

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВНЗ «УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ВНЗ «Український
Католицький Університет»

о. Б.Прах  _____ 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка студентів ВНЗ «Український католицький університет» (далі – ВНЗ «УКУ») є невід’ємним компонентом освітньої програми підготовки фахівців для здобуття певного кваліфікаційного рівня. Вона є однією з основних форм організації освітнього процесу та забезпечує здобуття майбутніми фахівцями практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю.

1.2. Положення про проведення практики студентів ВНЗ «Український католицький університет» (далі – Положення) розроблено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти №351 від 20.12.1994 р.; Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р.; Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році; «Положення про освітній процес» УКУ.

1.3. Практики, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін на семестр і враховуються в баланс навчального часу студента.


Організація практичної підготовки для студентів УКУ регламентується даним Положенням.

2. Мета та види практики

2.1. Метою практики є комплексне засвоєння студентами всіх видів професійної діяльності за обраною спеціальністю, оволодіння сучасними методами, формами організації праці у галузі їх майбутньої професії, формування на базі одержаних в університеті знань професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності. Практики також формують у студентів важливі навички служіння та використання набутих професійних знань на користь суспільства.

2.2. Практична підготовка студентів забезпечується проходженням різних видів практики:

- навчальні (професійно-орієнтована (ознайомча), інституційна (ознайомча), волонтерська, соціально-виховна (літня), археологічна, англійська школа, соціально-душпастирська, релігійно-дослідницька, тощо);
- виробничі (педагогічна (асистентська для рівня вищої освіти «магістр»), психодіагностична, юридична клініка, проектно-технологічна, літня школа за фахом, супервізійна,

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

консультаційна, стажерська, дослідницька клінічна та ін., а також науково-дослідницька та переддипломна).

2.3. Метою навчальних практик є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, набуття відправного практичного досвіду для подальшого засвоєння загальних і фахових компетенцій за обраною спеціальністю.

2.4. Мета виробничих практик – практичне закріплення студентами отриманих впродовж навчання теоретичних знань, оволодіння сучасними методами та методиками досліджень у межах обраної спеціальності, ознайомлення з формами організації та засобами праці у відповідній галузі.

2.5. Завершальним етапом практичної підготовки студентів, як правило, є переддипломна та науково-дослідницька практики, які проводяться на випускному курсі. Ці практики спрямовані на поглиблення відправного професійного досвіду, розвиток загальних і професійних компетенцій, перевірку готовності студента до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для магістерської (дипломної) роботи.

3. Зміст та методичне забезпечення практики


3.1. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (освітньої програми), тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

3.2. Зміст і послідовність практик визначаються наскрізною програмою практики. Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, що визначає термін проведення, тривалість, мету, зміст і послідовність проведення усіх видів практик, форми контролю. Наскрізна програма повно інформує про всю систему практичної підготовки за навчальним планом спеціальності.

Наскрізна програма розробляється випусковою кафедрою, обговорюється на засіданні кафедри і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Наскрізна програма практики розробляється призначеним викладачем або групою викладачів.

Зміст наскрізної програми практики:

1. Вступ
2. Мета і завдання практичної підготовки
3. Структура практичної підготовки
 - 3.1 Навчальна практика
 - 3.2. Виробнича практика
 - 3.3. Педагогічна практика
 - 3.4. Переддипломна практика

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

4. Форми та методи контролю
5. Підведення підсумків
6. Список рекомендованих джерел (за необхідності).

3.3. На основі наскрізної програми розробляються робочі програми відповідних видів практики. Робочі програми практик укладаються для планування та регламентування діяльності студентів і викладачів у період навчального часу, який проводиться на базі практики. Робочі програми практики розробляють і розглядають на своєму засіданні кафедри, за якими закріплені практики, з подальшим затвердженням на Вченій Раді факультету.

Зміст робочої програми практики:

1. Вступ
2. Мета і завдання практики
3. Організація проведення практики
4. Зміст практики
 - 4.1. Заняття та екскурсії під час практики *(якщо передбачено)*
 - 4.2. Групові / індивідуальні завдання
 - 4.3. Методичні рекомендації
 - 4.4. Література
5. Форми та методи контролю
6. Вимоги до звіту
7. Критерії оцінювання
8. Підведення підсумків практики


3.4. За необхідності, кафедрами та факультетами можуть бути розроблені інші методичні та облікові документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів та дієвому контролю за практичним навчанням з боку Університету.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами, так і шляхом чергування з теоретичними заняттями.

4.2. Відповідальність за організацію та проведення практик покладається на ректора Університету. Наказом ректора про проведення практики студентів визначаються:

- місце та терміни проведення практики
- склад студентських груп
- керівник від кафедри, відповідальний за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики на факультеті та контроль за її проведенням (декан факультету / заступник декана факультету/ керівник освітньої програми).

4.3. Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює навчально-методичний сектор.

4.4. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують кафедри, за якими закріплена практика. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр, які мають стаж роботи не менше 3-х років.

З числа викладачів кафедр призначаються керівник практики від кафедри і (за потребою) групові керівники практики. Груповий керівник призначається кафедрою для безпосереднього керівництва практикою групи студентів на базі проведення практики.

4.5. Контроль за організацією і виконанням програм практик на факультетах покладається на деканів (заступників деканів) або керівників освітніх програм.

4.6. До обов'язків навчально-методичного сектору входить:


- розробка Положення про проведення практики студентів та зразків документації щодо практик;
- укладання графіку проходження практик в Університеті (до початку навчального року);
- керівництво розробкою програм практики;
- контроль за своєчасним укладанням та поновленням договорів про проведення практик;
- контроль за вчасним поданням звітів керівників кожного виду практики про результати проходження практики.

4.7. Кафедри, відповідальні за проведення практик, здійснюють такі заходи:

- приймають участь у розробці наскрізних та робочих програм практики;
- розробляють і затверджують перелік групових /індивідуальних завдань;
- заслуховують звіти викладачів-керівників практики, обговорюють підсумки практики та подають пропозиції щодо удосконалення організації практики.

4.8. До обов'язків керівника (керівників) практики від кафедри входить:

- укладання договорів про проведення практик (спільно з керівником освітньої програми)

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.


- розробка проекту наказу про скерування студентів на практику (не пізніше як за два тижні до початку практики);
- укладення трудових угод з керівниками практики від баз практики та оформлення відомостей про оплату керівникам педагогічної практики;
- координація роботи керівників практики, закріплених за групами студентів;
- проведення організаційних заходів перед початком практики (або у перший день практики): - інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
- видає студентам пакет усіх необхідних документів (скерування, програми, щоденник, методичні рекомендації та інші);
- роз'яснення щодо виконання індивідуальних завдань;
- повідомити студентам про систему звітності з практики;
- перевірка комплекту залікових документів, поданих студентами;
- у складі комісії приймає захист звітів студентів про практику, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки;
- подання письмового звіту про проведення практики і зауважень та пропозицій щодо поліпшення практики студентів.

4.9. До обов'язків групового керівника входить:

- представити студентів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість студентів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи із специфіки спеціальності);
- контроль за забезпеченням нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базі практики;
- надавати студентам-практикантам методичну допомогу при виконанні індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- відвідувати залікові заходи студентів-практикантів;
- у складі комісії приймати захист звітів студентів про практику.

4.10. Студенти університету при проходженні практики зобов'язані:

- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку бази практики;

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

- виконувати всі розпорядження і доручення безпосереднього керівника практики від Університету;
- до початку практики одержати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник практики, індивідуальне завдання), направлення (за потреби) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, підтримувати постійний зв'язок із керівником практики від Університету;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

4.11. Під час проходження практики студент має право:

- вносити пропозиції щодо покращення її організації;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
- отримувати у керівників від бази практики та університету консультативну допомогу;
- на продовження терміну проходження практики при наявності поважних причин та відповідних документів, що їх підтверджують.


5. Бази практики

5.1. Практика студентів УКУ проводиться на базах, які здатні забезпечити виконання програми практики для відповідного освітнього ступеня та мають належні умови для її проведення. Базами практики можуть бути підприємства, організації та установи будь-якої форми власності в Україні та поза її межами.

5.2. Визначення баз практики здійснюється керівником освітньої програми.

5.3. Як бази практичної підготовки студентів УКУ використовуються навчальні та наукові підрозділи Університету (інститути, лабораторії, центри, школи), навчально-виховні заклади, організації, установи, компанії, які мають необхідне обладнання та кваліфіковані кадри. Базами асистентської практики слугують кафедри Університету, інші вищі навчальні заклади.

5.4. Підставою для проведення практики є договори, укладені Університетом з базами практик, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

При проведенні практики в структурних підрозділах Університету договори не укладаються. Якщо в контракті на підготовку фахівця обумовлюється місце проведення практики, тоді окремі угоди також не укладаються.

5.5. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Договір може охоплювати період конкретного виду практики або діяти протягом 5 років. На основі укладеного довгострокового чи короткострокового договору, студентів /групі студентів видається направлення на практику.

5.6. Студенти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою та керівником освітньої програми, підібрати для себе базу практики й запропонувати її для використання (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору), якщо іншого не передбачено програмою практики.

5.7. Залежно від виду практики бази можуть використовуватися студентами як колективно (навчальна, педагогічна, навчально-виробнича практика), так і індивідуально (науково-дослідна, переддипломна).

6. Матеріальне забезпечення практики

6.1. Витрати, пов'язані з організацією проходження виробничих і навчальних практик студентами УКУ, є складовою загальних витрат на підготовку фахівців і включаються до фінансового плану (бюджету) відповідних навчальних підрозділів.

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється на умовах погодинної оплати із розрахунку 1 година на одного студента на тиждень. Розмір погодинної оплати керівника від бази практики залежить від його посади, наукового ступеня та вченого звання.


6.3. Бази практики можуть самостійно брати на себе витрати на проведення практики студентів, що обумовлюється в угоді на проведення практики.

Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі й може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо університетом.

Практика на базах, обраних студентами самостійно, проводиться на безоплатній основі.

Практика в структурних підрозділах УКУ проводиться, за погодженням з керівником підрозділу, на безоплатній основі.

6.4. Оплата відряджень викладачам – керівникам практики (при проведенні виїзних практик) здійснюється відповідно до чинного законодавства України про оплату службових відряджень та Положення про службові відрядження персоналу.

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

6.5. Робочий час керівника практики від навчального закладу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік. Навчальне навантаження розраховується за нормами часу на керівництво навчальною та виробничою практиками згідно наказу №105-о від 12.03.2018 р. «Про внесення змін до наказу №180-о від 8.06.2017 р. «Про нормативи навчального навантаження і норми часу для обліку навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників».

6.6. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом спеціальності.

6.7. Студенти скеровуються на практику, як правило, групами не менше 3-х осіб. Кафедра може прийняти рішення про скерування на одну базу практики меншої кількості студентів, але це рішення повинно бути обґрунтованим.

6.8. Під час виробничих практик (в установах та організаціях) один керівник практики від кафедри може керувати практикою студентів, як правило, лише на одній базі практики.


На освітніх програмах магістерського рівня з модульним графіком навчання керівництво практиками, які відбуваються у міжмодульний період і тривають впродовж навчального року, може здійснюватися за схемою: один керівник на 2-3 бази практики (залежно від кількості студентів у групі).

7. Підведення підсумків та оцінка результатів практики

7.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого керівником бази практики.

7.2. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленними на кафедрі (щоденник, характеристика та інше) подається на перевірку керівнику практики від кафедри / груповому керівнику. Звіт повинен містити відомості про базу практики; виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання; аналізується конкретне завдання, яке було поставлене перед студентом, процес його дослідження; висновки і пропозиції; список використаної літератури та інші. Звіт оформлюється за вимогами, які містяться у програмі практики.

7.3. Термін подачі студентами пакетів залікових документів встановлюється керівником практики від кафедри, але не пізніше як впродовж 10 днів після завершення практики.

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

7.4. Захист студентами результатів практики (з диференційованою оцінкою) відбувається перед комісією у складі керівника практики від кафедри, групових керівників, керівників практики від факультету. У роботі комісії можуть брати участь й інші викладачі кафедри.

7.5. Залік з практики виставляється з урахуванням таких складових:

- оцінка роботи студента, виставлена керівником від бази практики;
- оцінка за оформлення звіту, щоденника;
- презентація студентом результатів практики;
- відповіді студента на запитання членів комісії під час захисту результатів практики.

7.6. Комісія приймає залік у студентів протягом 20 днів після завершення практики. У випадках, коли практика проводиться у літній період, звіт про практику захищається, як правило, не пізніше двох тижнів з початку наступного (осіннього) семестру.

7.7. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписом керівника практики.

7.8. Непроходження або невиконання програми практики вважається академічною заборгованістю.



7.9. Студент, який не виконав програму практики з поважних причин (талон №1), повинен подати в деканат відповідні документи впродовж першого тижня після закінчення терміну практики. На підставі поданих документів такому студентові може бути надане право пройти практику повторно або за індивідуальним графіком, але не пізніше, ніж через рік.

7.10. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав незадовільну оцінку, повинен ліквідувати академічну заборгованість (талон №2) у встановлений термін.

7.11. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав незадовільну оцінку і не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін, відраховується з Університету.

Уклали:

Керівник навчально-методичного сектору
Методист навчально-методичного сектору


Тибор О.
Підкова О.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Керівник юридичного відділу




Опацька С.
Малицька І.

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів
ВНЗ «Український католицький університет»

місто _____ « _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

(повне найменування навчального закладу)

(далі – заклад вищої освіти), в особі ректора _____

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)


уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 12
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.


3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до _____.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

	Про проведення практики студентів Вишого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 13
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

Ректор _____


(ініціали) (підпис) (прізвище та

М.П. “ ” _____
20__ року

База практики:

(посада) (підпис)
(прізвище та ініціали)

М.П. “ ” _____
20__ року

	Про проведення практики студентів Вищого навчального закладу «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 19	Сторінка 14
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.03.2019 р.

ВНЗ «Український католицький університет»

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

_____ курс, група _____

Студент _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

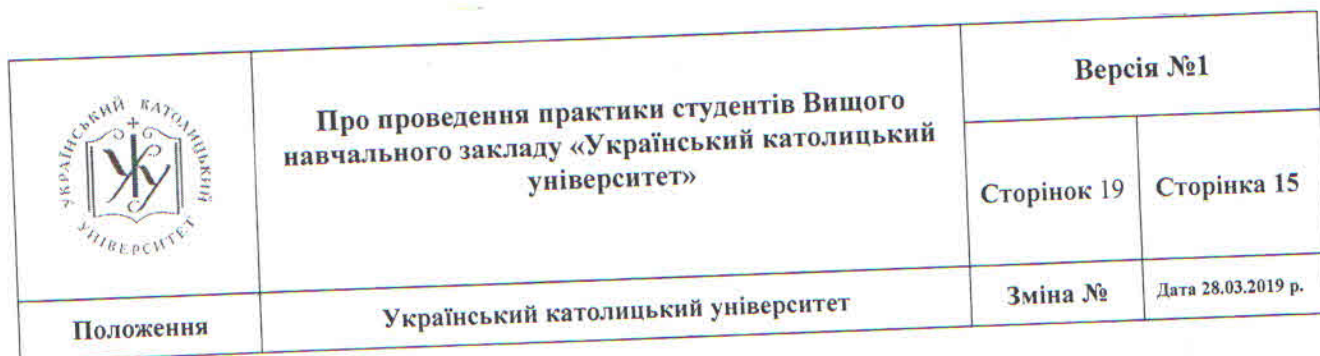
_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року



(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(прізвище та ініціали)

