


Затверджую
ректор

 Б. Прах

Додаток №1
до наказу № 657-0
від 23. 12 2019 року



УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Українського
католицького університету

від «18» фудиз 2019 р.
протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ
ВНЗ «УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Львів – 2019

ПРЕАМБУЛА

Це положення визначає засади функціонування освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти в Українському католицькому університеті на перехідному етапі до Докторської школи УКУ (*Graduate School*). Положення описує оновлену модель Аспірантури і передбачає поступове узгодження і синхронізацію вимог до підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) і богословських ступенів *Sacrae Theologiae Licentiatius* і *Sacrae Theologiae Doctoratus* з відповідними спеціалізаціями.

Положення зорієнтоване на забезпечення належних інституційних умов для діалогічної академічної співпраці аспіранта та його чи її наукового керівника в інституційних рамках кафедри/програми/центру. Якісна фахова підготовка власних науково-педагогічних кадрів уможливує в стратегічній перспективі формування в Університеті *наукових шкіл*, успішне впровадження моделі «навчання через дослідження» з інститутом професора-дослідника, публічне ангажування дослідницького потенціалу УКУ та його позиціонування на загальнонаціональному рівні й, в окремих сферах, також у міжнародному глобальному просторі як *провідного дослідницького центру*.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає засади підготовки здобувачів вищої освіти (далі — Здобувачі) в Українському католицькому університеті (далі — Університет) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії (PhD).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», «Положення про освітній процес в Українському Католицькому Університеті» затвердженого Вченою радою Університету, Статуту Університету та інших законотворчих актів.

1.3. Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії.

1.4. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

1.5. Підготовка Здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.6. Підготовка Здобувачів в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів Університету, юридичних чи фізичних осіб (на підставі контрактів, укладених між Університетом та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії).

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює Вчена рада Університету.

Координацію діяльності структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснює Науково-організаційний відділ, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.8. Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі, незалежно від форми навчання, становить чотири роки.

1.9. Тема дисертаційного дослідження аспіранта попередньо розглядається на засіданні профільної кафедри, узгоджується з науковим керівником аспіранта, протягом двох місяців від часу зарахування аспіранта в аспірантуру Університету апробується Вченою радою факультету та затверджується рішенням Вченої ради Університету.

1.10. Тема дисертаційного дослідження може бути уточнена Вченою радою факультету на підставі витягу з протоколу засідання профільної кафедри (за поданням наукового керівника) та затверджена Вченою радою Університету.

1.11. Захист докторського проекту аспіранта здійснюється відповідно до «Порядку захисту докторського проекту аспіранта в УКУ».

1.12. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання Аспірантом відповідної освітньо-наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація Аспірантом власних наукових досліджень (статей тощо).

1.13. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми, що охоплює індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план аспіранта. У ньому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових публікацій, а також запланований термін захисту дисертації.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету або Вченою радою

відповідного факультету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання Здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури Університету за рахунок коштів Університету (на умовах контракту) лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку, фізичних чи юридичних осіб.

1.14. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.15. Аспірант, який захистив дисертацію до закінчення терміну підготовки в аспірантурі, відраховується з аспірантури у встановленому порядку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах, бібліотеках і державних архівах України;

– на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Університетом двох керівників;

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність (навчання за програмами академічної мобільності, мовне і наукове стажування, участь у школах, тренінгах, семінарах тощо), що реалізується відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та «Положення про академічну мобільність в Українському католицькому університеті»;

– академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

– трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

– участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Університетом, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту” та «Положенням про освітній процес в Українському Католицькому Університеті». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Університетом;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично (не менше ніж один раз на рік) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

– здійснювати своєчасну електронну та іншу комунікацію з науковим керівником, Науково-організаційним відділом УКУ, профільною кафедрою та іншими підрозділами Університету;

– своєчасно, у встановленому в Університеті порядку, подавати у Науково-організаційний відділ та інші структурні підрозділи Університету належним чином оформлені документи (Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми, річний звіт про виконання наукової складової освітньо-наукової програми, заяви та супровідні документи тощо), пов'язані з виконанням Аспірантом відповідної освітньо-наукової програми Університету за певною спеціальністю;

– подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Покладення Університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей тощо), забороняється.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ

3.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 (з відповідними змінами), «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН», «Правил прийому до Українського Католицького університету».

3.2. Правила прийому до Університету, зокрема щодо прийому до аспірантури, затверджує Вчена рада Університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та, в установлені терміни, приймальна комісія оприлюднює їх на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і терміни подання документів для вступу до аспірантури Університету;

- зміст, форму і терміни вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

3.3. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених правилами прийому.

3.4. До переліку документів, необхідних для вступу до аспірантури, належать:

- заява вступника встановленого зразка (при подачі документів);
- нотаріально засвідчена копія диплому про вищу освіту із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- у разі потреби документ про визнання особами органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінали документів про вищу освіту (при поданні їх копій) вступник представляє особисто.

У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Вступник має право подати додаткові документи, що засвідчують його досягнення у науковій та творчій діяльності.

3.5. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються із:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання іноземної мови (зокрема англійської мови), дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом);

– інших форм вступних випробувань, які визначені правилами прийому до Університету (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

– вступні випробовування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага балу з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.6. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

3.7. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.9. Аспірантові, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних

працівників з науковим ступенем, з урахуванням кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за третім рівнем вищої освіти.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом терміну навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант (ад'юнкт) має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою Університету.

Усі аспіранти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.3. Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибоких знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить 4 – 6 кредитів ЄКТС);

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 6 кредитів ЄКТС);

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить 6 – 8 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.5. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох (за їх обоюсторонньою згодою) наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспіранта.

4.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється за кошти Університету, юридичних та фізичних осіб та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва й задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АСПІРАНТУРІ

Організація освітнього процесу в аспірантурі, терміни та визначення регламентовані «Положенням про освітній процес в Українському Католицькому Університеті» у випадку, якщо вони не суперечать даному Положенню, з врахуванням наступних компонентів організації освітнього процесу:

5.1. Академічний календар аспірантури:

– визначає початок і завершення навчальних семестрів, терміни екзаменаційних сесій, тривалість канікул, визначає терміни проведення річної атестації, інші обов'язкові заходи та події в Університеті;

– Академічний календар укладається на навчальний рік, затверджується Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом Ректора. ---

5.2. Порядок семестрового контролю та зарахування дисциплін в аспірантурі Університету:

– Загальний розклад сесії укладає Науково-організаційний відділ на підставі подання профільними кафедрами (за погодженням з деканатами відповідних

факультетів) у встановлені терміни розкладу залікової та екзаменаційної сесії з дисциплін, які закріплені за кафедрою;

– розклад сесії затверджується проректором з наукової роботи і доводиться до відома викладачів та аспірантів Науково-організаційним відділом УКУ;

– з поважних причин (хвороба, робочі й сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) аспірантові можуть бути визначені індивідуальні терміни складання залікової та екзаменаційної сесії. Ці терміни визначаються на підставі заяви аспіранта, поданої на ім'я проректора з наукової роботи, із зазначенням причин перенесення сесії та представленням відповідні документів (довідка про хворобу та ін.).

– підставою до зарахування нормативних дисциплін є відомість про успішність;

– підставою для зарахування дисциплін за вибором аспіранта є заява аспіранта та відомість про успішність, підписана викладачем.

5.3. Порядок ліквідації академічної заборгованості в аспірантурі Університету:

– у разі нездачі аспірантом заліку чи екзамену відповідної дисципліни із циклу обов'язкових дисциплін (відповідно до навчального плану), він зобов'язаний прослухати повторно відповідну дисципліну в наступному семестрі (році) за умови, якщо його річна атестація та звіт про виконання наукової складової освітньо-наукової програми був затверджений на кафедрі, за якою закріплений аспірант;

– якщо аспірант вдруге не склав заліку чи екзамену з відповідної дисципліни із циклу обов'язкових дисциплін, то його автоматично відраховують з аспірантури Університету за академічну неуспішність;

– у разі нездачі аспірантом заліку чи екзамену з циклу дисциплін за вибором аспіранта (відповідно до навчального плану), він має право прослухати іншу дисципліну за вибором в наступному семестрі (році чи до кінця терміну навчання) з тією самою кількістю кредитів;

– у разі отримання двох незадовільних оцінок впродовж поточної сесії, аспірант автоматично виключається з аспірантури за академічну неуспішність;

– у разі академічної заборгованості аспіранта, не ліквідованої до кінця терміну навчання, він не допускається до захисту дисертації у спеціалізований вченій раді.

5.4. Порядок укладання індивідуального графіку виконання освітньої складової освітньо-наукової програми:

– у разі виникнення обставин (сімейних, стану здоров'я тощо), котрі унеможливають відвідування занять протягом семестру, аспірантові може бути дозволено виконувати освітню складову освітньо-наукової програми за індивідуальним графіком;

– індивідуальний графік виконання освітньої складової освітньо-наукової програми укладається на підставі заяви аспіранта на ім'я проректора з наукової роботи, погодженої із науковим керівником та завідувачем профільної кафедри (керівником програми, школи); копія;

– індивідуальний графік виконання освітньої складової освітньо-наукової програми затверджується проректором з наукової роботи.

5.5. Особливості організації навчальних курсів на третьому рівні вищої освіти:

– перелік дисциплін за вибором аспіранта у встановлені терміни пропонує профільна кафедра (за погодженням з науковим керівником) та подає до Науково-організаційного відділу УКУ на затвердження проректора з наукової роботи;

– асистентську педагогічну практику організовує кафедра, на якій аспірант навчається;

– аспірант спільно з науковим керівником обирає конкретний термін проходження педагогічної практики та погоджує його із завідувачем відповідної кафедри, а за необхідності розробляє робочу навчальну програму свого спецкурсу;

– аспірант може відвідувати заняття провідних фахівців Університету задля вивчення особливостей методики викладання, ознайомлення з інноваційним педагогічним досвідом в організації та проведення навчальних занять.

6. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ

6.1. Діяльність структурних підрозділів Університету з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії координує проректор з наукової роботи за посередництвом Науково-організаційного відділу, який:

– забезпечує проведення вступної кампанії в аспірантуру;

– організовує навчальний процес;

– координує проведення річної атестації аспірантів;

– здійснює збір, зберігання та облік документів, пов'язаних з діяльністю аспірантури;

– контролює виконання підрозділами Університету нормативних актів, які регулюють діяльність аспірантури;

– здійснює моніторинг законодавства України, пов'язаного з діяльністю аспірантури;

– надає інформаційну підтримку, укладає статистичні звіти та провадить іншу документацію, що стосується діяльності аспірантури.

6.2. Профільні кафедри, на яких здійснюється підготовка аспірантів, забезпечує реалізацію освітньої та наукової складових освітньо-наукової програми аспірантури, а саме:

- укладають, погоджують з Науково-організаційним відділом УКУ та рекомендують Вченій раді факультету до затвердження програму вступних іспитів не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів;
- укладають, погоджують з Науково-організаційним відділом УКУ та затверджують у встановленому порядку екзаменаційні білети до вступних іспитів;
- представляють Науково-організаційному відділу УКУ кандидатури викладачів від профільних кафедр до складу екзаменаційної комісії зі вступних іспитів з профільної дисципліни та іноземної мови не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії;
- укладають освітньо-наукові програми третього рівня вищої освіти та подають їх для погодження в Науково-організаційний відділ УКУ;
- вносять пропозиції до навчальних планів та подають їх до погодження в Науково-організаційний відділ УКУ;
- відповідають за кадрове забезпечення освітньої діяльності з дисциплін, закріплених за профільними кафедрами, та організують їх викладання на відповідному фаховому рівні;
- вносять пропозиції до розкладу занять та заздалегідь, до початку навчального семестру, подають їх до Науково-організаційного відділу;
- відповідають за наявність робочих навчальних програм з дисциплін, закріплених за профільною кафедрою, та заздалегідь, до початку навчального семестру, подають їх до Науково-організаційного відділу;
- укладають проекти трудових договорів з викладачами (за необхідності), які здійснюють наукове керівництво або викладають дисципліни, що закріплені за кафедрою;
- відповідають за належне заповнення та передачу в Науково-організаційний відділ відомостей про успішність з дисциплін, які закріплені за профільною кафедрою;
- вносять пропозиції до Науково-організаційного відділу щодо розкладу залікової та екзаменаційної сесії з дисциплін, закріплених за профільними кафедрами;
- укладають разом із профільними кафедрами навантаження викладачів навчальних курсів освітньої програми, наукових керівників аспірантів;
- забезпечують виконання наукової складової освітньо-наукового плану аспірантів (апробація тем дисертаційних робіт та представлення їх для затвердження Вченій раді факультету; організація захисту аспірантами своїх дисертаційних

проектів; проведення атестації аспірантів про виконання наукової складової освітньо-наукової програми в терміни, визначені Науково-організаційним відділом).

6.3. Центр іноземних мов відповідає за:

- укладення та затвердження програми вступних іспитів з іноземної мови не пізніше, ніж за три місяці до початку вступної кампанії;
- представлення до Науково-організаційного відділу УКУ програми вступних іспитів з іноземної мови не пізніше, ніж за три місяці до початку вступної кампанії;
- підготовку подання до Науково-організаційного відділу про включення до складу предметної комісії зі складання вступного іспиту в аспірантуру осіб, які не мають наукового ступеня та вченого звання.

7. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ДИСЕРТАЦІЯМИ АСПІРАНТІВ

7.1. Порядок призначення та зміни наукового керівника:

- на підставі заяви аспіранта, погодженої із передбачуваним науковим керівником, попередньої апробації Вченою радою факультету та за поданням проректора з наукової роботи Вчена рада Університету може призначити аспірантові двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними;
- рішення про зміну наукового керівника розглядається Вченою радою Університету за поданням проректора з наукової роботи, на підставі заяви аспіранта (погодженої з передбачуваним науковим керівником) або на підставі заяви наукового керівника, погодженої із завідувачем кафедри, на якій навчається аспірант.

7.2. Наукове керівництво аспірантами:

- науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти Здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох Здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- на здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального (неаудиторного) навантаження;
- з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії, Вчена рада Університету (~~за попередньою апробацією Вченої ради факультету~~) може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх відповідною оплатою, згідно штатного розпису Університету;

– за умови успішного захисту аспірантом дисертації в спеціалізованій вченій раді, його науковому керівникові додатково відводиться 200 академічних годин наукового навантаження, відповідно до Додатку 1 діючого в Університеті «Положення про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників»;

7.3. Обов'язки наукового керівника:

– науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта та відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника;

– погоджує індивідуальний план освітньо-наукової програми аспіранта та контролює його виконання;

– погоджує заяви аспіранта щодо вибору ним навчальних дисциплін за вибором і спеціалізованих курсів, що пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження;

– повідомляє про хід виконання наукової складової освітньо-наукової програми під час річного звіту аспіранта на засіданні профільної кафедри.

8. АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ

8.1. Річна атестація аспірантів:

– річна атестація аспірантів здійснюється після завершення літньої екзаменаційної сесії до 15 липня поточного року на засіданнях профільної кафедри;

– підставою для атестації є річний звіт аспіранта про виконання наукової складової освітньо-наукової програми, підписаний науковим керівником;

– за рішенням профільної кафедри аспірант може бути атестованим або неатестованим;

– рішення про результати річного звіту затверджуються Вченою радою факультету, що є підставою для переведення аспіранта на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури.

8.2. Підсумкова атестація (захист дисертації):

– атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або утвореною для проведення разового захисту, спеціалізованою вченою радою, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;

– Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним

клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована Вчена рада з відповідної спеціальності;

– стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників)

– обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

9. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПРАНТУРОЮ

9.1. Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування в творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються терміном до п'яти років до Університету за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

9.2. Правила та процедури прикріплення до Університету визначаються вченою радою Університету.

Для прикріплення до Університету для здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особи, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті, подають до науково-організаційного відділу такі документи:

– заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри, завізовану завідувачем кафедри та майбутнім науковим керівником;

– особовий листок по обліку кадрів, заповнений особисто та завірений у відділі кадрів;

– автобіографію;

– витяг з засідання кафедри про затвердження теми дисертації і призначення наукового керівника та витяг з засідання вченої ради відповідного факультету;

– завірену нотаріально копію диплому про вищу освіту;

– копію паспорта громадянина України (першої та другої сторінки).

9.3. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти

ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 2.1–2.4 цього Положення.

9.4. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

– продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));

– вступити до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради Університету.