

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор УКУ



о. Б. Прах



ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою УКУ,
протокол № 4 від 25 листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації

науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників

Закладу вищої освіти «Український католицький університет»

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Українського католицького університету (надалі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 та Положення про освітній процес УКУ.

1.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (надалі - НПП, НП, ПП відповідно) Закладу вищої освіти «Український католицький університет» (надалі - УКУ) є їх професійний розвиток шляхом поглиблення і розширення компетентностей та набуття ними досвіду, пов'язаних з їхньою професійною діяльністю.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП, НП, ПП є:

- набуття нових знань за певною спеціальністю чи в певній галузі та формування нових професійних компетентностей необхідних для ефективної педагогічної, науково-дослідницької чи організаційно-управлінської діяльності;
- формування психо-соціальних компетентностей;
- ознайомлення з тенденціями розвитку освіти і вивчення досвіду кращих світових та європейських закладів освіти;
- вивчення нових стандартів якості вищої освіти;
- освоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання та викладання, зокрема дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- розроблення пропозицій по вдосконаленню організації освітнього процесу в УКУ;
- удосконалення програм навчальних дисциплін та впровадження у практику наукових досягнень;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням;
- розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, навички безперервно навчатись;
- формування вміння працювати в інклюзивному середовищі;
- розвиток світогляду.

1.4. УКУ створює умови для підвищення кваліфікації та духовного зростання НПП, НП і ПП. НПП, НП і ПП мають право самостійно обирати види, напрями, форми, терміни і місце підвищення кваліфікації як в Україні так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом). У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи НПП, НП і ПП мають право на гарантії і компенсації,

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

передбачені законодавством України.

1.5. НПП, НП та ПП УКУ можуть підвищувати свою кваліфікацію в:

- УКУ;
- закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових та професійних установах;
- інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі у фізичної особи-підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП та/або НП, ПП.

1.6. НПП, НП та ПП УКУ:


- постійно підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;
- проходять підвищення кваліфікації обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС (180 годин) протягом останніх 5 років, який обраховується за накопичувальною системою;
- щорічно у процесі постановки цілей організованим відділом управління персоналом до 1 вересня формують індивідуальний план підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік;
- узгоджують із завідувачем кафедри (безпосереднім керівником) зміст, терміни, місце і програми підвищення кваліфікації;
- готують та подають на затвердження необхідні документи не пізніше ніж за 2 тижні до початку підвищення кваліфікації ;
- звітують на засіданні кафедри про підсумки протягом 30 днів з моменту завершення підвищення кваліфікації;
- щорічно звітують про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації за звітний навчальний рік у процесі звітування по індивідуальних цілях, організованим відділом управління персоналом;
- клопочуть про внесення інформації про визнання результатів підвищення кваліфікації до бази даних підвищення кваліфікації кафедри;
- використовують результати підвищення кваліфікації та стажування в освітній і науковій діяльності.

Нові НПП та ПП проходять підвищення кваліфікації за програмою академічного відділу УКУ протягом двох перших років від дати працевлаштування незалежно від останнього пройденого підвищення кваліфікації обсягом не менше 30 годин.

Ректор, проректори, декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, керівники програм чи інших структурних підрозділів, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації, спрямоване на розвиток управлінської компетентності протягом двох перших років роботи обсягом не менше 30 годин.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти УКУ, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе політики, що передбачають підвищення кваліфікації.

1.8. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою під час обрання на посаду за

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінка 15	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками та враховується під час проведення атестації педагогічних працівників закладів вищої освіти (п. 2 ч. 5 ст. 60 ЗУ “Про вищу освіту”).

1.9. Фінансування витрат, пов’язаних з підвищенням кваліфікації і стажуванням НПП, НП та ПП здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, грантових чи стипендійних коштів, або на безоплатній основі за умовами укладених договорів.


2. Види, форми і напрями підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, сертифікаційних програмах тощо;
- стажування в УКУ, закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях;
- участь у програмі академічної мобільності;
- наукове стажування в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти за іншим напрямком;
- самоосвіта (для НПП, НП та ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання)
- вивчення окремих сертифікованих курсів;
- участь в затверджених робочих групах (наказом/розпорядженням ректора/проректора), де продукуються нові рішення для УКУ, зокрема:
 - вивчаються новітні педагогічні методи, можливості їх застосування в межах освітнього процесу УКУ і впроваджуються в освітню практику УКУ;
 - опановуються інноваційні технології викладання, які впроваджуються в освітній процес УКУ;
 - досліджуються передові методи управління/адміністрування освітнього процесу та пропонуються шляхи впровадження в УКУ.
- участь у робочих групах Міністерства освіти та науки України (за запрошенням);
- здійснення професійної діяльності з відривом чи без відриву від виробництва, результати якої можуть бути використані в освітньо-науковому процесі;
- виступи на освітніх заходах, присвячених вдосконаленню управління освітою чи викладацької майстерності.

2.2. Підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП здійснюється у таких формах:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна;
- 3) на робочому місці;

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

4) на виробництві (у компанії тощо).

2.3. Підвищення кваліфікації має забезпечувати поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань чи наукових проблем.

2.4. Підвищення кваліфікації повинне здійснюватись за такими напрямками:

- професійна діяльність за спеціальністю;
- педагогіка та психологія вищої школи;
- методика викладання і навчання у вищій школі (в т.ч. активні методи);
- інноваційна організація навчальної діяльності (інноваційні технології, форми, методи і засоби навчання в т.ч. створення електронних курсів в електронному навчальному середовищі Університету, цифрова педагогіка і змішане навчання);
- інформаційна грамотність та наукові комунікації;
- менеджмент освіти (проектний менеджмент, фандрейзинг, грантова діяльність тощо);
- розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо, розвиток критичного та творчого мислення, підтримка роботи у співробітництві, командна робота);
- управлінські, правові та економічні питання;
- академічне письмо;
- етика та ціннісні орієнтири навчання, викладання та суспільної взаємодії.
- тощо


Також можуть реалізовуватись програми з іншої тематики, в т.ч. додаткові короткотермінові програми, пов'язані з оновленням вимог до професійної діяльності науково-педагогічних працівників.

3. Планування і організація підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ

3.1. НПП, НП та ПП щороку формують та узгоджують з завідувачем кафедри (керівником) індивідуальний план підвищення кваліфікації з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, результатів опитування студентів, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків. Підвищення кваліфікації є однією з обов'язкових щорічних цілей НПП, НП та ПП.

3.2. План підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП УКУ формується на підставі індивідуальних планів підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП кафедр (інших структурних підрозділів) на навчальний рік, сформованих у процесі постановки цілей.

3.3. Скерування на стажування чи наукове стажування НПП, НП та ПП до інших закладів вищої освіти, підприємств, установ, організацій та зарахування на програми підвищення кваліфікації УКУ здійснює відповідно до плану ректор УКУ своїм наказом. Необхідною умовою для скерування на стажування та наукове стажування є наявність міжінституційного договору й індивідуальної програми. Форма індивідуальної програми затверджена у додатку 1.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

3.4. Стажування НПП та ПП може відбуватись і в УКУ. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників

3.5. Участь НПП та ПП у науковому стажуванні регулюється ст. 34 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

3.6. Направлення на підвищення кваліфікації за межі УКУ здійснюється на основі Положення про академічну мобільність.

3.7. Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації НПП, ПП та ПП здійснює проректор з науково-педагогічної роботи УКУ.

3.8. Опрацювання персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».


4. Звітність за результатами підвищення кваліфікації НПП, ПП та ПП УКУ

4.1. Звітування про підвищення кваліфікації відбувається за принципом самодекларування у процесі звітування по цілях, але не пізніше 30 червня. До звіту вносяться дані про підвищення кваліфікації, результати якого були затверджені на засіданні кафедри(структурного підрозділу) та, за потреби, визнані вченою радою факультету.

4.2. Результати підвищення кваліфікації працівників щорічно не пізніше 15 липня розглядаються на засіданнях кафедр, де приймається рішення про затвердження або відхилення звіту, робляться висновки та надаються відповідні рекомендації (за потреби).

4.3. Звітом про завершення підвищення кваліфікації НПП, ПП та ПП є документ про підвищення кваліфікації, що містить всі реквізити, передбачені у пункті 6.4. цього Положення та виданий суб'єктом підвищення кваліфікації, що має ліцензію на підвищення кваліфікації або провадить освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

4.4. У разі підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою або у випадку відсутності документу, що містить всі реквізити, передбачені у пункті 6.4. цього Положення, результати підвищення кваліфікації розглядаються на кафедрах (у структурних підрозділах) та визнаються рішенням вчених рад факультетів на основі поданого НПП, ПП та ПП звіту за формою затвердженою у додатку 2.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

4.5. Звіт про підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП повинен відображати теоретичне і практичне значення отриманих результатів для здійснення освітньо-наукової роботи НПП, НП та ПП. Результати підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП повинні бути використані для написання підручників, навчальних посібників, формування навчально-методичного забезпечення дисциплін, які читає НПП, НП та ПП, створення електронних курсів в Системі електронного навчання УКУ - Course Management System (далі - CMS UCU, <https://cms.ucu.edu.ua/>), здійснення наукової роботи та підготовки наукових праць за темою дисертації чи напрямами наукових досліджень кафедри/школи, формування нормативних документів, виконання інших професійних обов'язків.

4.6. Відповідний запис про заслуховування результатів підвищення кваліфікації на засіданні кафедри/школи та визнання результатів підвищення кваліфікації методист кафедри (відповідальна особа структурного підрозділу) вносить до протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) та до звіту викладача(наукового працівника).

Звіт або копію документа про підвищення кваліфікації завірену завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу) зберігають на кафедрах (структурних підрозділах) протягом 7 років.

5. Облік та визнання результатів підвищення кваліфікації вченими радами факультетів

5.1. Облік результатів підвищення кваліфікації здійснюється згідно з Додатком 3.


5.2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету розглядає звіт НП або НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації в УКУ не потребують визнання вченою радою.

5.3. Інформація про визнання результатів підвищення кваліфікації вченою радою факультету вноситься до звітів про підвищення кваліфікації працівників та бази даних підвищення кваліфікації кафедри.

6. Організація навчальних програм підвищення кваліфікації в УКУ

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

6.1. Організація навчання за програмами підвищення кваліфікації в УКУ здійснюється відповідальними особами академічного відділу, Центру навчальних та інноваційних технологій, відділу управління персоналом, Інституту лідерства та управління, Львівської бізнес-школи, відділу ІТ, науково-організаційного відділу та ін. структурних підрозділів за наперед затвердженим силабусом, який подається до академічного відділу не пізніше ніж за два тижні до початку навчання на програмі.

6.2. Зміст програм підвищення кваліфікації УКУ формується на основі тенденцій розвитку освіти та стратегічних цілей УКУ з врахуванням результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та повинен включати тематику, передбачену п. 2.4 цього Положення та затверджується наказом Ректора за погодженням з академічним відділом.

6.3. Силабус програми підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про:


- розробника (розробників);
- найменування;
- мету;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації.

6.4. Відповідальні особи структурних підрозділів, які організують програми підвищення кваліфікації:

- складають план-графік занять;
- розміщують інформацію, зазначену у п.6.3. на веб-сайті УКУ;
- забезпечують проведення електронної реєстрації слухачів для проходження навчання;
- готують наказ про зарахування слухачів на програму;
- забезпечують контроль за проходженням навчання;
- забезпечують видання документу про проходження підвищення кваліфікації;
- оприлюднюють на веб-сайті УКУ перелік виданих документів про підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів з моменту завершення навчання;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

6.5. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування);
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 12	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- прізвище, ім'я і по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

6.6. Оплата праці осіб, які залучаються до підвищення кваліфікації НПП, НП та ПП, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між Університетом і закладом-виконавцем.

7. Розробка, затвердження та внесення змін до Положення

7.1. Положення переглядається відповідно до норм чинного законодавства, а також академічних політик Університету.

7.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення подаються у письмовій формі керівникові академічного відділу УКУ для вивчення та прийняття рішень щодо доцільності внесення змін.

Уклали:

Керівник академічного відділу



Матійчук О.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Керівник відділу управління персоналом




Кульчицька У.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 1

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор Українського
католицького університету
_____ о. Б.Прах
(підпис)
"___" _____ 20__ року
М.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор (директор) _____

(назва ЗВО, наукової установи, тощо
виконавця)

(підпис)
"___" _____ 20__ року
М.П.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри,
науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)
в _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк стажування з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року та обсяг _____ кредитів ЄКТС.

Мета стажування _____

Виконання завдань індивідуальної програми стажування

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми стажування розглянуто на засіданні

_____ найменування кафедри, іншого структурного підрозділу
"___" _____ 20__ року, протокол № _____.
Науково-педагогічний
працівник


Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 2

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Українського католицького університету

“ ___ ” _____ 20__ року

Звіт
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Вид _____

Форма _____

Тема (напряму) _____

Мета _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації

з “ ___ ” _____ 20__ року по “ ___ ” _____ 20__ року

відповідно до наказу від “ ___ ” _____ 20__ року № ___ (для стажування, академічної мобільності).

Обсяг _____ кредитів ЄКТС.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)


(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

“ ___ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 12
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри, (керівник іншого структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)


Розглянуто і затверджено на засіданні вченої ради факультету _____

_____ (найменування факультету)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .


Додатки (за наявності):

1. Силабус (план, програма).
2. Фото/відео
3. Посилання на програму на сайті


	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 13
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 3

Вид (відповідно до п.2.1. Положення)	Необхідні документи	Потребує визнання вченою радою факультету	Облік
навчання за програмою підвищення кваліфікації в УКУ	сертифікат або звіт	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті або силабусі програми на сайті
навчання за програмою підвищення кваліфікації	сертифікат встановленого зразка та відповідної установи	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка + звіт	так	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо в УКУ	сертифікат або звіт	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті або повідомленні про подію
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;	сертифікат встановленого зразка та відповідної установи	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка (за наявності) + звіт	так	відповідно до їх фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.
стажування в УКУ	індивідуальна програма стажування+ наказ +звіт	ні	один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС
стажування в УКУ, закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях	договір +індивідуальна програма стажування+ наказ +звіт	так	один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС
участь у програмі академічної мобільності	договір+програма мобільності+наказ+ сертифікат+звіт	ні	в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
наукове стажування в наукових установах, інших дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти	договір+індивідуальна програма стажування+ звіт	так	один тиждень наукового стажування оцінюється у 30 годин або один кредит ЄКТС

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 14
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

здобуття наукового ступеня	залікова з аспірантури, диплом	ні	відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС
	для здобувачів ступеня доктора філософії без вступу в аспірантуру - звіт	так	в межах роботи над дослідженням, але не більше ніж 3 ЄКТС 90 годин на рік впродовж 4 років
здобуття вищої освіти за іншим напрямком	залікова, диплом з додатком	ні	відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти
самоосвіта (іноформальна освіта)	звіт	так	відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік
вивчення окремих сертифікованих курсів (неформальна освіта)	сертифікат встановленого зразка	ні	відповідно до кількості годин/кредитів, зазначених у сертифікаті
	сертифікат не встановленого зразка (за наявності)+ звіт	так	відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік
участь в затверджених робочих групах УКУ	наказ/розпорядження ректора/проректора + графік роботи робочої групи	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
участь у робочих групах Міністерства освіти та науки України	запрошення+ графік роботи робочої групи	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
виступи на освітніх заходах присвячених вдосконаленню управління освітою чи викладацької майстерності.	сертифікат встановленого зразка	ні	за фактичною тривалістю виступу помноженою на 3
	сертифікат не встановленого зразка (за наявності) + звіт	так	за фактичною тривалістю виступу помноженою на 3

	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників закладу вищої освіти «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 15	Сторінка 15
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

здійснення професійної діяльності з відривом чи без відриву від виробництва, результати якої можуть бути використані в освітньо-науковому процесі	довідка з місця роботи за сумісництвом (контракт)+ звіт	так	за фактичною тривалістю роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
---	---	-----	--