіту викладача(наукового працівника). Звіт або копію документа про підвищення кваліфікації завірену завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу) зберігають на кафедрах (структурних підрозділах) протягом 7 років.

5. Облік та визнання результатів підвищення кваліфікації вченими радами факультетів

5.1. Облік результатів підвищення кваліфікації здійснюється згідно з Додатком 3.

5.2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету розглядає звіт НП або НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Результати підвищення кваліфікації в УКУ не потребують визнання вченою радою.

5.3. Інформація про визнання результатів підвищення кваліфікації вченою радою факультету вноситься до звітів про підвищення кваліфікації працівників та бази даних підвищення кваліфікації кафедри.

6. Організація навчальних програм підвищення кваліфікації в УКУ

6.1. Організація навчання за програмами підвищення кваліфікації в УКУ здійснюється відповідальними особами академічного відділу, Центру навчальних та інноваційних технологій, відділу управління персоналом, Інституту лідерства та управління, Львівської бізнес-школи, відділу ІТ, науково-організаційного відділу та ін. структурних підрозділів за наперед затвердженим силабусом, який подається до академічного відділу не пізніше ніж за два тижні до початку навчання на програмі.


6.2. Зміст програм підвищення кваліфікації УКУ формується на основі тенденцій розвитку освіти та стратегічних цілей УКУ з врахуванням результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та повинен включати тематику, передбачену п. 2.4 цього Положення. Зміст програм підвищення кваліфікації узгоджується відповідальними особами з академічним відділом та затверджується наказом Ректора.

6.3. Силабус програми підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про:

- розробника (розробників);
- найменування;
- мету;
- напрям, тему;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації.

6.4. Відповідальні особи структурних підрозділів, які організують програми підвищення кваліфікації:

- складають план-графік занять;
- розміщують інформацію, зазначену у п.6.3. на веб-сайті УКУ;
- забезпечують проведення електронної реєстрації слухачів для проходження навчання;
- готують наказ про зарахування слухачів на програму;
- забезпечують контроль за проходженням навчання;

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

- забезпечують видання документу про проходження підвищення кваліфікації з обов'язковими реквізитами, зазначеними у п.6.5 Положення;

- оприлюднюють на веб-сайті УКУ перелік виданих документів про підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів з моменту завершення навчання;

- здійснюють інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

6.5. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування);

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

6.6. Оплата праці осіб, які залучаються до підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між Університетом і закладом-виконавцем.

7. Організація прийому на стажування в університеті працівників інших закладів освіти


7.1. Проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів освіти в Університеті відбувається на основі укладених міжінституційних договорів про співпрацю.

7.2. Перед проходженням стажування формується індивідуальний план (програма) стажування та наказ про прийом на проходження стажування. Керівником стажування призначається особа, який відповідає вимогам п. 3.4. Положення.

7.3. За результатами проходження стажування працівник, який проходив стажування:

7.3.1 звітє на засіданні кафедри, на якому проходив стажування;

7.3.2. отримує довідку про проходження стажування (якщо індивідуальний план (програма) стажування успішно завершений) за підписом керівника стажування, представника академічного відділу та ректора УКУ (Додаток 4).

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

8. Розробка, затвердження та внесення змін до Положення

8.1. Положення переглядається відповідно до норм чинного законодавства, а також академічних політик Університету.

8.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення подаються у письмовій формі керівникові академічного відділу УКУ для вивчення та прийняття рішень щодо доцільності внесення змін.

Уклали:

Керівник академічного відділу




(підпис)

Ольга МАТІЙЧУК

Погоджено:

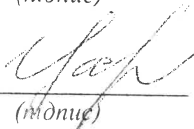
Проректор з академічних питань



(підпис)

Дмитро ШЕРЕНГОВСЬКИЙ


Заступник керівника відділу управління персоналом



(підпис)


Христина ЦАР

Керівник юридичного відділу



(підпис)

Іванна МАЛИЦЬКА

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Додаток 1

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор Українського
католицького університету

_____ о. Б.Прах

(підпис)

" ____ " _____ 20__ року

М.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор (директор) _____

(назва ЗВО, наукової установи, тощо виконавця)

(підпис)

" ____ " _____ 20__ року

М.П.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри,

науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

в

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк стажування з " ____ " _____ 20__ року

по " ____ " _____ 20__ року та обсяг _____ кредитів ЄКТС.

Мета стажування _____

Виконання завдань індивідуальної програми стажування

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми стажування розглянуто на засіданні

_____ найменування кафедри, іншого структурного підрозділу
" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний
працівник


_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)


_____ (прізвище та ініціали)

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 12
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Додаток 2

Перелік питань Google-форми збору інформації про підвищення кваліфікації

1. Емейл*
2. Прізвище*
3. Ім'я*
4. По батькові*
5. Факультет, на якому працюєте:*
 - філософсько-богословський факультет;
 - гуманітарний факультет;
 - факультет суспільних наук;
 - факультет прикладних наук;
 - факультет наук про здоров'я.
6. Кафедра, на якій працюєте*
 - філософії;
 - церковної історії;
 - пасторального богослов'я;
 - богослов'я;
 - біблійних наук;
 - літургійних наук;
 - педагогіки та соціальної роботи;
 - клінічної психології;
 - психології та психотерапії;
 - фізичної терапії та ерготерапії;
 - історії;
 - філології;
 - культурології;
 - соціології;
 - політичних наук;
 - державного управління;
 - управління та організаційного розвитку;
 - теорії права та прав людини;
 - кафедра прикладної економіки та бізнесу;
 - комп'ютерних наук та інформаційних технологій;
 - прикладної математики і статистики;
 - Школа журналістики і комунікацій;
 - Центр сучасних іноземних мов;
 - Центр забезпечення Світоглядного ядра;
 - інше.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 13
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

7. Посада*

- асистент;
- викладач;
- старший викладач;
- доцент;
- професор.

8. Вид зайнятості*

- Основне місце праці;
- За сумісництвом.

Інформація про перший вид підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Таких видів може бути кілька і відповідно про кожен треба заповнити окремо.

9. Вид підвищення кваліфікації, про який звітуєте*

- навчання за програмою підвищення кваліфікації
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, сертифікаційних програмах тощо
- стажування в УКУ, закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях;
- участь у програмі академічної мобільності;
- наукове стажування в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти за іншим напрямком;
- самоосвіта (для НПП, НП та ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання)
- вивчення окремих сертифікованих курсів;
- участь в затверджених робочих групах (наказом/розпорядженням ректора/проректора), де продукуються нові рішення для УКУ
- участь у робочих групах Міністерства освіти та науки України (за запрошенням);
- здійснення професійної діяльності з відривом чи без відриву від виробництва, результати якої можуть бути використані в освітньо-науковому процесі;
- виступи на освітніх заходах, присвячених вдосконаленню управління освітою чи викладацької майстерності;
- членство у освітніх, наукових та професійних мережах;
- головний редактор/член редакційної колегії наукового чи науково-публіцистичного видання.

10. Найменування закладу, в якому пройшли підвищення кваліфікації*.


11. Тема підвищення кваліфікації.

12. Дати підвищення кваліфікації (від-до, дата зазначається у форматі число/місяць/рік)*.

13. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах (згідно документу або розрахованого згідно додатку 3 Положення*.

14. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у кредитах ЄКТС (згідно документу або розрахованого згідно додатку 3 Положення*.

15. Результати підвищення кваліфікації (компетентності, навички, знання)*.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 14
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

16. Документ, яким підтверджуєте проходження підвищення кваліфікації

- Сертифікат;
- Диплом;
- Залікова книжка;
- Довідка з місця роботи за сумісництвом, контракт, трудова книжка, документ, що підтверджує державну реєстрацію ФОПа.

17. Обліковий номер сертифікату або диплому або залікової або довідки (контракту/ трудової) тощо.

18. Дата видачі сертифікату /диплому/ залікової/довідки/ тощо.


19. Прикріплене фото документа (сертифікату/диплома/залікової/документа, що підтверджує працевлаштування) у PDF форматі з назвою по прізвищу викладача.

20. Додатки (за наявності): силабус програми підвищення кваліфікації, програма семінару/тренінгу/конференції/курсу/літньої школи, наказ на скерування на стажування, індивідуальна програма стажування, договір мобільності, наказ на участь у складі робочої групи.

21. Чи підвищували ще якомсь кваліфікацію?


Інформація про інші види підвищення кваліфікації (питання 9-21).

* - обов'язкові поля для заповнення у Google-формі


	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 15
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Додаток 3


Вид (відповідно до п.2.1. Положення)	Необхідні документи	Потребує визнання вченою радою факультету	Облік
навчання за програмою підвищення кваліфікації в УКУ	сертифікат або звіт	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті або силабусі програми на сайті
навчання за програмою підвищення кваліфікації	сертифікат встановленого зразка, виданий суб'єктом підвищення кваліфікації, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка + звіт	так	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, конференціях, майстер-класах тощо в УКУ	сертифікат або звіт	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті або повідомленні про подію
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, конференціях, майстер-класах тощо	сертифікат встановленого зразка, виданий суб'єктом підвищення кваліфікації, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка (за наявності) + звіт	так	відповідно до їх фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.
стажування в УКУ	індивідуальна програма стажування+ наказ +звіт	ні	один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС
стажування в УКУ, закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях	договір +індивідуальна програма стажування+ наказ +звіт	так	один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 16
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Вид (відповідно до п.2.1. Положення)	Необхідні документи	Потребує визнання вченою радою факультету	Облік
участь у програмі академічної мобільності	договір+програма мобільності+наказ+сертифікат+звіт	ні	в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
наукове стажування в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти	договір+індивідуальна програма стажування+ звіт	так	один тиждень наукового стажування оцінюється у 30 годин або один кредит ЄКТС
здобуття наукового ступеня	залікова з аспірантури (для здобувачів наукового ступеня зі вступом в аспірантуру/ докторантуру)	ні	відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, але не більше 6 кредитів ЄКТС на рік
	диплом	ні	вперше визнається у обсязі 180 годин або 6 кредитів ЄКТС
	звіт (для здобувачів наукового ступеня без вступу в аспірантуру/ докторантуру)	так	в межах роботи над дослідженням, але не більше ніж 3 кредити ЄКТС/ 90 годин на рік впродовж 4 чи 2 років (для здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно)
здобуття вищої освіти за іншим напрямком	залікова	ні	відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти
	диплом з додатком	ні	вперше визнається у обсязі 180 годин або 6 кредитів ЄКТС
самоосвіта (інформальна освіта)	звіт	так	відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 17
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Вид (відповідно до п.2.1. Положення)	Необхідні документи	Потребує визнання вченою радою факультету	Облік
вивчення окремих сертифікованих курсів (неформальна освіта)	сертифікат встановленого зразка	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка (за наявності)+ звіт	так	відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік
участь в затверджених робочих групах УКУ	звіт+ наказ/розпорядження ректора/проректора + графік роботи робочої групи	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
участь у робочих групах, експертних радах з питань проведення експертизи дисертацій, галузевих експертних радах НАЗЯВО, або інших комісіях Міністерства освіти та науки України	звіт+ запрошення+ графік роботи робочої групи	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
виступи на освітніх заходах присвячених вдосконаленню управління освітою чи викладацької майстерності	сертифікат встановленого зразка	ні	за фактичною тривалістю виступу помноженою на 3
здійснення професійної діяльності з відривом чи без відриву від виробництва, результати якої можуть бути використані в освітньо-науковому процесі	довідка з місця роботи за сумісництвом (контракт)+ звіт	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
головний редактор/член редакційної колегії наукового чи науково-публіцистичного видання	довідка+звіт	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 15 годин або 0,5 кредита ЄКТС на рік
членство у освітніх, наукових та професійних мережах	довідка+звіт	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №2	
		Сторінок 18	Сторінка 18
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 27.04.2022

Додаток 4

Шаблон довідки про проходження стажування в УКУ

ДОВІДКА

свідчить про те, що прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію, посада, назва установи.

пройшла стажування на кафедрі _____ Українського католицького університету у період з ____ по ____.

Тема стажування: вказати.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС: вказати.

Опис досягнутих результатів навчання: вказати знання, навички, компетенції.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник проектів та програм академічного відділу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)