

Заклад вищої освіти
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

14. 05. 2021 р.

м. Львів

№ 228-0

Про затвердження змін до Положення про освітній процес

Відповідно до Рішення Вченої Ради ЗВО «Український католицький університет» від 12 травня 2021 р., протокол № 10.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Положення про освітній процес в Українському католицькому університеті та викласти у новій редакції
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр та керівникам освітніх програм забезпечити використання Положення.
3. Відповідальність за виконання наказу покласти на Софію Опацьку, проректорку з науково-педагогічної роботи.

Ректор



о. Б. Прах

Погоджено:

Вчений секретар Вченої ради

Тарас Добко

Керівник юридичного відділу

Іванна Малицька

З наказом ознайомена

Софія Опацька

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ




Декан УКУ

О. Б. Прах

14. 05. 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Розглянуто та схвалено Вченою радою
Українського католицького університету
(протокол № 10 від 12 травня 2021 р.)

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Положення про освітній процес (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію і здійснення освітнього процесу у закладі вищої освіти «Український католицький університет» (далі – Університет, УКУ). Положення регулює стосунки між учасниками освітнього процесу з метою встановлення прав, обов'язків і відповідальності кожної зі сторін.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року, Статуту закладу вищої освіти «Український католицький університет», чинних нормативно-правових актів України та внутрішніх регламентуючих документів Університету.

1.3. Положення фіксує основні форми організації освітнього процесу та виховання в Університеті, обумовлює контрольні заходи в організації освітнього процесу, встановлює умови надання академічної відпустки і відрахування зі складу здобувачів вищої освіти Університету тощо.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх здобувачів вищої освіти, слухачів, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету, включно зі здобувачами, зарахованими до Університету на навчання згідно з угодою зі Львівською духовною семінарією Святого Духа (далі – Семінарія). Будь-які винятки з цього Положення, підставою для яких може служити особливий ритм літургійного життя і виховного процесу в Семінарії, визначаються окремими домовленостями між Університетом та Семінарією.

1.5. Освітня діяльність в Університеті спрямована на створення умов для здобуття якісної освіти, що спирається на національні та світові здобутки християнської духовності, культури і світогляду.


1.6. Освітній процес здійснюють структурні академічні підрозділи Університету: факультети, кафедри, науково-дослідні, навчальні інститути, школи, центри, лабораторії, бібліотека та ін.

1.7. Викладання в Університеті проводиться українською мовою, а окремі дисципліни викладають англійською чи іншими іноземними мовами. За рішенням Вченої Ради Університету, структурні академічні підрозділи Університету можуть створювати навчальні програми із іноземною мовою викладання.

1.8. Основними документами, які регламентують зміст і організацію освітнього процесу в Університеті, є профілі освітніх програм, силабуси дисциплін, навчальні плани, робочі навчальні плани та академічні календарі.

1.9. На підставі спеціальності Університет розробляє профіль за кожною освітньою програмою, визначаючи зміст навчання та форму організації освітнього процесу.

1.10. Для кожної освітньої дисципліни на підставі навчального плану та у відповідності до профілю освітніх програм щороку викладачі складають силабус, який схвалює кафедра/школа, візує керівник освітньої програми і затверджує завідувач кафедри/керівник школи. Після цього актуальний силабус та навчально-методичний комплекс кожної дисципліни мають бути розміщені у системі електронного навчання УКУ - Course Management System (CMS, www.cms.ucu.edu.ua) або в іншій он-лайн системі, доступній для здобувачів вищої освіти, що вивчають цей курс.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1.11. Для забезпечення виконання навчального плану щодо проведення навчальних занять і підсумкового контролю академічні підрозділи укладають розклад занять та іспитів.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів і спрямована на формування компетентностей (зокрема, знань, вмінь, здатності формувати судження тощо) та гармонійний розвиток особистості в здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації. Здобувачами вищої освіти в Університеті є здобувач вищої освіти, аспіранти, слухачі.

Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає композицію навчальних дисциплін, методів та результатів навчання, які в сукупності забезпечують досягнення запланованих профілем освітньої програми компетентностей здобувачами вищої освіти. Керівництво освітньою програмою здійснюється керівником освітньої програми, діяльність, права та обов'язки якого регламентуються Положенням про керівника освітньої програми бакалаврського рівня та Положенням про керівника освітньої програми магістерського рівня.

Профіль освітньої програми - документ, що визначає предметну область або області, у якій проводиться навчання, рівень вищої освіти (перший, другий або третій цикли), а також особливості, які відрізняють дану освітню програму від інших подібних програм. Профіль освітньої програми також описує компетентності, результати навчання та відповідні очікування від випускника по завершенні програми.


Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, настанов, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити і виміряти.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти (ЄПВО) з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Компонент освітньої програми - самодостатня, формально структурована частина освітньої програми (навчальна дисципліна, практика, стажування тощо), яка містить набір результатів

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

навчання та компетентностей, які будуть отримані здобувачами вищої освіти, а також критерії оцінювання. Компоненти освітньої програми можуть мати різну кількість кредитів.

Навчальний план – визначає перелік і обсяг компонентів освітньої програми у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план ухвалює Вчена Рада Університету і затверджує Ректор.

Робочий навчальний план – це нормативний документ Університету, що його складають відповідні підрозділи на поточний навчальний рік для конкретизації планування освітнього процесу. Робочий навчальний план затверджує проректор Університету.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти - документ, що складається на основі робочого навчального плану за відповідною освітньою програмою і затверджується у встановленому порядку. Включає в себе компоненти освітньої програми зокрема, навчальні дисципліни, які повинен засвоїти здобувач вищої освіти, графік їхнього освоєння та перевірки результатів. Індивідуальний навчальний план надається за рішенням керівника освітньої програми та декана факультету, зокрема для академічної мобільності. здобувач вищої освіти відповідальний за виконання індивідуального навчального плану.

Академічний календар відображає початок і завершення навчальних семестрів, терміни екзаменаційних сесій, тривалість канікул, строки ліквідації академічної заборгованості, визначає терміни проходження здобувача вищої освіти практик і проведення державної атестації, інші обов'язкові заходи та події в Університеті. Академічний календар складають на навчальний рік, і затверджує його Ректор.


Силабус освітньої дисципліни – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти. У ньому висвітлюються зміст дисципліни, цілі та результати навчання, компетентності, що здобувач розвине внаслідок проходження дисципліни, процедури (зокрема, щодо реченців і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності), а також календар виконання завдань.

2. УНІВЕРСИТЕТСЬКА АВТОНОМІЯ І АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА

2.1. Заклад вищої освіти «Український католицький університет» є відкритою спільнотою здобувачів вищої освіти, викладачів і працівників, яка об'єднана спільним прагненням до знань та істини, живе християнськими цінностями й виховує провідників суспільства та професіоналів для служіння в Україні й за її межами. Відданість цим цінностям визначає спосіб життя академічної спільноти і лежить в основі її академічного етосу та культури.

Університет працює у правовому полі, визначеному українським законодавством, а також керується документами Української Греко-Католицької Церкви та Римо-Католицької Церкви щодо організації навчального, наукового та формаційного процесів у католицьких освітніх закладах університетського рівня.

Як будь-який інший католицький університет, УКУ «ставить собі за мету, щоб християнський світогляд був публічно, постійно й всебічно присутній в засвоєнні вищої культури: тому він є вищою установою для дослідження, застанови й навчання, в якій світло Євангелія осяює багатогранне людське пізнання» (Кодекс канонів Східних Церков, 640,1).

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

У своїй діяльності Університет керується принципами університетської автономії – невід’ємним правом університетської спільноти визначати пріоритети й напрями стратегічного розвитку, самостійно визначати зміст і форми освітнього процесу, здійснювати організаційне управління та визначати фінансову політику Університету, надавати академічні звання і наукові ступені.


Академічна культура твориться в процесі постійної комунікації, спільної праці й навчання через залучення університетської спільноти до формування стратегії та планів розвитку Університету і пріоритетів його діяльності, через її відкритість на суспільні й соціальні виклики в Україні та через служіння іншим. Академічна культура УКУ також формується через постійний процес осмислення і виконання місії Університету. Плекання цієї культури передбачає відкритість, пошанування та прийняття академічних, спільнотних і духовних цінностей УКУ всіма учасниками університетського життя: здобувача вищої освіти, викладачами, адміністрацією, допоміжним персоналом.

Основні цінності та принципи академічної культури визначені в таких документах: [«Про візію та місію Українського католицького університету»](#), [«Пам’ятка про цінності та ідентичність УКУ»](#), [«Положення про духовну, громадянську й академічну свободу в Українському католицькому університеті»](#), [«Пам’ятка про етос УКУ»](#), [«Пам’ятка про засади духовної формації в Українському католицькому університеті: загальні принципи і норми»](#).

2.2. До завдань освітнього процесу належить виховання цілісної особи та формування моральної поведінки інтелектуала, що передбачає безкорисливе прагнення до знань, допитливість і зацікавленість, любов до істини та краси, відданість якійсій і відповідальній інтелектуальній праці, інтелектуальну чесність і відкритість, самокритичність, пошану і толерантність до думки іншого.

2.3. Відданість цінностям виховання цілісної особи та академічної етики спонукає кожного учасника освітнього процесу свідомо дотримуватися християнських засад наукової праці й досліджень, а також зобов’язує відмовитися від застосування будь-яких недоброчесних практик в академічному житті. Списування, плагіат, будь-які форми академічного шахрайства (див. [«Положення про запобігання плагіату та інших видів академічної доброчесності й коректне застосування цитат у освітньому процесі, науково-педагогічній і науковій діяльності Українського католицького університету»](#)), непотизм, упереджене чи зверхнє ставлення до здобувачів вищої освіти, панібратство, неповага одне до одного, грубощі, психологічне і фізичне насильство, сексуальне домагання і провокування, вживання наркотичних речовин, зловживання алкогольними напоями, паління у приміщенні Університету, нищення чи пошкодження бібліотечних фондів, зловживання інформаційними ресурсами, пошкодження інших матеріально-технічних ресурсів Університету чи використання їх не за призначенням, інші форми неморальної поведінки – усе це не сумісне з етикою академічного життя і суворо заборонено в Університеті (див. [«Пам’ятка про етос Українського католицького університету»](#), [«Політика захисту вразливих осіб»](#)). У разі грубого порушення особою цих вимог Університет залишає за собою право: здобувача вищої освіти – відрахувати зі складу здобувачів вищої освіти Університету, а з працівником – достроково розірвати трудовий договір.

2.4. Члени академічної спільноти, об’єднані християнським ідеалом і місією УКУ, покликані формувати академічну культуру Університету відданою працею, чесністю в науці, наполегливістю в навчанні, а також поведінкою, зовнішнім виглядом, відповідним одягом, увагою до гостей, способом спілкування, проведенням дозвілля, соціальним і волонтерським служінням у християнському дусі.

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

2.5. У разі виникнення непорозумінь або конфліктної ситуації між членами університетської спільноти кожна сторона конфлікту має докласти належних зусиль для самостійного залагодження конфлікту в дусі спільної академічної культури і шляхом взаємного порозуміння у християнському дусі любові та прощення. Якщо сторони не дійшли самостійної згоди щодо врегулювання конфлікту, Ректор ініціює створення робочої групи для спільного врегулювання конфліктної ситуації.

3. ФОРМАЦІЙНИЙ ПРОЦЕС, ДУХОВНЕ І ЛІТУРГІЙНЕ ЖИТТЯ

3.1. Як католицький університет, УКУ пропонує здобувачам вищої освіти, незалежно від обраної ними спеціальності, унікальну світоглядну програму знайомства зі світом християнства, а передусім зі світовою католицькою традицією й українською християнською культурою. Сутність цієї програми можна окреслити словами «знати – розуміти – поважати». Цією програмою Університет вирізняється з-поміж інших навчальних закладів і вважає її не тільки своїм покликанням, а й конкурентною перевагою порівняно з ними.


3.2. Освітня і виховна діяльність Університету тісно взаємопов'язані, доповнюють і збагачують одна одну. Змістове наповнення професійних і загальноосвітніх дисциплін підпорядковано меті формування у здобувачів вищої освіти глибоких знань і близького знайомства зі світом християнської віри, духовної зрілості, національної свідомості, патріотизму, жертвовності, соціальної активності, загальної культури особистості.

3.3. Виховна діяльність Університету ґрунтується на таких принципах:

- євангельські засади і вчення Церкви;
- гармонійне поєднання в житті особи віри і розуму;
- активна участь у літургійному та духовному житті спільноти;
- поєднання християнських, національних та загальнолюдських вимірів;
- особистісний підхід і пошанування свободи іншого;
- усвідомлення відповідальності за життя спільноти;
- творче поєднання традиційних і нових форм виховної роботи;
- відкритість до місійного служіння Церкви.

3.4. Божественна Літургія є невід'ємною частиною життя Університету. Літургійний рік і богослужіння добового кола є частиною виховної програми та духовного життя Університету. На практиці це означає, що Університет заохочує здобувачів вищої освіти і працівників до участі в літургійному житті спільноти, зокрема до прийняття Святого Таїнства Євхаристії як джерела і вершини християнського життя. Участь у богослужіннях є добровільною. Університет уможливорює участь усіх членів спільноти у щорічних реколекціях.

3.5. При укладенні розкладу навчальних занять і плануванні всіх подій враховується духовний і літургійний ритм життя Університету. Члени спільноти запрошені до щоденної участі в цьому житті. Один раз на тиждень відбувається загальноуніверситетська Божественна Літургія, на яку запрошено всіх членів академічної спільноти, незалежно від релігійних переконань. Під час загальноуніверситетської Літургії навчальні заняття, іспити та інші публічні заходи не проводять, а такі відділи, як бібліотека, комп'ютерні класи тощо, призупиняють свою роботу з прийому відвідувачів. Навчальні заняття й головні заходи в Університеті розпочинаються і освячуються молитвою.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

3.6. Академічне душпастирство є невід’ємною частиною духовного життя Університету. Його завданням є допомогти усім членам університетської спільноти гармонійно поєднати навчання чи іншого роду академічну діяльність із життям молитви та свідченням віри у служінні іншим.

3.7. Усвідомлюючи, що людська наука приносить повну користь тільки в поєднанні з Божою наукою, Університет вводить до навчальних програм різних спеціальностей навчальні дисципліни богословського характеру, а також підтримує участь здобувачів вищої освіти і викладачів у навчально-виховних богословських програмах Університету.


3.8. Виховний процес, духовне та літургійне життя регулюються внутрішніми документами Університету, зокрема [«Пам’яткою про засади духовної формації в Українському католицькому університеті: загальні принципи і норми»](#).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців в Університеті здійснюється за такими рівнями вищої освіти:

4.1. *Бакалаврський рівень* є 6-им рівнем згідно Національної рамки кваліфікацій та відповідає 1-му циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. У результаті здобуття цього рівня особа засвоює теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю. Програма підготовки бакалавра в Університеті передбачає виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми обсягом 180-240 кредитів ЄКТС. Особливістю програми підготовки бакалаврів в Університеті є підвищена увага до вивчення англійської та інших іноземних мов, а також включення циклу богословських, гуманітарних та суспільних світоглядних дисциплін до навчальних планів всіх освітніх програм. Спеціальною вимогою Університету є досягнення випускниками бакалаврських програм знання англійської мови на рівні B2, що забезпечується викладанням англійської мови як дисципліни, викладанням дисциплін англійською мовою, а також літньою англійською школою. Після успішного виконання освітньої програми здобувачеві вищої освіти присуджують освітній ступінь бакалавра.

4.2. *Магістерський рівень* є 7 рівнем згідно Національної рамки кваліфікацій та відповідає 2-му циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. Здобуття ступеня магістра можливе лише за наявності в особи ступеня бакалавра або спеціаліста. Основними результатами навчання для здобувачів вищої освіти другого рівня є набуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь і навичок за обраною спеціальністю (освітньою програмою), загальних засад методології наукової та професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. В Університеті підготовка магістра передбачає виконання здобувача вищої освіти освітніх програм обсягом 90–120 кредитів ЄКТС. Особливу увагу присвячено набуттю здобувача вищої освіти практичних і професійних компетенцій при навчанні за освітньо-професійними програмами, а також поглиблених наукових компетенцій у рамках навчання за освітньо-науковими програмами. Спеціальною вимогою Університету є включення до навчальних планів усіх освітніх програм дисциплін, які викладаються англійською та іншими іноземними мовами. Після успішного виконання освітньої програми здобувачеві вищої освіти присуджують освітній ступінь магістра.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

4.3. *Докторський рівень (рівень доктора філософії)* є 8 рівнем згідно Національної рамки кваліфікацій та відповідає 3-му циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. Здобуття ступеня доктора філософії можливе лише за наявності в особи ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС. Основні результати навчання визначаються із урахуванням [Положення про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників](#) УКУ.

Особливості організації освітнього процесу та навчання

4.4. Навчання в Університеті організовується за такими формами: очна (денна) та заочна, дистанційна (онлайн). Відповідно до п. 8 статті 49 Закону про вищу освіту, Університетом допускається поєднання форм навчання, зокрема денної та заочної із модифікованим графіком освітнього процесу (модульний формат навчання).

Навчальний рік в Університеті

4.5. Навчальний рік складається з орієнтаційних, навчальних та екзаменаційних сесій, практик, вихідних, святкових і канікулярних днів.

4.6. Орієнтаційні сесії відбуваються за тиждень до початку навчального року для здобувачів вищої освіти першого року навчання і призначені для ознайомлення нових здобувачів вищої освіти з Університетом, його духовним життям, адміністративними і навчальними підрозділами, бібліотекою та іншими ресурсами Університету.

4.7. Навчальний рік в Університеті починається 14 вересня і складається з двох навчальних семестрів – осіннього та весняного – тривалістю 15 тижнів кожен. Семестри закінчуються екзаменаційною сесією (зимовою або літньою). Тривалість екзаменаційних сесій – до 3 тижнів. По закінченню семестру та екзаменаційної сесії здобувач вищої освіти проходять практики.


4.8. На освітніх програмах магістерського рівня дозволяється поділ навчального року на три семестри (триместри), тривалістю 12 тижнів кожен, в який можуть інтегруватися екзаменаційні сесії та практики.

4.9. Тривалість канікул залежить від освітньої програми та року навчання, однак становить не менше 8 тижнів на рік.

Робочий час викладача

4.10. Тривалість робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин і включає в себе навчальну (не більше 600 годин на рік), наукову (не більше 600 годин на рік), методично-організаційну та формаційну роботи.

4.11. Навчальні, наукові, методично-організаційні та формаційні обов'язки у поточному навчальному році, відображаються у Формі оцінки ефективності роботи працівника на етапі 1. Постановка цілей на початку навчального року. По закінченні навчального року викладач звітує про результати своєї діяльності заповнюючи Форму оцінки ефективності працівника.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

4.12. Навчальне навантаження, виражене в обсязі та видах навчальної роботи, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, встановлює кафедра/школа.

4.13. Мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг аудиторного навантаження та навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників в межах його робочого часу та з урахуванням виконання ним інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних, формаційних) встановлюється наказом Ректора Університету.

Навчальний час здобувача вищої освіти

4.14. Навчальний час здобувачів освіти обліковується за допомогою кредитів ЄКТС, академічних годин, навчальних днів, тижнів, семестрів, курсів та років, які необхідні для досягнення результатів та формування компетентностей передбачених освітньою програмою.

4.15. *Кредит ЄКТС* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг кредитів у навчальному році, зазвичай, становить 60 кредитів (зазвичай 30 кредитів на семестр/20 кредитів на триместр).

4.16. *Академічна година* – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години в Університеті становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, яка триває без перерви 80 хвилин. Навчальні заняття проводяться за розкладом, який забезпечує виконання навчального плану.

4.17. *Навчальний день* – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю не більше 10 академічних годин. Навчальні дні та їхня тривалість визначаються академічним календарем, що його складають на навчальний рік і затверджують у порядку та в терміни, встановлені в Університеті.

4.18. *Навчальний тиждень* – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти.

4.19. *Навчальний семестр* – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти, яка включає навчальний період та екзаменаційну сесію. Тривалість семестру визначається навчальним планом освітньої програми.

4.20. *Навчальний курс* – завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Початок і закінчення навчання здобувача вищої освіти на конкретному курсі (окрім здобувачів вищої освіти випускних курсів) оформляють перевідними наказами (групові та індивідуальні).

5. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Освітній процес в Університеті відбувається за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, а також їх поєднання та встановлення іншої форми занять відповідно до п. 3 статті 50 Закону України “Про вищу освіту”. Основними видами навчальних занять в Університеті є лекція, практичне, семінарське, лабораторне заняття, індивідуальні заняття та консультація, а також їх поєднання та встановлення іншої форми занять відповідно до п. 3 статті 50 Закону України “Про вищу освіту”. Основними форматами організації навчальних занять є очний, змішаний (поєднання очного формату з технологіями дистанційного

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

навчання шляхом використання системи електронного навчання) та дистанційний (курс без очної складової).

Навчальні заняття

5.1. *Лекція* – це форма проведення навчальних занять, призначена для викладу теоретичного та фактичного матеріалу. Лекція є елементом навчальної дисципліни, що охоплює основний матеріал окремої теми або кількох тем. Тематику та формат лекцій визначає силабус.

5.2. *Практичне заняття* – форма навчального заняття, що передбачає організацію викладачем детального розгляду здобувача вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування компетентностей шляхом виконання індивідуальних чи групових завдань. Перелік тем та формат практичних занять визначає силабус. Передбачена кількість здобувачів вищої освіти у підгрупі не менше 10 осіб (крім мовних дисциплін).

5.3. *Лабораторне заняття* – це організаційна форма навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти під керівництвом викладача проводять дослідження з використанням відповідного навчально-методичного забезпечення, устаткування, комп'ютерної техніки з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень дисципліни.


5.4. *Семінарське заняття* – форма навчального заняття, що передбачає організацію викладачем дискусії навколо попередньо визначених тем, до якої здобувач вищої освіти готуються шляхом опрацювання джерельних матеріалів та критичних текстів. На цьому занятті вони виступають із презентаціями, тезами, рефератами, доповідями тощо. Перелік тем та формат семінарських занять визначає силабус. Передбачена кількість здобувачів вищої освіти у підгрупі не менше 10 осіб (крім мовних дисциплін).

5.5. *Індивідуальні заняття* - форма навчального заняття організована за окремим графіком відповідно до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, що охоплює частину або повний обсяг занять з навчальної дисципліни.

5.6. *Консультація* – організаційна форма навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти отримує від викладача відповіді на конкретні питання, пояснення певних теоретичних положень чи аспектів практичного їх застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти.

5.7. Навчальні заняття в Університеті проводяться аудиторно або дистанційно, в системі електронного навчання. [Система електронного навчання Університету](#) - CMS (електронна система забезпечення навчальної діяльності на платформі Moodle) – єдине освітнє середовище та віртуальна система електронних дисциплін із необхідним ресурсом електронних матеріалів та засобів навчання. Система забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до бази електронних навчальних матеріалів дисциплін і становить собою середовище, де відбувається освітній процес (обговорення, опитування, завдання, тести, семінари тощо), забезпечує організацію контролю й оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, як і спілкування здобувачів вищої освіти та викладачів між собою (новини курсу, повідомлення курсу, виконання завдань у групах, проведення дискусій у режимі он-лайн). Система електронного навчання визначається [Положенням про електронні навчальні курси УКУ](#).

Електронний курс навчальної дисципліни - цілісна дидактична система, створена та керована викладачем навчальної дисципліни, що складається з різних електронних навчальних матеріалів, використовує інформаційно-комунікаційні технології та забезпечує індивідуальне чи групове

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

навчання здобувачів вищої освіти. Порядок трансформації дисциплін у електронний формат, їх викладання та оцінка якості визначається [Положенням про електронні навчальні курси УКУ](#) та [Положенням про експертизу електронного курсу навчальної дисципліни в УКУ](#).

Самостійна робота здобувача вищої освіти

5.8. Самостійна робота здобувача вищої освіти є невід’ємною частиною освітнього процесу та ключовим інструментом різнобічного розвитку здобувача вищої освіти.

5.9. Самостійна робота включає в себе опрацювання поточних домашніх завдань, вивчення додаткових тем за бажанням здобувача вищої освіти, участь у факультативах, тренінгах і гуртках, проходження позакредитних дистанційних курсів, проходження позакредитних стажувань, допомогу колегам-здобувача вищої освіти у навчанні тощо.

5.10. Планування самостійної роботи здобувач вищої освіти здійснює та погоджує з керівником освітньої програми. Інструментами планування, оцінювання та визнання результатів (у випадку такої можливості) самостійної роботи як елементів неформальної чи інформальної освіти є індивідуальна програма здобувача вищої освіти.

5.11. В силабусі має бути вказано види та обсяг завдань для самостійної роботи, основна і додаткова література та інші навчальні матеріали. Керівники освітніх програм повинні контролювати, щоб сукупне обов’язкове навантаження на здобувача вищої освіти було досяжним.

5.12. Індивідуальні завдання є видом позааудиторної самостійної роботи здобувача вищої освіти навчально-пізнавального чи навчально-дослідницького характеру, метою якого є поглиблення, узагальнення та закріплення знань, що їх здобувачі вищої освіти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. До індивідуальних завдань належать реферати, рецензії, есе, презентації, курсові та випускні кваліфікаційні роботи. Індивідуальні завдання здобувач вищої освіти виконує самостійно під керівництвом викладача.


Практична підготовка

5.14. *Практика* – це вид навчальної роботи, спрямований на розвиток практичних навичок і вмінь, а також на формування компетентностей здобувачів вищої освіти у процесі виконання певних видів робіт, пов’язаних із майбутньою професійною діяльністю. Практики здобувачів вищої освіти є невід’ємним компонентом програми підготовки фахівців різних освітніх рівнів.

5.15. Мета практики – комплексне засвоєння здобувачем вищої освіти всіх видів професійної діяльності за обраною освітньою програмою/спеціальністю; оволодіння ними сучасними методами й формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; на базі одержаних в Університеті знань формування у них відповідних компетентностей, професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у виробничих умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження і творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності.

5.16. Види практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті:

- навчальна практика,
- виробнича практика,
- педагогічна (асистентська) практика,
- переддипломна практика,

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 12
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- інші види практик, передбачені навчальними планами.

5.17. Практичну підготовку здобувачів вищої освіти регулює [«Положення про проведення практики сиудентів вищого навчального закладу «Український католицький університет»](#).

6. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти УКУ в навчальному процесі закладу вищої освіти (наукової інституції) в Україні або за кордоном, проходження навчальної або виробничої практики, стажування, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку результатів освітньої діяльності.

6.2. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними закладами вищої освіти та УКУ, між групою закладів вищої освіти, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією УКУ на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

6.3. Основні види академічної мобільності:

- *Кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувачів вищої освіти, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в УКУ. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

- *Ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувачів вищої освіти, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладах.

- *Віртуальна мобільність* - академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу УКУ та іноземними учасниками освітнього процесу в УКУ, за допомогою технологій дистанційного навчання, шляхом проходження дистанційних/онлайн курсів у закладах-партнерах, масових онлайн курсів (МООС), спільних онлайн курсів міжнародного навчання (COIL) та віртуального обміну.

6.4. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, ліценціата та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- професійне стажування;
- наукове стажування;
- участь у літніх (сезонних) школах.

6.5. Визнання та перезарахування результатів академічної мобільності здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 13
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

6.6. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувач вищої освіти документа (англ. – Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти.

6.7. Загальний порядок організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти Українського католицького університету регламентовано [«Положенням про академічну мобільність в Українському католицькому університеті»](#).

7. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Здобувач вищої освіти має право самостійно вибирати частину навчальних дисциплін за погодженням із деканатом. Вибіркові навчальні дисципліни включають у себе дисципліни вільного вибору (ДВВ) здобувача вищої освіти, дисципліни вільного вибору з пропозиції Університету (ДВВУ) та дисципліни освітньої програми/спеціалізації. Вибіркова частина навчальних планів складає не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Навчальні плани можуть пропонувати вибіркові дисципліни без вказівки на конкретну назву, але з визначеними компетенціями і цілями та вказівкою на розмір дисципліни у кредитах ЄКТС, що надасть можливість здобувачам вищої освіти обирати навчальні дисципліни з пропозиції інших освітніх програм Університету.


7.2. Для забезпечення кращої можливості формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачі вищої освіти можуть обирати дисципліни вільного вибору з пропозиції Університету (ДВВУ). До них належать вибіркові дисципліни, що формують професійні або загальні компетентності. Щороку перелік ДВВУ формується деканатами із пропозиції керівників освітніх програм. Здобувач вищої освіти може обрати одну дисципліну з переліку ДВВУ на семестр, якщо інше не передбачено навчальним планом. Правила та політики щодо вибіркової складової навчальних дисциплін в Університеті регламентуються [Положенням про порядок реалізації здобувача вищої освіти Вищого навчального закладу "Український католицький університет" права на вільний вибір навчальних дисциплін](#).

7.3. *Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти* – це комплекс дисциплін, що формують загальні або професійні компетентності, поєднують теоретичну та практичну підготовку фахівців, спрямовану на формування широкого кругозору й підвищення загальнокультурного рівня здобувачів вищої освіти.

7.4. *Дисципліни освітньої програми/спеціалізації* – це навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти, покликані поєднувати теоретичну та практичну підготовку майбутніх фахівців з їхньою участю в науково-дослідницькій роботі. Дисципліни освітньої програми/спеціалізації є обов'язковим компонентом освітньої програми, відображеним в навчальному плані або додатку до нього.

В переліку дисциплін спеціалізації на деяких освітніх програмах може бути запропоновано вибір мови спеціалізації, що створює можливості для читання літератури і джерел мовою оригіналу.

7.5. *Дисципліни Світоглядного ядра* - це комплекс дисциплін, який складається з трьох циклів: цикл богословських, цикл гуманітарних та цикл суспільних світоглядних дисциплін. Здобувач вищої освіти в 2-му, 3-му і 4-му семестрі може обирати в довільному порядку один із 3-ох напрямів Світоглядного ядра для вивчення, таким чином за 1,5 роки навчання пройде програму

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 14
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

усіх трьох напрямів. Загальна к-сть кредитів Світоглядного ядра - 18 кредитів, при цьому кожен напрям складає 6 кредитів. Додатково, у 1-му семестрі здобувач вищої освіти має обов'язкову 3-кредитну дисципліну "Вступ до університетських студій". Здобувач вищої освіти реєструється на дисципліни в особистому кабінеті через систему ПС Деканат.

8. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Контрольні заходи протягом навчального року (семестру) включають у себе поточний, проміжний (модульний) і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

8.2. Контрольні заходи можуть проводитися як в очому, так і в дистанційному форматі із застосуванням дистанційних технологій, за умов забезпечення надійної ідентифікації здобувачів. Періодичність, формат і терміни проведення контрольних заходів визначені в навчальних планах та силабусах.

8.3. *Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, має на меті перевірку розуміння й засвоєння певних тем навчальної дисципліни і передбачає виконання здобувача вищої освіти конкретних завдань.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

8.4. *Проміжний (модульний) контроль* проводиться після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни.

8.5. *Підсумковий контроль* відбувається з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на певному освітньому рівні або на його окремих завершених етапах. Він включає в себе семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти (державну атестацію).


Семестровий контроль

8.6. Семестровий контроль здійснюється/обліковується у формах екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни, а також курсової роботи в обсязі навчального матеріалу, визначеному силабусом, і в терміни, встановлені навчальним планом.

8.7. *Екзамен* – це основна форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку засвоєння здобувач вищої освіти теоретичного та практичного програмного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Екзамени проводять як контрольний захід у письмовій, усній та електронній формах, а також у формі проектних робіт.

8.8. *Диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувач вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів поточної успішності протягом семестру та виконаних ним індивідуальних завдань. Результати заліку оформляють на останньому занятті.

8.9. *Курсова робота* – це наукове дослідження здобувача вищої освіти, виконане з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних за час навчання, а також набуття навичок застосування їх у процесі комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематику курсових робіт визначають кафедри/школи спільно з керівниками освітніх програм, однак здобувач вищої освіти може самостійно запропонувати тематику досліджень. Теми курсових

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 15
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

робіт обговорюють і затверджують на засіданні кафедри/школи. Студенти виконують не більше однієї курсової роботи протягом навчального року.

8.10. Екзамени складають під час екзаменаційної сесії. У випадку магістерських програм складання екзаменів може відбуватись під час навчальних семестрів/триместрів, що окремо визначається в навчальному плані. Кількість екзаменів в екзаменаційній сесії зазвичай не перевищує 5.

8.11. Розклад екзаменаційної сесії складає деканат факультету і затверджує декан. Цей розклад доводять до відома викладачів та здобувачів вищої освіти не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

8.12. У розкладі екзаменаційної сесії передбачено перерву між екзаменами для самопідготовки здобувача вищої освіти, яка становить не менше 2–3 днів.

8.13. Декан факультету може визначати здобувачеві вищої освіти індивідуальні терміни складання заліків, диференційованих заліків та екзаменів у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, робочі обставини, участь у програмах академічної мобільності), які документально підтверджені.

8.14. Результати складання семестрового контролю у вигляді екзаменів та диференційованих заліків оцінюють за 100-бальною шкалою Університету і переводять у відповідні оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

У випадку семестрового контролю у формі іспиту, від 50 до 70% підсумкової оцінки з дисципліни складають бали, отримані за семестр, і від 50 до 30 % складають бали, отримані на іспиті.

У випадку семестрового контролю у формі диференційованого заліку, 100% підсумкової оцінки складають бали, отримані за семестр

Оцінка А - «відмінно» відповідає 90–100 балам;
 оцінка В - «дуже добре» – 85–89 балам;
 оцінка С - «добре» – 75–84 балам;
 оцінка D - «задовільно» – 65–74 балам;
 оцінка E - «достатньо» – 60–64 балам;
 оцінка F - «незадовільно» – 21-59 балам;
 оцінка Fx - «незадовільно» – 0-21 балам.

8.15. Результати семестрового контролю вносять до відомості обліку успішності й залікової книжки здобувача вищої освіти.

8.16. Проведення поточного, проміжного (модульного), підсумкового контролю та система оцінювання визначені в [«Положенні про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти»](#).

8.17. У випадку проведення заходів контролю із використанням технологій дистанційного зв'язку, реєстрація та ідентифікація особи здобувача здійснюється через корпоративну електронну скриньку (пред'явлення студентського квитка/ пред'явлення залікової книжки – за потреби).

9. СЕСІЯ ДЛЯ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 16
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

9.1. Сесія для ліквідації академічної заборгованості – це період, протягом якого здобувач вищої освіти, що отримав під час сесії незадовільні оцінки, повинен повторно скласти іспити й заліки. Для заліків та іспитів така сесія відбувається впродовж місяця після закінчення екзаменаційної сесії. Друга сесія для ліквідації заборгованості (перед комісією) є спільною для всіх семестрів і відбувається до початку нового навчального року.

9.2. У разі отримання під час екзаменаційної сесії незадовільної оцінки з дисципліни здобувач вищої освіти має право повторно скласти іспит: 1) у випадку оцінки Fx - протягом місяця після кожної сесії, за Талоном № 2, 2) у випадку нездачі дисципліни за талоном № 2, або у випадку оцінки F – у присутності комісії, яку створює декан факультету, за талоном К. Дату складання іспиту перед комісією встановлює декан факультету.

Для здобувачів вищої освіти випускових курсів ліквідація заборгованості, в тому числі перед комісією, відбувається після екзаменаційної сесії до проведення державної атестації.

9.3. За рішенням керівника освітньої програми та погодженням Вченої ради факультету, деякі освітні дисципліни (зокрема ті, що не є пререквізитами для інших дисциплін, залучають фахівців з-поза УКУ, або передбачають проектні завдання як екзаменаційну форму), можуть не мати перездачі за талоном К. Натомість такі дисципліни можуть передбачати можливість повторного проходження в наступному семестрі/-ах, за додаткову оплату. Умови перездачі обов'язково прописуються викладачем в силабусі освітньої дисципліни та повідомляються здобувачам на початку навчання

9.4. У разі отримання трьох незадовільних оцінок за підсумками однієї екзаменаційної сесії здобувач вищої освіти не має права на повторне складання іспитів та заліків, і його відраховують з Університету.


9.5. Якщо за підсумками попередньої сесії для ліквідації заборгованості та поточної екзаменаційної сесії здобувач вищої освіти отримав у сумі три незадовільні оцінки, він більше не має права на повторне складання іспитів, і його відраховують з Університету.

9.6. У разі отримання однієї незадовільної оцінки за іспит перед комісією здобувача вищої освіти відраховують з Університету.

9.7. Здобувач вищої освіти, відрахований за академічну заборгованість, має право як вільний слухач, за рішенням деканату і за умови наявності вільних місць, прослухати дисципліни, з яких отримав незадовільні оцінки, і ліквідувати заборгованість у наступному навчальному році. здобувач вищої освіти зобов'язаний здійснити оплату за прослухані дисципліни. Після ліквідації заборгованості здобувач вищої освіти має право на поновлення (це не поширюється на здобувачів вищої освіти перших курсів).

9.8. Здобувача вищої освіти випускового курсу, який отримав одну або більше незадовільну оцінку перед комісією, не допускають до захисту кваліфікаційної роботи і відраховують з Університету. Як вільний слухач він може прослухати дисципліни, з яких отримав незадовільні оцінки, у семестрі, навчальний план якого не виконав, здійснити оплату за них і ліквідувати заборгованість. Після її ліквідації здобувача вищої освіти допускають до державної атестації.

9.9. Здобувач вищої освіти, що був відсутній на іспиті з поважних причин, які підтвержені відповідними документами, за рішенням деканату має можливість скласти пропущений іспит. Для цього він повинен отримати в деканаті дозвіл на «перше складання» іспиту (талон №1) і довідатися

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінка 29	Сторінка 17
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

в деканаті про час і місце складання пропущеного іспиту. здобувач вищої освіти зобов'язаний попередити деканат про свою можливу відсутність ще до початку цього іспиту.

9.10. Відсутність здобувача вищої освіти на іспиті без поважних причин прирівнюється до незадовільної оцінки. Такий здобувач вищої освіти має право отримати в деканаті дозвіл на «першу ліквідацію заборгованості» (талон №2) і скласти іспит у відповідну сесію.

9.11. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється за графіком, укладеним деканатом факультету. В разі готовності здобувач вищої освіти має право подати в деканат прохання про повторне складання іспиту за талоном №2 у зручний для нього і викладача час. Призначення дати повторного іспиту для ліквідації академічної заборгованості здійснюється лише з дозволу деканату.

9.12. Якщо існують поважні причини, з яких здобувач вищої освіти не має можливості скласти іспит у викладача, що читав лекційний курс, декан факультету призначає іншого екзаменатора.

9.13. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, Вчених Рад факультетів та Вченої Ради Університету і є важливим інструментом управління якістю освітнього процесу в Університеті.

10. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

10.1. В Університеті категорично заборонені списування і плагіат. Основні засади політики Університету щодо списування і плагіату визначено в [«Положенні про запобігання плагіату й коректне застосування цитат у навчальному процесі Українського католицького університету»](#).

10.2. В Університеті функціонує система Unicheck для перевірки академічних та наукових текстів викладачів, аспірантів та здобувачів вищої освіти, що визначається [Порядком використання системи Unicheck у ВНЗ “Українському католицькому університеті”](#)


10.3. На початку навчального року здобувачі вищої освіти бакалаврських і магістерських програм ознайомлюються з «Положенням про запобігання плагіату й коректне застосування цитат у навчальному процесі Українського католицького університету» і письмово зобов'язуються його дотримуватись.

10.4. Якщо викладач або інші офіційні особи, які проводять контрольні заходи, помітили факт списування або плагіату, вони повинні, беручи до уваги моральний аспект проблеми, подати в деканат доповідну записку про факт списування чи плагіату. В такому разі здобувачеві вищої освіти виносять догану із занесенням в особову справу.

10.5. Якщо факти списування чи плагіату повторюються, керівник освітньої програми повинен подати про це доповідну записку деканові факультету для розгляду питання відрахування здобувача вищої освіти з Університету.

10.6. Якщо здобувач вищої освіти списував під час іспиту або представив індивідуальну роботу (реферат, есе, курсову), що містить плагіат, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно скласти іспит або виконати ще раз індивідуальне завдання.

10.7. В разі виявлення плагіату у випускній кваліфікаційній роботі здобувача вищої освіти не допускають до захисту, і він отримує незадовільну оцінку. Його відраховують з Університету з

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 18
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

правом повторного захисту кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією в період державної атестації протягом трьох років після відрахування з Університету.

11. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. *Атестація здобувачів вищої освіти* (атестація) – це встановлення відповідності до вимог стандартів вищої освіти рівня сформованих компетентностей та обсягу засвоєних здобувачем вищої освіти знань та умінь.

Атестація здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем.

11.2. Атестацію випускників, які здобувають в Університеті ступінь бакалавра чи магістра, здійснюють Екзаменаційні комісії. Здобувачі вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, рішенням Екзаменаційної комісії присуджують відповідний ступінь вищої освіти та присвоюють кваліфікацію.

11.3. Здобувачам, які за результатами рейтингування за середнім балом з переліку освітніх компонентів або результатів навчання, що відображений у додатку до диплома, увійшли до 5% найкращих студентів своєї групи присвоюється відзнака *summa cum laude* (за умови отримання середнього зваженого балу не менше 90 зі 100 балів), до 10% - *magna cum laude*, та до 20% - *cum laude*.


Здобувачеві вищої освіти, який склав державні іспити на «відмінно», захистив кваліфікаційну роботу на «відмінно», виявив здібності до наукової роботи, що підтверджується рекомендацією кафедри/школи може бути нагороджений додатковими відзнаками/нагородами на рівні факультету.

11.4. *Випускна кваліфікаційна робота* – це індивідуальне завдання науково-дослідницького характеру, що його виконує здобувач вищої освіти бакалаврської та магістерської програм на завершальному етапі фахової підготовки. Ця робота є однією з форм виявлення теоретичних та практичних знань здобувача вищої освіти і його вміння застосувати їх при розв’язанні конкретних наукових чи соціальних завдань. Тематику кваліфікаційних робіт визначають кафедри/школи спільно з керівниками освітніх програм, однак здобувач вищої освіти може самостійно запропонувати тематику.

11.5. Під час проведення підсумкової атестації та захисту кваліфікаційних робіт у дистанційному форматі, забезпечується обов’язкова цифрова фіксація (відеозапис та аудіозапис) процесу атестації у формі складання державного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи з попереднім оголошенням членам Екзаменаційної комісії та здобувачам освіти про проведення такої цифрової фіксації до початку засідання.

11.6. Під час проведення підсумкової атестації чи захисту кваліфікаційної роботи у дистанційному форматі на зв’язку одночасно повинно бути 5 здобувачів освіти (або інша, визначена Екзаменаційною комісією кількість, але не менше 2). Камери повинні працювати у всіх, мікрофони лише у членів Екзаменаційної комісії та доповідача. Запитання-відповіді до доповідача обов’язково проводяться у синхронному режимі.

11.7. На момент захисту кваліфікаційної роботи у дистанційному форматі, її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти, разом з відгуком наукового керівника та

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 19
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

рецензією має знаходитися в Екзаменаційній комісії (або електронний варіант у форматі pdf із підписом, що засвідчує примірник як «Остаточний»). Для забезпечення неможливості підробки та виправлень відгуків та рецензій, рецензії та відгуки повинні подаватися у PDF-формат формі.

11.8. Здобувач вищої освіти, який не з'явився на державну атестацію або отримав незадовільну оцінку, може протягом трьох років повторно допускатись до складання державної атестації за погодженням декана факультету та ректора.

11.9. Порядок створення Екзаменаційної комісії, її склад та функції, порядок і розклад роботи визначено [«Положенням про Екзаменаційну комісію вищого навчального закладу «Український католицький університет»](#).

12. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО ПРОЦЕСУ

12.1. ВИКЛАДАЧІ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1.1. Викладач є науково-педагогічним, педагогічним або науковим працівником Університету, який володіє ґрунтовними знаннями і практичним досвідом у відповідній спеціальності, вміє змістовно, системно, аргументовано, на належному науковому та методичному рівні викладати відповідний навчальний курс, для здобувачів вищої освіти є уважним і чуйним порадником.

12.1.2. Викладач Університету повинен дотримуватися засад педагогічної етики та норм християнської моралі. Викладач повинен бути особою, відкритою для Христової Благовісті, у своєму житті постійно шукати шлях до Господа та власним прикладом заохочувати до цього інших.

12.1.3. Діяльність викладачів Університету регламентується Положенням [«Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»](#).

Відповідність кваліфікації викладачів займаним посадам визначається в рамках періодичних атестацій, що проводяться згідно з [«Положенням про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету»](#).

12.1.4. Викладач зобов'язаний брати участь у загальних зборах викладачів та засіданнях кафедри/школи, дотримуватись прийнятих в Університеті форм і термінів звітності.


12.1.5. Викладач зобов'язаний дотримуватись вимог Університету щодо академічної чесності й контролю за списуванням та плагіатом.

12.1.6 Кожен викладач Університету має право на захист професійної честі та гідності.

12.1.7 Права та конкретні обов'язки науково-педагогічних працівників визначаються посадовими інструкціями.

Викладання

12.1.8. Зміст і структура викладення матеріалу мають відповідати затвердженому силабусу. Викладач вільний у виборі форм, методів і засобів викладання. Заохочується впровадження інтерактивних, колаборативних та дистанційних методів викладання, зокрема в Системі електронного навчання Університету.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 20
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

12.1.9. Викладач перед початком навчального року (семестру) подає завідувачу кафедри/керівнику школи на затвердження силабус, в якому вказано тематику занять, список обов'язкової (із зазначенням сторінок) та рекомендованої літератури, форму та вимоги до проведення іспиту чи заліку, критерії оцінювання, рекомендації та матеріали для самостійної роботи здобувача вищої освіти. За тиждень до початку семестру програма має бути завантажена у [Систему електронного навчання УКУ](#) або в іншу он-лайн систему, доступну для здобувачів вищої освіти, що вивчають цей курс.

12.1.10. Викладач зобов'язаний вчасно розпочинати і закінчувати заняття, вчасно повідомляти деканат про свою відсутність на занятті, уважно ставитись до навчальних потреб здобувачів вищої освіти, підтримувати навчальну дисципліну. Обов'язковою є вчасна перевірка поточних знань здобувачів вищої освіти та проміжне оцінювання, визначене робочою навчальною програмою (силабус).

12.1.11. Прийняття іспиту чи заліку проводиться виключно в час, визначений деканатом чи кафедрою. Викладач зобов'язаний вчасно заповнити он-лайн відомість або здати паперову відомість у деканат (з усного іспиту – в день його складання, з письмового – не пізніше ніж через три дні).

Професійний розвиток


12.1.12. Університет створює умови для підвищення професійної кваліфікації викладачів та їхнього духовного зростання. Викладач зобов'язаний проходити підвищення кваліфікації обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС (180 годин) протягом останніх 5 років, який обраховується за накопичувальною системою. Підвищення кваліфікації може відбуватися в УКУ, у відповідних наукових та освітньо-наукових установах в Україні або за її межами згідно умов [Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників УКУ](#).

12.1.13. Викладачам Університету створюють широкі можливості для професійного зростання, зокрема надають знижку на університетських курсах вивчення іноземних мов, безкоштовні тренінги з розробки та ведення курсу в системі змішаного навчання УКУ, підвищення рівня педагогічної майстерності тощо.

12.1.14. Університет усіляко заохочує професійне зростання викладачів Університету, зокрема через надання наукових творчих відпусток, винагород за плідну наукову працю, публікацію монографій та підручників, гранти на поїздки та дослідження. Детальна інформація щодо заохочення професійного розвитку академічних працівників подана в [«Положенні про засади преміювання працівників УКУ за виняткові досягнення в науковій праці»](#) та інших Положеннях Університету.

Права та обов'язки тьюторів/кураторів в академічних групах

12.1.15. Тьютора/куратора призначає декан факультету розпорядженням по факультету за поданням керівника освітньої програми та попереднім узгодженням із завідувачем кафедри/керівником школи для надання допомоги здобувачам вищої освіти у формуванні колективу групи, соціалізації в університетському середовищі, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед здобувачів вищої освіти групи, виховання цілісної особи та формування моральної поведінки здобувачів вищої освіти, з'ясування проблем здобувачів вищої освіти і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 21
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

інформування здобувачів вищої освіти про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету, тощо.

12.1.16. Тьютором/куратором в академічній групі має бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.


12.1.17. Виховна робота тьютора/куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача, обліковується навчальним навантаженням і обов'язкова для виконання.

12.1.18 Тьютори/куратори за родом діяльності підпорядковуються керівнику освітньої програми та деканові факультету.

12.1.19. Тьютори/Куратори призначаються в кожен академічну групу на I–II курсах, для III–IV курсів бакалаврських програм функції тьюторів/кураторів виконують старости та наукові керівники. На магістерських програмах функції тьюторів/кураторів виконують керівники освітніх програм.

12.1.20. До функцій тьютора/куратора відносять:

- сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами вищої освіти і викладачами та співробітниками факультету та університету;
- консультувати здобувачів вищої освіти щодо адміністративних та навчально-організаційних аспектів академічного життя в Університеті;
- допомагати здобувачам вищої освіти із інформацією щодо особливостей освітньої програми та навчальних дисциплін, додаткових можливостях (участь у сертифікатних програмах, літніх школах, програмах навчання і стажування за кордоном);
- допомагати здобувачам вищої освіти у побудові довготермінових навчальної та кар'єрних стратегій;
- моніторити успішність (у першу чергу – поточну) здобувачів вищої освіти, сприяти створенню умов для допомоги здобувачам вищої освіти, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами;
- пояснювати умови успішної здачі сесії, процедури відрахування і поновлення, які діють в УКУ, попереджувати про санкції, пов'язані з порушенням норм академічної доброчесності;
- мати план організаційної, формаційної та виховної роботи в академічній групі та оперативно здійснювати заходи з цієї роботи за розпорядженнями адміністрації ректорату, деканату та керівника освітньої програми;
- здійснювати інформування про заходи, що відбуваються в Університеті в рамках освітньої програми, факультету, важливих загальноуніверситетських подій;
- комунікувати з відділом здобувачів вищої освітиського життя та духовно-пасторальним відділом щодо питань побуту та формаційного процесу;
- регулярно проводити зустрічі з групою здобувачів вищої освіти для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів поточного й семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти; оцінка діяльності кожного здобувача вищої освіти; факти порушення здобувачами вищої освіти та/або викладачами політик доброчесності Університету, Правил внутрішнього розпорядку);
- виконання інших поставлених керівником освітньої програми завдань, що стосуються академічного життя здобувачів вищої освіти;

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 22
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- звітування перед керівником освітньої програми, кафедрою й деканатом про виконану роботу.

12.2. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ


Права здобувачів вищої освіти

12.2.1. Здобувачі вищої освіти в Університеті, мають такі права:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- безоплатне користування бібліотеками й іншими інформаційними ресурсами Університету;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- участь у науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських роботах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, олімпіадах, програмах стажування та академічної мобільності;
- представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні й за кордоном у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності інститутів, факультетів, відділень, Вчених Рад факультетів та Університету, а також органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти;
- участь у всеукраїнських та міжнародних програмах обміну;
- академічна відпустка або перерва в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення навчання в порядку, встановленому МОН України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- канікулярна відпустка тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників. У разі виникнення між здобувач вищої освіти і викладачем непорозуміння або конфліктної ситуації здобувач вищої освіти має право звернутися з клопотанням до деканату. Розглядають таке звернення лише за умови, що здобувач вищої освіти спільно з викладачем і представником деканату доклав належних зусиль для самостійного залагодження конфлікту.

12.2.2. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

12.2.3. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, рішенням Вченої Ради Університету можуть бути призначені персональні стипендії (знижки на оплату за навчання).

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 23
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

12.2.4. Здобувачі вищої освіти Університету мають право на отримання студентського квитка.

Обов'язки здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти в Університеті, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми;
- дотримуватись етичних норм поведінки та засад християнської моралі;
- відповідально ставитися до заповнення залікової книжки і подавати її на підпис викладачеві під час заліків (іспитів);
 - брати участь у науковому, культурному та духовному житті Університету; долучатися до соціальної, місійної, добродійної, виховної або іншої громадської діяльності; брати активну участь у загальноуніверситетських заходах;
 - турбуватися про збереження в належному стані бібліотечних фондів, усіх засобів технічного забезпечення освітнього процесу (комп'ютерної техніки, меблів, обладнання), оберігати інше майно Університету;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - відповідально ставитися до свого одягу та зовнішнього вигляду.

12.3. СЛУХАЧІ УНІВЕРСИТЕТУ


12.3.1. Слухач - це особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в УКУ на основі договору про надання додаткових освітніх послуг, що не передбачає зарахування в статусі здобувача вищої освіти та не дає права на отримання ступеня вищої освіти.

12.3.2. Додаткові та окремі освітні послуги включають дисципліни освітніх ступеневих програм (зокрема, їх повторне прослуховування), сертифікатні програми, сезонні школи, тренінги, стажування, практики та інші освітні послуги, які надаються в УКУ, що фіксується у договорі із слухачем. Оплата за додаткові та окремі освітні послуги здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб і визначається внутрішніми політиками університету, зокрема щодо проведення прибуткових програм.

12.3.3. У випадку присвоєння кредитів ЄКТС, здобуті слухачем результати навчання на додаткових чи окремих освітніх компонентах повинні засвідчуватися документально (сертифікат, виписка оцінок тощо).

12.4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

12.4.1. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні Університетом. Здійснюють його здобувачі безпосередньо і через органи студентського самоврядування. Всі здобувачі вищої освіти Університету мають рівні права обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування локалізується у рамках взаємодії між Урядом Студентів, Парламентом Студентів, студентськими організаціями, клубами та старостатами.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 24
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

12.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, [статутом Університету](#), цим Положенням та [«Положенням про студентське самоврядування Українського католицького університету»](#) та інші.

12.4.3. За погодженням з органом студентського самоврядування адміністрація Університету приймає рішення щодо таких питань:

- відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та поновлення їх на навчання;
- призначення/відсторонення на посади заступників деканів факультетів/деканів та інших адміністративних працівників, що мають відношення до здобувачів освіти;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб (Колегіум), які навчаються в Університеті.

12.4.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, якщо така діяльність не суперечить чинному законодавству, статутіві Університету й не завдає шкоди його інтересам.

12.4.5. Керівництво Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

12.4. СТАРОСТА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Права та обов'язки старости академічної групи

12.5.1. Староста – це формальний лідер академічної групи, обраний з числа здобувачів вищої освіти, який виконує обов'язки представника групи, здійснює координуючу та посередницьку діяльність між студентами і керівництвом факультету й Університету.


12.5.2. Обов'язки старости:

- надавати безпосередню допомогу тьюторові/кураторові академічної групи, представникам деканату і студентського у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом;
- готувати і проводити збори здобувачів вищої освіти групи, де обговорюють актуальні питання з навчально-виховного процесу;
- своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про розпорядження адміністрації Університету, деканату, тьютора/куратора, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації навчально-виховного процесу та інших організаційних заходів;
- сприяти участі здобувачів вищої освіти групи у всіх заходах, що їх проводить Університет.

12.5.3. Права старости:

- відповідно до чинних положень представляти інтереси групи при коригуванні графіка занять, а також при прийнятті рішень органами студентського самоврядування факультету;
- давати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, а також щодо виконання доручень деканату, адміністрації Університету, рішень органів студентського самоврядування.

13. ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ І НЕДОПУСК ДО ІСПИТІВ

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 25
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

13.1. Здобувачі вищої освіти в обов'язковому порядку повинні відвідувати заняття, на яких проводиться поточний, проміжний (модульний) або підсумковий контроль. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним планом, узгоджує час виконання завдань з викладачем і деканатом.

13.2. Здобувачі вищої освіти з інших закладів вищої освіти або інституцій, інші особи можуть бути допущені до проходження дисциплін на правах вільного слухача за кошти фізичних чи юридичних осіб, або безоплатно відповідно до угод з УКУ. У такому випадку укладається договір про надання додаткових освітніх послуг, де визначається перелік дисциплін та обсяг кредитів. У випадку успішного проходження дисципліни і здобуття необхідних компетентностей, таким здобувачам видається сертифікат із зазначеною кількістю присвоєних кредитів.

13.3. У разі запізнення здобувача вищої освіти на заняття викладач має право не допустити його до участі в занятті й поставити позначку „відсутній” у журналі відвідування.

13.4. Здобувача вищої освіти допускають до семестрового контролю з дисципліни, якщо він набрав не менше 20 балів з 50-70 максимально можливих за семестр і виконав умови допуску до іспиту, визначені викладачем у силабусі у відповідності до умов [Положення про оцінювання знань студентів УКУ](#)

13.5. Умови допуску до іспиту викладач доводить до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру.

13.6. Недопуск до іспиту прирівнюється до отримання незадовільної оцінки.

13.7. Питання про недопуск здобувача вищої освіти до іспиту вирішує викладач та інформує керівника освітньої програми і деканат доповідною запискою не пізніше ніж за тиждень до початку сесії.

13.8. Здобувач вищої освіти, який отримав недопуск до іспиту з нефахових дисциплін, за рішенням викладача, може скласти його під час сесії для ліквідації академічної заборгованості, попередньо виконавши всі вимоги до дисципліни.


13.9. Відсутність здобувача вищої освіти на заняттях у зв'язку з академічною мобільністю не можуть бути підставою для недопуску здобувача вищої освіти до іспиту, що передбачено [Положенням про академічну мобільність](#).

14. АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА ТА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

14.1. *Академічна відпустка* – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання навчального плану (стан здоров'я, призов на строкову військову службу, сімейні обставини, службові обставини, рішення про надання академічної відпустки ЛДС, реалізації академічної мобільності, у тому числі іноземних держав, тощо).

14.2. Для отримання академічної відпустки здобувач вищої освіти повинен подати в деканат заяву на ім'я Ректора та документи, що підтверджують право на отримання академічної відпустки. Подані документи розглядаються деканом та керівником освітньої програми, а рішення про надання академічної відпустки візується деканом та затверджується підписом Ректора.

Надання академічної відпустки можливе лише за умов погашення всіх академічних та фінансових заборгованостей.

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 26
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

14.3. Університет може надати здобувачеві вищої освіти академічну відпустку терміном не більш ніж на один рік. В окремих випадках Ректор може розглянути питання про продовження академічної відпустки ще на один рік.

14.4. Право на отримання академічної відпустки за станом здоров'я надається здобувачеві вищої освіти Університету у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені: гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостренням хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Надання академічної відпустки здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на ім'я Ректора, а також висновку лікарсько-консультативної комісії та/чи інших необхідних документів, поданих до початку наступного семестру.

Для вирішення питання про допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки, наданої за станом здоров'я, необхідно до заяви на ім'я Ректора додати висновок лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, який має бути зроблений не раніше як за два тижні до подання заяви

14.5. Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3 років, а в тому разі, коли дитина хворіє й потребує домашнього догляду, – до досягнення нею 6-річного віку, надається відповідно до Кодексу законів про працю України.

14.6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом Ректора в межах двох тижнів від початку навчального семестру.


14.7. Здобувач вищої освіти має право на достроковий вихід з академічної відпустки. Для цього здобувач вищої освіти повинен подати в деканат заяву на ім'я Ректора та, за потреби, документи, що підтверджують можливість відновлення навчання.

14.8. *Повторне навчання* – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки) курсу навчання, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї, тощо.

14.9. Підставою для надання права на повторне навчання є заява на ім'я Ректора та погодження з деканом та керівником освітньої програми до початку екзаменаційної сесії поточного семестру. В таких випадках здобувач вищої освіти не відраховується, а допускається до повторного прослуховування дисциплін на відповідному навчальному курсі з повторною оплатою вартості навчального курсу.

14.10. Повторне навчання здійснюється з початку навчального року, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав. Здобувач вищої освіти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

14.11. Здобувачам вищої освіти, які користуються правом на повторне навчання, можуть бути перераховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче С (“добре”) для фахових дисциплін, D (“задовільно”) для нефахових, або “зараховано”. Перерахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету та керівника освітньої програми.

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 27
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

14.12. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

15. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Переведення до Університету з інших вищих навчальних закладів, відрахування та поновлення здійснюється згідно з [«Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів УКУ»](#), «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти вищих закладів освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року № 245 та п.6 Постанови Кабінету Міністрів від 20 січня 1997 року № 38 із змінами і доповненнями.

Переведення здобувачів вищої освіти

15.1. Переведення здобувачів вищої освіти інших навчальних закладів на перший курс Університету не здійснюється.

15.2. Рішення про перехід здобувача вищої освіти з іншого навчального закладу до Університету приймає Ректор Університету на основі заяви кандидата на переведення, а також подання декана факультету. При цьому:

- можливе переведення з однієї спеціальності на іншу;
- не можливе переведення здобувачів вищої освіти з одного освітнього ступеня на інший;
- визначається академічна різниця (не більше 30 кредитів ЄКТС) і встановлюються

терміни її ліквідації


15.3. Крім того, кандидат повинен подати:

- письмову згоду про переведення з підписом Ректора попереднього навчального закладу;
- академічну довідку та копію залікової книжки, де він навчався, завірені за місцем навчання;
- мотиваційний лист з описом мотивів переходу та подальших академічних/наукових цілей.

15.4. Декан факультету приймає документи і проводить співбесіду з кандидатом на переведення. При позитивному висновкові розгляду заяви і за умови ліквідації академічної різниці, встановленої деканом, Ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувача вищої освіти допускають до занять, а до закладу освіти, в якому він раніше навчався, скеровують запит щодо одержання поштою його особової справи.

15.5. В окремих випадках, декан може вимагати від здобувача вищої освіти повторного складання заліку з навчальної дисципліни, який відбувається у формі співбесіди здобувача вищої освіти з компетентним викладачем і представником деканату.

15.6. Перезарахування навчальних дисциплін з попереднього місця навчання здійснюється шляхом порівняння та визнання кредитів на підставі поданої академічної довідки з переліком та результатами освітніх дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про форму контролю, завіреної в установленому порядку.

	<p align="center">Про освітній процес в Українському католицькому університеті</p>	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 28
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

15.6. При зарахуванні фахових дисциплін з попереднього місця навчання до розгляду беруть лише ті, що були складені з оцінкою не нижче ніж “добре”, а при зарахуванні нефахових - не нижче, ніж “задовільно” за національною шкалою .

15.7. Ректор вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв’язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача вищої освіти на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У закладі вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

15.8. Ректор Університету після одержання особової справи здобувача вищої освіти видає наказ про його зарахування.

Відрахування здобувачів вищої освіти

15.9. здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету з таких причин:

- за власним бажанням (до початку заліково-екзаменаційної сесії);
- за станом здоров’я;
- за не вихід з академічної відпустки;
- за невиконання навчального плану або графіка освітнього процесу, в тому числі за академічну неуспішність (пп. 9.4, 9.5, 9.6, 9.8); за нескладені випускні іспити, незахищену (не здану) магістерську або бакалаврську роботу; неявку на випускні іспити або на захист бакалаврської, магістерської роботи в період роботи Екзаменаційної комісії;
- за невиконання правил цього Положення та Статуту Університету, зокрема за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету, негідну поведінку, порушення моральних і християнських норм;
- за повторну спробу списування чи плагіату (пп. 10.5, 10.7);
- за невиконання умов договору про навчання;
- через набрання чинності обвинувального вироку суду в кримінальній справі.


15.10 В разі відрахування з Університету здобувач вищої освіти повинен здати студентський квиток і залікову книжку, заповнити обхідний лист і забрати особисті документи, подані при вступі до Університету.

Поновлення здобувачів вищої освіти

15.11. На навчання до Університету можуть поновитися здобувачі вищої освіти, відраховані з УКУ, інших навчальних закладів України III-IV рівня акредитації, українські та іноземні громадяни з іноземних закладів вищої освіти лише на акредитовані МОН програми. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету не здійснюється.

15.12. Рішення про поновлення приймає Ректор Університету на підставі письмового клопотання зацікавленої особи, погодження декана та керівника освітньої програми після проходження співбесіди.

15.13. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти дозволяється в період літніх та зимових канікул. Визначальним чинником при розгляді питання про поновлення є результати

	Про освітній процес в Українському католицькому університеті	Версія №1	
		Сторінок 29	Сторінка 29
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

тестування/співбесіди, за якими визначається можливість успішного продовження навчання та встановлення курсу, на який особа може бути зарахована.

15.14. Здобувач вищої освіти, відрахований за академічну заборгованість, може бути поновлений на навчанні лише після її ліквідації (пп. 9.7, 9.8, 9.11). Університет встановлює оплату за повторне вивчення окремих дисциплін і повторне складання іспитів.

16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Положення про освітній процес в Українському католицькому університеті вступає в силу з моменту його затвердження ректором Університету, що фіксується відповідним наказом.

16.2. Положення переглядаються відповідно до політики у сфері управління освітнім процесом в УКУ, а також норм чинного Законодавства.

16.3. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані проректору з науково-педагогічної роботи Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

16.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

Уклали:

Заступник проректора з навчання, викладання та міжнародної діяльності



Д. Шеренговський

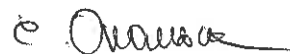
Керівник академічного відділу



О. Матійчук О.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



С. Опацька

Керівник юридичного відділу



І. Малицька