

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. ректора УКУ

о. Б. Прах 24 квітня 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАСАДИ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗА ВИНЯТКОВІ ДОСЯГНЕННЯ У НАУКОВІЙ ПРАЦІ**

	Про засади преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення у науковій праці	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок, встановлює умови і критерії надання преміальних винагород за виняткові досягнення у праці працівників Українського католицького університету (далі – УКУ, Університет), які здійснюють наукову діяльність і проводять дослідження на високому рівні, а також працюють в УКУ за основним місцем праці.

1.2. Дане Положення створене з метою:

- заохочувати науково-педагогічних працівників Університету до отримання вагомих наукових результатів на національному і міжнародному рівні; мотивувати їх до більш активної участі у міжнародному науковому просторі; створити передумови для максимального розкриття їх наукового потенціалу;
- спонукати викладачів до використання в науковій праці міжнародних стандартів;
- заохочувати віддану довгострокову працю персоналу в УКУ.

1.3. Джерелом коштів для надання преміальних винагород за виняткові досягнення у науковій праці є фонд матеріального стимулювання, розмір якого не може бути гарантованим і змінюється зі зміною результатів господарської діяльності Університету.

1.4. Лауреати премії проголошуються на одній з випускних урочистостей УКУ.

2. Сфера застосування

Положення розповсюджується на основних працівників навчально-наукових підрозділів Університету та встановлює єдині підходи до формування винагороди за виняткові досягнення у науковій праці.

3. Повноваження і відповідальність

Розподіл повноважень щодо забезпечення виконання вимог цього Положення наданий нижче:

- **ректор Університету** – затвердження документу та змін до нього;
- **перший проректор УКУ** – організація проведення планових переглядів рівня та умов преміювання;
- **заступник першого проректора з адміністративної роботи – керівник відділу управління персоналом** – удосконалення системи матеріального стимулювання, розрахунок розміру винагороди;
- **керівники підрозділів** – впровадження вимог цього Положення в практичну діяльність підрозділів Університету; подання пропозицій щодо внесення змін до нього та ініціювання позапланового перегляду умов преміювання працівників;
- **працівник відділу управління персоналом** – укладання проекту Положення, надання його на погодження, підготовка проекту наказу ректора про затвердження/внесення змін.

4. Види винагород та визначення розмірів преміальних винагород

4.1. Винагорода за наукову працю міжнародного рівня

4.1.1. З метою заохочення викладачів до виходу на міжнародну наукову арену та використання в науковій праці міжнародних стандартів Університет встановлює винагороду за такі досягнення:

	Про засади преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення у науковій праці	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- публікація авторської наукової монографії, яка отримала міжнародний науковий резонанс до трьох років від публікації, засвідчений незалежними рецензіями та цитуваннями (премія у розмірі трьох місячних посадових окладів професора*);
- публікація наукової статті у міжнародно визнаному науковому журналі або міжнародному науковому журналі, що практикує *peer review* – незалежне анонімне рецензування рукопису статті автора (премія у розмірі двох місячних окладів професора* за одну статтю);
- публікація наукової статті іноземною мовою в рамках реалізації міжнародного дослідницького проекту (премія у розмірі одного місячного окладу професора*).

У випадку публікації монографії – мінімальний обсяг 10 друкованих аркушів.

4.2. Ректорська винагорода за особливо успішну наукову працю

4.2.1. Для заохочення і підтримки наукової праці науково-педагогічних працівників Університету ректор встановлює три щорічних премії за особливо успішні результати. Для преміювання можуть подаватися:

- публікація авторської наукової монографії;
- публікація навчального посібника чи підручника;
- публікація хрестоматії;
- публікація джерельних матеріалів;
- авторські переклади біблійних та античних джерел;
- успішна реалізація довготривалого національного чи міжнародного наукового або ж навчально-дослідницького проекту.

У випадку окремих публікацій – мінімальний обсяг 10 друкованих аркушів.

4.2.2. Розмір премії встановлюється ректором залежно від доступних ресурсів, важливості наукової праці та умов її підготовки, але він не може перевищувати місячний оклад працівника.

5. Порядок подання та розгляду наукових доробків

5.1.1. Рішення про відповідність результатів наукової праці особи і присвоєння їй винагороди за наукову працю міжнародного рівня приймає Вчена рада УКУ на підставі рекомендації Комісії Вченої ради з оцінки наукової праці.

5.1.2. Рішення щодо присвоєння ректорської винагороди за особливо успішну наукову працю приймає ректор на підставі скликаної ним комісії. Комісію очолює проректор з наукової роботи. Рішення ректора не підлягає апеляції.

5.1.3. Робота Комісії Вченої ради з оцінки наукової праці міжнародного рівня регламентується окремим Положенням. Комісія розробляє і подає на затвердження Вченій раді додаток до Положення з переліком міжнародних видань, публікація в яких може вважатися такою, що відповідає умовам Положення «Про засади преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення у науковій праці». В процесі своєї роботи Комісія має право пропонувати Вченій раді доповнення та зміни до цього переліку.

* Під місячним посадовим окладом професора розуміється середній місячний посадовий оклад працівників УКУ, що працюють на посаді професора, станом на 1 січня поточного року.

	Про засади преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення у науковій праці	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

5.1.4. Комісія Вченої ради з оцінки наукової праці засідає в грудні та розглядає праці, подані не пізніше ніж за місяць до дати засідання. Після визначення лауреатів відповідні кошти включаються до бюджету Університету на наступний календарний рік.

5.1.5. Комісія складається з п'яти осіб, які є активними в міжнародному науковому просторі, представляють різні профільні академічні ділянки в УКУ і принаймні двоє з яких є докторами наук. До складу Комісії не можуть входити проректори. Всі члени Комісії обираються Вченою радою УКУ, а її склад затверджується наказом ректора. Кожного року відбувається ротація одного члена Комісії. Якщо член комісії претендує на винагорода, то він не бере участі в обговоренні і мусить покинути засідання на час обговорення його кандидатури.

5.1.6. Право подавати кандидатів для преміювання за наукову працю міжнародного рівня мають академічні і наукові підрозділи Університету. Подання підрозділу на преміювання має включати обґрунтування, чому наукова праця особи заслуговує на особливе відзначення.

5.1.7. Винагорода за наукову працю міжнародного рівня прив'язана до конкретних результатів наукової праці, а тому не виключено, що у разі успішної праці одна і та ж особа може отримати її двічі на рік.

5.1.8. Якщо виконання наукової праці міжнародного рівня працівник здійснював за рахунок творчої відпустки, то винагорода буде становити 50% від норми.

6. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення

6.1. У розробленні даного Положення беруть участь проректори УКУ за відповідними напрямками, декани факультетів, керівники фінансового відділу, відділів розвитку та управління персоналом. Положення укладається працівником відділу управління персоналом Університету.

6.2. Положення про преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення у науковій праці переглядаються відповідно до фінансової політики Університету, політики у сфері управління персоналом, а також норм чинного законодавства.

6.3. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані першому проректорові Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

6.4. Доповнення та зміни Положення погоджуються з керівником фінансового відділу та затверджуються ректором Університету.

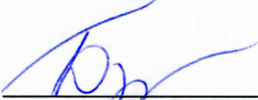
Упорядник:

Перший проректор

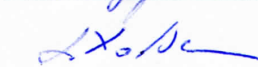
 Добко Т.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

 Турій О.

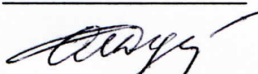
Проректор з науково-педагогічної роботи

 Хобзей П.

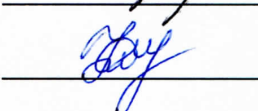
Керівник фінансового відділу

 Тарновський Л.

Менеджер з персоналу

 Дудич Є.

Юрисконсульт

 Малицька І.