

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор УКУ

 о. Б. Прах




УХВАЛЕНО

Вченою радою УКУ,
протокол № 4 від 26. 12. 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЛАНУВАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
АКАДЕМІЧНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВНЗ «УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

	Про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників ВНЗ «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №1	

1. Загальні положення

1.1. Наукова діяльність структурних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників в Українському католицькому університеті (далі – УКУ) є важливою складовою формування академічної моделі «навчання через дослідження», що передбачає органічне поєднання досвіду викладання, наукової праці й практичних навичок. Ця академічна модель уможливилює перетворення УКУ на провідний дослідницький центр зі своїми науковими школами, що продукують нові фундаментальні ідеї з доданою суспільною вартістю та публічно ангажують дослідницький потенціал Університету в українському та міжнародному глобальному просторах.

1.2. Запровадження в УКУ ефективної системи планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників покликане:

- започаткувати планування наукової діяльності в УКУ;
- здійснити аудит наукового потенціалу викладачів (працівників) та академічних підрозділів Університету та сформувати пріоритетні напрямки фундаментальних досліджень;
- запровадити регламентовану систему оцінювання наукової діяльності викладачів (працівників) та академічних підрозділів Університету за чітко визначеними критеріями;
- систематизувати інструменти заохочення, підтримки, визнання і винагороди наукової діяльності викладачів (працівників) та академічних підрозділів Університету;
- розробити механізми наповнення Фонду наукових досліджень УКУ та пошуку цільових коштів у рамках фандрейзигової кампанії на реалізацію дослідницьких проектів і програм.

1.3. Положення про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників ВНЗ «Український католицький університет (далі – Положення) укладене із врахуванням Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про наукову та науково-технічну діяльність”, Статуту ВНЗ «Український католицький університет» та інших законодавчих актів та положень УКУ, з метою запровадження в УКУ ефективної системи планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників.

1.4. Це Положення визначає норми часу для розрахунку наукового навантаження науково-педагогічних та наукових працівників і містить методичні рекомендації щодо планування різних видів наукової діяльності та їхнього обліку.

2. Види та результати наукової діяльності


2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Наукова діяльність – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

Науково-технічна діяльність – наукова діяльність, спрямована на отримання й використання нових знань для розв’язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем, основними видами якої є прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки.

Наукова (науково-технічна) продукція – науковий та (або) науково-технічний (прикладний) результат, призначений для реалізації.

Науковий результат – нове наукове знання, отримане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації (у формі звіту,

	Про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників ВНЗ «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №1	

опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо).

Науково-технічний (прикладний) результат – одержані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику.

Учений (дослідник) – фізична особа, яка проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження й отримує наукові та (або) науково-технічні (прикладні) результати.

Науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність і має відповідну кваліфікацію, незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

2.2. Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників враховує Наказ Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

2.3. Перелік основних видів наукової роботи може доповнюватися іншими видами наукової роботи, які, за необхідності, виконують науково-педагогічні та наукові працівники.

2.4. До переліку основних видів наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників Університету входить:

– виконання наукових досліджень із звітністю в таких формах:

- аналітичний звіт про науково-дослідницьку роботу;
- дисертація кандидата (доктора) наук, доктора філософії;
- монографія, розділ колективної монографії;
- підручник, навчальний посібник, словник, довідник;
- наукові публікації (статті та інші форми оприлюднення результатів наукових досліджень) у фахових та інших рецензованих періодичних виданнях;
- виступи із науковою доповіддю на конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах (міжнародних, всеукраїнських, інших).


– соціологічне та інше практичне дослідження.

– укладення дослідницьких кейсів та виготовлення кейс-технологій.

– наукові переклади джерельних текстів із класичних, церковнослов'янської, староукраїнської та інших давніх мов.

– наукові переклади богословських і канонічних творів із класичних, церковнослов'янської, староукраїнської й інших давніх та сучасних іноземних мов.

– переклади наукових текстів із сучасних іноземних мов.

	Про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників ВНЗ «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №1	

- наукове доопрацювання (не менше 10%) монографій, підручників, навчальних посібників, довідників, наукових звітів тощо.
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів тощо.
- керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: наукової статті; роботи на конкурс; доповіді на конференцію.

3. Нормативи наукового навантаження і норми часу для обліку наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників

3.1. Зміст та обсяги наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників кафедри (інституту) визначаються науковими пріоритетами Університету, факультету, кафедри (лабораторії, школи), інституту, а також індивідуальними науковими зацікавленнями науково-педагогічних та наукових працівників Університету.

3.2. Розрахунок обсягів наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників здійснюється відповідно до норм часу, які визначені у *Додатку 1*.

3.3. Мінімальне наукове навантаження науково-педагогічних та наукових працівників визначається згідно з нормативами наукового навантаження (*Додаток 2*).


4. Критерії оцінювання результатів наукової діяльності

4.1. Якісні результати наукової діяльності визначаються на основі рейтингового оцінювання найвагоміших наукових здобутків академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників (*Додаток 3*).

4.2. Метою рейтингового оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників є визначення суспільної впливовості й пріоритетності дослідницьких проєктів і програм та цільовий розподіл інституційних і фінансових ресурсів Університету відповідно до результатів їхньої наукової діяльності.

4.3. Основними критеріями для рейтингового оцінювання наукової роботи академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників Університету є якісні показники за такими результатами:

- опублікована книга (аналітичний науковий звіт, розроблений і впроваджений у професійну практику дослідницький кейс тощо);
- розділ/підрозділ у колективній монографії, опублікованій у закордонному видавництві; опублікована стаття в міжнародному науковому виданні чи у виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах (зокрема SCOPUS, Web of Science), входить до списку LITaRS, або стаття в «Наукових записках Українського католицького університету» чи іншому фаховому виданні Університету;
- діяльна участь (автор, редактор чи упорядник, керівник проєкту / дослідницької групи) в успішно реалізованому національному чи міжнародному дослідницькому проєкті;
- наукове керівництво студентською науковою роботою (що опублікована) або кандидатською (докторською) роботою, успішно захищеною у Спеціалізованій вченій раді в Україні чи за кордоном;

	Про планування й оцінювання наукової діяльності академічних підрозділів та науково-педагогічних і наукових працівників ВНЗ «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 5	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №1	

– успішне виконання профільного для певної галузі знань дослідницького завдання кафедри / інституту / факультету / Університету.

4.4. Наукова якість, інституційна ефективність та суспільна впливовість наукової діяльності науково-педагогічних і наукових працівників та академічних підрозділів визначається («вимірюється») за такими показниками:

- коефіцієнт (показника) впливовості (імпакт-фактор) оприлюднених результатів дослідження у суспільстві та науковій сфері (щодо опублікованих результатів це показник цитованості авторів і наукових журналів, що «вимірює» рівень (впливовість) наукових досліджень у суміжних галузях знань);
- дослідження, що сприяють формуванню наукових шкіл і пріоритетних для Університету, Церкви й суспільства дослідницьких напрямків;
- дослідження, що безпосередньо впливають на якість навчального процесу;
- міждисциплінарний характер наукового дослідження;
- наукове дослідження як результат командної (міжінституційної) співпраці.

4.5. Підсумкові рейтингові оцінки за звітний період враховують Атестаційна та Конкурсна комісії Університету, Вчена рада Університету, Вчені ради факультетів при обранні науково-педагогічних працівників на нову посаду або укладенні нового терміну трудової угоди, преміюванні, наданні творчих відпусток, присвоєнні почесних звань тощо.

4.6. Результати рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних та наукових працівників Університету пріоритетно враховуються під час визначення розміру матеріального заохочення працівників, розподілу грантів Університету та інших форм інституційної підтримки кафедр, інститутів і факультетів.

5. Прикінцеві та перехідні положення

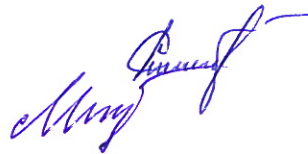
5.1. Це положення в повному обсязі набирає чинності з дня затвердження наказом Ректора.

5.2. Внесення змін у Положення затверджується Вченою радою УКУ та наказом Ректора.

Уклали:

Проректор з наукової роботи

Керівник науково-організаційного відділу



Скочиляс І.

Пиріг М.

Погоджено:

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

Керівник юридичного відділу



Добко Т.

Опацька С.

Малицька І.

**Методичні рекомендації
про види та норми часу наукового навантаження**

№	Вид роботи	Норми часу	Заувага
<i>Виконання планових наукових досліджень, реалізація наукових проектів та грантів</i>			
1.	Підготовка проектних пропозицій	100 годин на рік за проектну пропозицію на всіх авторів	
2.	Реалізація міжнародних грантів	200 годин на рік за грант на всіх авторів	
3.	Керівник НДР за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 150 годин на рік	
4.	Відповідальний виконавець, виконавець окремих розділів НДР за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, пропорційно обсягу виконаних робіт, але не більше 100 годин на рік	
5.	Керівник, відповідальний виконавець та виконавець НДР за пріоритетною тематикою	За фактичними витратами часу, але не більше 50 годин на рік на всіх за наявності звіту	
6.	Участь у реалізації міжнародних грантів (наукових програм) за пріоритетними напрямками наукових досліджень університету	250 годин на рік на всіх авторів	
<i>Отримання патентів</i>			
7.	Отримання міжнародного патенту	200 годин за 1 патент на всіх авторів	
8.	Отримання патенту України	100 годин за 1 патент на всіх авторів	
9.	Отримання сертифіката на продукт	75 годин за 1 сертифікат на всіх авторів	

<i>Дисертація доктора наук, доктора філософії</i>			
10.	Підготовка і захист докторської дисертації	300 годин	За фактом захисту
11.	Підготовка і захист кандидатської дисертації	200 годин	За фактом захисту
<i>Відгук офіційного опонента</i>			
12.	Підготовка відгуку офіційного опонента на кандидатську дисертацію	20 годин за один відгук	
13.	Підготовка відгуку офіційного опонента на докторську дисертацію	40 годин за один відгук	
<i>Публікація монографії, розділу монографії, підручника, посібника, джерельних матеріалів, словника, довідника, брошури</i>			
14.	Публікація монографії, розділу монографії за кордоном іноземною мовою	150 годин на один друкований аркуш на всіх авторів-працівників університету	
15.	Публікація монографії, розділу монографії в Україні	100 годин на один друкований аркуш на всіх авторів-працівників університету	
16.	Публікація джерельних матеріалів	80 годин на один друкований аркуш на всіх авторів-працівників університету	
17.	Публікація підручників, навчальних посібників	50 годин на один друкований аркуш на всіх авторів-працівників університету	
18.	Публікація словника, довідника	50 годин за друкований аркуш на всіх авторів	
19.	Наукове доопрацювання (не менше 10%) монографії, підручника, посібника, довідника. наукового звіту	30 годин за друкований аркуш на всіх авторів	
<i>Публікація наукової статті¹</i>			
20.	Публікація статті у науковому виданні,	150 годин на всіх	

¹ Під «науковою статтею» розуміється: 1) тематична публікація результатів авторських наукових досліджень; 2) розлога тематична рецензія; 3) публікація джерельного матеріалу (одного джерела або групи тематично споріднених джерел).

	внесеному до наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science	авторів-працівників університету	
21.	Публікація статті у науковому виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах (окрім SCOPUS та/або Web of Science)	100 годин на всіх авторів – працівників університету	
22.	Публікація статті у фаховому іноземному виданні	100 годин на всіх авторів-працівників університету	
23.	Публікація статті у провідних фахових виданнях України	75 год. – за кожну публікацію на всіх авторів	
24.	Публікація статті в інших виданнях	50 год. – за кожну публікацію на всіх авторів	
Проведення соціологічного дослідження			
25.	Написання програми дослідження	20–80 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску в проект
26.	Підготовка інструментарію, інструктивного матеріалу	10–50 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску в проект
27.	Конструювання вибірки	20–50 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, та залежно від складності вибірки
28.	Емпіричне / польове дослідження (менеджмент)	70–150 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, та залежно від обсягу і тривалості польових робіт
29.	Емпіричне / польове дослідження (виконання)	70–150 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску та залежно від обсягу і тривалості польових робіт
30.	Технічне опрацювання отриманих даних	50–200 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску в проект
31.	Аналіз отриманих даних	50–200 годин	з розрахунку на одного НПП/НП,

			відповідно до особистого внеску в проект
<i>Укладення дослідницьких кейсів та виготовлення кейс-технологій</i>			
32.	Укладення дослідницького кейсу	100-200 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску в проект
33.	Виготовлення кейс-технології	100-200 годин	з розрахунку на одного НПП/НП, відповідно до особистого внеску в проект
<i>Рецензування</i>			
34.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, статей, словників, довідників, наукових проектів	10 год. за друкований аркуш прочитаного тексту на всіх авторів	
35.	Рецензування авторефератів дисертацій	5 год. за рецензію	
<i>Підготовка і виголошення наукової доповіді</i>			
36.	Підготовка і виголошення наукової доповіді на міжнародній науковій, науково-практичній конференції, симпозіумі, семінарі поза межами України (підтверджується сертифікатом, відрядженням)	50 годин	
37.	Підготовка і виголошення наукової доповіді на міжнародній науковій, науково-практичній конференції, симпозіумі, семінарі в Україні (підтверджується сертифікатом, відрядженням)	35-50 годин	
38.	Підготовка і виголошення наукової доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах Університету	35 годин	
<i>Керівництво науково-дослідною роботою студентів</i>			
39.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою: →наукової статті в іноземному виданні →наукової статті у виданні, що входить у наукометричні бази →наукової статті в українському фаховому виданні →роботи на всеукраїнський або міжнародний конкурс наукових робіт	25 годин 15 годин 10 годин 50 годин	

	→роботи на регіональний конкурс наукових робіт →доповіді на міжнародній конференції (за кордоном та в Україні) →доповіді на всеукраїнській конференції	20 годин 20 годин 10 годин	
Редагування, упорядкування			
40.	Наукове керівництво авторським колективом та редагування колективної монографії	10 годин на один друкований аркуш одноразово у рік рекомендації Видавничою радою або Вченою радою факультету до друку	
41.	Редагування розділу колективної монографії, а також індивідуальної монографії або збірника	5-10 годин на один друкований аркуш одноразово у рік рекомендації Видавничою радою або Вченою радою факультету до друку	
42.	Редагування перекладу джерельних текстів з класичних, церковнослов'янської, староукраїнської та інших давніх мов	15 годин на один друкований аркуш одноразово у рік	За умови рекомендації до друку Видавничою радою або Вченою радою факультету
43.	Редагування перекладу джерельних текстів з сучасних мов	10 годин на один друкований аркуш одноразово у рік	За умови рекомендації до друку Видавничою радою або Вченою радою факультету
44.	Упорядкування збірника документів і матеріалів, бібліографічних покажчиків, наукових і науково-популярних видань	12 годин на один друкований аркуш одноразово у рік рекомендації Видавничою радою або Вченою радою факультету до друку	
Наукові переклади			
45.	Наукові переклади джерельних текстів з класичних, церковнослов'янської, староукраїнської та інших давніх мов	75 годин на один друкований аркуш одноразово у рік рекомендації Видавничою радою	

		або Вченою радою факультету до друку	
46.	Наукові переклади із сучасних іноземних мов	30 годин на один друкований аркуш одноразово у рік рекомендації Видавничою радою або Вченою радою факультету до друку	

**Методичні рекомендації
про нормативи наукового навантаження**

№ п/п	Посада	Ставка	Рекомендоване наукове навантаження (в годинах)
1.	завідувач кафедри / або керівник програми	1	200
	завідувач кафедри / керівник програми	0,75	150
	завідувач кафедри / керівник програми	0,5	100
2.	професор	1	400
	професор	0,75	300
	професор	0,5	200
3.	доцент	1	400
	доцент	0,75	300
	доцент	0,5	200
4.	старший викладач	1	300
	старший викладач	0,75	225
	старший викладач	0,5	150
5.	викладач	1	200
	викладач	0,75	150
	викладач	0,5	100
6.	асистент	1	200
	асистент	0,75	150
	асистент	0,5	100
7.	завідувач кафедри і керівник програми	1	150
8.	декан	1	100
9.	керівник та заступники керівника наукового підрозділу	1	500
	керівник та заступники керівника наукового підрозділу	0,75	375
	керівник та заступники керівника наукового підрозділу	0,5	250
10.	головний науковий співробітник	1	600
	головний науковий співробітник	0,75	450
	головний науковий співробітник	0,5	300
	головний науковий співробітник	0,25	150
11.	провідний науковий співробітник	1	600
	провідний науковий співробітник	0,75	450

	провідний науковий співробітник	0,5	300
	провідний науковий співробітник	0,25	150
12.	старший науковий співробітник	1	600
	старший науковий співробітник	0,75	450
	старший науковий співробітник	0,5	300
	старший науковий співробітник	0,25	150
13.	науковий співробітник	1	600
	науковий співробітник	0,75	450
	науковий співробітник	0,5	300
	науковий співробітник	0,25	150
14.	науковий співробітник (консультант)	1	500
	науковий співробітник-консультант	0,75	375
	науковий співробітник-консультант	0,5	250
	науковий співробітник-консультант	0,25	500
15.	молодший науковий співробітник	1	500
	молодший науковий співробітник	0,75	375
	молодший науковий співробітник	0,5	250
	молодший науковий співробітник	0,25	500

**Методичні рекомендації
про основні показники рейтингового оцінювання
наукової діяльності науково-педагогічних та наукових працівників
ВНЗ «Український католицький університет»**

№	Вид наукової діяльності	Бали	Зауваги
<i>Виконання планових наукових досліджень та реалізація короткотермінових наукових проектів і грантів</i>			
1.	Успішна реалізація науково-дослідного міжнародного/всеукраїнського проекту/програми/гранту	75 балів	
2.	Успішна реалізація дослідницької програми / проекту за пріоритетною для Університету тематикою	40 балів	
3.	Організація наукових конференцій, керівництво постійно діючим науковим семінаром	50 балів	
<i>Дисертація доктора наук, доктора філософії</i>			
4.	Підготовка і захист докторської дисертації	не більше 1 року після завершення навчання в докторантурі – 100 балів більше 1 року після завершення навчання в докторантурі – 60 балів	
5.	Підготовка і захист кандидатської дисертації	не більше 1 року після завершення навчання в аспірантурі – 50 балів більше 1 року після завершення навчання в аспірантурі – 30 балів	
<i>Публікація монографії, розділу монографії, підручника, посібника, джерельних матеріалів, словника, довідника, брошури тощо</i>			
6.	Публікація монографії, розділу монографії за кордоном іноземною мовою	одноосібна: 8 балів (за 1 друк. арк.) колективна:	

		до 3 авторів – 10 балів (за 1 друк. арк.) понад 3 авторів – 12 балів (за 1 друк. арк.)	
7.	Публікація монографії, розділу монографії в Україні	<i>одноосібна:</i> 5 балів (за 1 друк. арк.) <i>колективна:</i> до 5 авторів – 6 балів (за 1 друк. арк.) понад 5 авторів – 7 балів (за 1 друк. арк.)	
8.	Публікація джерельних матеріалів	5 балів (за 1 друк. арк.)	
9.	Наукове доопрацювання (не менше 10%) монографії, підручника, посібника, довідника, наукового звіту	2 бали (за 1 друк. арк.)	
Публікація наукової статті			
10.	Публікація статті у науковому виданні, внесеному до наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science	10 балів (за 1 друк. арк.)	
11.	Публікація статті у науковому виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах (окрім SCOPUS та/або Web of Science)	8 балів (за 1 друк. арк.)	
12.	Публікація статті у фаховому іноземному виданні	7 балів (за 1 друк. арк.)	
13.	Публікація статті у провідних фахових виданнях України	5 балів (за 1 друк. арк.)	
Проведення соціологічного дослідження			
	Емпіричне / польове дослідження (виконання)	5 балів	
	Технічне опрацювання отриманих даних	5 балів	
	Аналіз отриманих даних	7 балів	
Укладення дослідницьких кейсів та виготовлення кейс-технологій			
	Укладення дослідницького кейсу	8 балів	
	Виготовлення кейс-технології	8 балів	
Керівництво дисертаційними роботами аспірантів/докторантів			
	Захист кандидатської дисертації (наукове керівництво аспірантом)	<i>не більше 1 року після завершення навчання в аспірантурі – 30 балів</i> <i>більше 1 року після</i>	

		завершення навчання в аспірантурі – 20 балів	
Керівництво науково-дослідницькою роботою студентів			
	Керівництво науково-дослідницькою роботою студентів з підготовкою: → наукової статті в іноземному виданні → наукової статті у виданні, що входить у наукометричні бази → наукової статті в українському фаховому виданні → роботи на міжнародний конкурс наукових робіт, що здобула призове місце → роботи на всеукраїнський конкурс наукових праць, що здобула призове місце → роботи на регіональний конкурс наукових робіт, що здобула призове місце	5 балів 5 балів 4 бали 25 балів 15 балів 10 балів	
	Керівництво сталим науковим гуртком студентів	15 балів	
Редагування, упорядкування наукових текстів			
	Наукове керівництво авторським колективом (відповідальний редактор, голова редколегії) та наукове редагування колективної монографії	2,5 бали (за 1 друк. арк.)	
	Наукове редагування розділу колективної монографії, а також індивідуальної монографії або збірника	2 бали (за 1 друк. арк.)	
	Упорядкування / наукове редагування збірника документів і матеріалів, бібліографічних покажчиків (окремо та в складі книжки)	4 бали (за 1 друк. арк.)	
	Редагування наукових перекладів	1,5 бали (за 1 друк. арк.)	
Наукові переклади			
	Наукові переклади авторських текстів із сучасних іноземних мов	3 бали (за 1 друк. арк.)	
	Наукові переклади біблійних текстів, документів та джерельних матеріалів із класичних та інших давніх мов	5 балів (за 1 друк. арк.)	