	Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 1
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:


Дане Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету (надалі іменується «Положення») визначає основні поняття, найменування, призначення (місію), склад і структуру та регламентує основні засади і політики організації та управління інституційним репозитарієм Українського католицького університету.

1. Загальні положення та терміни

1.1 Інституційний репозитарій Українського католицького університету (надалі йменується «Репозитарій») – відкритий електронний архів, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення, створених працівниками будь-якого структурного підрозділу, а також аспірантами та студентами Українського католицького університету.

1.2 Визначення основних термінів

- **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.
- **Твір** – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).
- **Інституційний репозитарій** – відкритий електронний архів, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення певної установи.
- **Відкритий доступ** – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу Інтернет.
- **Депонування** – розміщення твору в Репозитарії.
- **Депозитор** – особа, яка розміщує твір в Репозитарії.
- **Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені ВНЗ, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України).

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 2
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- **Інтелектуальні права на твір** включають виняткове право і особисті немайнові права.
- **Особисті немайнові права автора** включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.
- **Виняткове (виключне) право** – це майнове право особи, яка має щодо твору авторське право і (або) суміжні права, на використання цих об'єктів авторського права і (або) суміжних прав лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборону їх використання іншим особам у межах строку, встановленого Законом. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

1.3 Найменування Репозитарію

1.3.1 Повна офіційна назва:

- українською мовою – Електронний репозитарій Українського католицького університету;
- англійською мовою – Electronic repository of the Ukrainian Catholic University.


1.3.2 Скорочена назва:

- українською мовою – ЕрУКУ;
- англійською мовою – ErUCU.

1.4 Адреса Репозитарію в Інтернеті: er.ucu.edu.ua

1.5 Репозитарій формується та функціонує відповідно до наступних документів:

- Закон України «Про авторське право і суміжні права», що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки», який визначає стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах», який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї;

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 3
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (міждержавний стандарт);
- Дане Положення.

2 Призначення (місія), завдання та функції

2.1 Призначення (місія) Репозитарію – сприяти розвитку гуманітарних та філософсько-богословських, суміжних наук і освіти в Україні та світі шляхом створення, накопичення, систематизації, зберігання та збереження в електронному вигляді, а також надання через Інтернет відкритого доступу до інтелектуальних продуктів університетської спільноти українському та світовому науково-освітньому товариству.


2.2 Основні завдання Репозитарію

- Створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових, освітніх та навчально-методичних документів Українського католицького університету, а також їх поширення в мережі Інтернет у відкритому доступі. Сприяння збільшенню впливу та зростанню популярності університету;
- Збільшення наукометричних показників (цитовання наукових публікацій, h-індекс та ін.) працівників університету;
- Створення надійної і доступної системи обліку навчальних і наукових творів кафедр і окремих працівників університету.

2.3 Основні функції Репозитарію

- Наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідному процесу;
- Освітня, що спрямована на сприяння навчальному процесу;
- Довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з гуманітарних, філософсько-богословських та суміжних галузей знань;
- Кумулятивна, що спрямована на поповнення університетського фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, а також їх збереження.


3 Управління

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 4
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- 3.1 Загальне управління Репозитарієм здійснює Координаційна рада, склад якої затверджується наказом ректора.
- 3.2 Методичну та організаційну підтримку Репозитарію здійснює служба Проректора з науково-педогогічної роботи. Технічну та програмну підтримку Репозитарію здійснює Відділ інформаційних технологій.
- 3.3 Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, кола депозиторів, переліку документів чи порядку їх розміщення вирішує Координаційна рада.
- 3.4 За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються працівники будь-якого відділу, завідувачі кафедр та співробітники інших підрозділів університету.

4 Принципи та політики створення і функціонування

- 4.1. Загальні принципи
 - 4.1.1. Репозитарій не є видавцем. Репозитарій є онлайн-архівом.
 - 4.1.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мусять повністю або частково бути створеними чи фінансованими Українським католицьким університетом, будь-яким його підрозділом, співробітниками, студентами, аспірантами;
 - 4.1.3. Основні мови інтерфейсу Репозитарію: українська, англійська;
 - 4.1.4. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються;
 - 4.1.5. Із розвитком Репозитарію всі політики можуть переглядатися та змінюватися.
- 4.2. Політика щодо змісту
 - 4.2.1. Репозитарій є універсальним за змістом інституційним відкритим електронним архівом, що представляє Український католицький університет;
 - 4.2.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мають бути наукового, дослідницького, освітнього чи методичного змісту;
 - 4.2.3. Тематичний склад Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету;
 - 4.2.4. Репозитарій підтримує всі типи документів. Однак, рекомендовані для розміщення наступні документи:
 - статті, монографії, підручники, лекційні і методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти);
 - наукові публікації працівників університету, здійснені в видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництв;
 - автореферати дисертацій та дисертації, що захищені працівниками Українського католицького університету;


	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 5
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.
- 4.2.5. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні зображення, електронні відео та звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа ресурси та ін.
- 4.2.6. У Репозитарії підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання такі формати у кожному з видів ресурсів:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	Adobe PDF, MPowerPoint	pdf , ppt
Таблиця	MEExcel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3
Відео	AVI	avi

4.3. Політика щодо метаданих


- 4.3.1. Використання елементів необхідних метаданих допомагає користувачу мати доступ до архівованих робіт і забезпечує інформацією, потрібною для підтримки безперервного доступу до операцій управління та зберігання.
- 4.3.2. Розміщення документів в Репозитарії вимагає заповнення основного набору полів метаданих (описової інформації). Деякі з цих метаданих можуть автоматично генеруватися програмним забезпеченням (DSpace), що використовується в Репозитарії, інші повинні бути заповнені депозитором під час процесу розміщення документу до Репозитарію.
- 4.3.3. При розміщенні твору в Репозитарій обов'язково заповнюються наступні поля метаданих за схемою Dublin Core:
 - Автор(и) – прізвище та ініціали мовою оригіналу та англійською мовою;
 - Назва твору – мовою оригіналу та іншими мовами, якщо це відомо;
 - Анотація – мовою оригіналу (обов'язково), англійською мовою (бажано);
 - Ключові слова – українською та англійською мовами;
 - Бібліографічний опис – для раніше опублікованих матеріалів.
- 4.3.4. Будь-хто має доступ та може вільно використовувати метадані матеріалів, розміщених в Репозитарії.

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 6
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- 4.3.5. Метадані можуть бути використані на будь-якому носію з некомерційною метою без попереднього узгодження з Репозитарієм.
- 4.3.6. Метадані не можуть бути використані з комерційною метою без попереднього офіційного узгодження з Репозитарієм.
- 4.4. Політика щодо даних
- 4.4.1. Репозитарій підтримує політику відкритого доступу. Переважна більшість творів, розміщених в Репозитарії, доступні вільно в мережі Інтернет і будь-хто може вільно їх використовувати.
- 4.4.2. Доступ до частини творів може бути контрольованим за бажанням автора. Такі примірники мають індивідуальні позначення щодо правових дозволів та умов використання даних.
- 4.4.3. Копії творів, що розміщені в Репозитарії, можуть бути відтворені, представлені чи передані третій стороні і збережені в базах даних у будь-якому форматі та на будь-якому носію з некомерційною метою без попереднього узгодження. При цьому обов'язково мають бути вказані такі дані: автор(и), назва та всі інші елементи бібліографічного опису; гіперпосилання та/або URL на сторінку оригінальних метаданих. Зміст твору не може бути змінений жодним чином.
- 4.4.4. Повні тексти та інші електронні дані не повинні збиратися роботами та харвестерами, за виключенням індексації повних текстів або аналізу цитування.
- 4.4.5. Повні тексти та інші електронні дані не можуть бути проданими або іншим чином реалізовані з комерційною метою та переведені у будь-які інші формати без офіційного дозволу власників авторських прав.
- 4.4.6. При використанні даних згадування Репозитарію бажано, але не є обов'язковим.
- 4.5. Політика щодо розміщення та депозиторів
- 4.5.1. Твори в Репозитарій можуть розміщуватися лише зареєстрованими користувачами – депозиторами.
- 4.5.2. Депозиторами Репозитарію можуть бути: викладачі, студенти, аспіранти та працівники університету.
- 4.5.3. Депозиторами також можуть бути науковці, особи, офіційно не зареєстровані як працівники університету, якщо вони є співавторами університетських авторів чи тісно пов'язані з університетом, наприклад, заслужені професори, особи, що мають почесні посади в університеті, чи випускники університету.
- 4.5.4. Роботи аспірантів, магістрантів і студентів розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється у Репозитарії і підтверджує свою рекомендацію.

	Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 7
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- 4.5.5. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором. Для отримання можливості самоархівування автор повинен зареєструватись. Після реєстрації авторові надаються права депозитора.
- 4.5.6. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник університету. За дорученням автора його твір може розмістити у Репозитарії працівник-депозитор. При цьому автор надає працівнику-депозитору електронну версію твору у файловому форматі, що визначений Політикою щодо змісту.
- 4.5.7. За необхідністю завідувач кафедри (керівник підрозділу) може призначити уповноваженого працівника для виконання функцій модератора щодо розміщення і коректного представлення у Репозитарії наукових та навчально-методичних матеріалів співробітників кафедри (підрозділу). Уповноважений працівник кафедри реєструється в Репозитарії та отримує права депозитора.
- 4.5.8. Адміністратор Репозитарію перевіряє розміщений примірник лише на релевантність межах Репозитарію та відповідність формату та публікує розміщений примірник.
- 4.6. Принципи наповнення та функціонування
- 4.6.1 Репозитарій наповнюється науковими, науково-методичними, навчальними творами, при створенні яких використовувалися ресурси УКУ (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, іміджеві тощо).
- 4.6.2 В Репозитарії в обов'язковому порядку розміщуються періодичні видання УКУ («Наукові записки УКУ», «Acta studiosa» та ін.) та твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету та / або видані при повному або частковому фінансуванні університету у Видавництві УКУ або в інших видавництвах. При цьому автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення творів у Репозитарій, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.
- В Репозитарії в обов'язковому порядку розміщуються повні тексти дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидатів наук - аспірантів УКУ.
- 4.6.3 У разі існування договорів із видавцями, що унеможливають розміщення у Репозитарії повного твору, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка/ вступна частина твору.
- 4.6.4 Для забезпечення максимально повного представлення наукового, освітнього та навчально-методичного потенціалу університету у науково-освітньому просторі передбачається:
- а) здійснювати згідно *Додатку 1* контроль термінів розміщення творів усіх типів наступним чином:
- і. Завідувачі кафедр, Директори інститутів, Керівники шкіл, Науково-організаційна частина контролюють *самоархівування* авторами творів, Науково-організаційна частина контролює архівування творів

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 8
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

депозиторами від підрозділів (Видавництво УКУ) на етапі аналізу щорічних «Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу», «Звітів про наукову діяльність підрозділу» та «Звітів про науково-дослідну роботу Вищого навчального закладу», у формі яких передбачається посилання на місце розміщення твору в Репозитарії;

ii. Науково-організаційна частина контролює самоархівування авторефератів і дисертацій авторами, які захистили дисертації у спеціалізованих Вчених радах інших організацій.

б) Керівники структурних підрозділів (Завідувачі кафедр, Директори інститутів, Керівники шкіл) при проведенні Щорічної оцінки персоналу та вирішенні питань преміювання враховують факт розміщення творів науково-педагогічному складу у Репозитарії.

в) Атестаційна комісія Університету при проведенні атестації науково-педагогічних працівників враховує факт розміщення творів у Репозитарії.

4.7. Політика щодо якості твору та авторського права

4.7.1. Якщо автор розміщує самостійно твір або передає його депозитору для розміщення в Репозитарії за дорученням, то він погоджується з умовами *Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору (авторський ліцензійний договір) (Додаток 2)*.


4.7.2. Твір розміщується у Репозитарії після укладання між автором та університетом (в особі уповноваженого) Авторського договору, за яким особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет.

4.7.3. Підписуючи Авторський договір автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних Репозитарію;
- на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в Інтернеті.

4.7.4. У Авторському договорі автор підтверджує, що розміщуючи роботу у Репозитарії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

4.7.5. Авторським договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору у Репозитарії лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 9
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:


- 4.7.6. Будь-які порушення авторського права на повній відповідальності автора. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.
- 4.7.7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору при розміщенні такого твору у Репозитарії.
- 4.7.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.
- 4.7.9. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. В такому разі він сам або за допомогою уповноваженого адміністратора вилучає роботу з Репозитарію.
- 4.7.10. Автори можуть розміщувати лише свої власні роботи.
- 4.7.11. За якість розміщених творів повністю відповідають автори.
- 4.7.12. Твори не можуть розміщуватись в Репозитарій, якщо вони знаходяться під періодом ембарго у видавця.
- 4.7.13. Якщо Репозитарій отримає підтвердження порушення авторських прав щодо розміщеного твору, то відповідний документ буде одразу вилучений з архіву.
- 4.8. Політика щодо збереження
- 4.8.1. Період збереження документів у Репозитарії є необмеженим.
- 4.8.2. Документи в Репозитарії зберігаються із використанням найкращих практик управління даними та цифрового збереження. Репозитарій регулярно виконує резервне копіювання файлів.
- 4.8.3. Репозитарій забезпечує довготривалу можливість прочитання та доступність документів. За необхідності документи можуть бути переведеними в нові формати файлів.
- 4.8.4. Відкликання примірників з Репозитарію.

Зазвичай примірники не вилучаються з Репозитарію. Однак, у деяких випадках може виникнути необхідність відкликати примірник з архіву. Відклики можуть ініціюватися лише авторами, власниками авторських прав або Координаційною радою.

Причиною відклику можуть бути: правила видавця, доведене порушення авторських прав чи плагіату, вимоги та доведені порушення законодавства, національна безпека, фальсифіковані дослідження.

Робота, яка має низький науковий або освітній рівень, може відкликатися з Репозитарію за рішенням Координаційної ради.

Усі запити на відклик проходять через адміністратора Репозитарію.

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 10
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

Файл відкликаного примірника утримується (зберігається в архіві), але вилучається із публічного доступу і є недоступним для широкого загалу.

Щоб уникнути недіючих посилань та зберегти історію примірників у архіві довічно зберігаються ідентифікатори/ URL відкликаних примірників, які залишаються точкою цитувань.

У записі на відкликаний примірник може вказуватися посилання на замінену версію, у випадку, якщо така версія є доступною, та примітка про причини відкликання примірника.

У публічному доступі залишаються метадані відкликаного примірника, але вони не є пошуковими.

4.8.5. Контроль версій.

Примірники, розміщені в Репозитарії, змінювати не дозволяється.

За вимогою автора в оригінальний запис може включатися список помилок.

За необхідності, в Репозитарії може бути розміщено поновлену версію. Попередня версія може вилучатися із публічного доступу, а оригінальний URL відкликаного примірника буде пов'язано із останньою версією.

4.9. Політика щодо закриття Репозитарію.

У випадку, якщо Репозитарій буде закрито, базу даних буде перенесено до іншого архіву.

5. Структура


5.1. Репозитарій представлено через спільноти (фонди). Спільноти (фонди) в репозитарії виділено:

- за факультетами та науковими підрозділами університету;
- за типом матеріалу;
- за назвами наукових видань університету.

5.2. Спільноти (фонди) можуть поділятися на підрозділи (розділи), які, в свою чергу, поділяються на колекції.

5.3. В спільнотах, що представляють факультети та наукові підрозділи, колекції виділено за типом матеріалу:

- Автореферати
- Дисертації
- Довідкові матеріали
- Звіти про НДР
- Матеріали конференцій, семінарів і т.п.

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 11
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

- Методичні посібники та рекомендації
- Монографії
- Презентації
- Підручники, навчальні посібники та практикуми
- Програми дисциплін
- Статті


5.4. З розвитком Репозитарію його поділ за спільнотами (фондами), підрозділами (розділами) та колекціями може змінюватися.

6. Програмне забезпечення

- 6.1. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого коду DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту та компанії Hewlett-Packard.
- 6.2. DSpace підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

7. Прикінцеві положення


- 7.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.
- 7.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

	Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 12
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:


Додаток 1

**Терміни архівування творів та терміни контролю архівування
та самоархівування творів у Репозитарії**

№	Типи творів	Розміщення матеріалів в архіві			Підрозділи, що контролюють архівування та самоархівування творів	
		Видавництво УКУ	Автори / Самоархівування	Координатор ErUCU	Науково-організаційна частина	Завідувач кафедри, Директор інституту, Керівник школи
1	Наукові та науково-методичні					
1.1	Наукові записки УКУ, Acta studiosa та ін.	прот. 3 місяців після публік.			При затвердженні Звітів про науково-дослідну роботу Вищого навчального закладу	
1.2	Статті		прот. 3 місяців після публік.; протягом місяця після завершення періоду ембарго		При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	При затвердженні Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу
1.3	Тези доповідей конференцій		прот. місяця після провед.		При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	При затвердженні Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу
1.4	Автореферати		місяць до захисту		При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	
1.5	Дисертації		тиждень до захисту		При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	

	Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 13
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

1.6	Монографії	.	прот. місяця після публікації – описова та вступна частина	12 місяців після публікації – повний текст	При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	При затвердженні Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу
2	Навчальні					
2.1	Підручники		прот. місяця після публікації – описова та вступна частина	12 місяців після публікації – повний текст	При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	При затвердженні Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу
2.2	Навчальні посібники		прот. місяця після публікації – описова та вступна частина	12 місяців після публікації – повний текст	При затвердженні Звітів про наукову діяльність підрозділу	При затвердженні Індивідуальних звітів про науково-педагогічну роботу

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 14
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

Додаток 2

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору

Цей Авторський договір (далі Договір) є договором приєднання, укладений між Вами (далі Автором) і Українським католицьким університетом (далі Університет).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Договір приєднання — договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України „Про авторське право і суміжні права”, іншого закону чи договору.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов’язків: літературні письмові твори: книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені у в електронній (у тому числі цифровій) іншій формі, яку може зчитувати комп’ютер. (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст.8 Закону України „Про авторське право і суміжні права”)

Інституційний репозитарій ErUCU - Електронний архів Українського католицького університету – ресурс відкритого доступу, розміщений на сервері Університету в мережі Інтернет і доступний з будь-якого місця і у будь-який час .


Розміщуючи свій твір у Інституційному репозитарії ErUCU Автор приймає умови цього Договору.

Твір не може бути розміщений у Інституційному репозитарії ErUCU, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров’ю та моральності населення.

У випадку, коли твір створено у співавторстві, розміщуючи такий твір у Інституційному репозитарії ErUCU, кожний із співавторів приймає умови цього Договору.

За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору на весь строк дії авторського права, починаючи з моменту розміщення твору у Інституційному репозитарії ErUCU, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на включення Твору, як частини, до Інституційного репозитарію ErUCU;
- на надання електронних копій Твору у відкритому доступі в мережі Internet;
- на подання Твору до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до твору з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором;
- на розповсюдження твору на будь-якій території, з якої може здійснюватися доступ через мережу Інтернет до Інституційного репозитарію ErUCU.

	<p align="center">Положення про інституційний репозитарій Українського католицького університету</p>	Версія №2	
		Сторінок 15	Сторінка 15
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата:

Автор гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права на які належать третім особам.

Автор гарантує, що на момент розміщення Твору у Інституційному репозитарії ЕгUCU:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується,
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам

Цей Договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Інституційному репозитарії ЕгUCU, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Автора.