

# УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено

Наказом № 85-О від 25.02.2021 року

Ректор



Затверджено

Сенатом  
ЗВО "Український католицький  
університет"

(протокол № 58 від 05 лютого  
2021 року)

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОМІНАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

## **1. Загальні положення**

1.1. Номінаційний комітет з проведення виборів ректора Закладу вищої освіти «Український католицький університет» (надалі – Номінаційний комітет, УКУ) утворюється відповідно до вимог Статуту УКУ.

## **2. Формування складу Номінаційного комітету**

2.1. Номінаційний комітет з проведення виборів ректора УКУ формується на основі Номінаційного комітету Сенату і складається зі senatorів, почесних senatorів та інших осіб на запрошення Сенату. Загальна чисельність членів Номінаційного комітету становить не більше 9 осіб. Кількість і персональний склад Номінаційного комітету затверджує Сенат (Наглядова Рада).

2.2. Членами Номінаційного комітету не можуть бути: особа, яка балотується на посаду ректора УКУ, діючий ректор та члени ректорату (окрім секретаря Номінаційного комітету).

2.3. Головою Номінаційного комітету з проведення виборів ректора УКУ є голова Номінаційного комітету Сенату.

2.4. Номінаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту створення.

2.5. Повноваження членів Номінаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора УКУ та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Статутом УКУ.

2.6. З метою забезпечення діяльності Номінаційного комітету керівництво УКУ створює належні умови, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

## **3. Завдання і повноваження Номінаційного комітету**

3.1. Основним завданням Номінаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора УКУ, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. На етапі підготовки виборів ректора УКУ Номінаційний комітет:

- здійснює прийом документів від претендентів впродовж двох місяців з дня публікації Сенатом (Наглядовою Радою) оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету;

- впродовж 10 днів з дати завершення строку подання документів претендентами представляє Президенту УКУ перелік кандидатів на посаду ректора і надані ними передбачені процедурою виборів матеріали;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті УКУ;

- розміщує програми кандидатів на посаду ректора УКУ на сайті УКУ;

- проводить передвиборчі зустрічі кандидатів з Ректоратом і Вченою радою УКУ для представлення своїх програм і планів розвитку Університету;

- опрацьовує матеріали передвиборчих зустрічей, збирає рекомендації Вченої ради і Ректорату УКУ для представлення Президентові УКУ;

- представляє на засіданні Сенату звіт про виборчий процес, підсумки зустрічей кандидатів зі спільнотою Університету та рекомендації Вченої ради і Ректорату УКУ;

- негайно доводить до відома Сенату (Наглядової Ради) інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора УКУ щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

- 3.3. На етапі проведення виборів ректора УКУ Номінаційний комітет:
- забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування;
  - організовує голосування згідно зі встановленою процедурою;
  - несе відповідальність за проведення голосування, підтримку належного порядку для голосування та забезпечення таємності голосування;
  - оприлюднює результати виборів впродовж доби після складання протоколу про результати голосування;
  - передає в установленому порядку до архіву УКУ всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора УКУ на зберігання.

#### 4. Організація роботи Номінаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Номінаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання Номінаційного комітету приймає голова комітету або більшість членів.

4.2. Члени Номінаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Заборонено делегувати свої повноваження іншим особам. Члени Номінаційного комітету на першому засіданні обирають зі свого складу заступника голови та секретаря.

4.3. Номінаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких уповноважені приймати рішення. Такі звернення секретар обов'язково реєструє у день звернення. Звернення розглядають у десятиденний термін з дня його подання.

4.4. Засідання проводить голова Номінаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5. Засідання Номінаційного комітету вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини осіб, які входять до його складу.

4.6. Номінаційний комітет приймає рішення більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляє протоколами, які підписують голова та секретар.

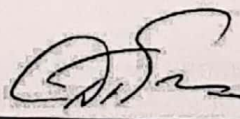
4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Номінаційного комітету і підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

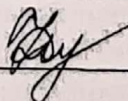
4.8. Номінаційний комітет проводить свої засідання в офлайн або онлайн форматі.

Погоджено:

Перший проректор

Керівник юридичного відділу

  
Т. Добко

  
І. Малицька

27.11.14