

# УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено

Наказом № 93-0 від 02.03.2023 року

Ректор



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРІВ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Українського католицького університету (надалі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Закладу вищої освіти «Український католицький університет» (надалі – Статуту Університету).

Положення розроблено з метою організації підготовки та проведення виборів ректора Українського католицького університету (надалі – Університет), а також забезпечення дотримання принципів відкритості, гласності, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Університету.

1.2 Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше 10 років, відповідати профілю Ректора, що затверджується Сенатом.

1.3 Ректора Університету обирають на п'ятирічний термін на основі конкурсу шляхом таємного голосування у порядку визначеним Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

1.4 Проведення виборів ректора Університету здійснює Сенат (Наглядова Рада) УКУ в межах його повноважень.

1.5 Для проведення виборів Сенат (Наглядова рада) створює Номінаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (надалі – Номінаційний комітет), обов'язки якого регулюються окремим положенням. Сенат може доручити проведення виборів Номінаційному комітету Сенату.

1.6 Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- підготовчі дії Сенату та Номінаційного комітету для оголошення конкурсу і проведення виборів ректора;
- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;
- підготовка виборів;
- проведення виборів і оголошення їх результатів.

1.7 Номінаційний комітет передає Президенту свої висновки, рекомендації Ректорату і Вченої ради УКУ.

1.8 Президент представляє Великому Канцлеру кандидатури на посаду ректора, яких він обрав для розгляду Сенатом.

1.9 Якщо впродовж двох тижнів Великий Канцлер не відводить кандидатуру з етичних та світоглядних мотивів, Президент вносить кандидатуру на посаду ректора на розгляд Сенату (Наглядової Ради). Президент має право вносити одну чи більше кандидатур, запропонованих Номінаційним комітетом.

1.10 Встановлення результатів виборів ректора Університету і складання підсумкового протоколу про результати голосування здійснює Номінаційний комітет.

## 2. ПІДГОТОВЧІ ДІЇ, ОГолоШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1 До оголошення конкурсу Сенат розпочинає підготовку до виборів ректора у термін не пізніше ніж за 9 місяців до завершення чинного контракту ректора. На цьому етапі Сенат визначає склад Номінаційного комітету з виборів ректора, визначає кваліфікаційні вимоги до кандидатів та профіль Ректора, затверджує це Положення та інші документи, вчиняє інші дії, необхідні для підготовки до оголошення конкурсу та проведення виборів ректора Університету.

2.2 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Сенат шляхом публікації оголошення на веб-сайті УКУ.

2.3 Сенат оголошує конкурс не пізніше ніж за три місяці до завершення чинного контракту ректора.

2.4 У разі якщо з будь-яких причин новий ректор не був обраний до завершення терміну дії повноважень попереднього ректора, Сенат або продовжує контракт діючого ректора на строк не більше 1 року або призначає певну особу для виконання обов'язків Ректора на період до проведення виборів Ректора відповідно до Статуту Університету.

2.5 У разі відмінного виконання посадових обов'язків чинним ректором, Сенат має право запросити його взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету на наступний термін.

2.6 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Номінаційного комітету пакет документів, визначений в п. 2.8 цього Положення.

2.7 Прийом документів від претендентів здійснює Номінаційний комітет впродовж одного місяця з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

2.8 Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Президента Університету;
- автобіографію;
- контакти осіб, які можуть дати рекомендації, з академічного, церковного та громадського середовища (не більше 3);
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією 3 x 4 сантиметри;
- згоду на збір та опрацювання персональних даних;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- згоду правлячого єпископа на участь у конкурсі (для претендента, який є священнослужителем);

- виборчу програму кандидата з висвітленням пропозицій щодо розвитку Університету;

- інші документи, які засвідчують і підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам на посаду ректора УКУ.

Номінаційний комітет може провести інтерв'ю з особами, контакти яких надали претенденти, та отримати від них рекомендації стосовно претендентів; також номінаційний комітет може отримати рекомендації від інших осіб.

2.9 Для участі в конкурсі претенденти підписують Етичний кодекс Університету із зобов'язанням дотримуватися етичних принципів проведення виборів ректора Університету. Порухення цих принципів може стати підставою для публічного попередження кандидата Номінаційним комітетом, а у випадку повторного порушення – зняття кандидатури з виборів.

2.10 Вибори ректора призначають не пізніше трьох місяців після закінчення терміну прийому документів претендентів.

2.11 Номінаційний комітет письмово повідомляє всіх претендентів, які вчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

### **3. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ**

3.1 Кандидат має відповідати християнському етосу, моральним і світоглядним засадам діяльності Університету.

3.2 Кандидат має поділяти місію, бути добре поінформованим про політики, програми і послуги Університету.

3.3 Кандидат має бути добре поінформованим про тренди, розвиток подій навколо Університету у галузі освіти, Церкві, державі, у світі.

3.4 Кандидат повинен мати досвід роботи щонайменше 5 років на керівних посадах в освітніх чи громадських організаціях, бізнесі.

3.5 Кандидат має вільно володіти українською, а також англійською мовою (або іншими офіційними мовами ЄС) на рівні B2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

3.6 Кандидат повинен мати досвід діяльності в структурах Католицької Церкви, розуміти специфіку релігійної ситуації в Україні та діяльності Католицької Церкви в Україні, мати довіру та авторитет в церковному середовищі.

3.7 Кандидат має володіти лідерськими та управлінськими навичками, необхідними для управління в університетському середовищі.

3.8 Кандидат має продемонструвати досвід міжнародної діяльності і наявності міжнародних контактів, які він спроможний залучити і використати для розвитку Університету.

3.9 Кандидат повинен володіти знаннями і навичками зі стратегічного планування, публічного представництва та фандрейзингу для формування мережі підтримки та залучення фінансування на діяльність і розвиток Університету.

3.10 Кандидат має знати освітнє законодавство України, Апостольської столиці, а також УГКЦ, які стосуються діяльності у сфері вищої освіти.

3.11 Кандидат повинен мати управлінський стиль, для якого притаманні відкритість, спілкування, солідарність та взаємодовіра.

3.12 Кандидат повинен відповідати іншим кваліфікаційним вимогам, визначеним в профілі ректора.

#### **4. ПРАВА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ РЕКТОРА**

4.1 Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету набувають статусу кандидатів на посаду ректора після прийняття рішення Номінаційним комітетом щодо їх кандидатур.

4.2 Кандидати представляють свої програми розвитку Університету на засіданнях Ректорату і Вченої ради УКУ. Вчена рада і Ректорат подають рекомендації Номінаційному комітету.

4.3 Виборчі програми кандидатів Номінаційний комітет розміщує на офіційному сайті УКУ не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів.

4.4 На офіційному веб-сайті Університету Номінаційний комітет розміщує інформацію про кандидатів, що відповідають кваліфікаційним вимогам, зокрема: їхні програми, CV та рекомендації.

4.5 У разі виникнення зауважень до процедури проведення виборів ректора, порушення принципів Етичного кодексу Університету, кандидати можуть звертатися з відповідною скаргою в Номінаційний комітет для здійснення перевірки та оцінки ситуації.

#### **5. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ**

5.1 Сенат (Наглядова рада) видає рішення про організацію виборів, в якому визначається персональний склад Номінаційного комітету з проведення виборів.

5.2 Члени Номінаційного комітету на першому засіданні обирають зі свого складу заступника голови та секретаря.

5.3 Ректор та члени ректорату Університету зобов'язані забезпечити створення належних умов для роботи Номінаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4 Не пізніше ніж за місяць до призначеної дати виборів Номінаційний комітет обирає формат проведення виборів (офлайн, онлайн, змішаний) та забезпечує організацію проведення виборів у відповідному форматі.

5.4.1 При проведенні виборів в офлайн форматі, проведення голосування та підрахунок голосів здійснюється в порядку, визначеному в розділі 6 цього Положення.

5.4.2 При проведенні виборів в онлайн або змішаному форматі, проведення голосування та підрахунок голосів здійснюється за допомогою технічних засобів зв'язку, які дають можливість забезпечити таємне голосування.

## **6. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

6.1 Вибори ректора здійснюють шляхом таємного голосування. Засідання Сенату є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 senatorів. Рішення про обрання вважається прийнятим, якщо за кандидатуру на посаду ректора проголосували не менше 2/3 senatorів присутніх на засіданні Сенату (Наглядової ради).

6.2 Організацію проведення голосування, підтримку належного порядку для голосування і забезпечення таємності голосування забезпечує Номінаційний комітет.

Голова Номінаційного комітету перед початком голосування:

- надає для огляду членам Сенату (Наглядовій раді), кандидатам скриньку для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Сенату (Наглядовій раді).

6.3 У бюлетені для голосування senator у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, або навпроти граfi «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Senator може голосувати лише за одного кандидата.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, senator проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти». Senator опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

6.4 Номінаційний комітет починає підрахунок голосів відразу після закінчення голосування та проводить це відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Процедура підрахунку голосів закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

6.5 Бюлетень для голосування може бути визнаним недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

6.6 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у виборах взяли менше 2/3 senatorів або якщо жоден кандидат не набрав 2/3 голосів senatorів присутніх на засіданні Сенату (Наглядової ради). У такому разі Сенат оголошує повторні вибори не раніше двох тижнів після визнання виборів такими, що не відбулися, і не пізніше наступного засідання Сенату.

## **7. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ**

7.1 З обраною Сенатом (Наглядовою Радою) особою Президент Університету укладає контракт строком на п'ять років, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.2 Великий канцлер Університету погоджує обрання ректора шляхом видання Декрету про призначення ректора Університету, обраного згідно з визначеною процедурою.

7.3 Ректора може звільнити з посади Сенат (Наглядова Рада) УКУ на підставах, визначених законодавством України, за порушення Статуту УКУ та умов контракту, а також у разі систематичного прийняття ним рішень, що суперечать світоглядним, етичним і християнським засадам діяльності Університету. Обґрунтоване клопотання про звільнення ректора може вносити до Сенату (Наглядової Ради) Великий Канцлер, Президент або Вчена Рада УКУ, якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 її складу. Сенат приймає рішення про звільнення ректора таємним голосуванням не менше 2/3 голосів від складу Сенату (Наглядової Ради) УКУ.

7.4 Ректор має право подати заяву про звільнення з посади достроково у термін не пізніше як за 1 рік до бажаної дати припинення контракту, за винятком коли така заява подана через неможливість продовжувати виконання обов'язків ректора за станом здоров'я чи з інших вагомих особистих обставин.