

# УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор УКУ

 о. Б. Прах




04.2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою УКУ,  
Протокол № 8 від 31.03. 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО АТЕСТАЦІЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Український католицький університет» (далі – УКУ, Університет) розроблене з метою реалізації кадрової політики, скерованої на забезпечення навчально-наукової діяльності Університету, оцінки професійних якостей науково-педагогічних працівників та їх відповідності займанім посадам.

1.2. Атестації підлягають науково-педагогічні працівники, котрі займають такі посади:

- асистент;
- викладач;
- старший викладач;
- директор бібліотеки;
- науковий працівник бібліотеки;
- доцент;
- професор;
- завідуючий кафедрою;
- декан;
- проректори: з наукової роботи та науково-педагогічної роботи,
- перший проректор.

## 2. Періодичність та терміни проведення чергової атестації

2.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років (ч.6 ст.55 ЗУ «Про вищу освіту»).


2.2. Терміни і графік проведення чергової атестації науково-педагогічних працівників затверджуються наказом ректора УКУ. Дата проведення атестації доводиться до відома науково-педагогічного працівника, який підлягає атестації, **не пізніше ніж за два місяці** до її проведення.

2.3. Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах, а також усі науково-педагогічні працівники, які перебували у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох років, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

2.4. Атестації не підлягають:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
- особи, які працюють за сумісництвом.

2.5. Підставою для продовження договору (контракту) для цих працівників на наступний рік є успішні результати щорічної оцінки персоналу УКУ (див. пункт 5.1.5 Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»).

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

### 3. Особливості організації позачергової атестації

3.1. Якщо в діяльності науково-педагогічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, ректор Університету може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання за конкурсом на посаду.

3.2. Позачергова атестація не може бути призначена:

- вагітним жінкам;
- особам, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- самотніми матерями або самотніми батьками, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;

### 4. Порядок проведення атестації

4.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться в індивідуальному порядку.

4.2. Для організації і проведення атестації науково-педагогічних працівників наказом ректора УКУ утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Головою комісії є перший проректор УКУ, а за його відсутності – особа, що його замінює. До складу комісії залучаються висококваліфіковані фахівці.

4.3. Науково-педагогічний працівник, який підлягає атестації, повинен **не пізніше ніж за три тижні до її проведення** подати на ім'я свого безпосереднього керівника підписаний **звіт** (взірець звіту див. **Додаток 1**). У ньому обов'язково мають бути відображені результати виконання **вимог п. 5.2. Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»**, а також:

- звіт щодо виконання **обов'язкових** вимог за займаною посадою, які є свідченням досягнення високого наукового рівня;
- докази набуття високої педагогічної майстерності;
- свідчення про суспільне служіння, виконання місії УКУ, сприяння інтеграції академічного і духовного життя в Університеті.


4.4. На науково-педагогічного працівника, що підлягає атестації, його безпосереднім керівником складається характеристика (див. **Додаток 2**).

4.5. Керівник аналізує звіт працівника та коротко підсумовує в **характеристиці** рівень виконання ним вимог Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету».

Окремими пунктами подаються підсумкові результати щорічної оцінки працівника, рівень володіння інноваційними освітніми методиками і технологіями (CMS, Е-курси, статті в ErUCU), результати оцінювання студентами тощо.

Характеристику завершує висновок безпосереднього керівника щодо відповідності атестованого працівника займаній посаді; термін, на який продовжується контракт, а також пропозиція щодо зміни його посади чи розміру посадового окладу.

4.6. Керівник ознайомлює з характеристикою науково-педагогічного працівника, який підлягає атестації. Характеристика разом зі звітом подається до атестаційної комісії **не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації**.

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 4
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

4.7. Засідання атестаційної комісії вважається дійсним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу. Атестаційна комісія у присутності декана підрозділу заслуховує звіт науково-педагогічного працівника, що підлягає атестації, про його роботу і розглядає необхідні матеріали.

4.8. Якщо науково-педагогічний працівник не з'явився на атестацію без поважних причин, комісія має право провести атестацію за його відсутності.

4.9. Під час атестації оцінюються:

- рівень кваліфікації науково-педагогічного працівника,
- результативність його роботи,
- ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, які відображені у Положенні «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»,
- дотримання місії, цінностей та етосу УКУ

а також:

- виявляються перспективи використання здібностей науково-педагогічного працівника,
- визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня,
- потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

4.10. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням без присутності науково-педагогічного працівника, який проходить атестацію. Рішення про проведення таємного голосування приймається простою більшістю голосів членів атестаційної комісії.

4.11. Рішення комісії приймається стосовно кожного науково-педагогічного працівника, який атестується, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

У разі проведення таємного голосування **бюлетень для таємного голосування** (див. Додаток 3) повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, а також оцінку діяльності працівника.


4.12. На підставі характеристики науково-педагогічного працівника, його звіту, інших поданих матеріалів і повідомлень та їх обговорення атестаційна комісія приймає одне з таких рішень:

- відповідає займаній посаді,
- частково відповідає займаній посаді,
- не відповідає займаній посаді.

4.13. Атестаційна комісія також може ухвалити рекомендації про продовження або розірвання контракту, зміну посади, розміру посадового окладу тощо.

4.14. Висновок атестаційної комісії повідомляється науково-педагогічному працівникові після затвердження Вченою радою УКУ рішення атестаційної комісії та наказу Ректора.

4.15. Атестація декана факультету, в якого завершується перший строк перебування на посаді і який на запрошення Ректора готовий продовжити працювати на посаді декана на другий строк, здійснюється за спеціальною процедурою: 1) Вчена рада факультету заслуховує звіт декана про його роботу за атестаційний період; 2) Вчена рада факультету передає свої рекомендації Ректору; 3) Ректор вносить на розгляд Вченої ради УКУ рекомендації Вченої ради факультету; 4) Вчена рада УКУ таємним голосуванням проводить атестацію декана факультету і затверджує продовження строку контракту.

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	<b>Версія №2</b>	
		<b>Сторінок 11</b>	<b>Сторінка 5</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

4.16. Атестація проректора, який на запрошення Ректора готовий продовжити працювати на посаді проректора на наступний період, здійснюється за спеціальною процедурою: 1) Вчена рада УКУ заслуховує звіт проректора про його чи її роботу за атестаційний період; 2) Вчена рада УКУ таємним голосуванням проводить атестацію проректора та подає Ректору рекомендацію щодо продовження контракту.

4.17. Атестація завідувачів кафедр, директорів інститутів та директорів шкіл, в яких завершується перший строк перебування на посаді і які на запрошення декана готові продовжити працювати на відповідній посаді на другий строк, здійснюється за спеціальною процедурою: 1) Вчена рада факультету заслуховує звіт завідувачів кафедр, директорів інститутів та директорів шкіл про їх роботу за атестаційний період; 2) Вчена рада УКУ таємним голосуванням затверджує рішення Атестаційної комісії і продовження строку контракту завідувачів кафедр, директорів інститутів та директорів шкіл.

## 5. Заключний етап атестації працівників

5.1. Рішення атестаційної комісії (див. зразок документу у Додатку 4) повинно містити прізвище, ім'я та по батькові, структурний підрозділ, посаду, дату атестації, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

5.2. Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації оформляється протягом тижня і подається до Вченої ради Університету на затвердження.

5.3. Рішення атестаційної комісії набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та наказу ректора.

5.4. Затвердження Вченою радою УКУ рішення атестаційної комісії має **відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання**. Після цього ректор УКУ може прийняти рішення про призначення науково-педагогічного працівника на відповідну посаду (в тому числі на вищу) без проведення конкурсу.

5.5. **Протягом двох тижнів**, після затвердження результатів атестації Вченою радою УКУ та наказу Ректора УКУ, працівник зобов'язаний ознайомитись з рішенням Атестаційної комісії: витяг з наказу засідання атестаційної комісії (див. **Додаток 5**).

5.6. Рекомендація щодо переведення науково-педагогічного працівника на вищу посаду може розглядатися ректором УКУ лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади.


5.7. Якщо за результатами атестації науково-педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, ректор Університету має право протягом **двох місяців з дня затвердження Вченою радою УКУ та наказу Ректора** результатів атестації перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди науково-педагогічного працівника з переведенням на іншу роботу або неможливості його переведення трудовий контракт з ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства.

Час хвороби або перебування у відпустці науково-педагогічного працівника до двомісячного терміну не зараховується.

Після закінчення зазначеного терміну звільнення працівника або переведення його на іншу роботу за результатами атестації не дозволяється.

## 6. Порядок розгляду спорів з питань атестації науково-педагогічних працівників



	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

6.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науково-педагогічним працівником ректорові Університету протягом одного місяця з дня затвердження Вченою радою УКУ та наказу Ректора УКУ, що не зупиняє його виконання.

6.2. Ректор УКУ має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу науково-педагогічного працівника на повторний розгляд.

6.3. Рішення ректора Університету про розірвання трудового договору з науково-педагогічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

## 7. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення

7.1. У розробленні та внесенні змін до даного Положення беруть участь проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники підрозділів УКУ.

7.2. Положення затверджується ректором Університету.

7.3. Положення про атестацію науково-педагогічного персоналу переглядається відповідно до перегляду політики у сфері управління персоналом, а також зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

7.4. Пропозиції щодо доповнення або змін до Положення повинні бути передані ректорові Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін. Доповнення та зміни Положення затверджуються ректором Університету.

## 8. Перелік Додатків до Положення про атестацію науково-педагогічного персоналу

Додаток 1. Взірець Звіту для науково-педагогічного працівника;


Додаток 2. Взірець Характеристики керівника про науково-педагогічного працівника;

Додаток 3. Взірець Бюлетеня таємного голосування;

Додаток 4. Взірець Рішення атестаційної комісії;

Додаток 5. Взірець Витягу з наказу про підсумки чергової атестації науково-педагогічних працівників УКУ.

Укладач:

Заступник керівника відділу управління персоналом  Цар Х.

Погоджено:

Перший проректор



Добко Т.

Заступник першого проректора з управління персоналом




Кульчицька У.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 1

## ЗВІТ

прізвище, ім'я та по батькові працівника  
посада, підрозділ

### 1. Працівник коротко:

- підсумовує в звіті рівень виконання ним вимог Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»  
Положення  
[https://s3-eu-central-1.amazonaws.com/ucu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/Polozheniya\\_pro\\_vymogy\\_do\\_NPP.pdf](https://s3-eu-central-1.amazonaws.com/ucu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/Polozheniya_pro_vymogy_do_NPP.pdf)
- відображає специфіку та результативність своєї роботи: рівень володіння інноваційними освітніми методиками і технологіями (CMS, Е-курси, статті в ЕrUCU), професійне зростання.

### 2. Окремими пунктами подається:

- виконання **обов'язкових** вимог за займаною посадою, які є свідченням досягнення високого наукового рівня;
- докази набуття високої педагогічної майстерності;
  - свідчення про суспільне служіння, виконання місії УКУ, сприяння інтеграції академічного і духовного життя Університету.


### 3. Загальний обсяг звіту – 2-3 сторінки.

Посада, підрозділ

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Прізвище, ім'я

Довідка: звіт разом з характеристикою подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	Версія №2	
		Сторінок 11	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

## Додаток 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на прізвище, ім'я та по батькові,  
посада, підрозділ

- Керівник коротко:
  - аналізує поданий звіт працівника;
  - коротко відображає специфіку та результативність його роботи: рівень володіння інноваційними освітніми методиками і технологіями (CMS, Е-курси, статті в ЕгUCU) результати оцінювання студентами;
  - дає власну оцінку професійної діяльності та компетенцій, морально-етичних якостей викладача.
- Коротко підсумовує в характеристиці рівень виконання ним вимог Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету».
- Окремими пунктами подаються підсумкові результати щорічної оцінки працівника, інформація про підвищення кваліфікації, участь у програмі постійної формації працівників, дотримання місії, цінностей, етосу УКУ тощо.
- Характеристику завершує **висновок** безпосереднього керівника щодо відповідності атестованого працівника займаній посаді, пропозиція щодо заохочення, зміни його посади чи розміру посадового окладу, терміну продовження контракту. Загальний обсяг характеристики – 1-2 сторінки.

Посада керівника

Підпис

Прізвище, ім'я

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З характеристикою ознайомився:

Прізвище

Підпис

Дата

**Довідка:** характеристика разом зі звітом працівника подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.



	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	<b>Версія №2</b>	
		Сторінок 11	Сторінка 9
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

Додаток 3

Взірець бюлетеня  
для таємного голосування

## УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

### Бюлетень для таємного голосування членів атестаційної комісії

Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей претендента, який проходить атестацію


---

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

---

(посада, назва кафедри)

- відповідає займаній посаді,
  - частково відповідає займаній посаді,
  - не відповідає займаній посаді.
- (зайве закреслити)

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	<b>Версія №2</b>	
		<b>Сторінок 11</b>	<b>Сторінка 10</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

**Додаток 4**

**Рішення атестаційної комісії УКУ  
з визначення відповідності займаним посадам науково-педагогічних працівників  
навчальних підрозділів УКУ**

Прізвище, ім'я	Підрозділ	Посада	Дата атестації	Висновок атестаційної комісії	Рекомендації

Голова  
атестаційної комісії


\_\_\_\_\_

Секретар

\_\_\_\_\_

Члени атестаційної комісії:

\_\_\_\_\_

	<b>Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету</b>	<b>Версія №2</b>	
		<b>Сторінок 11</b>	<b>Сторінка 11</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

Додаток 5

## ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

### УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з наказу № \_\_\_\_

про підсумки чергової атестації науково-педагогічного персоналу

від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

На підставі «Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету», затвердженого наказом ректора від \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, протоколу засідання чергової атестаційної комісії від \_\_\_\_ 20\_\_ р, а також рішень Вченої ради УКУ від \_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати роботи атестаційної комісії УКУ з визначення відповідності займаним посадам науково-педагогічних працівників навчальних підрозділів УКУ.
2. Витяг з рішення атестаційної комісії (згідно додатку 4)
3. Усі кадрові переміщення науково-педагогічних працівників за результатами атестації здійснити з \_\_\_\_ 20\_\_ року.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор УКУ

о. Б. Прах

Згідно з оригіналом

Назва посади

Підпис

Прізвище, ініціали

Дата

Печатка