

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор УКУ


[Signature] о. Б. Прах

28 жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ В УКРАЇНСЬКОМУ КАТОЛИЦЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Розглянуто та схвалено Вченою радою
Українського католицького університету
(протокол № 3 від 28 жовтня 2020 р.)

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), «Глобального договору щодо освіти» Конгрегації Католицької Освіти 15.10.2020, а також інших нормативно-правових актів з питань освіти та основних засад ЕРАЗМУС Хартії вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Українського католицького університету (далі – УКУ, Університет) щодо організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу УКУ на території України і за кордоном, а також вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (далі ЗВО) та наукових установ в УКУ.

1.3. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі вищої освіти (студенти), здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічні працівники, наукові та педагогічні працівники, а також інші працівники УКУ, вітчизняних та іноземних навчальних (наукових) закладів.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними закладами вищої освіти та УКУ, між групою закладів вищої освіти, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією УКУ на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. УКУ та інші заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади - партнери».

2. Види та форми академічної мобільності

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:


- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах та УКУ в межах України протягом певного періоду;

- зовнішню (міжнародну) академічну мобільність – академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу УКУ у закладах-партнерах поза межами України та іноземними учасниками освітнього процесу в УКУ протягом певного періоду.

- віртуальну академічну мобільність - академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу УКУ та іноземними учасниками освітнього процесу в УКУ, за допомогою технологій дистанційного навчання, шляхом проходження дистанційних/онлайн курсів у закладах-партнерах, масових онлайн курсів (МООС), спільних онлайн курсів міжнародного навчання (COIL) та віртуального обміну.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- *Кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

- *Ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладах вищої освіти.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, ліценціата та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- професійне стажування;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

2.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.


3. Цілі та завдання академічної мобільності

3.1. Основними цілями академічної мобільності в УКУ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників УКУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності в УКУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників програм академічної мобільності, проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання документа (а також спільних або подвійних документів) про вищу освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка (зразків) та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. Умови академічної мобільності

4.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) — партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

4.2. За домовленістю між закладами-партнерами та УКУ:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.


4.3. За здобувачами вищої освіти УКУ на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно із законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігаються місце навчання та виплата щомісячної стипендії, якщо щомісячна стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти в УКУ на період реалізації академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Здобувачі вищої освіти в УКУ, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін мають право вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з УКУ.

4.6. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники УКУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому, за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строки визначені Положенням про службові відрядження персоналу УКУ або на період стажування, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з УКУ, учасники повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до кафедр/шкіл/деканатів та Академічного відділу УКУ (у випадку національної академічної мобільності), або Відділу міжнародних академічних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності, зокрема віртуальної). Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів запропонованої ними

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідає вимогам цього Положення.

4.8. Права та обов'язки УКУ та закладів-партнерів, а також права та обов'язки учасників програм академічної мобільності повинні бути обумовлені відповідними договорами (додатками до договорів) щодо академічної мобільності між УКУ та закладами-партнерами.

5. Організаційне забезпечення академічної мобільності

5.1. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу в УКУ беруть участь:

- відділ міжнародних академічних зв'язків;
- академічний відділ;
- деканати, кафедри/школи та керівники освітніх програм факультетів;
- відділ студентської документації;
- відділу управління персоналом;
- фінансовий відділ і бухгалтерія;
- юридичний відділ.

5.2. Відділ міжнародних академічних зв'язків:

- координує участь УКУ у програмах міжнародної академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проектах міжнародної мобільності (наприклад, FUCE, ERASMUS+ тощо), координує підписання міжнародних академічних договорів;

- у співпраці із юридичним відділом, деканатами, кафедрами/школами та керівниками освітніх програм факультетів готує проекти міжнародних договорів, пов'язаних із програмами міжнародної академічної мобільності;

- веде реєстр програм та договорів міжнародної академічної мобільності;

- інформує учасників освітнього процесу УКУ про існуючі програми міжнародної академічної мобільності;

- інформує заклади-партнери про умови та можливості їхньої участі у програмах міжнародної академічної мобільності в УКУ;

- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо такий відбір здійснюється УКУ за умовами укладених договорів;


- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

- інформує про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

- спільно із деканатом відповідного факультету УКУ, фінансовим відділом та бухгалтерією вивчає фінансові умови і консультує щодо припинення виплати щомісячної стипендії в УКУ, якщо така передбачена умовами програм міжнародної академічної мобільності;

- спільно із кафедрою/школою відповідного факультету УКУ або відділом управління персоналом, фінансовим відділом та бухгалтерією вивчає фінансові умови і консультує щодо припинення виплати заробітної плати в УКУ, якщо оплата праці/стипендія передбачена умовами програм міжнародної академічної мобільності;

- спільно із відповідним деканатом/кафедрою/школою координує укладання договорів про участь у програмах міжнародної академічної мобільності;

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС;

- у разі необхідності, консультує учасників освітнього процесу УКУ та закладів-партнерів (у формі консультативних зустрічей, настановних сесій, переписки тощо) щодо особливостей проходження програм міжнародної академічної мобільності;

- реєструє звітність учасників програм міжнародної академічної мобільності.

5.3. Академічний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;

- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;

- здійснює моніторинг та консультації щодо виконання навчальних планів освітніх програм та планів підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу УКУ відносно програм академічної мобільності;

- реєструє звітність учасників програм національної академічної мобільності.

5.4. Деканати, кафедри/школи чи інші структурні підрозділи, що займаються науковою і освітньою діяльністю та керівники освітніх програм:

- спільно ініціюють, сприяють та забезпечують залучення учасників освітнього процесу УКУ та закладів-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми напрямками;

- у співпраці із юридичним відділом або/та відділом міжнародних академічних зв'язків готують проекти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності або/та міжнародної академічної мобільності;

- спільно призначають відповідального (відповідальних) за координацію учасників освітнього процесу під час реалізації програм академічної мобільності;

- керівник освітньої програми вивчає зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти (умови, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу УКУ);

- кафедра/школа вивчає зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (умови, навчальний план/план досліджень, графік навчального процесу/наукового проекту, навантаження в кредитах ЄКТС або тривалість наукового проекту відносно навчальних планів, графіку навчального процесу та планів досліджень УКУ);


- керівник освітньої програми спільно із здобувачем вищої освіти погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час, у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах-партнерах та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в УКУ;

- деканат затверджує погоджений керівником освітньої програми індивідуальний план академічної мобільності студента (Додаток 1);

- кафедра/школа спільно із здобувачами наукових ступенів, науково-педагогічними, науковими чи педагогічними працівниками погоджує зміст, тривалість та завдання програми академічної мобільності до її початку (чи під час, у випадку коригування), а також зарахування її результатів;

- за потреби погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін студентам та здобувачам наукових ступенів, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

- за потреби координують внесення змін до договору про академічну мобільність;

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

- деканат готує наказ щодо зарахування учасників освітнього процесу до участі у програмах академічної мобільності;

- деканат перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладах-партнерах з дисциплін, передбачених договором про академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про освітній процес в УКУ;

- деканат відповідає за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих студентом під час навчання у закладах-партнерах до відомості обліку успішності та залікової книжки;

- деканати із фінансовим відділом та бухгалтерією приймають рішення щодо повного чи часткового припинення виплати щомісячної стипендії в УКУ, якщо така передбачена умовами програми академічної мобільності;

- деканати із фінансовим відділом та бухгалтерією приймають рішення щодо повного чи часткового припинення виплати заробітної плати в УКУ, якщо оплата праці/стипендія передбачена умовами програми академічної мобільності.

5.5. Відділ студентської документації:

- надає документи, необхідні для участі в програмах академічної мобільності: довідка про навчання, виписка оцінок тощо;

- веде реєстрацію студентів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в базі ЄДЕБО;

5.6. Відділ управління персоналом :

- готують накази щодо зарахування науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників УКУ до участі у програмах академічної мобільності;

- надає довідки про працевлаштування в УКУ для участі в програмах академічної мобільності.

6. Порядок відбору учасників та реалізація програм академічної мобільності

6.1. Порядок відбору студентів та реалізація програм академічної мобільності:


6.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які на час реалізації програм академічної мобільності успішно навчаються на освітніх рівнях бакалавра (починаючи з другого курсу навчання), магістра та ліценціата.

6.1.2. Відбір (конкурс) студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності студента;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної мобільності);
- попереднього досвіду вивчення навчальних дисциплін іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності;
- громадської активності в Університеті та поза УКУ;
- рівня обізнаності студента в особливостях міжкультурного спілкування;
- розуміння студентом місії та цінностей УКУ та здатності їх поширювати поза межами Університету.

6.1.3. Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора.

6.1.4. Якщо здобувач вищої освіти УКУ бере участь у програмі академічної мобільності з власної ініціативи та поза програмами, що зареєстровані у академічних підрозділах, що координують мобільність (у Відділі міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

мобільності), конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах цієї організації. У такому випадку, здобувач звертається у академічний підрозділ, що координує академічну мобільність із повною інформацією про зміст програми, а також погодженням на реалізацію програми з боку керівника освітньої програми УКУ. Здобувачеві вищої освіти може бути відмовлено у реалізації такої програми академічної мобільності, якщо вона не відповідає умовам, зазначених у Розділах 2 і 3 даного Положення.

6.1.5. Етапи та критерії відбору здобувачів вищої освіти УКУ, а також перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності і процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та затверджуються конкурсною комісією УКУ і оголошуються публічно на веб-сторінках підрозділів, що координують академічну мобільність.

6.1.6. Результати відбору здобувачів для участі в програмах академічної мобільності конкурсною комісією УКУ, закріплюються Протоколом та оголошуються публічно.

6.1.7. Результати відбору підлягають обов'язковому погодженню закладом-партнером, якщо інше не передбачено умовами договору про академічну мобільність.

6.1.8. Тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

6.1.9. На час реалізації у закладах-партнерах програм ступеневої мобільності, здобувачам вищої освіти УКУ за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або/чи індивідуальний план навчання, погоджений керівником навчальної програми та затверджений деканатом відповідного факультету.


6.1.10. На час реалізації у закладах-партнерах програм кредитної мобільності, здобувачі вищої освіти УКУ продовжують навчання за основним місцем. Здобувачі зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері погодити у керівників освітньої програми та затвердити у деканаті перелік освітніх дисциплін, що вивчатимуться, та результати яких можуть бути перезараховані за умов, визначених цим Положенням. Здобувачам за їхньою заявою може надаватися індивідуальний план навчання, погоджений керівником освітньої програми та затверджений деканатом. Перелік навчальних дисциплін (та зміни до нього) фіксується у договорі про навчання (англ. – Learning Agreement), що укладається між здобувачем, УКУ та приймаючим закладом-партнером. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

6.2. Порядок відбору здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

6.2.1. За потреби, та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється спільно кафедрами/школами та деканатами відповідних факультетів у співпраці із відповідними підрозділами УКУ, що координують академічну мобільність (зокрема із Відділом міжнародних академічних зв'язків щодо проектів міжнародної мобільності)

6.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

- наукових і навчальних пріоритетів та інтересів кафедр/шкіл, освітніх програм;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної мобільності);

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

- мотивації та запропонованого плану (англ. - Mobility Plan) участі в програмах академічної мобільності.

6.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер (приймаюча сторона) на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно.

6.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами УКУ.

6.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах працівники УКУ скеровуються у на стажування або у відрядження згідно із Положенням про службові відрядження персоналу УКУ. Учасники академічної мобільності зобов'язані до початку реалізації програми покласти відповідні умови та документи із відділом управління персоналом, а фінансові умови із бухгалтерією по та першим проректором.

6.2.6. За потреби, учасники міжнародної мобільності звертаються у Відділ міжнародних академічних зв'язків для консультації та укладення договорів про міжнародну академічну мобільність працівників (англ. – Staff Mobility for Teaching Agreement, Staff Mobility Agreement).

6.3. Порядок відбору здобувачів вищої освіти та реалізація програм віртуальної академічної мобільності (із застосуванням технологій дистанційного навчання):

6.3.1. Здобувач вищої освіти УКУ може реалізовувати віртуальну академічну мобільність у двох форматах:


- прослуховувати окремі дисципліни в закладі-партнері, паралельно продовжуючи навчання в УКУ, відповідно до умов реалізації академічної мобільності визначених Розділами 4, 7, 8 та 9 даного Положення. Кількість кредитів, які можуть бути перезараховані не може перевищувати 6 кредитів ЄКТС в семестр.;
- навчатися на програмі кредитної мобільності в закладі-партнері протягом семестру (академічного року) із виконанням усіх умов академічної мобільності згідно із розділами 4, 7, 8 та 9 даного Положення.

6.3.1. За потреби, та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється спільно кафедрами/школами та деканатами факультетів у співпраці із відповідними підрозділами УКУ, що координують академічну мобільність (зокрема із Відділом міжнародних академічних зв'язків щодо проектів міжнародної мобільності)

6.3.2. У випадку реалізації віртуальної мобільності у форматі прослуховування окремих дисциплін в закладі-партнері із паралельним навчанням в УКУ, здобувачі вищої освіти не проходять процедуру відбору, але зобов'язані звернутися у відповідний підрозділ УКУ, який координує академічну мобільність (Відділ міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної академічної мобільності) із заявою/проханням у довільній формі на ім'я декана, погодженої керівником освітньої програми. У випадку схвалення заяви, здобувач вищої освіти укладає угоду про академічну мобільність, передбачену умовами Розділу 4 даного Положення.

6.3.3. Порядок відбору здобувачів вищої освіти УКУ для реалізації семестрової/річної програми віртуальної академічної мобільності відповідає порядку відбору учасників визначеного Розділом 6 даного Положення.

6.3.4. Відбір (конкурс) студентів для участі в програмах семестрової/річної віртуальної кредитної академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

- академічної успішності студента;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної віртуальної мобільності);
- попереднього досвіду вивчення навчальних дисциплін іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності;
- рівня обізнаності студента в особливостях міжкультурного спілкування;
- розуміння студентом місії та цінностей УКУ та здатності їх поширювати поза межами Університету.

7. Звітування за результатами програм академічної мобільності

7.1. Після повернення до УКУ, учасники академічної мобільності повинні подати відповідним кафедрам/школам/деканатам та/або іншим адміністративним відділам (зокрема, відділу міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної мобільності) звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту завершення програми.

7.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності. Типові звітні документи можуть включати:

- академічну довідку для студентів, завірену в установленому порядку у закладі-партнері з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацією про систему оцінювання;
- лист-запрошення на участь у програмі академічної мобільності або довідку/сертифікат про зарахування на програму академічної мобільності із інформацією про місце, тривалість та зміст програми тощо;
- звіт встановленого зразка програмами академічної мобільності (наприклад, звіт ERASMUS+, звіт FUCE та ін.);
- інші документи, що інформують про деталі реалізації учасниками програм мобільності.


7.3. Звітування науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками УКУ про участь в програмах академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їхніх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних звітів/особової справи/планів підвищення кваліфікації працівників УКУ тощо.

7.4. Звітування здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про участь в програмах академічної мобільності становить невід'ємну частину процесу визнання та перезарахування результатів навчання в УКУ.

8. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти

8.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС, або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час реалізації програм академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто учасником освітнього процесу у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою УКУ.

8.2. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа (англ. – Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, оригінал якого студент повинен надати деканату відповідного факультету УКУ.

8.3. Під час участі у програмах академічної мобільності, здобувачі вищої освіти УКУ, за попереднім погодженням із керівником освітньої програми та затвердженням у деканаті, можуть обирати освітні дисципліни, результати яких будуть перезараховані до обов'язкових компонентів освітньої програми, якщо отримані результати навчання та компетентності відповідають результатам та компетентностям освітніх дисциплін УКУ не менш ніж на 60%. У такому разі, перезараховані обов'язкові дисципліни заносяться до відомості обліку успішності згідно із назвою дисципліни та обсягом кредитів ЄКТС УКУ. Перезарахування таких дисциплін може бути передбачено у семестрі, під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

8.4. За попереднім погодженням із керівником освітньої програми та затвердженням у деканаті, здобувачі вищої освіти УКУ також можуть обирати освітні дисципліни, результати яких будуть перезараховані як дисципліни вільного вибору (включно із дисциплінами, прямих аналогів яких не існує у навчальному плані відповідної освітньої програми), якщо вивчення таких дисциплін передбачено у семестрі, під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках). В такому випадку перезараховані вибіркові дисципліни заносяться до відомості обліку успішності згідно із назвою дисципліни у закладі-партнері, але обсягом кредитів ЄКТС передбаченого навчальною програмою УКУ, за умови їх попереднього внесення у договір про академічну мобільність.


8.5. За рішенням керівника освітньої програми, навчальна дисципліна із більшою (чи меншою) кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнері може бути перезарахована у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цієї дисципліни в УКУ. Також може здійснюватися перезарахування декількох освітніх дисциплін закладу-партнера як однієї в УКУ, або однієї освітньої дисципліни закладу-партнера як декількох в УКУ.

8.6. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач бакалаврського рівня навчання має отримати під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше ніж 22 кредити ЄКТС за семестр), та 60 кредитів ЄКТС за рік (але не менш ніж 44 кредитів ЄКТС за рік), чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами про академічну мобільність.

8.7. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач магістерського рівня навчання має отримати під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше, ніж 12 кредитів ЄКТС за семестр), та 60 кредитів ЄКТС за рік (але не менш ніж 24 кредитів ЄКТС за рік), чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами про академічну мобільність.

8.8. УКУ сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок результатів навчання/стажування, здобутих під час участі в програмах академічної мобільності, які передбачають отримання таких кредитів, включаючи літні (сезонні) школи, дисципліни масових онлайн курсів тощо, згідно із заявою здобувачів та попереднім погодженням із кафедрою/школою/деканатом факультету.

8.9. Якщо здобувачі, перебуваючи на програмі академічної мобільності не виконали програму навчання у закладі-партнері, то після повернення до УКУ, їм може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб у наступному семестрі чи році, коли такі курси будуть викладатися.

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 12
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

8.10. Академічна різниця обов'язкових та вибіркових освітніх дисциплін за індивідуальним навчальним планом після завершення програм академічної мобільності не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС.

8.11. Порядок та процедура ліквідації академічної різниці визначається Положенням про освітній процес УКУ.

8.12. Державна атестація здобувачів, які навчаються за програмами академічної мобільності визначається Положенням про освітній процес в УКУ.

9. Дострокове припинення або відтермінування участі у програмі академічної мобільності


9.1. У випадку, якщо здобувач вищої освіти УКУ, на користь якого/якої було укладено угоду про проходження програми академічної мобільності (у тому числі міжнародної), не виконує будь-яке із зобов'язань за угодою або подає про себе недостовірні дані, Український католицький університет має право відтермінувати або достроково припинити дію угоди. Відповідний підрозділ УКУ, що координує академічну мобільність (Відділ міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної академічної мобільності) зобов'язаний офіційно повідомити здобувача вищої освіти УКУ про настання та причину відтермінування/дострокового припинення програми мобільності впродовж 5 календарних днів після припинення дії угоди.

9.2. Якщо здобувач вищої освіти УКУ самовільно та без повідомлення про своє рішення відповідні підрозділи УКУ, що координують академічну мобільність (Відділ міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної академічної мобільності) припиняє дію угоди до кінця обумовленого терміну її дії, або він/вона не виконує угоду відповідно до її вимог, то він/вона має повернути суму виплаченого гранту, передбаченого програмою академічної мобільності.

9.3. У випадку припинення дії угоди здобувачем вищої освіти УКУ через форс-мажорні обставини, тобто непередбачену виняткову ситуацію чи подію поза контролем здобувача вищої освіти/УКУ/закладу-партнера, та яка не є наслідком помилки або недбалості з їх сторони, здобувач матиме право достроково завершити або відтермінувати свою участь у програмі мобільності на інший навчальний семестр та отримати грант відповідно до фактичного часу реалізації програми мобільності (у випадку фізичної мобільності – період фізичного перебування у закладі-партнері) за умови, що очікуваний період реалізації програми припадатиме на період навчання в УКУ в межах того ж освітньо-кваліфікаційного циклу. При настанні форс-мажорних обставин, здобувач вищої освіти УКУ повинен у найкоротші терміни повідомити про це відповідні підрозділи УКУ, що координують академічну мобільність (Відділ міжнародних академічних зв'язків у випадку міжнародної академічної мобільності).

9.4. Після дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності або її відтермінування, здобувач вищої освіти УКУ повинен повернутися до УКУ та приступити до навчання.

10. Реалізація програм академічної мобільності в УКУ іноземними учасниками освітнього процесу

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 13
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

10.1. Іноземні учасники освітнього процесу можуть брати участь у наступних формах програм академічної мобільності (зокрема віртуальної) в УКУ:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- професійне стажування;
- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

10.2. Перелік необхідних документів для участі іноземців у програмах академічної мобільності УКУ визначається законодавством України в частині в'їзду та перебування іноземних громадян на території України, укладеними міжурядовими угодами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародними програмами та проектами, договорами про співробітництво між іноземним закладом та УКУ, між групою закладів вищої освіти різних країн та УКУ, а також з власної ініціативи іноземного учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією УКУ на основі видачі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

10.3. Відділ міжнародних академічних зв'язків УКУ інформує заклади-партнери про зміст та умови участі іноземців у програмах академічної мобільності в УКУ, здійснює індивідуальні консультації щодо питань в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.


10.4. Перебування іноземців на програмах академічної мобільності УКУ координується відділом міжнародних академічних зв'язків УКУ спільно із відповідними приймаючими освітніми програмами/кафедрами/деканатами чи іншими підрозділами УКУ.

10.5. Іноземні учасники академічної мобільності на період перебування в УКУ отримують статус відповідно до форми проведення такої мобільності, що фіксується наказами про зарахування/прийняття та відрахування/завершення мобільності.

10.6. Іноземні здобувачі вищої освіти, що беруть участь у програмах академічної мобільності в рамках договорів про співробітництво з УКУ та/чи із закладами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів-партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених договорів про міжнародну академічну мобільність.

10.7. Іноземні науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в УКУ мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 14
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

іноземних науковців та діячів освіти на запрошення УКУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між УКУ та запрошеною особою.

10.8. Після завершення програм академічної мобільності, іноземці отримують документи, які засвідчують:

- інформацію щодо прослуханих дисциплін, здобутих кредитів ЄКТС, отриманих оцінок, а також системи оцінювання в УКУ для здобувачів вищої освіти та здобувачів наукового ступеня;

- інформацію щодо змісту, умов та тривалості реалізації програми академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів (наукових установ).

11. Заключні положення

11.1. Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

11.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані проректору з науково-педагогічної роботи Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

Уклали:

Заступник проректора з навчання, викладання та міжнародної діяльності

Керівник відділу

міжнародних академічних зв'язків

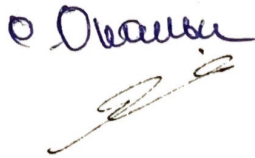


Шеренговський Д.

Процик Г.

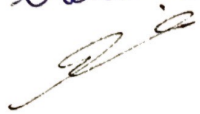
Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Проректор з наукової роботи



Яськів О.

Заступник першого проректора
з адміністративної роботи



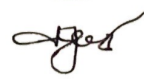
Кордуба Ю.

Заступник першого проректора
з управлінням персоналом




Кульчицька У.

Керівник академічного відділу



Матійчук О.

Керівник фінансового відділу




Хома Т.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

	Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 15
Положення	Український католицький університет	Зміна № 1	Дата 28.10.2020

Додаток 1

Зразок Індивідуального навчального плану

Студента (-ки) ____ курсу денної форми навчання “Назва факультету”

Спеціальності “Назва Спеціальності”

ЗВО «Український католицький університет»

ПІБ

на період з ____ до ____ 20__ /20__ навчального року

Назва закладу-

партнера _____

№ п/ п	Назва дисципліни	К-ть кредитів в ЄКТС	Тип дисципліни	Форма звітності	Дата звітності	Відмітка про перезарахування ¹ (заповнює керівник програми)	Прізвище викладача	Підпис викладача
1.	<i>Етика та психологія сімейного життя</i>	3 ЄКТС	дисципліна вільного вибору	<i>Залік</i>	<i>червень 2020</i>	<i>Перезарахування дисципліни “Marriage and family” («Шлюб та сім'я»)</i>		
2.	<i>Етика та психологія сімейного життя</i>	3 ЄКТС	дисципліна спеціалізації	<i>Залік</i>	<i>червень 2020</i>	індивідуальна робота		
3.	<i>Етика та психологія сімейного життя</i>	3 ЄКТС	обов'язкова дисципліна	<i>Залік</i>	<i>червень 2020</i>	повторний курс, весняний семестр 2021 н.р.		

Керівник освітньої програми

Декан факультету

Студент

¹ У випадку, коли перезарахування дисципліни не є можливим, керівник програми ставить відмітку про індивідуальну роботу / повторний курс, яку студент узгоджує разом із викладачем дисципліни.