

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАКАЗ

від 05 липня 2017 року

м. Львів

№ 227 - О

Про керівництво освітніми
програмами

З метою підвищення ефективності розробки, впровадження та ресурсного забезпечення навчальних програм підготовки бакалаврів і на підставі рішення Вченої ради вищого навчального закладу «Український католицький університет» від 29 червня 2017 року, протокол № 13

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення «Про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів» (додаток 1).
2. Деканам факультетів о. Р. Завійському, А. Ясіновському, В. Турчиновському, С. Стельмах, Я. Притулі:
 - забезпечити ознайомлення з положенням «Про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів» завідувачів кафедр відповідних факультетів;
 - затвердити список керівників програм підготовки бакалаврів (додаток 2);
 - забезпечити ознайомлення з положенням «Про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів» призначених керівників програм до 01 вересня 2017 р.;
 - забезпечити до 15 вересня 2017 р. внесення відповідних змін до положень про факультети.
3. Завідувачам кафедр університету та керівникові відділу управління персоналом У. Кульчицькій забезпечити до 15 вересня 2017 р. внесення відповідних змін до положень про кафедри, посадових інструкцій завідувачів кафедр та осіб, що призначені керівниками програм, і подати їх на затвердження в установленому порядку.
4. Інспекторові з кадрів О. Клошник відобразити відповідні зміни у кадровій документації.
5. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з науково-педагогічної роботи С. Опацьку та керівника академічного відділу Д. Шеренговського.


Ректор





о. д-р Б. Прах

Погоджено:

Перший проректор  Т. Добко

Проректор з науково-педагогічної роботи  С. Опацька

Керівник відділу управління персоналом  У. Кульчицька

Керівник юридичного відділу  І. Малицька

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор УКУ


 о. Б. Прах

_____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КЕРІВНИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

2017

	Положення про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Загальні положення

1.1. Загальне керівництво бакалаврською підготовкою та контроль за реалізацією бакалаврських програм в Українському католицькому університеті (далі – УКУ, Університет) здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

1.2. Безпосереднє керівництво освітньою програмою підготовки бакалаврів УКУ здійснюється керівником відповідної освітньої програми підготовки бакалаврів.

1.3. Керівник бакалаврської програми призначається наказом ректора УКУ за поданням декана факультету з числа штатних працівників Університету за погодженням проректора з навчально-педагогічної роботи.

1.4. У своїй діяльності керівник бакалаврської програми керується чинним законодавством України у сфері освіти, нормативними галузевими актами, Статутом УКУ, Положенням про освітній процес УКУ, іншими внутрішніми стандартами діяльності, а також наказами і розпорядженнями керівництва Університету та цим Положенням.

2. Обов'язки керівника бакалаврської програми

До основних обов'язків керівника освітньої програми підготовки бакалаврів (далі – керівника програми) в УКУ відносяться:

2.1. Участь у стратегічному плануванні розвитку факультету, розробка стратегій розвитку бакалаврської програми.

– ресурсне забезпечення бакалаврської програми:

2.2. Проведення пошуку ресурсів для реалізації освітньої програми підготовки бакалаврів, у тому числі через залучення студентських стипендій.

2.3. Укладання консолідованого бюджету освітньої програми з підготовки бакалаврів.

2.4. Формування бази даних донорських структур та благочинців факультету; організація роботи з донорами, формування звітів для них.

– розробка бакалаврської програми:

2.5. Участь у складі проектної групи у розробці концепції освітньої програми з підготовки бакалаврів.

2.6. Співпраця із керівниками магістерських та аспірантських/докторантських програм стосовно розробки концепції освітньої програми.

2.7. Організація розробки проектною групою освітньої програми з підготовки бакалаврів, навчального плану та представлення на засіданнях Вченої ради факультету та Вченої ради УКУ.

2.8. Організація та здійснення контролю за реалізацією навчального процесу бакалаврської програми в УКУ.


2.9. Регулярне (1 раз на 2 роки) коригування бакалаврської програми спільно з випусковою кафедрою та потенційними працевлагодотворителями (з урахуванням розвитку науки, культури, економіки, техніки, технологій і соціальної сфери тощо).

2.10. Організація розробки проектною групою програм вступних випробувань та завдань для вступних випробувань за відповідною бакалаврською програмою.

2.11. Забезпечення комунікації з приймальною комісією та представництво програми в приймальній комісії УКУ за відповідною бакалаврською програмою.

– інформаційний супровід реалізації програми:

2.12. Складання маркетингового плану і розробка плану проведення рекрутингових заходів.

	Положення про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

2.13. Участь у забезпеченні інформаційного супроводу освітньої програми з підготовки магістрів (надання інформації про програму в ЗМІ, на сайт Університету, через інші канали комунікацій тощо).

2.14. Підготовка у співпраці з відділом інформації та маркетингу промоційних матеріалів, що супроводжують набір на бакалаврську програму, їх актуалізація та поширення.

2.15. Організація та проведення сумісно з відділом рекрутингу та студентської кар'єри промоційних заходів (конкурси, повідомлення, зустрічі); участь у проведенні Днів відкритих дверей для вступників до бакалаврату тощо.

– навчально-методична робота:

2.16. Участь спільно із завідувачами кафедр у формуванні і розстановці науково-педагогічного складу бакалаврської програми, а також розподілі навчального навантаження між викладачами. Остаточне погодження науково-педагогічного складу бакалаврської програми є колегіальним рішенням завідувача кафедри та керівника бакалаврської програми.

2.17. Участь у роботі навчально-методичної комісії (академічної ради), що формується за розпорядженням декана відповідного факультету з питань якості навчально-методичного забезпечення дисциплін бакалаврської програми.

2.18. Внесення пропозицій (заявок) з видання університетських підручників для програми бакалаврату, наукових досліджень споріднених із тематикою бакалаврської програми.

2.19. Участь спільно із завідувачами кафедр в організації і проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів за участю студентів, що навчаються за бакалаврськими програмами.

– організація практик та наукових досліджень:

2.20. Проведення організаційних заходів щодо забезпечення студентів місцями для проходження практики, передбаченої освітньою програмою бакалаврату (на базах партнерів бакалаврської програми).

2.21. Узгодження і коригування тематики бакалаврських випускних робіт, представлення тематики на засіданні Вченої ради факультету.

– забезпечення якості надання освітніх послуг та конкурентоздатності програми:

2.22. Проведення сумісно із завідувачем кафедри контролю якості викладання дисциплін.

2.23. Організація періодичних (не рідше 1-го разу на семестр) зустрічей/нарад викладачів із можливим залученням академічної ради програми для обговорення перебігу програми, успішності студентів, потреби внесення змін чи модифікацій у програмах/підходах/методиках викладання.

2.24. Стійка комунікація з сектором моніторингу якості академічного відділу для поточної та загальної оцінки процесу розвитку бакалаврської програми.


2.25. Участь у внесенні пропозицій щодо кандидатур голів та/чи заступників голів державних атестаційних і екзаменаційних комісій.

2.26. Участь у підготовці і проведенні державної підсумкової атестації.

2.27. Керівництво підготовкою та проведення заходів, спрямованих на підвищення конкурентоздатності бакалаврської програми:

- керівництво підготовкою необхідних матеріалів і участь у проведенні процедур ліцензування та державної, а також міжнародної акредитації бакалаврської програми;

- пошук зарубіжних партнерів та участь у розробці програм академічної мобільності.

	Положення про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

– робота зі студентами та випускниками програми:

- 2.28. Проведення співбесіди зі вступниками до бакалаврату.
- 2.29. Участь в організації та проведенні орієнтаційних та інтеграційних сесій для нових студентів (відповідно до календаря заходів Університету), а також, у співпраці із духовно пасторальним відділом, - реколекцій та інших формаційних заходів.
- 2.30. Пропозиція кандидатур тьюторів деканові для затвердження. Співпраця з тьюторами на 1 та 2-му курсі програми: спільна розробка заходів, спрямованих на покращення взаємодії між студентами програми, особистісного та професійного розвитку студентів.
- 2.31. Організація заходів щодо дотримання бакалаврами навчальної та договірної дисципліни, вимог Положення про запобігання плагіату й коректне застосування цитат у навчальному процесі, Правил внутрішнього розпорядку Університету та збереження майна УКУ.
- 2.32. Організація контролю, оцінки та моніторингу своєчасності, якості та ефективності виконання студентами завдань і доручень.
- 2.33. Участь спільно із кафедрами у виявленні та аналізі проблем у навчальній і науковій діяльності бакалаврів, внесення пропозиції про підвищення ефективності навчання.
- 2.34. Налагодження тісних контактів із випускниками програми у співпраці з відділом зв'язків з випускниками УКУ.


3. Права

Керівник бакалаврської програми УКУ має право:

- 3.1. Приймати рішення в межах компетенції згідно із Положенням.
- 3.2. Узгоджувати із завідувачем кафедри навчальне навантаження та науково-педагогічний склад бакалаврської програми.
- 3.3. Відвідувати і контролювати всі види навчальних занять студентів цієї програми, іспити і заліки, а також вносити, у разі необхідності, свої пропозиції щодо поліпшення проведення занять.
- 3.4. Вносити пропозиції керівництву УКУ і факультету з питань підвищення якості та конкурентоздатності освітньої програми, а також ефективності роботи випускової кафедри та інших підрозділів, які забезпечують освітню програму.
- 3.5. Вимагати від керівництва та співробітників УКУ дій, відомостей і матеріалів стосовно питань, які входять до компетенції керівника бакалаврської програми.
- 3.6. Давати доручення науково-педагогічному складу бакалаврської програми пов'язані із функціонуванням освітньої програми, вимагати від них ретельного виконання їхніх педагогічних обов'язків, передбачених відповідними посадовими інструкціями.
- 3.7. Представляти УКУ та його інтереси при спілкуванні з контрагентами та іншими організаціями з питань, які входять до компетенції керівника освітньої програми.
- 3.8. Інформувати керівництво УКУ про всі виявлені недоліки в роботі підрозділів, що впливають на діяльність Університету.
- 3.9. Брати участь у нарадах, переговорах та консультаціях, які проводить деканат факультету, пов'язаних із функціонуванням освітньої програми.

4. Відповідальність та звітність керівника бакалаврської програми

- 4.1. Керівник бакалаврської програми УКУ несе відповідальність за її якість, конкурентоздатність згідно із умовами, що визначаються освітнім профілем бакалаврської

	Положення про керівника освітньої програми підготовки бакалаврів	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

програми.

4.2. Керівник бакалаврської програми звітує за результатами керівництва програмою за підсумками щорічної роботи і за підсумками повного циклу реалізації програми на засіданнях Вченої ради факультету.

5. Вимоги до керівника програми

5.1. Керівником бакалаврської програми може бути особа, яка має науковий ступінь, у тому числі присвоєний за кордоном і визнаний еквівалентним освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні та має досвід науково-педагогічної роботи в даному напрямку діяльності (не менше 3 років).

5.2. Для керівника бакалаврської програми бажаний досвід провадження фандрайзингової діяльності, участі в проектах, або адміністративної роботи не менше двох років.

5.3. Керівник програми повинен вільно володіти українською та англійською мовами.

5.4. Керівник бакалаврської програми повинен бути досвідченим користувачем комп'ютерної техніки, мати навички роботи з соціальними платформами, бути активним у публічній сфері, користуватись навчальною платформою УКУ – Course management system.

5.5. Керівник програми повинен володіти лідерськими та управлінськими навичками, творчо мислити; планувати та оцінювати свою діяльність; професійно здійснювати усні та письмові комунікації; підпорядковувати поведінку і міжособистісні комунікації нормам християнської моралі, шанувати людську гідність у приватних і ділових стосунках.

6. Заключні положення

6.1. Розробка, оформлення, актуалізація положення про керівника бакалаврської програми здійснюється працівником академічного відділу Університету.

6.2. Положення про керівника бакалаврської програми вступає в силу з моменту його затвердження ректором Університету, що фіксується відповідним наказом.

6.3. Перегляд положення проводиться за поданням деканів факультетів та погоджується проректором з науково-педагогічної роботи при змінах у складі функцій керівника бакалаврської програми.

6.4. Повний перегляд положення про керівника бакалаврської програми здійснюється шляхом видання наступної редакції та її затвердження наказом ректора Університету.

Розробник:

Керівник академічного відділу



Шеренговський Д.

Погоджено:

Перший проректор



Добко Т.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

З положенням ознайомлений (а):