



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK

Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2025

İÇİNDEKİLER

1. PAY SAHİPLERİ

- 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması
 - 1.1.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve İletişim
 - 1.1.2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevleri
- 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı
- 1.3. Genel Kurul
- 1.4. Oy Hakkı
- 1.5. Azınlık Hakları
- 1.6. Kar Payı Hakkı
- 1.7. Payların Devri

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

- 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi
- 2.2. Bilgilendirme Politikası
- 2.3. Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)
- 2.4. Entegre Faaliyet Raporu

3. MENFAAT SAHİPLERİ

- 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası
- 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi
- 3.3. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler
- 3.4. İş Sürekliliği Yönetimi
- 3.5. Etik Kurallar
- 3.6. Sosyal Sorumluluk
- 3.7. Sürdürülebilirlik

4. YÖNETİM KURULU

- 4.1. Yönetim Kurulunun Yapısı
- 4.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları
- 4.3. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli
- 4.4. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
- 4.5. İç Sistemler Başkanlığı
- 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

TÜRKİYE HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI 2025

Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş., Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın sigorta şirketlerinde kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri kapsamında belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak kurumsal yönetim uygulamalarını yürüttüğünü beyan eder. Şirketimiz, kurumsal yönetim ilkelerine uyumu temel öncelik olarak görmekte; uyumun sürekliliğini sağlamak amacıyla politika, süreç ve kontrollerini düzenli olarak gözden geçirmektedir.

Kurumsal yönetim yaklaşımımız; eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Bu çerçevede Şirketimiz; pay sahipleri ve menfaat sahipleri arasında eşit muamele ilkesini gözetmekte, olası çıkar çatışmalarını önlemeye yönelik mekanizmaları işletmekte ve tüm faaliyetlerini ilgili mevzuat, esas sözleşme ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak yürütmektedir.

Ticari sır niteliğindeki ve henüz kamuya açıklanmamış bilgiler saklı kalmak kaydıyla; Şirket'e ilişkin finansal ve finansal olmayan bilgiler şeffaflık ilkesi gereği zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle ve kolay erişilebilir şekilde kamuya duyurulmaktadır. Kamunun aydınlatılmasında şirket internet sitesi başta olmak üzere uygun iletişim kanalları aktif olarak kullanılmakta; bilgilendirme politikası ve ilgili uygulamalar mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Şirketimiz, ilgili düzenlemeler doğrultusunda kurumsal yönetim ilkelerine uyumun izlenmesi amacıyla oluşturduğu Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Komitesi aracılığıyla uyum çalışmalarını yürütmektedir. Komite, ilkelere uyum için gerekli çalışmaları koordine etmekte, Yönetim Kurulu'na öneriler sunmakta ve Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine uyum düzeyini izlemektedir. Komite, değerlendirmelerini içeren raporunu her yıl en geç Mart ayında Yönetim Kurulu'na sunmakta ve ilgili mercilere iletmektedir.

Şirketimiz, kurumsal yönetim uygulamalarının bağımsız ve objektif bir değerlendirmeye tabi tutulması amacıyla 2022 yılından itibaren kurumsal yönetim derecelendirme hizmeti almaktadır. Ocak 2026 itibarıyla Kurumsal Yönetim Derecelendirme notumuz 9,61'den 9,63'e yükselmiş olup, bu artış kurumsal yönetim uygulamalarımızın sürdürülebilir gelişimini teyit etmektedir.

Yönetim Kurulumuzda bağımsız üyeler yer almakta olup, bağımsızlık beyanları faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Yönetim Kurulu'nda bir kadın üye bulunmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri yıl içerisinde Bilgilendirme, Sekreteryaya Faaliyeti, Görev ve Sorumluluklar, Gündem ve Toplantı Süreçleri, İletişim ve Uyum, Toplantı Katılımı ve Performans başlıklarında yazılı öz değerlendirme yapmıştır. Ayrıca, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin görevleri esnasında kusurları nedeniyle doğabilecek zararlara karşı 2026 yılı için Yönetici Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır.

2025 yılı itibarıyla sürdürülebilirlik süreçlerimiz; stratejik sürdürülebilirlik yol haritası, sürdürülebilirlik organizasyonu, önceliklendirme çalışmaları, çevresel, sosyal ve yönetim performans göstergeleri ile Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS), GRI ve SASB standartlarına uyum çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda Şirketimiz, kurumsal yönetim anlayışı doğrultusunda, TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporunu finansal raporları ile birlikte yayımlayan ilk şirket olup, sürdürülebilirlik performansını şeffaf ve karşılaştırılabilir bir yapıda paydaşlarının bilgisine sunmaktadır.

Yatırımcıların etkin ve eş zamanlı bilgilendirilmesi amacıyla Türkçe ve İngilizce internet sitelerimiz bire bir uyumlu hale getirilmiş; 2025 yılı içerisinde finansal tablolar, faaliyet raporu, denetim raporu, yatırımcı sunumları, politika metinleri ve esas sözleşme İngilizce olarak da yayımlanmıştır. Kurumsal yönetim ve

sürdürülebilirlik süreçlerinin kurum genelinde benimsenmesi amacıyla ilgili birimlerle düzenli değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, iyileştirme alanlarına yönelik aksiyon planları oluşturulmuştur.

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu olumsuz etkileyebilecek karar ve uygulamalardan kaçınmakta; ilkelere uyum seviyesini sürekli geliştirmeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Mevcut durumda tam uyum sağlanamayan gönüllü prensipler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır. Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Komitesi ile Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü ilkelere uyumun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarına devam etmektedir.

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Pay sahipliği haklarının kullanımında pay sahipleri arasında ayırım yapılmamakta; pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Şirketimiz, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır; hesap verebilirlik yaklaşımıyla pay sahiplerine eşit ve şeffaf davranır.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına ilişkin düzenlemeler, toplantı duyurularının yapılma şekli, oy kullanma hakları Şirketimiz esas sözleşmesinde belirlenmiştir. Şirket, Genel Kurul toplantılarından önce pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını sağlayacak her türlü tedbiri zamanında alır ve Genel Kurul gündemi hakkında eksiksiz, tereddüt yaratmayacak ve pay sahiplerine gerekli hazırlık yapma imkânı verecek şekilde bilgi verir. Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilir ve sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılır.

Şirketin sermaye yapısı, internet sitesinde, faaliyet raporlarında ve ilgili belgelerde yayınlanmaktadır. Şirketin ortaklık yapısında gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak şirketin kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur. Pay sahipleri ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi belgelere ilişkin kayıtlar sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'nün Yönetim Kuruluna düzenli olarak yılda birkaç kez raporlama ve faaliyetler hakkında sunum yapmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü, Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Komitesi ile birlikte son bir yıl içerisinde 8 raporlama gerçekleştirmiştir.

1.1.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve İletişim

Yatırımcı İlişkileri bölümü, 1 direktör, 1 müdür ve 4 bölüm yetkilisi tarafından yürütülür.

Yatırımcı İlişkileri fonksiyonu, pay sahipleri ile Şirket yönetimi arasındaki iletişimi desteklemek ve pay sahipliği haklarının kullanımını kolaylaştırmak amacıyla faaliyet göstermektedir. İletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Birim	Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü
E-posta	investor.relations@turkiyehayatemeklilik.com.tr
Telefon	0212 800 8689
Adres	Levent Mah. Çayır Çimen Sok. No:7 34330 Levent-Beşiktaş/İSTANBUL

1.1.2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevleri

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün görevleri aşağıda özetlenmiştir;

- Yatırımcının şeffaf ve objektif bir şekilde bilgilendirilmesi için yatırımcı sunumlarının hazırlanması ve yatırımcı toplantılarının yapılması,
- Faaliyet, entegre faaliyet ve sürdürülebilirlik raporlarının ilgili dönemlerde bağımsız denetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Genel kurul süreçlerini yönetme,
- Şirketin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin sistematize edilmesine liderlik etme, sürdürülebilirlik çıktılarının hazırlanması ve sunumu ile Şirketin sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenmesinde yönlendirme,
- Yıllık Entegre Faaliyet Raporlarının ve Sürdürülebilirlik Raporunun hazırlanması,
- Şirket kurumsal yatırımcı ilişkileri web sitesinin ve e-Şirket'in güncel tutulması,
- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunu yıllık olarak hazırlama,
- Kurumsal Yönetim Uygulama Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formunun hazırlanması ve komiteden onay alınması,

- Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Komitesinde üye olarak görev alınması, komite tutanaklarının tutulması,
- Kurumsal Yönetim Derecelendirme hizmetinin alınması ve derecelendirme notunun iyileşmesi için mümkün olan azami gayreti gösterme,
- Halka açık Şirketlerin yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla çeşitli KAP, MKK ve e-GKS portallarında bilgilendirme için dokümanların hazırlanması,
- MKS uygulamasının kullanılması, ilgili raporların güncelliğinin sağlanması

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler ve belgeler pay sahiplerinin kullanımına sunulmakta ve bu amaçla şirketin kurumsal internet www.turkiyehayatemeklilik.com.tr adresi www.turkiyesigorta.com.tr adresine yönlendirilmiş olarak etkin bir platform olarak kullanılmaktadır.

Şirketle ilgili her türlü bilgi, zamanında, tam ve doğru biçimde verilmiş olup bu yönde düzenleyici/denetleyici kurumlardan alınmış bir ceza/uyarı bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının, esas sözleşme ve/veya şirket organlarından birinin kararıyla kaldırılması veya sınırlandırılması söz konusu değildir.

Şirket esas sözleşmesinde pay sahiplerinin genel kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkı konusunda düzenleme bulunmamakla birlikte bu hakkın kullanımını zorlaştıran iç düzenleme ve uygulamalar da bulunmamaktadır.

1.3. Genel Kurul

2024 yılı faaliyetlerinin görüldüğü olağan genel kurul toplantısı 25.04.2025 tarihinde saat 12.00’de Levent Mahallesi Çayır Çimen Sokak No: 7 Beşiktaş İstanbul adresinde bulunan şirket merkezinde TTK 416 maddesi uyarınca ilansız yapılmıştır.

Aynı şekilde şirketin; 6102 sayılı TTK 437’nci maddesi çerçevesinde pay sahiplerinin incelemesi için hazır bulundurulması gereken finansal tablolar, yıllık faaliyet raporu, denetleme raporları ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisi ile ortaklığın ilgili mevzuat ve Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği yapması gereken bildirim ve açıklamalarının da önceden pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Ortaklarımızın dönem içinde özel denetçi tayin talebi olmamıştır.

Genel Kurul toplantıları, Şirket merkezinde tüm pay sahiplerinin katılımı ile çağrısız olarak yapılmaktadır. Genel Kurul öncesi pay sahiplerine gerekli hazırlık yapma imkânı verecek şekilde bilgi verilir. Genel Kurul Divan Başkanı toplantıyı pay sahiplerinin haklarını koruyacak şekilde yönetir ve oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılır. Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri tek tek oylanmakta ve oylama sonuçları hakkında pay sahipleri bilgilendirilmektedir.

Dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve kullanıcıları hakkında da ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiş, 2025 yılı içerisinde yapılacak bağış ve yardım harcamalarının üst limitinin 200.000.000 TL olması kararı oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

Esas sözleşmenin “Sermaye ve Pay Senetleri” başlıklı 7. Maddesinin yeni şekli oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyeleri 1 yıl süreyle görev yapmak üzere oy birliğiyle seçilmişlerdir.

2024 hesap dönemi kar dağıtımına ilişkin önerge oylamaya sunulmuş, 2.500.000.000 TL brüt kâr payının pay sahiplerine nakden dağıtılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

1.4. Oy Hakkı

Gerek esas sözleşmede gerekse iç prosedürlerde oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı düzenlemelere yer verilmemiş ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmıştır. Şirket esas sözleşmesinin 18. maddesine göre her pay 1 oy hakkına sahiptir.

Pay sahipleri genel kurul toplantılarında oy hakkını bizzat kullanabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan üçüncü bir şahıs aracılığı ile de kullanabilmekte, bu amaçla kullanılacak vekâletname örnekleri pay sahiplerine sunulmaktadır.

Şirket'in imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisi getiren karşılıklı iştiraki bulunmamaktadır.

1.5. Azınlık Hakları

Şirket azınlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterir. Şirket, pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştıracı uygulamalardan kaçınır.

Şirket'in ortaklık yapısı içerisinde azlık pay sahipliği bulunmamaktadır.

Ancak, azlık haklarının kapsamının esas sözleşme ile genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Ve Şirket'in Esas Sözleşmesi'nde azlık hakları tanımlanmamıştır.

1.6. Kâr Payı Hakkı

Türkiye Hayat ve Emeklilik Kâr Dağıtım Politikası, 3 Ağustos 2023 tarihli Olağan Genel Kurulda ortaklarının onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir. Şirketin Kâr dağıtımı Türk Ticaret Kanunu hükümleri, sigortacılık ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 22. maddesine göre uygulanmaktadır. Yine aynı maddede; Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılacağı, dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanının, Yönetim Kurulunun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılacağı belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun 24.03.2025 tarih ve 5/21 sayılı toplantı ve karar no ile yapılan kâr dağıtım önerisine göre 25.04.2025 tarihinde yapılan Genel Kurul'da görüşülerek kabul edilmiş ve 29.12.2025 tarihi itibarıyla pay sahiplerine ödenmesine karar verilmiştir. Şirket'in kâr payı dağıtımında herhangi bir imtiyaz bulunmamakta olup kâr payı avansı dağıtımına ilişkin hüküm Esas Sözleşme 'de hüküm bulunmamaktadır.

1.7. Payların Devri

Payların devri ile ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi ile Sigortacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Yukarıda belirtilen usule uygun olarak yapılan pay devrinin Yönetim Kurulu tarafından uygun görülerek pay defterine kaydedilmesi gerekir. Pay senetlerinin, gerçek ve tüzel kişilere devri veya üzerinde intifa hakkı tesisi, Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır.

Şirketin amacına ulaşabilmesi için şirket pay sahiplerinin, kurucu ortaklarda ilgili mevzuatta aranan koşulları taşımaları, şirketin faaliyet konusunda deneyimli ve bilgili kişilerden oluşması gereklidir. Ortaklardan birisinin, paylarını, bu fıkra da özellikleri belirlenmiş nitelikleri taşımayan üçüncü kişilere devretmek veya intifa hakkı tesis etmek istemesi, ortak çevresinin değişmesine neden olacak önemli bir sebeptir. Bu önemli sebebin gerçekleşmesi halinde, Şirket Yönetim Kurulu onay istemini reddedebilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 493/3. ve 493/4. Maddesi hükümleri de saklıdır.

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi www.turkiyehayatemeklilik.com.tr adresi www.turkiyesigorta.com.tr adresine yönlendirilmiş olarak etkin bir platform olarak kullanılmaktadır.

Şirket, mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin internet sayfasında yer almasından, güncelliğinden ve kolay ulaşılabilirliğinden sorumludur. İnternet sitesi bilgilendirme ve kamunun aydınlatılması konusunda aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet sitesinde; Şirket hakkında genel bilgiler, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler, ürünler, online işlemler, fon performansları, acenteler, anlaşmalı sağlık kurumları, sıkça sorulan sorular, yatırımcı ilişkileri ve iletişim gibi bölümler aracılığıyla adreslemeler yapılmakta; ayrıca ticaret sicil bilgileri, ortaklık yapısı, yönetim yapısı ve organizasyonu, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu, vizyon ve misyon, son beş yıla ait faaliyet raporları, mali tablolar ve dipnotlar, bağımsız denetim raporları, politikalar ve sektörel bilgiler yayımlanmaktadır.

Şirketimize ait:

- Aday Gösterme Politikası,
- Bağımsız Yönetim Kurulu Politikası,
- Bağış ve Yardım Politikası,
- Bilgilendirme Politikası,
- Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası,
- Çevresel ve Sosyal Etki Yönetimi Politikası,
- Çevre ve İklim Değişikliği Politikası,
- ÇSY Ücretlendirme Politikası,
- Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik Politikası,
- Hediye ve Ağırlama Politikası,
- İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası,
- İnsan Kaynakları Politikası,
- İş Sürekliliği Politikası,
- Kalite Politikası,
- Kâr Dağıtım Politikası,
- Kurumsal İletişim Yönetim Politikası,
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk Politikası,
- Paydaş Katılım Politikası,
- Risk Yönetimi Politikası,
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası,
- Sorumlu Satın Alma Politikası,
- Su Verimliliği Politikası,
- Sürdürülebilirlik İletişim Politikası,
- Sürdürülebilirlik Politikası,
- Şikâyet Yönetimi Politikası,
- Tazminat Politikası,
- Tedarikçi Yönetimi Sınıfı Politikası,
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası,
- Ücretlendirme Politikası,
- Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası,
- Yönetim Kurulu Politikası,
- YK Üyeleri ve Üst Düzey Yönetim Ücretlendirme Politikasına kurumsal internet sitesindeki [ilgili linkten](#) ulaşılabilir.

Şirkete ait genel müdürlük ve bölge müdürlükleri iletişim bilgileri “iletişim” bölümünde yer almaktadır. “0 850 202 2020” numaralı Müşteri İletişim Merkezi müşterilerin hizmetine sunulmuş ve bilgilendirme sitede yapılmaktadır.

Türk Ticaret Kanunu’nun 1524. Maddesi uyarınca internet sitesinde ilan edilecek içeriğin şirketlerin kendilerine özgü sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklendiği, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulduğu, içeriğin erişime hazır bulundurulduğu, güvenli olarak arşivlenmesi gerekmektedir.

İnternet sitesinde “Yasal Bilgilendirmeler” bölümü altındaki bilgi toplumu hizmetleri başlığı ile (e-Şirket) şirketimiz ile ilgili bilgilere ulaşmakta olup, tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Şirketin hakkında bilgiler ve veriler, mevzuatlar çerçevesinde zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, güncel ve kolay erişilebilir biçimde kamunun ya da talep eden kurumların kullanımına sunulmaktadır.

2.2. Bilgilendirme Politikası

Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak Türkiye Hayat ve Emeklilik tarafından hazırlanmış bilgilendirme politikası 2021 yılı Genel Kurul toplantısında onaylanmıştır. Politika kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Şirketin hakkında bilgiler ve veriler, mevzuatlar çerçevesinde zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, güncel ve kolay erişilebilir biçimde kamunun ya da talep eden kurumların kullanımına sunulmaktadır.

2.3. Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)

13.03.2013 tarih ve 28586 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Emeklilik Yatırım Fonlarının Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca Emeklilik Yatırım Fonlarına ilişkin olarak Kamuyu Aydınlatma Platformuna (KAP);

- İzah name ve İçtüzük,
- İzah name ve İçtüzük Değişiklikleri,
- Fon Gider Bildirimleri (Yılda 1 kez, hesap dönemini takip eden 6 işgünü içinde),
- Fon Toplam Gider Oranı Bildirimleri (Yılda 1 kez, hesap dönemini takip eden 6 işgünü içinde),
- Periyodik Raporlardan 6 Aylık Rapor (Hesap dönemini takip eden 6 hafta içinde),
- Periyodik Raporlardan Yıllık Rapor (Hesap dönemini takip eden 90 gün içinde),
- Periyodik Raporlardan Performans Raporu (Yılda 2 kez, hesap dönemini takip eden 6 işgünü içinde),
- Varsa Fonla İlgili Genel Açıklamalar,
- Risk Ölçüm ve Değerleme Esasları,
- Fon Sürekli Bilgilendirme Formu

bildirimleri yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun i-SPK.4632 s.kn.17.3 (03.03.2016 tarih ve 7/223 s.k.) sayılı İlke Kararı olarak kabul edilen, “Emeklilik Yatırım Fonlarına İlişkin Rehber” kapsamında Emeklilik Yatırım Fonlarına ilişkin olarak KAP’a; Aracı Kuruma Ödenen Komisyon ve Varlık Alım Satım Bilgileri (Yılda 4 kez, hesap dönemini takip eden 10 iş günü içinde) Fon İşletim Gideri Paylaşım Oranı (Yılda 1 kez, hesap dönemini takip eden 6 işgünü içinde) bildirimleri yapılmaktadır.

2.4. Entegre Faaliyet Raporu

Yönetim Kurulu, faaliyet raporlarının Şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir. Faaliyet raporu, Sigorta ve Reasürans ile Emeklilik Şirketlerinin Mali Bünyelerine İlişkin Yönetmelik, Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigorta Şirketleri 2011/8 sayılı Genelge ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği’ne göre istenen formatta, tam ve uygun şekilde hazırlanır.

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Şirket ile ilgili menfaat sahiplerine, kendilerini ilgilendiren her türlü hususta bilgi verilmektedir ve menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmaları dengeli bir şekilde ele alınmaktadır. Şirketimiz, menfaat sahiplerinin haklarını birbirinden bağımsız olarak korur. Gerek şirket içi toplantılarda, uygulamalara ilişkin iletişim kanallarıyla ve e-posta ile gerekse Şirketin çıkarmış olduğu bültenler aracılığıyla da bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler basın toplantıları, medya aracılığıyla verilen demeçler, internet sayfası üzerinden yapılan bilgilendirmeler ve bilgi toplumu hizmeti ile yapılmaktadır. Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar ve ihbar hatları oluşturulmuştur.

Kurumsal Yönetim İlkelerinde menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar grubu olarak tanımlanmıştır. Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş. işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına aldığı belirlenmiştir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirketin faaliyetlerini etkileyen veya Şirket faaliyetlerinden etkilenen kişi/kurumlar Şirket menfaat sahipleri olarak kabul edilmektedirler. Menfaat sahiplerinin her türlü görüş ve değerlendirmeleri çeşitli iletişim platformları ile dikkate alınmaktadır.

Menfaat sahiplerinin hakları birbirinden bağımsız olarak korunur. Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıktığında veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dâhil olması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenmektedir. Türkiye Hayat ve Emeklilik, ürün ve hizmet sunumunda müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri alır. Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilir. Şirket ile müşteriler ve tedarikçiler arasında haksız menfaatten uzak, iyi ilişkiler kurulması ve taraflar arasında yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması için şirketçe gerekli önlemler alınmaktadır. Çalışanların yönetime katılımını sağlamak ve menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket, talep toplama, öneri formları doldurma, konsültasyon gibi yöntemler uygulanmaktadır.

Sürdürülebilirlik çalışmalarında konular açısından önemlilik sıralaması yapılması için tüm paydaş gruplarından örneklem alınarak önceliklendirme anketi düzenlenmiş, 2025 yılında sektörümüzdeki güncel gelişmeler, uluslararası standartlar ve şirketimizin Entegre Risk Yönetimi yaklaşımıyla uyumlu olacak şekilde revize edilmiştir.

Şirketin amaç ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek üzere; ihtiyaç duyulan çalışan istihdamı, performans ve verimliliği artıracak çalışma ortamının sağlanması, başarılar ödüllendirilmesi, eğitim ve gelişim programları ile kariyer planları desteklenmesi hedeflenmektedir.

Çalışanlara sağlanan tüm haklar İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde açık bir şekilde düzenlenmiş olup, belirtilen koşulları sağlayan her çalışan ayırım yapılmaksızın bu haklardan faydalanmaktadır. Çalışanların kişisel verileri KVK Kanunu'nda belirtilen kriterler çerçevesinde özenle saklanmaktadır. Çalışanlar için İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlanmaktadır.

3.3. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Türkiye Hayat ve Emeklilik faaliyetlerinde müşteri memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Süreçlerinin belirli bir düzende yürütebilmek içinde Şirket uluslararası standartlardan ISO 10002 (Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) ve ISO 18295 (Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi) kalite belgeleri alınmıştır. Müşteri deneyimine çok önem verilmekte müşteriyle gerçekleşen her temas noktasında müşterinin sesi çalışmalarını yürütmeyi ve gerekli iyileştirmeler ile müşterinin Şirket ile olan birlikteliğini kolaylaştırmayı hedeflemektedir.

Türkiye Hayat ve Emeklilik tüm faaliyetlerinde olduğu gibi satın alma süreçlerinde de sorumlu bir şekilde hareket etmeyi ve sürdürülebilir değer yaratma ilkesini; yeni tedarikçi seçme ve mevcut tedarikçilerin uyması beklenen davranışlar bakımından tüm tedarik zincirine yaymayı amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda Sorumlu Satın Alma politikası hazırlanmıştır.

Şirket, finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas müşteri bilgilerini korumayı kapsayan ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikasına da sahiptir. Ayrıca 2023 yılı içinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 18295 Müşteri İlişkileri Yönetimi, ISO/IEC 22301 İş Sürekliliği Yönetimi Sistemi, ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kalite belgeleri alınmıştır. 2025 yılında ise ISO/IEC 42001 Yapay Zekâ Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır.

Tedarikçileriyle de olumlu ve uzun ilişkiler kurmayı hedeflerken karşılıklı taleplerin yerine getirilmesi noktasında tedarikçilere destek verir. Adil ve ölçülebilir kriterler ile tedarikçi seçimlerinin yapılması, tedarikçi ile geçen sürede yaşanacak problemlerin çözümünde yapıcı davranılması gibi hususları önemser. Tedarikçi ile idari konular dışında faaliyeti birlikte yürüten çalışma ekibinin verimli çalışmasına yarayacak imkanlar önceden tespit edilir ve sözleşme karşılıklı hakların korunmasını içerecek şekilde hazırlanır. Tedarikçilere zamanında ve eksiksiz ödeme yapılması sağlanır.

3.4. İş Sürekliliği Yönetimi

İş sürekliliği, Şirketimizin kritik süreçlerinin belirlenmesi, bu süreçlerin sürekliliği için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, sürekliliğin sağlanamadığı durumlarda kabul edilebilir kesinti süreleri içerisinde tekrar çalışır hale getirilmesi için gerçekleştirilecek tüm çalışmaları kapsamaktadır.

İş sürekliliğini sağlamak için ISO/ IEC 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standardını baz alarak süreci yönetiyoruz. İş sürekliliği kapsamında, Şirketimizin kritik süreçlerinin belirlenmesi, bu süreçlerin sürekliliği için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, sürekliliğin sağlanamadığı durumlarda kabul edilebilir kesinti süreleri içinde tekrar çalışır hale getirilmesine yönelik tüm faaliyetlere yer verdik. Kurumsal süreçlerde yaşanabilecek kesintilerin Şirketimize olan etkisini belirlemeye yönelik gerçekleştirdiğimiz İş Etki Analizi (İEA) ve risk değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak oluşturduğumuz Şirketimizin iş sürekliliği planı ve kurtarma planları kapsamında kesintinin kabul edilebilir süre içinde ortadan kaldırılmasını ve sistemin eski haline geri dönmesini sağlayacak prosedürlerimizi hazırladık. Sürecin uygulanabilirliğini iş sürekliliği tatbikatlarıyla devamlı ölçüyoruz.

Dış paydaşlarımızın iş sürekliliğine de katkı sunmak için gerekli kurtarma planlarını, acil durum prosedürlerini ve normal iş faaliyetlerine geri dönüşmesi için izlenecek adımları tarif eden işe yeniden başlama planlarını oluşturduk. Gerçekleştirilen tatbikatlar ile kurumun, çalışanların, cihazların, faaliyetlerin ve süreçlerin yeterliliği doğrulanmaktadır.

Gerek Şirketimiz gerekse dış paydaşlarımıza yönelik olarak hazırladığımız iş sürekliliği planlarını iş süreçlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda güncelliyoruz.

3.5. Etik Kurallar

Tüm çalışanların uymak zorunda olduğu bir Etik Kurallar ve İlkeleri bütünü hazırlanmış ve şirketin kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Türkiye Hayat ve Emeklilik Etik ilkeleri çalışanlarının görevlerini yerine getirirken gözetilmesi gereken genel ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Bu ilkelerin amacı çalışanlar, müşteriler ve Şirket arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir. Şirketin etik ilkeleri her türlü bilgiyi içerecek bir bütünlükte hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Şirket etik politikası güncellenmiş olup 2023 yılı Genel Kurul toplantısında onaylanmıştır.

Etik ilkelere aykırı davranışlar, kural ihlalleri veya şüpheli herhangi bir durum etikthe@turkiyehayatemeklilik.com.tr adresinden iletilebilmektedir.

3.6.Sosyal Sorumluluk

Şirket Kurumsal Sosyal Sorumlulukla Politikası sitede yayındadır. Şirket topluma ve çevreye karşı tüm sorumluluklarının bilinciyle her yıl olduğu gibi 2025 yılında da çeşitli proje ve aktiviteler ile sosyal sorumluluk çalışmaları gerçekleştirmiştir. Proje ve aktivitelerin detayları çeşitli medya kanalları, internet sitesi ve yıllık entegre faaliyet raporunda kamu ile paylaşılmaktadır.

3.7.Sürdürülebilirlik

Şirket, ilk Sürdürülebilirlik Raporu'nu Kasım 2022'de internet sitesinde yayımlamış; rapor kapsamında stratejik sürdürülebilirlik yol haritası ile orta ve uzun vadeli hedeflerini kamuoyu ile paylaşmıştır. 2023 yılında sürdürülebilirlik yol haritası kapsamında orta vadeli hedef, "altı sermayeli iş modeline dönüşüm yoluyla faaliyet zinciri genelinde entegre değer yaratma" olarak belirlenmiş; sürdürülebilirlik konularının iş süreçlerine daha etkin entegrasyonu amacıyla sürdürülebilirlik organizasyonu genişletilmiştir. 2024 yılında ilk kez TSRS denetimi gerçekleştirilerek sektördeki ilk örneklerden biri olunmuş; 2025 yılında ise finansal tablolarla eş zamanlı TSRS açıklaması yapan ilk şirket konumuna gelinmiştir. Böylece Şirketin sürdürülebilirlik alanındaki mevcut durumu ve gelişim alanları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

4. YÖNETİM KURULU

4.1.Yönetim Kurulunun Yapısı

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından seçilen Türk Ticaret Kanunu, Sigortacılık ve Emeklilik Mevzuatı, sair mevzuat hükümleri kapsamında Yönetim Kurulu'nun doğal üyesi Şirket Genel Müdürü veya vekiliyle birlikte toplamda en az 7 (yedi) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin isimleri, göreve başlama ve görev bitiş tarihleri aşağıda sunulmuştur:

Görevi	İsmi	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Başkan	Aziz Murat ULUĞ	31.03.2021	-
Başkan Vekili ve Genel Müdür	Taha ÇAKMAK	4.08.2023	-
Üye	Muhammed Mahmut ER	10.09.2020	25.04.2025
Üye	Bilal BEDİR	6.06.2024	-
Üye	Mahmut KAÇAR	25.04.2025	-
Bağımsız Üye	Yavuz KAYNARCA	25.04.2025	-
Bağımsız Üye	Ayşe TÜRKMEÑOĞLU	6.06.2024	-
Bağımsız Üye	Prof. Dr. Murat AKBALIK	2.06.2020	-
Bağımsız Üye	Prof. Dr. Enver Alper GÜVEL	6.06.2024	25.04.2025
- : devam ediyor			

Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır. Şirketin Genel Müdürü Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir ve oy hakkı vardır. Doğal üye olan Genel Müdür haricinde Yönetim Kurulu Üyeleri en az 1 en çok 3 yıl için seçilir. Ancak süreleri biten üyeler yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek ücretin miktarını Genel Kurul tayin eder. Genel Kurul, Yönetim Kurulu Üyelerini azletme ve başka bir üye ile değiştirme yetkisine her zaman sahiptir. Kadın Yönetim Kurulu Üyesi seçimine engel bir politika bulunmamaktadır. 25.04.2025 tarihli 2024 yılı Genel Kurul toplantısında Şirket Yönetim Kurulu'na yeniden bir kadın üye seçilmiştir.

4.2.Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarına, Şirket Esas Sözleşmesi'nde açıkça yer verilmiştir. Esas Sözleşme'nin 13. maddesine göre Yönetim Kurulu münhasıran Genel Kurul'un kararlarına bırakılan hususlar dışında kalan bütün işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu üyeleri Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 6. Maddesi'nde yer alan niteliklere uymak zorundadır. Yönetim Kurulu üyeliğine atanan kişilerin belgeleri hazırlanarak Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na gönderilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerinin öğrenim durumları, mesleki deneyimleri ve özgeçmişleri Şirketin entegre faaliyet raporunda bildirilmektedir, ayrıca internet sitesinde de Yönetim Kurulu başlığı altında başkan ve üyelerin özgeçmişleri yer almaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri boyunca şirkette oluşabilecek zararlarının karşılanabilmesi için sorumluluklar mesleki sorumluluk sigortası ile teminat altına alınır. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri boyunca şirkette oluşabilecek zararlarının karşılanabilmesi için mesleki sorumluluk sigortası yapılmıştır.

4.3. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemleri esas sözleşmede 11. maddede belirtilen hususlara ve yetkilere göre tespit edilir. Yönetim Kurulu, Şirket işlerinin lüzumuna göre Başkanlığın daveti ile veya bir yahut daha fazla üyenin yazılı isteği ile işlerin aksamadan yönetilmesini temin edecek şekilde toplanır. Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Yönetim Kurulu kararlarının geçerli olabilmesi için üyelerin çoğunluğunun toplantılara katılması şarttır. Yönetim Kurulu Üyelerinin Yönetim Kurulu toplantılarına katılım oranı 2025 yılında %94'tür.

4.4. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim Kurulumuzun daha verimli ve yapıcı çalışmalar gerçekleştirmesi, hızlı ve rasyonel kararlar alabilmesi için mevzuat gereği oluşturulması gereken komiteler görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Komiteler, 2025 yılı faaliyetleri için danışmanlık hizmeti almamıştır. Yönetim Kurulu Komiteleri, üyeleri ve görev dağılımları aşağıda sunulmuştur;

Komiteler	Komite Üyeleri	Görevi	Komite Görevi
Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Komitesi	Prof. Dr. Murat AKBALIK	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Başkanı
	BİLAL BEDİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi
	Şahika BALBAY DEMİROĞLU	Yatırımcı İlişkileri Direktörü	Komite Üyesi
Denetim Komitesi	Prof. Dr. Murat AKBALIK	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Komite Başkanı
	Yavuz KAYNARCA	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Komite Üyesi
	Mahmut Subutay ÇELİK	İç Sistemler Başkanı	Komite Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Prof. Dr. Murat AKBALIK	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Başkanı
	Mahmut KAÇAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi
	Murat SÜZER	Genel Müdür Yardımcısı	Komite Üyesi
Bilgi Teknolojileri Yönlendirme Komitesi	Bilal BEDİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Başkanı
	Dr. Doğan Başar	Genel Müdür Yardımcısı	Komite Üyesi
	Çiğdem KILIÇ	Genel Müdür Yardımcısı	Komite Üyesi

Komitelerin yönetmelikleri Şirketin kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

4.5. İç Sistemler Başkanlığı

25.11.2021 tarih ve 31670 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik'e dayanarak Aralık 2021'de İç Sistemler Başkanlığı kurulmuş, İç Sistemler Başkanı'nın Denetim Komitesi üyesi olarak görev yapmak üzere ataması yapılmış ve Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Aktüerya fonksiyonları/birimleri idari olarak İç Sistemler Başkanlığı'na bağlanmıştır.

Şirket'in Yönetim Kurulu'nun iç sistemlere ilişkin sorumluluklarının Denetim Komitesi aracılığıyla yerine getirilebilmesi, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Aktüerya ve Mevzuat Uyum fonksiyonlarının idari olarak Denetim

Komitesi'ne, İç Denetim fonksiyonunun ise doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı konumlandırılması için organizasyonda ilgili değişiklikler yapılmıştır.

4.6.Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Şirketin Ücret Politikası kurumsal internet sitesinde yer almaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'da belirlenen huzur hakkı dışında herhangi bir ücret almamaktadır. Her yıl Genel Kurul'da belirlenen Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretleri Genel Kurul tutanağı ile ilgililere bildirilmektedir. Yıllık Entegre Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen mali haklar bilgisi yayınlanmaktadır.

Şirket, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.