

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

«04» 10. 2019 р.

м. Львів

№ 491-0

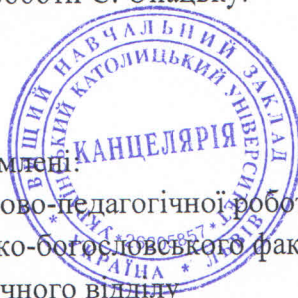
Про внесення змін до «Положення про порядок визнання в Вищому навчальному закладі «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти»

Відповідно до рішення Вченої Ради ВНЗ «Український католицький університет» від 2 жовтня 2019 р., протокол № 2:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити оновлену версію «Положення про порядок визнання в Вищому навчальному закладі «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти» з додатками.
2. Комісію з визнання документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти затвердити у такому складі:
 - проректор з науково-педагогічної роботи С. Опацька – голова комісії;
 - декан філософсько-богословського факультету о. Роман Завійський - заступник голови комісії;
 - керівник академічного відділу Д. Шеренговський;
 - заступник декана філософсько-богословського факультету о. Олексій Завада;
 - старший викладач кафедри богослов'я, заступник директора Катехитично-педагогічного інституту Н. Дуда (за згодою);
 - працівник академічного відділу О. Тибор – секретар комісії.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С. Опацьку.

Ректор



о.Б.Прах

З наказом ознайомлені:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Декан філософсько-богословського факультету

Керівник академічного відділу

Заступник декана філософсько-богословського факультету

Старший викладач кафедри богослов'я

Керівник навчально-методичного сектору

С. Опацька

о.Р.Завійський

Д. Шеренговський

о. О. Завада

Н. Дуда

О. Тибор

Погоджено:

Керівник юридичного відділу

І. Малицька

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор УКУ




о. Б. Прах

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УКУ,
протокол № 2 від 02.10.2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ,
ВИДАНИХ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ**

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру визнання у ВНЗ «Український католицький університет» (далі – УКУ, Університет) документів про ступені вищої освіти з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту в закладах вищої духовної освіти, на продовження навчання та провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України в цьому вищому навчальному закладі, про що видається свідоцтво про визнання документа про вищу духовну освіту (далі - Свідоцтво).

1.2. Положення укладено на підставі Законів України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 652 «Про державне визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», а також, Статуту УКУ.

1.3. Дія Положення поширюється на процедуру визнання Університетом документів, що містять інформацію про набуття їхнім власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах.

1.4. Для здійснення процедури Університет утворює свій компетентний постійно діючий робочий орган, який утворюється при Вченій раді УКУ – комісію з визнання здобутих в закладах вищої духовної освіти ступенів вищої освіти.

2. Склад Комісії з визнання документів про вищу духовну освіту

2.1. Комісія, діяльність якої спрямована на визнання освітніх дипломів, здобутих у закладах вищої духовної освіти, діє на підставі цього положення.

2.2. Склад Комісії затверджується наказом ректора. До складу Комісії на постійній основі входять:

- проректор з науково-педагогічної роботи – голова комісії;
- декан філософсько-богословського факультету - заступник голови комісії;
- керівник академічного відділу;
- працівник академічного відділу – секретар комісії.

2.3. Для розгляду заяв про визнання документів, здобутих в закладах вищої духовної освіти, на основі наказу ректора голова Комісії може залучати інших членів з числа провідних викладачів УКУ відповідної спеціальності.


3. Порядок подачі документів Комісії для їх визнання

3.1. Визнання здійснюється за письмовою заявою власника документа (далі – Заявник) на ім'я голови Комісії з визнання здобутих в закладах вищої духовної освіти ступенів вищої освіти (надалі – Комісія).

3.2. Заявник може подати до Комісії усі зазначені в переліку документи в електронному вигляді у форматі цифрових зображень. У разі необхідності, Комісія має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям документів.

3.3. Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до Комісії протягом першого місяця у випадку працевлаштування як наукового чи науково-педагогічного працівника, а у випадку навчання – у терміни встановлені Правилами прийому до УКУ.

3.4. Для визнання Університетом документа про вищу духовну освіту Заявнику необхідно подати такі документи:

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

- 1) заява власника документа про вищу духовну освіту встановленого зразка (див. Додаток 1);
- 2) засвідчені в установленому порядку:
 - копія документа про вищу духовну освіту;
 - копія додатка до документа про вищу духовну освіту або іншого документа, що містить інформацію про освітній рівень, кваліфікацію, тривалість, обсяг і зміст освітньої програми;
 - копія першої сторінки паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу власника документа про вищу духовну освіту;
 - копія документа про зміну імені власника документа про вищу духовну освіту (за наявності);
 - копія документа про повну загальну середню освіту;
 - копія документа про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти, на основі якого здобувалася вища духовна освіта (за наявності);
- 3) копії зазначених у підпунктах 1-2 цього пункту документів та їх переклад на українську мову у разі видання таких документів іноземними закладами вищої духовної освіти;
- 4) заява (згода) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 3).

3.5. Документ, що засвідчує особу та оригінали документів про вищу духовну освіту після прийняття заяви про визнання повертаються власникові (Додаток 2).

3.6. Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують його освіту та/або кваліфікацію, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід.

3.7. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3.8. Прийом освітніх документів в Університеті проводять впродовж навчального року.

4. Процедура визнання документів про вищу духовну освіту

4.1. Процедура визнання Документа полягає у:


- перевірці автентичності Документа та додатка до нього;
- підтвердженні статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої видано Документ;
- проведенні оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

4.2. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності має враховувати:

- ступінь, що присвоюється Документом;
- зміст і обсяг Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);
- якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

4.3. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

4.4. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття Комісією висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти (далі - Висновок).

4.5. Комісія передає Висновок на розгляд Вченої ради УКУ.

5. Прийняття рішення


5.1. На підставі Висновку Комісії Вчена рада Університету приймає одне з наступних рішень, що оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідectво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що власнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

- 1) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);
- 2) документи неправомірно видані освітньою установою;
- 3) документи не є автентичними;
- 4) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;
- 5) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);
- 6) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;
- 7) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможливилює встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;
- 8) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;
- 9) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав.

5.3. Свідectво складається Комісією друкованим способом українською мовою. Свідectво про визнання документа про вищу духовну освіту дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

5.4. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН та УКУ до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

6. Порядок реєстрації свідоцтва про визнання документа про вищу духовну освіту

6.1. Секретар Комісії має зареєструвати Свідоцтво в електронному журналі визнання освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

6.2. Для реєстрації Свідоцтва про визнання документа про освіту Комісія заповнює в електронній формі проект Свідоцтва (Додаток 4) та додає електронні копії таких документів:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми, а також успішність з навчальних дисциплін;
- 3) Висновку.

Документи, зазначені у підпунктах 1) та 2) цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами..

6.3. Голова Комісії перевіряє якість внесення інформації та несе відповідальність за відповідність прийнятих рішень нормам міжнародних та національних нормативно-правових актів, а також за випадки внесення неповної та/або некоректної інформації з порушенням вимог до електронного обліку.

6.4. Після занесення інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке Університет оформлює у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

7. Перегляд результатів процедури визнання.

7.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання, Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні документа про вищу духовну освіту або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до компетентного органу (ДП “Інформаційно-іміджевий центр Enic Ukraine”) для перегляду прийнятого рішення щодо визнання/невизнання Документів. За наявності мотивованої заяви та додаткових відомостей Комісія переглядає всі надані Заявником документи та проводить додаткове дослідження.


7.2. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті УКУ в розділі Офіційна інформація.

8. Заключні положення

8.1. Положення про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти вступає в силу з моменту його затвердження ректором Університету, що фіксується відповідним наказом.

9. Додатки

Додаток 1 – бланк заяви про проведення процедури визнання.

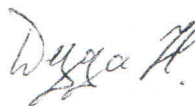
	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

Додаток 2 – перелік документів до заяви.

Додаток 3 - заява (згода) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Уклав:

Старший викладач кафедри богослов'я



Дуда Н.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи




Опацька С.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

Додаток 1

Бланк заяви про проведення процедури визнання

ВНЗ Український Католицький Університет
Комісії з визнання документів
про вищу духовну освіту

.....
.....
ПІБ заявника (у родовому відмінку)
адреса для кореспонденції
телефон (за наявності)
електронна адреса (за наявності)

ЗАЯВА

Прошу здійснити процедуру визнання диплома про вищу освіту (назва документа, серія, №, дата видачі)

.....
.....
виданого на ім'я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно запису в документі про освіту)

.....
.....
Навчання здійснювалося у (вказати назву навчального закладу)

.....
.....
За формою (вказати форму: денною/заочною/ вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо)

.....
.....
Роки навчання

.....
.....
адреса навчального закладу (вказати повну поштову адресу)

телефон та факс навчального закладу


e-mail навчального закладу

сайт навчального закладу

« » 20 р.
день місяць

.....
Підпис власника документів

/...../
Прізвище, ініціали власника документів

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

Додаток 2

Перелік документів до заяви

№ п/п	Назва документів, що подаються

Надані копії з оригіналами звірено:


Підпис секретаря

Оригінали документів отримано:

« » 20 р.
день місяць

Підпис заявника

/ /
Прізвище, ініціали заявника

	Про порядок визнання у ВНЗ «Український католицький університет» документів про освіту, виданих закладами вищої духовної освіти	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 02.10.2019

Додаток 3

Заява (згода) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Прізвище, ім'я, адреса, телефон;
Паспортні дані: серія, номер,
дата, ким виданий паспорт

Я, _____,
(ПІБ власника документів)
фактично проживаю _____ за
адресою _____,
документ, що посвідчує особу серія _____ № _____,
виданий _____
_____ (орган, яким виданий документ)
«___» _____ року (дата видачі документа) заявляю, що надані мною документи є
справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р.
№ 2297-VI, я надаю згоду Міністерству освіти і науки України, ВНЗ Український Католицький
Університет, ДП «Інформаційно-іміджевий центр» та ДП «Інфоресурс» на обробку та зберігання
моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності
наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній
електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання документа про вищу
духовну освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім
особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її
межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до
досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою
до МОН України, до ВНЗ Український Католицький Університет, та до ДП «Інформаційно-
іміджевий центр» та ДП «Інфоресурс».

«___» _____ 20 р.
день місяць

Підпис власника документів

/_____/
Прізвище, ініціали власника документів