

**УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**




В.о. ректора УКУ

О.Б.Прах

01 квітня 2014р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЗАСАДИ ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
В УКРАЇНСЬКОМУ КАТОЛИЦЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	Версія №1	
		Сторінок 8	Сторінка 2
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

## 1. Загальні положення

1.1. Положення описує порядок організації видавничої діяльності Українському католицькому університеті (надалі УКУ або Університет), а також структури УКУ та робочі органи, які здійснюють функції реалізації, управління і контролю в цій сфері.

1.2. Дане Положення створене з метою:

- упорядкувати й оптимізувати видавничу діяльність Університету;
- упорядкувати й описати процеси реалізації видавничих проектів УКУ та повноваження осіб, задіяних у них.

## 2. Повноваження і відповідальність

Розподіл повноважень щодо забезпечення виконання вимог цього положення наданий нижче:

- **Вчена рада УКУ** – погодження Положення та змін до нього;
- **ректор Університету** – затвердження документу та змін до нього;
- **Видавнича рада УКУ** - контроль за виконанням вимог Положення;
- **декани факультетів і завідувачі кафедр** – впровадження вимог цього положення в практичну діяльність науково-навчальних підрозділів Університету; подання пропозицій щодо внесення змін до Положення.

## 3. Організація та управління видавничою діяльністю

### 3.1. Видавничі структури

1.1.1. Видавничу діяльність в Українському католицькому університеті (надалі УКУ або Університет) здійснюють Видавничий відділ УКУ та Видавництво УКУ.

3.1.2. Видавничий відділ УКУ є структурним підрозділом Університету, підпорядковується Ректору та діє на підставі Положення.

3.1.3. Видавництво УКУ – спеціалізоване підприємство, засновником якого є Український католицький університет, керується у своїй діяльності власним Статутом. Університет здійснює контроль за діяльністю Видавництва, користуючись правами Засновника та через Видавничу раду.

3.1.4. Видавничий відділ та Видавництво УКУ мають спільну стратегію видавничої діяльності та функціонують у тісній взаємодії з метою оптимізації процесів підготовки до друку, публікації та розповсюдження видань Університету.


### 3.2. Мета і завдання

3.2.1. Видавничий відділ та Видавництво УКУ покликані здійснювати видавничі проекти науково-педагогічних працівників, структурних підрозділів та усього Університету, а також готувати до друку і публікувати інші видання, які сприяють реалізації місії та завдань УКУ.

3.2.2. До видавничих проектів Університету належать завершені в авторській редакції тексти публікацій такого характеру:

- наукова література: монографії, періодичні та серійні видання і наукові збірники, матеріали конференцій і результати реалізації дослідницьких проектів за науковими



	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	Версія №1	
		Сторінок 8	Сторінка 3
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

- наукова література: монографії, періодичні та серійні видання і наукові збірники, матеріали конференцій і результати реалізації дослідницьких проектів за науковими напрямками, які розвиваються в УКУ, археографічні публікації джерел, видання церковних документів, переклади пам'яток наукової думки, писемності й літератури, а також сучасних наукових праць українською мовою й із української – на іноземні, словники, довідники, енциклопедії, бібліографічні покажчики тощо;
- навчальна література: підручники, посібники, хрестоматії, курси лекцій, навчально-методичні матеріали для забезпечення навчального процесу на факультетах і програмах УКУ та в інших навчальних закладах;
- катехитична, духовно-просвітницька і науково-популярна література;
- друкована продукція інформаційного, рекламного та іншого характеру, що за змістом відповідає місії та завданням УКУ.

3.2.3. Забезпечуючи друк видань, Університет сприяє розвитку наукових досліджень та професійному ростові своїх науково-педагогічних працівників.

### 3.3. Органи управління і контролю

3.3.1. Загальне керівництво видавничим процесом в УКУ здійснює ректор Університету безпосередньо або через підпорядковані йому структури та посадові особи.

3.3.2. Стратегію та основні напрямки видавничої діяльності в контексті науково-дослідної та науково-педагогічної роботи Університету і його структурних підрозділів визначає Вчена рада УКУ та Вчені ради факультетів.

3.3.3. Безпосереднє управління та контроль за діяльністю видавничих структур УКУ здійснює Видавнича рада, на яку покладені функції здійснення відбору матеріалів та прийняття рішень про видання друкованої продукції.

3.3.4. Кількісний склад Видавничої ради визначає ректор, який призначає її членів терміном на 3 роки або на період виконання ними посадових обов'язків (для членів, які належать до неї за посадою).

3.3.5. Склад Видавничої ради:


- проректор з наукової роботи (за посадою);
- проректор з науково-педагогічної роботи (за посадою);
- керівник Видавничого відділу та директор Видавництва УКУ (за посадою);
- декани факультетів (за посадою);
- експерти (за науковими напрямками, відповідно до пріоритетів і потреб Університету).

3.3.6. Видавничу раду очолює Голова, якого призначає ректор УКУ із числа її членів.

3.3.7. До компетенції Видавничої ради належить:

- затвердження видавничих планів, бюджетів та звітів про їх виконання;
- прийняття та затвердження рукописів до друку;
- визначення пріоритетів опрацювання видавничих проектів;
- контроль за виконанням рішень про публікацію видань та ефективністю діяльності видавничих підрозділів;
- моніторинг якості друкованої продукції та дотримання академічних стандартів;



	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	<b>Версія №1</b>	
		<b>Сторінок 8</b>	<b>Сторінка 4</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

- подання ректорові пропозицій щодо змін у персональному складі Видавничої ради.

3.3.8. Рішення Видавничої ради приймаються простою більшістю голосів на її засіданнях, що проводяться не рідше, як один раз на 3 місяці. Засідання Видавничої ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

## **4. Надання рекомендацій до друку**

### **4.1. Вченою радою УКУ**

4.1.1. За рекомендацією Вченої ради Університету приймаються до друку монографічні дослідження науково-педагогічних працівників Університету, які подаються на захист як кандидатські або докторські дисертації, а також підручники, посібники та інші видання, які претендують на отримання грифу МОН.

4.1.2. Питання про рекомендацію вноситься на розгляд Вченої ради Університету деканом факультету на підставі рішення Вченої ради факультету та за поданням відповідної кафедри, до якого необхідно долучити дві рецензії авторитетних фахівців з тематики майбутньої публікації.

4.1.3. Вчена рада УКУ приймає рішення про започаткування періодичних та серійних видань Університету і його наукових інститутів чи інших структурних підрозділів, затверджуючи назву, концепцію, зміст першого числа (тому, випуску), план-проспект серії, склад редакційної ради (колегії) видання та відповідального редактора. Рекомендацію до друку кожного наступного числа (тому, випуску) надає редакційна рада (колегія) періодичного видання чи серії.

4.1.4. Вчена рада УКУ розглядає пропозиції та надає згоду на інституційну співпрацю у видавничій сфері з іншими науковими і навчальними закладами та видавництвами, а також дозволяє використання бренду УКУ в публікаціях, що виходять поза Університетом.


### **4.2. Вченими радами факультетів УКУ**

4.2.1. Видавничі проекти, які є результатом науково-дослідної та науково-педагогічної діяльності викладачів, аспірантів та студентів чи реалізації наукових проектів окремих кафедр та факультетів УКУ і не потребують рекомендації Вченої ради Університету, рекомендує до друку Вчена рада відповідного факультету за поданням кафедри, іншого структурного підрозділу або деканату, де працює чи навчається автор (науковий редактор, упорядник, перекладач).

4.2.2. Питання про рекомендацію вноситься на розгляд Вченої ради факультету деканом, завідувачем кафедри або керівником іншого структурного підрозділу за результатами обговорення проекту на засіданні цього підрозділу або згідно з рішенням спеціальної комісії, створеної за наказом Ректора або розпорядженням декана, та за наявності двох рецензій авторитетних фахівців з тематики майбутньої публікації. При потребі голова Вченої ради факультету може скерувати видавничий проект перед його розглядом на засіданні Вченої ради факультету на анонімне рецензування.

4.2.3. Вчена рада факультету проводить попередній розгляд питань про рекомендацію до друку Вченою радою Університету монографічних досліджень науково-педагогічних працівників Університету, які подаються на захист як кандидатські або докторські дисертації, а також підручників, посібників та інших видань, які претендують на отримання грифу МОН.



	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	<b>Версія №1</b>	
		<b>Сторінок 8</b>	<b>Сторінка 5</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

4.2.4. Вчена рада факультету розглядає і приймає рішення про підготовку перекладів наукової та науково-педагогічної літератури з метою використання її в навчальному процесі.

#### **4.3. Інші випадки**

4.3.1. Усі видавничі проекти, які надходять від наукових інститутів, інших позафакультетських підрозділів Університету та їхніх співробітників, а також від зовнішніх авторів чи замовників, приймає і рекомендує до друку Видавнича рада Університету. Такі видавничі проекти поступають на розгляд Видавничої ради через Видавничий відділ УКУ.

4.3.2. Видавнича рада УКУ здійснює моніторинг за дотриманням академічних стандартів університетських періодичних та серійних видань і у випадку їх явного порушення вносить питання про припинення видання або виправлення порушень на розгляд Вченої ради Університету.

4.3.3. Договори на виконання перекладацьких проектів з метою їх публікації оформлюються структурними підрозділами УКУ за результатами конкурсу пробних перекладів та після погодження із Головою Видавничої ради.

4.3.4. Науковий інститут, кафедра або інший структурний підрозділ, який здійснює перекладацький проект, забезпечує наукове редагування тексту перекладу.

### **5. Прийняття проектів**

#### **5.1. Подання пропозиції**

5.1.1. Видавничі проекти подаються і реєструються у Видавничому відділі УКУ.

5.1.2. Для прийняття видавничого проекту необхідно подати:


- повний текст пропонованого видання в авторському опрацюванні або після наукової редакції (для перекладів) в електронній формі та його паперовий видрук;
- ілюстративний матеріал належної якості (якщо є);
- витяги з протоколу відповідної Вченої ради чи/та засідання структурного підрозділу із рекомендацією до друку (якщо вимагається);
- рецензії (якщо вимагається).

5.1.3. При поданні видавничого проекту керівник підрозділу, відповідальна особа чи автор (відповідальний за випуск, науковий редактор, упорядник, перекладач) повинен заповнити і підписати погоджену з керівником Видавничого відділу заявку-анкету на бланку встановленого зразка з визначенням бажаних термінів, умов друку, джерел фінансування проекту, накладу, його розподілу та кількості презентаційних примірників видання, які мають відійти автору і підрозділу.

5.1.4. Видавничий відділ у місячний термін проводить експертну оцінку готовності видавничого проекту до друку, розробляє і погоджує з замовником попередній кошторис, після чого подає цей проект з усіма супровідними матеріалами Голові Видавничої ради.

5.1.5. Голова Видавничої ради має право самостійно ухвалювати рішення щодо прийняття проектів, якісний рівень яких підтверджений рішенням Вченої ради Університету або факультету і засвідчений позитивною оцінкою рецензентів та Видавничого відділу.



	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	<b>Версія №1</b>	
		<b>Сторінок 8</b>	<b>Сторінка 6</b>
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

5.1.6. Голова Видавничої ради після ознайомлення із запропонованим видавничим проектом має право відмовити у подальшому його розгляді за умови очевидного відхилення тексту від академічних стандартів або ж повернути його на доопрацювання на підставі негативної рецензії або експертної оцінки Видавничого відділу.

5.1.7. Голова Видавничої ради інформує про ухвалені ним самостійно рішення про прийняття чи відхилення видавничих проектів на черговому засіданні Видавничої ради.

## **5.2. Розгляд Видавничою радою**

5.2.1. Голова Видавничої ради доручає готувати представлення видавничого проекту, який підлягає розгляду на її засіданні, одному з членів Ради, який за тематикою своїх наукових зацікавлень і в силу своєї фахової компетенції може дати об'єктивну оцінку пропонованому для розгляду рукописові, а також (при потребі) передає рукопис на анонімне рецензування.

5.2.2. У випадку надходження проектів видання наукової та навчальної літератури від зовнішніх авторів чи замовників безпосередньо через Видавничий відділ (без рекомендації Вченої ради УКУ або Вчених рад факультетів), анонімне рецензування є обов'язковим і на розгляд Видавничої ради подається дві анонімних рецензії від визнаних фахівців з даної проблематики.

5.2.3. Якщо проект виноситься на розгляд як пропозиція від наукового інституту або іншого позафакультетського підрозділу УКУ, то для його розгляду на Видавничій раді достатньо однієї анонімної рецензії та відповідно оформленого рішення самого підрозділу.

5.2.4. Окремі видання (тези чи матеріали конференцій, тексти виступів на університетських урочистостях, каталоги виставок, рекламні буклети тощо) можуть прийматися до друку за клопотанням структурного підрозділу Університету без додаткових рецензій і рекомендацій за погодженням із Головою Видавничої ради.

5.2.5. Усі члени Видавничої ради отримують повідомлення про надходження проекту і можуть, за бажанням, ознайомитися з рукописом.

5.2.6. Рішення щодо прийняття чи відхилення проекту в термін до трьох місяців приймає Видавнича рада, члени якої не пізніше, як за тиждень до засідання отримують копії заявки-анкети, рекомендацій, експертної оцінки та рецензій.

5.2.8. Прийняте Видавничою радою рішення фіксується у протоколі засідання та за підписом Голови ради передається до виконання керівникові Видавничого відділу; витяг з протоколу надсилається авторові (керівникові) проекту.


5.2.9. У випадку відсутності консенсусу щодо доцільності й готовності видавничого проекту до реалізації, апеляція на рішення Видавничої ради може бути подана на розгляд Ректора або Вченої ради УКУ.

## **6. Виконання проектів**

6.1. Керівник Видавничого відділу отримує від голови Видавничої ради затверджений до друку видавничий проект.

6.2. Керівник Видавничого відділу розробляє орієнтовний графік виконання проекту, погоджує його з автором (керівником) проекту і в робочому порядку знайомить з ним голову Видавничої ради та періодично інформує членів Видавничої ради – на черговому засіданні.



	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	Версія №1	
		Сторінок 8	Сторінка 7
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

6.3. На заключній стадії підготовки проекту керівник Видавничого відділу та автор (керівник) проекту підписують до друку оригінал-макет тексту та обкладинки з усіма належними елементами та інформацією на обкладинці та технічних сторінках видання.

6.4. У випадку відсутності консенсусу щодо термінів та якості підготовки до друку, апеляція на рішення Видавничої ради або її Голови може бути подана на розгляд ректора або Вченої ради УКУ.

## **7. Фінансування і реалізація видань**

7.1. Фінансування видавничих проектів УКУ здійснюється за рахунок цільових видавничих фондів Університету, річного бюджетування ставок та діяльності Видавничого відділу, залучення грантових та спонсорських коштів, а також коштів самого Видавництва.

7.2. Кошти, які Університет виділяє на здійснення видавничих проектів, розміщуються в бюджеті Видавничого відділу.

7.3. Перспективний план видань і бюджет Видавничого відділу на кожен наступний рік укладається керівником відділу за погодженням із Головою Видавничої ради та затверджується на її засіданні на підставі поданих в рамках бюджетного процесу в УКУ пропозицій та за наявності завершених текстів у авторській редакції.

7.4. Видавничі проекти, не передбачені у перспективному плані, приймаються до розгляду упродовж року та друкуються лише за наявності позабюджетного або цільового фінансування на ці публікації.


7.5. Опубліковані Видавничим відділом або Видавництвом УКУ видання є власністю УКУ УГКЦ, якщо іншого не передбачено умовами договору або надання фінансової підтримки.

7.6. Кошти від реалізації видань акумулюються у Видавничому фонді УКУ і використовуються на реалізацію інших видавничих проектів, надаючи пріоритетність тим авторам і структурним підрозділам, попередні видання яких мають більшу популярність і прибутковість.

7.7. Доходи від реалізації видань, на які автором чи підрозділом УКУ було знайдено цільові кошти, акумулюються у Видавничому фонді підрозділу і використовуються на реалізацію інших видавничих проектів цього підрозділу.

7.8. УКУ стимулює пошук авторами і структурними підрозділами додаткових і цільових коштів на підтримку видавничої діяльності, забезпечуючи першочергове виконання їхніх видавничих проектів, виділяючи додаткову кількість авторських примірників, залежно від величини фінансового вкладу, та застосовуючи інші форми заохочення, обумовлені окремою угодою.

7.9. Умови співпраці Університету та його видавничих підрозділів з іншими науковими й навчальними інституціями та видавництвами щодо друку спільних видань визначаються умовами окремого договору.

	<b>Про засади видавничої діяльності в Українському католицькому університеті</b>	Версія №1	
		Сторінок 8	Сторінка 8
<b>Положення</b>	<b>Український католицький університет</b>	<b>Зміна №</b>	<b>Дата</b>

## 8. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення

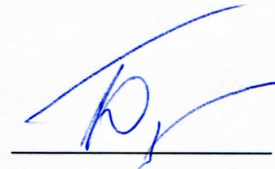
8.1. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про засади видавничої діяльності в УКУ вносяться за необхідності та за погодженням із головою Видавничої ради та керівниками Видавничого відділу і Видавництва УКУ й виносяться на прийняття Вченою радою і затверджується ректором Університету.

8.2. Положення про засади видавничої діяльності в УКУ періодично (не частіше 1 разу на рік) переглядається відповідно до політики УКУ у сфері видавництва, а також норм чинного законодавства.

8.3. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані ректорові Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін. Доповнення та зміни Положення погоджуються Вченою радою УКУ та затверджуються ректором Університету.

### Укладач:


Проректор з наукової роботи



Турій О.

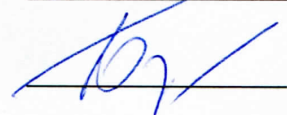
### Погоджено:

Перший проректор



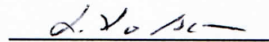
Добко Т.

Проректор з наукової роботи



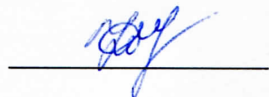
Турій О.

Проректор з навчальної роботи



Хобзей П.

Юрисконсульт



Малицька І.