

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

УХВАЛЕНО

Вченою радою УКУ,

протокол №_ від 01.03.23 р.




Ректор УКУ

о. Б. Прах

2023 р.

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ТА
НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКАМ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

(нова редакція)

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 2
		Порядок	Український католицький університет

1. Загальні вимоги

1.1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет» (надалі – Університет) – вчених звань професора, доцента, старшого дослідника – з основними критеріями оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань, затверджених МОН України.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 656 «Деякі питання реалізації ст. 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України № 13 від 14.01.2016 року «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», Статуту та внутрішніх документів Університету.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника науковим і науково-педагогічним працівникам приймаються Вченою радою Університету.

1.4. Вчені звання присвоюються науковим і науково-педагогічним працівникам Університету, для яких Університет є основним місцем роботи, а також за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

1.5. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність, а старшого дослідника – особам, які професійно провадять наукову або науково-технічну діяльність.

1.6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).


Якщо в Університеті:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

1.7. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.8. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»		
		Сторінок 12	Сторінка 3
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата


2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. **Вчене звання професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, а також:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (заступника завідуючого) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача (заступника завідуючого) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників.
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- 7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2. **Вчене звання професора** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (заступника завідуючого) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідуючого (заступника завідуючого) кафедрою, зокрема за сумісництвом чи суміщенням або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 4
		Порядок	Український католицький університет


- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- 7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);
- 8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, а також:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- 2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (заступника завідуючого) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- 3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- 6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

2.4. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 5
		Порядок	Український католицький університет

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.5. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.


3. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету, за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного спеціальності (освітньої програми) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»		
		Сторінок 12	Сторінка 6
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата

3.5. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради Університету;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.


3.6. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

3.7. Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

3.8. Процес підготовки претендентів та подання документації до розгляду питання про присвоєння вчених звань координує науково-організаційний відділ.

3.9. Кандидат на присвоєння вченого звання подає на ім'я ректора Університету заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача кафедри (проректора або декана) та додатки до заяви:

- згода на збір та обробку персональних даних здобувача;
- висновок засідання кафедри при обговоренні звіту претендента на вчене звання;
- витяг із засідання кафедри про обговорення проведеної відкритої лекції та рецензії не менше трьох провідних фахівців Університету, які були на ній присутні;
- звіт про навчально-методичну, наукову та організаційну діяльність здобувача, підписаний ним особисто та завідувачем кафедри, проректором або деканом факультету, де здобувач розкриває свій внесок у реалізацію місії Університету;
- характеристику, підписану ректором Університету, завідувачем кафедри, проректором або деканом факультету;
- список опублікованих наукових та навчально-методичних праць, з окремою вказівкою на наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та публікації, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (додаток 1) - 2 примірники;
- за наявності: кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених авторефератами і дипломами (для здобувачів вченого звання професора);
- довідку з відділу кадрів Університету про діяльність та стаж роботи на посадах науково-педагогічних і наукових працівників (додаток 2) - 2 примірники;
- копію сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь тощо), пов'язані з використанням цих мов. Якщо сертифікат або кваліфікаційні документи іноземною мовою, то необхідно долучити їхні переклади державною мовою, засвідчені в установленому порядку. Копії та їхні переклади подаються у 2 примірниках
- копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують, про проходження навчання, стажування або праці у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або про те, що здобувач є (чи був) керівником/виконавцем проектів, які фінансуються зазначеними країнами. Якщо сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи іноземною мовою, то необхідно долучити їхні переклади державною мовою, засвідчені в установленому порядку. Копії та їхні переклади подаються у 2 примірниках
- засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету копії трудової книжки, першої сторінки паспорта, диплома про вищу освіту, диплома доктора та кандидата наук, атестата доцента або старшого наукового співробітника, документів про

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 7
		Зміна №	Дата
Порядок	Український католицький університет		

удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород, посвідчень про підвищення кваліфікації тощо - 2 примірники);

- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) - 2 примірники;

- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування до Університету на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою - 2 примірники;

- біографічні дані (CV) здобувача.

3.10. Відповідальність за своєчасне подання документів у науково-організаційний відділ покладається на здобувача вченого звання. Подання документів у науково-організаційний відділ здійснюється не пізніше, ніж за 15 робочих днів до чергового засідання Вченої ради.

3.11. Відповідальність за достовірну підготовку документів на Вчену раду та оформлення і представлення до МОН України атестаційних справ покладається на науково-організаційний відділ.

3.12. Роз'яснення щодо оформлення документів атестаційної справи надає науково-організаційний відділ.

3.13. Підготовка документів для розгляду на Вчену раду здійснюється не пізніше, ніж за 10 днів до чергового її засідання з представленням здобувача до присвоєння вченого звання.

3.14. Вчений секретар за підтримки науково-організаційного відділу після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН.

3.15. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.16. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.17. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Позбавлення вчених звань

4.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.


Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

- відповідно до рішення суду.

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 8
		Зміна №	Дата
Порядок	Український католицький університет		

4.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

4.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

4.5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Розробники:

Керівник науково-організаційного відділу



 _____ М. ПИРІГ

Погоджено:

Перший проректор


 _____ Т. ДОБКО

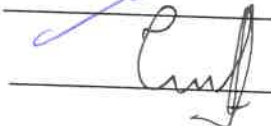
Проректор з академічних питань



 _____ Д. ШЕРЕНГОВСЬКИЙ

Проректор з наукової роботи


 _____ О. ЯСЬКІВ

Юрисконсульт


 _____ С. ГАВЕНКО

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»		
		Сторінок 12	Сторінка 9
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 1.

СПИСОК

навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		_____		_____	
		(підпис)		(прізвище, ініціали)	

(число, місяць, рік)					
Засвідчено: Завідуючий кафедрою		_____		_____	
		(підпис)		(прізвище, ініціали)	
Вчений секретар		_____		_____	
М.П.		(підпис)		(прізвище, ініціали)	



ПОРЯДОК
присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам
Закладу вищої освіти
«Український католицький університет»

Сторінок 12 Сторінка 10

Порядок

Український католицький університет

Зміна №

Дата

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.


Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Сторінок 12	Сторінка 11
		Порядок	Український католицький університет


Додаток 2.

ДОВІДКА

про наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Керівник відділу управління персоналом		_____		_____	
		(підпис)		(прізвище, ініціали)	
М.П.					

	ПОРЯДОК присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам Закладу вищої освіти «Український католицький університет»		
		Сторінок 12	Сторінка 12
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Примітки:	<p>1. У колонці 5:</p> <p>зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;</p> <p>у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;</p> <p>наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.</p> <p>2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.</p>
-----------	--