

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ




Ректор ВКЗ

о. Б. Гудзяк

23.06. 2011 р.

**ПОРЯДОК
ОБРАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

СТАНДАРТНА ПРОЦЕДУРА

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 2
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Мета

Процедура розроблена з метою:

- 1.1. Скоординувати взаємодію усіх підрозділів вищого навчального закладу «Український католицький університет» (далі ВНЗ, Університет) при організації конкурсного обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників закладу.
- 1.2. Встановити межі особистої відповідальності керівників підрозділів ВНЗ та персоналу, задіяного в процесі конкурсного обрання науково-педагогічних працівників за його ефективність і відповідність чинному законодавству.

2. Сфера застосування

Дана процедура, розроблена на підставі «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 24.12.2002 року № 744, а також Закону України «Про вищу освіту», є обов'язковою до використання в усіх наукових та навчальних підрозділах Університету.

3. Ресурсне забезпечення

Виконання процедури не вимагає додаткового ресурсного забезпечення, крім знання внутрішніх документів та чинного законодавства.

4. Порядок виконання процедури

4.1. Загальні положення

4.1.1. Обрання осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету а саме: **декани факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів** відбувається тільки **на конкурсних засадах**.

4.1.2. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури на основі Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників Українського католицького університету».


4.1.3. Вчена рада обирає і рекомендує керівникові вищого навчального закладу кандидатуру на посаду **декана факультету** з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

4.1.3. Конкурс на заміщення посад науково – педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- по закінченні строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується, та не досягнуто домовленості з ректором про продовження трудових відносин на новий строк.

У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

4.1.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 3
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

4.2. Ініціювання конкурсного обрання науково-педагогічних працівників

4.2.1. Підставою для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника кафедри є службове подання завідувача кафедри; на заміщення вакантної посади завідувача кафедри - службове подання декана факультету або проректора з науково-педагогічної роботи, на заміщення вакантної посади декана факультету - службове подання проректора з науково-педагогічної роботи. Зразок службового подання - в Додатку 1 до Положення.

4.2.2. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

4.2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації міста та на веб-сторінці ВНЗ у рубриці «Вакансії». Інформацію про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади розміщує від імені ВНЗ менеджер з персоналу.

4.3. Організація проведення конкурсу

4.3.1. Конкурс має тривати не менше двох тижнів і оголошується не пізніше як за три тижні до засідання Вченої ради ВНЗ.

4.3.2. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", вимогам Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників Українського католицького університету» та умовам оголошеного конкурсу. Зразок написання заяви про участь у конкурсі приведений у Додатку 2.

4.3.3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні мати наукові публікації (наукові статті, монографії, навчальні посібники, підручники) впродовж **останніх трьох років** з тематики кожної дисципліни, яка читається ними або планується до читання.

У разі відсутності або недостатності таких публікацій конкурсна комісія може рекомендувати ректорові укласти контракт з науково-педагогічним працівником на термін до одного року. Зразок протоколу засідання конкурсної комісії приведений у Додатку 4.

4.3.4. Претендент повинен надати:

- список доповідей на наукових конференціях, семінарах тощо (за останні 5 років);
- інформацію про наукову, навчально-методичну та організаційну працю (якщо є досвід роботи).


Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

4.3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цією Стандартною процедурою та Положенням «Про професійно-кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників університету».

4.4. Функції кафедри у процесі конкурсного обрання кандидатур

4.4.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою попередньо

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 4
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4.4.2. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради УКУ (факультету).

4.4.3. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідуючого кафедрою, проводить проректор з науково-педагогічної роботи або декан факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Університету (факультету). Зразок витягу з протоколу засідання кафедри наданий у Додатку 3.

4.4.4. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою УКУ (факультету).

4.5. Функції Вченої ради Університету в процесі конкурсного обрання кандидатур

4.5.1. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою УКУ (факультету) проводиться таємним голосуванням. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Зразок бюлетеня для таємного голосування наданий у Додатку 5.

4.5.2. Секретар Вченої ради готує для таємного голосування на засідання Вченої ради Університету (факультету) теку для лічильної комісії:

- явочний список членів Вченої ради;
- конверт з бюлетенями для таємного голосування,
- бланки протоколу засідання лічильної комісії – 2 примірника,
- скриньку для таємного голосування.


Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення претендентів у їх присутності.

Після засідання Вченої ради секретар передає витяг з протоколу засідання ради з результатами таємного голосування та документами здобувача до відділу управління персоналом.

4.5.3. Рішення Вченої ради Університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради. Форма протоколу засідання лічильної комісії надається у Додатку 6.

4.5.4. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього ж результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.5.5. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 5
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

5. Порядок прийняття науково-педагогічних працівників на роботу

5.1. Рішення Вченої ради Університету (факультету) та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу ректора про прийняття її на роботу за конкурсом. Зразок заяви про призначення на посаду – у Додатку 8.

5.2. З новоприйнятими науково-педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт) строком на 1 рік (на посаду декана факультету, завідувача кафедри – 2 роки).

Як виняток, керівництвом УКУ можуть встановлюватись й інші строки трудового договору (контракту).

5.3. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Відповідальність персоналу

6.1. За виконання даної процедури відповідальність покладається на керівників усіх підрозділів, які задіяні у процесах підбору персоналу та припинення з працівниками трудового договору (контракту).

6.2. Відповідальність за укладання даної Процедури й додатків до неї покладається на менеджера з персоналу Університету.

6.3. Внесення коригувань та змін до Процедури відбувається за участю керівників навчальних та наукових підрозділів, співробітників відділу управління персоналом.

6.4. Положення й Додатки до нього погоджуються з проректорами з науково-педагогічної та наукової роботи і затверджуються ректором Університету.

7. Порядок внесення змін до процедури

7.1. Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників та Додатки до нього періодично (не частіше 1 разу на рік і не рідше 1 разу на 5 років) переглядаються відповідно до політики у сфері управління персоналом.

Інші терміни перегляду Процедури можуть бути зумовлені змінами у чинному законодавстві.

7.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Процедури повинні бути передані менеджерів з персоналу Університету з аргументуванням доцільності внесення даних змін. Доповнення та зміни Положення погоджуються з проректорами з науково-педагогічної й наукової роботи та затверджуються ректором Університету.

8. Нормативні акти


8.1. Закон України «Про вищу освіту».

8.2. «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 24.12.2002 року № 744.

9. Перелік Додатків до Процедури «Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу»

9.1. Додаток 1. Зразок службового подання.

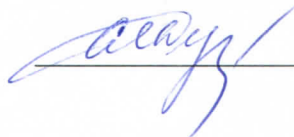
9.2. Додаток 2. Зразок заяви про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 6
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- 9.3. Додаток 3. Зразок витягу з протоколу засідання кафедри.
- 9.4. Додаток 4. Зразок протоколу засідання конкурсної комісії Університету.
- 9.5. Додаток 5. Зразок бюлетеня для таємного голосування.
- 9.6. Додаток 6. Зразок протоколу засідання лічильної комісії.
- 9.7. Додаток 7. Зразок оформлення витягу з протоколу засідання Вченої ради.
- 9.8. Додаток 8. Зразок заяви про призначення на посаду.

Укладач:

Менеджер з персоналу



Дудич Є.

Погоджено:

Перший проректор



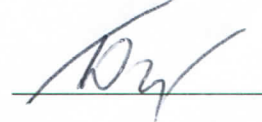
Добко Т.

Проректор з науково-педагогічної роботи



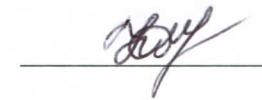
Хобзей П.

Проректор з наукової роботи




Турій О.

Юрисконсульт



Малицька І.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 7
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 1

Зразок службового подання

Ректорові ВНЗ
«Український католицький університет»
о. Б. Гудзяку
завідувача кафедри

Службове подання.

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантних посад на кафедрі

(найменування кафедри, факультету)

на 2011-2012 навч. рік:

професор, доктор _____ наук – _____ посад для викладання
дисциплін:

1. _____
2. _____

доцент, кандидат _____ наук – _____ посад для викладання
дисциплін:

1. _____
2. _____

старший викладач – _____ посад для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

викладач – _____ посад для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____


асистент – _____ посад для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

Дата

Підпис

Візи: проректора з науково-педагогічної/наукової роботи, декана факультету, керівника фінансового відділу, керівника навчальної частини, керівника відділу управління персоналом.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 8
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 2

**Зразок заяви про участь у конкурсі
на заміщення вакантної посади**

Ректорові
Українського Католицького Університету
о. д-ру Борису Гудзяку

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Домашня адреса _____

тел. _____

ЗАЯВА.

Прошу Вашої згоди на мою участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади та кафедри)

Ознайомлений з Порядком обрання на посади науково-педагогічних працівників університету та Положенням «Про професійно-кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників університету».

Зобов'язуюсь дотримуватись вимог та положень цих документів.

До заяви додаю:


- 1) Копію диплома про вищу освіту на 1 арк. в 1 прим.
- 2) Копію свідоцтва про присудження наукового ступеня _____ на 1 арк. в 1 прим.
- 3) Копію атестата про присвоєння вченого звання _____ на 1 арк. в 1 прим.
- 5) Список публікацій на 5 арк. в 1 прим.
- 6) Звіт конкурсанта про роботу на 2 арк. в 1 прим.

Дата

Підпис

Візи:

проректора з науково-педагогічної/наукової роботи, декана факультету, завідувача кафедри, керівника відділу управління персоналом, Вченого секретаря Університету.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 9
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 3

**Зразок витягу з протоколу
засідання кафедри**

Витяг з протоколу
засідання кафедри _____
від _____ 20__ р. № _____

Про прийняття за конкурсом
на посаду _____

(назва посади)

Присутні:

СЛУХАЛИ:

Питання про рекомендацію щодо прийняття на роботу за конкурсом

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
(звіт претендента)

2. _____
(виступи і запитання членів кафедри, обговорення кандидатури, пропозиції щодо прийняття на роботу)

Результати відкритого голосування:

«за» - _____,

«проти» - _____,

«утримались» - _____.

Кворум: _____ осіб зі штатних працівників кафедри.

УХВАЛИЛИ:

1. Кафедра вважає, що _____
(прізвище, ініціали претендента і висновок кафедри)

2. (Не) Рекомендувати _____ для прийому на посаду
_____ за конкурсом терміном на 5 років.

Завідувач кафедри

Підпис


Ініціали, прізвище

Секретар засідання

Підпис

Ініціали, прізвище

*Примітка: У випадках обрання на посаду завідувача кафедри протокол підписує
проректор з науково-педагогічної роботи або декан факультету.*

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 10
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 4

**Зразок протоколу
засідання конкурсної комісії
університету**

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Протокол №__
засідання конкурсної комісії
на заміщення посади _____
(назва посади)

«__» _____ 20__ р.

Присутні:
Голова комісії:
Заступник голови комісії
Відповідальний секретар

Члени конкурсної комісії:

Порядок денний:

Обрання на посаду _____
(повна назва посади кафедри)

I. СЛУХАЛИ:

Питання обрання на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Вчений секретар, доцент : Ознайомив членів комісії з даними претендента на зайняття вакантної посади.

Завідувач кафедри, доцент: Ознайомив з мотивованим висновком кафедри щодо обрання претендента на вакантну посаду.

ВИСТУПИЛИ:

Запитання до претендента _____


Відповіді претендента на запитання _____

(Відбувається процедура відкритого голосування конкурсної комісії щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади за конкурсом).

I. УХВАЛИЛИ:

За результатами обговорення комісія вважає за необхідне (не) рекомендувати

_____ (прізвище, ініціали претендента)
до зайняття посади _____ за конкурсом строком на __ років.
Голова конкурсної комісії університету _____ підпис
Заступник голови конкурсної комісії _____ підпис
Відповідальний секретар _____ підпис
конкурсної комісії _____ підпис
Члени конкурсної комісії: підписи.

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 11
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 5

**Зразок бюлетеня
для таємного голосування**

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
членів Вченої ради на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади)

Оцінка професійної кваліфікації та ділових якостей претендента,
який обирається за конкурсом.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові претендента)

- ☐ **рекомендувати на посаду**
☐ **не рекомендувати на посаду**
(Зробити відмітку біля обраного варіанту).

Додаток 6

**Зразок протоколу
засідання лічильної комісії**

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Протокол
засідання лічильної комісії
на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади)

1.Склад лічильної комісії _____
(прізвища, імена, по-батькові, посади членів комісії)

2.Присутніх на засіданні членів лічильної комісії _____ осіб.

3. Результати голосування щодо кандидатури _____
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

- рекомендувати на посаду - _____ голосів;
- не рекомендувати на посаду - _____ голосів.


4.За результатами голосування _____
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

(зазначається – рекомендується чи не рекомендується на посаду)

Голова лічильної комісії
Члени лічильної

Підпис
Підпис

Ініціали, прізвище
Ініціали, прізвище

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 12
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 7

Зразок оформлення витягу з протоколу засідання Вченої ради

Витяг з протоколу № _____
засідання Вченої ради УКУ
від _____ 20__ р.

Про обрання на посаду _____

Присутні: ____ особи з ____ членів Вченої ради Університету
Голова Вченої ради -
Секретар Вченої ради -

СЛУХАЛИ:. Питання обрання на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

ВИСТУПИЛИ:

Секретар Вченої ради _____: ознайомив членів комісії з даними претендента на зайняття вакантної посади.

Голова конкурсної комісії _____: ознайомив з мотивованим висновком кафедри _____ (протокол № _____ від _____) щодо обрання претендента на вакантну посаду та рішенням конкурсної комісії Університету (протокол № _____ від _____).

Результати таємного голосування:

“за” – 25

“проти” – 6

“недійсних бюлетенів” - 1

(Кворум: 32 особи з 40 членів Вченої ради)

УХВАЛИЛИ:

Обрати **Петренка Івана Івановича**, к.п.н., доцента на посаду доцента кафедри соціальної педагогіки з 1 березня 2010 року строком на 5 років.

Голова Вченої ради


Підпис

Прізвище, ініціали

Секретар Вченої ради

Підпис

Прізвище, ініціали

	Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу	Версія №1	
		Сторінок 13	Сторінка 13
Стандартна процедура	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 8

**Зразок заяви
про призначення на посаду**

Ректорові ВНЗ
«Український католицький
університет» о. Б. Гудзяку

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання),
Домашня адреса _____

телефон. - _____

Заява.

Прошу прийняти мене на посаду

(назва посади та кафедри)

як такого, що обрано за конкурсом терміном на ____ років з ____ 20__ р. по ____ 20__ р.
з оплатою праці згідно зі штатним розписом.

Підпис _____

“ ” _____ 20__ р.

Погоджено:

Проректор _____

Керівник підрозділу _____

зі строком випробування _____
чи без нього

З правилами внутрішнього трудового розпорядку ознайомлений (а) _____

Інструктаж з охорони праці пройшов (ла) _____

Дата

Підпис