

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАКАЗ

від 16 березня 2017 року

м. Львів

№ 56 - О

Про керівництво освітніми  
програмами

З метою підвищення ефективності розробки, впровадження та ресурсного забезпечення навчальних програм підготовки магістрів і на підставі рішення ректорату Вищого навчального закладу «Український католицький університет» від 27 лютого 2017 р., протокол №5

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення «Про керівника освітньої програми підготовки магістрів» (Додаток).
2. Деканам факультетів о. Р. Завійському, А. Ясіновському, В. Турчиновському, С. Стельмах, Я. Притулі:
  - забезпечити ознайомлення з положенням «Про керівника освітньої програми підготовки магістрів» завідувачів кафедр відповідних факультетів;
  - організувати на кафедрах висунення та обговорення кандидатур на виконання функцій керівників програм підготовки магістрів та до 20 травня 2017 р. подати на затвердження їх остаточний список;
  - забезпечити ознайомлення з положенням «Про керівника освітньої програми підготовки магістрів» призначених керівників програм до 01 червня 2017 р.;
  - забезпечити до 15 червня 2017 р. внесення відповідних змін до положень про факультети.
3. Завідувачам кафедр університету та керівникові відділу управління персоналом У. Кульчицькій забезпечити до 15 червня 2017 р. внесення відповідних змін до положень про кафедри, посадових інструкцій завідувачів кафедр та осіб, що призначені керівниками програм, і подати їх на затвердження в установленому порядку.
4. Інспекторові з кадрів О. Клошник відобразити відповідні зміни у кадровій документації.
5. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з науково-педагогічної роботи С. Опацьку та керівника відділу управління персоналом У. Кульчицьку.


Ректор




о. д-р Б. Прах

Погоджено:

Перший проректор  Т. Добко

Проректор з науково-педагогічної роботи  С. Опацька

Керівник відділу управління персоналом  У. Кульчицька

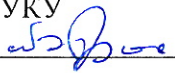
Юрисконсульт  В. Стахів

З наказом ознайомлені:

**УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор УКУ


 о. Б. Прах

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КЕРІВНИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ**

2017

	<b>Положення про керівника освітньої програми підготовки магістрів</b>	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 2
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

## 1. Загальні положення

1.1. Загальне керівництво магістерською підготовкою та контроль за реалізацією магістерських програм в Українському католицькому університеті (далі – УКУ, Університет) здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

1.2. Безпосереднє керівництво освітньою програмою підготовки магістрів в УКУ здійснюється керівником відповідної освітньої програми підготовки магістрів (далі – керівник магістерської програми).

1.3. Керівник магістерської програми призначається наказом ректора УКУ за поданням декана факультету з числа штатних працівників Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.4. Керівник магістерської програми підпорядковується деканові факультету.

1.5. У своїй діяльності керівник магістерської програми керується чинним законодавством України у сфері освіти, нормативними галузевими актами, Статутом УКУ, Положенням про освітній процес УКУ, іншими внутрішніми стандартами діяльності, а також наказами і розпорядженнями керівництва Університету та цим Положенням.

## 2. Обов'язки керівника магістерської програми

До основних обов'язків керівника магістерської програми в УКУ відносяться:

2.1. Участь у стратегічному плануванні розвитку факультету, розробка стратегій розвитку магістерської програми.

### - ресурсне забезпечення магістерської програми:

2.2. Проведення пошуку ресурсів для реалізації освітньої програми підготовки магістрів, у тому числі через залучення студентських стипендій.

2.3. Укладання консолідованого бюджету освітньої програми з підготовки магістрів.

2.4. Формування бази даних донорських структур та благодійців факультету; організація роботи з донорами, формування звітів для них.

### - розробка магістерської програми:

2.5. Участь у складі проектної групи у розробці концепції освітньої програми з підготовки магістрів.

2.6. Співпраця із керівниками бакалаврських і аспірантських/докторантських програм стосовно розробки концепції освітньої програми.

2.7. Організація розробки проектною групою освітньої програми з підготовки магістрів, навчального плану та представлення на засіданнях Вченої ради факультету та Вченої ради УКУ.

2.8. Організація та здійснення контролю за реалізацією навчального процесу магістерської програми в УКУ.

2.9. Регулярне (не рідше 1 навчального циклу) оновлення магістерської програми спільно з випусковою кафедрою та потенційними працедавцями (з урахуванням розвитку науки, культури, економіки, техніки, технологій і соціальної сфери тощо).

2.10. Взаємодія з роботодавцями щодо формування та оновлення освітньої частини навчального плану магістерської програми.

2.11. Організація розробки проектною групою програм вступних випробувань та завдань для вступних випробувань за відповідною магістерською програмою.

2.12. Участь в приймальній комісії УКУ за відповідною магістерською програмою.

	<b>Положення про керівника освітньої програми підготовки магістрів</b>	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

**- інформаційний супровід реалізації програми:**

- 2.13. Складання маркетингового плану і розробка плану проведення рекрутингових заходів.
- 2.14. Участь у забезпеченні інформаційного супроводу освітньої програми з підготовки магістрів (надання інформації про програму в ЗМІ, на сайт Університету, через інші канали комунікацій тощо).
- 2.15. Підготовка у співпраці з відділом інформації та маркетингу промоційних матеріалів, що супроводжують набір на магістерську програму, їх актуалізація та поширення.
- 2.16. Організація та проведення сумісно з відділом рекрутингу та студентської кар'єри промоційних заходів (конкурси, повідомлення, зустрічі); участь у проведенні Днів відкритих дверей для вступників до магістратури тощо.

**- навчально-методична робота:**


- 2.17. Участь спільно із завідувачами кафедр у формуванні і розстановці науково-педагогічного складу магістерської програми, а також розподілі навчального навантаження між викладачами. Остаточне погодження науково-педагогічного складу магістерської програми.
- 2.18. Участь у роботі навчально-методичної комісії (академічної ради), що формується за розпорядженням декана відповідного факультету з питань якості навчально-методичного забезпечення дисциплін магістерської програми.
- 2.19. Внесення пропозицій (заявок) з видання університетських підручників для програми магістратури, наукових досліджень споріднених із тематикою магістерської програми.
- 2.20. Участь спільно із завідувачами кафедр в організації і проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів за участю студентів, що навчаються за магістерськими програмами.

**- організація практик та наукових досліджень:**

- 2.21. Проведення організаційних заходів щодо забезпечення студентів місцями для проходження практики, передбаченої освітньою програмою магістратури (на базах партнерів магістерської програми).
- 2.22. Участь в організації практик.
- 2.23. Узгодження і коригування тематики магістерських досліджень, представлення тематики на засіданні Вченої ради факультету.
- 2.24. Координація роботи наукових керівників магістрантів.

**- забезпечення якості надання освітніх послуг та конкурентоздатності програми:**

- 2.25. Проведення сумісно із завідувачем кафедри контролю якості викладання дисциплін.
- 2.26. Організація періодичних (не рідше 1-го разу на семестр) зустрічей/нарад викладачів із можливим залученням навчально-методичної комісії (академічної ради) програми для обговорення перебігу програми, успішності студентів, потреби внесення змін чи модифікацій у програмах/підходах/методиках викладання.
- 2.27. Контроль, оцінка та моніторинг якості підготовки магістрантів в цілому.
- 2.28. Участь у внесенні пропозицій щодо кандидатур голів та/чи заступників голів державних атестаційних і екзаменаційних комісій.
- 2.29. Участь у підготовці і проведенні державної підсумкової атестації.
- 2.30. Керівництво підготовкою та проведенням заходів, спрямованих на підвищення конкурентоздатності магістерської програми:
- керівництво підготовкою необхідних матеріалів і участь у проведенні процедур ліцензування та державної, а також міжнародної акредитації магістерської програми;
  - пошук зарубіжних партнерів та участь у розробці програм академічної мобільності.

	<b>Положення про керівника освітньої програми підготовки магістрів</b>	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

– **робота зі студентами та випускниками програми:**

- 2.31. Проведення співбесіди зі вступниками до магістратури.
- 2.32. Участь в організації та проведенні орієнтаційних та інтеграційних сесій для нових студентів (відповідно до календаря заходів Університету), а також, у співпраці із духовно-пасторальним відділом, - реколекцій та інших формаційних заходів.
- 2.33. Створення профілю студента, а також навчальної групи.
- 2.34. Організація заходів щодо дотримання магістрантами навчальної та договірної дисципліни, вимог Положення про запобігання плагіату й коректне застосування цитат у навчальному процесі, Правил внутрішнього розпорядку Університету та збереження майна УКУ.
- 2.35. Контроль, оцінка та моніторинг своєчасності, якості та ефективності виконання студентами завдань і доручень.
- 2.36. Участь спільно із кафедрами у виявленні та аналізі проблем у навчальній і науковій діяльності магістрантів, внесення пропозиції про підвищення ефективності навчання.
- 2.37. Налагодження тісних контактів із випускниками програми у співпраці з відділом зв'язків з випускниками УКУ.

- **забезпечення реалізації місії та ідентичності УКУ:**

- 2.38. Плекає академічні цінності та етос УКУ на програмі.
- 2.39. Допомогає відповідальним підрозділам Університету залучати викладачів і студентів до програм адаптації і постійної формації.
- 2.40. Забезпечує реалізацію місії та стратегії Університету на своєму рівні.

### 3. Права


Керівник магістерської програми УКУ має право:

- 2.1. Приймати рішення в межах компетенції згідно із Положенням.
- 2.2. Узгоджувати із завідувачем кафедри навчальне навантаження та науково-педагогічний склад магістерської програми.
- 2.3. Відвідувати і контролювати всі види навчальних студентів цієї програми, іспити і заліки, а також вносити, у разі необхідності, свої пропозиції щодо поліпшення проведення занять.
- 2.4. Вносити пропозиції керівництву УКУ і факультету з питань підвищення якості та конкурентоздатності освітньої програми, а також ефективності роботи випускової кафедри та інших підрозділів, які забезпечують освітню програму.
- 2.5. Вимагати від керівництва та співробітників УКУ дій, відомостей і матеріалів стосовно питань, які входять до компетенції керівника магістерської програми.
- 2.6. Давати доручення науково-педагогічному складу магістерської програми, вимагати від них ретельного виконання їхніх обов'язків, передбачених відповідними посадовими інструкціями.
- 2.7. Представляти УКУ та його інтереси при спілкуванні з контрагентами та іншими організаціями з питань, які входять до компетенції керівника освітньої програми.
- 2.8. Інформувати керівництво УКУ про всі виявлені недоліки в роботі підрозділів, що впливають на діяльність Університету.
- 2.9. Брати участь у нарадах, переговорах та консультаціях, які проводить деканат факультету, пов'язаних із функціонуванням освітньої програми.

### 4. Відповідальність та звітність керівника магістерської програми

- 4.1. Керівник магістерської програми УКУ несе відповідальність за її якість, конкурентоздатність, згідно із умовами, що визначаються освітнім профілем магістерської



	<b>Положення про керівника освітньої програми підготовки магістрів</b>	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

програми.

4.2. Керівник магістерської програми звітує на засіданнях Вченої ради факультету за підсумками роботи протягом першого року і за підсумками повного циклу реалізації програми.

## 5. Вимоги до керівника

5.1. Керівником магістерської програми академічного спрямування може бути особа, яка має науковий ступінь, в тому числі присвоєний за кордоном і визнаний еквівалентним та має досвід науково-педагогічної роботи в даному напрямку діяльності (не менше 3 років).

5.2. Керівником магістерської програми професійного спрямування може бути особа зі значним практичним досвідом в обраній сфері діяльності (не менше 5 років), а також з викладацьким стажем у вищих навчальних закладах (не менше 3 років).

5.3. Для керівника магістерської програми бажаний досвід провадження фандрайзингової діяльності, участі в проєктах, а також адміністративної роботи не менше двох років.

5.4. Керівник програми повинен вільно володіти українською та англійською мовами.

5.5. Керівник магістерської програми повинен бути досвідченим користувачем комп'ютерної техніки, мати навички роботи з соціальними платформами, бути активним дописувачем блогів, популярних видань, користуватись навчальною платформою УКУ – Course management system.

5.6. Керівник програми повинен володіти лідерськими та управлінськими навичками, творчо мислити; планувати та оцінювати свою діяльність; професійно здійснювати усні та письмові комунікації; підпорядковувати поведінку і міжособистісні комунікації нормам християнської моралі, шанувати людську гідність у приватних і ділових стосунках.

## 5. Заключні положення

5.1. Розробка, оформлення, актуалізація положення про керівника магістерської програми здійснюється працівником академічного відділу Університету.

5.2. Положення про керівника магістерської програми вступає в силу з моменту його затвердження ректором Університету, що фіксується відповідним наказом.

5.3. Перегляд положення проводиться за поданням деканів факультетів та погоджується проректором з науково-педагогічної роботи при змінах у складі функцій керівника магістерської програми.

5.4. Повний перегляд положення про керівника магістерської програми здійснюється шляхом видання наступної редакції та її затвердження наказом ректора Університету.

**Розробник:**

Керівник академічного відділу



Шеренговський Д.

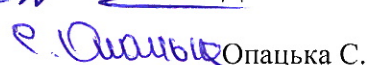
**Погоджено:**

Перший проректор



Добко Т.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

З положенням ознайомлений (а):