

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор закладу вищої освіти

«Український католицький університет»

 о. Б. Прах

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Львів-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду закладу вищої освіти “Український католицький університет” (далі - Положення), розроблене відповідно до вимог Статуту закладу вищої освіти “Український католицький університет”(далі - Університет, УКУ).

1.2. Вчена рада Університету створюються відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та Статуту Університету.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який розглядає важливі питання наукової і освітньої діяльності Університету. Вчена рада УКУ утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу Університету на погодження проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього, нову редакцію;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- надає науковий ступінь почесного доктора (*doctor honoris causa*) та інших почесних звань УКУ;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням осіб на посади деканів, професорів, директора бібліотеки, керівників філій;
- погоджує таємним голосуванням особу на посаду декана філософсько-богословського факультету;
- заслуховує звіти деканів факультетів, директорів науково-дослідних інститутів та шкіл, керівників інших структурних підрозділів про їхню навчальну, виховну, наукову та методичну роботу та оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- ухвалює за поданням відповідного керівника рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету, які займаються науковою і навчальною діяльністю;
- приймає рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій, освітніх програм у рамках існуючих факультетів і подає його на затвердження Ректора;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власних документів про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- проводить попередній розгляд внутрішніх документів Університету, які стосуються його навчальної, наукової та виховної діяльності;

- подає наукові роботи працівників Університету на здобуття премій, подає кандидатури працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендує кандидатури для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;
- за рекомендацією Наукового комітету УКУ затверджує результати конкурсу внутрішніх наукових грантів з коштів Наукового фонду УКУ;
- встановлює іменні стипендії і рекомендує кандидатури для здобуття різноманітних іменних та спеціальних стипендій;
- має право вносити обґрунтоване подання про звільнення з посади Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається Сенатом (Наглядовою Радою);
- заслуховує кандидатів на посаду Ректора УКУ і дає рекомендації для Сенату (Наглядової Ради);
- розглядає інші питання діяльності Університету.

2.3. Вчену раду Університету очолює її голова - ректор Університету.

2.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори Університету, декани, директор бібліотеки, керівник органу студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, завідувачів кафедр, директорів інститутів та шкіл, керівників освітніх програм; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, студентів і слухачів відповідно до квот, визначених внутрішніми документами Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради УКУ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

2.5. Половина членів Вченої ради УКУ призначається за посадою або Ректором УКУ, інша половина – виборні.

2.6. Вибори до складу Вченої ради УКУ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету і проводяться згідно з процедурами, визначеними Положеннями про Вчені ради факультетів. Виборних представників, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників факультетів, обирають Вчені ради цих факультетів серед членів цих Вчених рад.

2.7. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.8. Виборні представники з числа студентів повинні навчатися принаймні на другому курсі за денною формою навчання, демонструвати значні успіхи у навчанні, бути активним учасником громадського та духовного життя Університету. Процедура обрання представників від студентів визначається окремим положенням.

2.9. Персональний склад Вченої ради Університету, заступник голови Вченої ради та учений секретар затверджуються наказом ректора строком до п'яти років. Часткові зміни в складі Вченої ради щодо призначених членів здійснюються відповідними наказами ректора, а зміни щодо виборних членів - за рішенням Вчених рад факультетів, що впроваджуються в дію наказами ректора.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Організаційно-технічну роботу Вченої ради виконує учений секретар. Ученого секретаря обирає Вчена рада Університету за поданням Ректора.

Технічний секретар Вченої ради забезпечує її діловодство. Технічний секретар призначається з числа навчально-допоміжних працівників на умовах суміщення.

3.2. Підготовку засідань Вченої ради проводять учений секретар та технічний секретар ради під керівництвом голови Вченої ради, що передбачає:

- формування проекту порядку денного засідання Вченої ради Університету (відповідальні - голова та учений секретар Вченої ради);
- повідомлення членів Вченої ради про дату засідання та ознайомлення з проектом порядку денного (проводиться не пізніше, ніж за тиждень до засідання, відповідальний - технічний секретар Вченої ради);
- подання в письмовій формі Ученому секретарю матеріалів (тез) доповідей, проектів рішень ради тощо до засідання Вченої ради (не пізніше ніж за три дні до засідання, відповідальні – доповідачі).
- розсилка до засідання Вченої ради аналітичних та довідкових матеріалів, які підготовлені до засідання Вченої ради (не пізніше ніж за два дні до засідання, відповідальний – технічний секретар ради).

3.3. Проекти порядку денного засідань Вченої ради формуються згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік.

Внесення на розгляд Вченої ради позапланового питання потребує узгодження з головою Вченої ради (безпосередньо або через ученого секретаря) не пізніше ніж за тиждень до дати засідання, а термінового питання - до початку засідання.

3.4. Запрошення на засідання Вченої ради представників інших закладів вищої освіти, органів управління освітою, ділових кіл, експертів тощо попередньо узгоджується з ректором Університету.

Засідання Вченої ради Університету повноважне, якщо на ньому присутні не менш 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

3.5. Засідання Вченої ради проводяться за наступним регламентом:

- затвердження порядку денного, внесення пропозицій і доповнень до порядку денного – до 5 хвилин;
- доповіді по питаннях порядку денного – до 20 хвилин;
- виступи при обговоренні питання – до 5 хвилин;
- повторні виступи при обговоренні питання – до 2 хвилин;
- прийняття рішень з обговорених питань – до 5 хвилин.

3.6. Засідання Вченої ради Університету проводяться не менш як раз на два місяці, оформлюються протоколами, які підписують голова (заступник голови) та учений секретар Вченої ради. Протоколи засідань Вченої ради передаються на збереження в архів Університету в установленому порядку.

3.7. Засідання Вченої ради Університету проводиться у робочий час.

Робота науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету в засіданнях Вченої ради Університету вноситься до їх індивідуальних планів (розділ “Організаційна робота”).

Участь інших працівників Університету в засіданнях Вченої ради Університету зараховується до їх робочого часу.

3.8. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради усі члени Вченої ради зобов'язані зареєструватися власноручним підписом.

3.9. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення Вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка а також інші поважні обставини.

3.10. Якщо засідання Вченої ради УКУ не може відбуватися офлайн, його можна провести онлайн за допомогою технічних засобів зв'язку (zoom, google meet, msteams,

skype і т.п.). Про це членів Вченої ради УКУ повідомляє учений секретар шляхом запрошення через google-календар. Технічний секретар здійснює реєстрацію членів Вченої ради, що присутні на засіданні.

В окремих випадках, коли неможливо провести засідання Вченої ради УКУ, але необхідно терміново вирішити питання, що належить до компетенції Вченої ради Університету, за рішенням голови Вченої ради обговорення і голосування може бути проведене за допомогою корпоративної пошти УКУ.

3.11. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий – голова Вченої ради. У разі його відсутності – член Вченої ради, уповноважений головою Вченої ради.

3.12. Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

3.13. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.

3.14. Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня або за допомогою технічних засобів опитування (напр., google форма).

3.14. Якщо спосіб голосування не визначений законом або Статутом, Вчена рада приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

3.15. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з складу Вченої ради відкритим голосуванням.

3.16. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою шляхом відкритого голосування.

3.17. Протокол засідання Вченої ради підписується головою (головуючим) та ученим секретарем Вченої ради.

3.18. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюцій, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.

3.19. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Це Положення приймається на засіданні Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.
- 4.2. Положення переглядається у разі зміни або доповнення чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету.
- 4.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету у відповідному наказі.

Прийнято Вченою радою Університету

(протокол засідання № 14 від 02 вересня 2020 року)