

# **MBO studentenfonds**

**Grafisch Lyceum Rotterdam**

**Ingangsdatum: 1 augustus 2021**

## Regeling mbo-studentenfonds

Per 1 september 2020 is de Wet versterken positie mbo-studenten inwerking getreden. Een onderdeel daarvan is het mbo-studentenfonds welke op 1 september 2021 in werking treedt. Dit fonds komt ter vervanging van de tijdelijke voorziening leermiddelen die sinds 2016 van kracht was. De bedoeling van het fond is om uitval van studenten, vanwege hun financiële situatie, te voorkomen. Ook wordt de deelname van studenten aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo gestimuleerd.

De Centrale studentenraad van het GLR heeft instemming verleend met deze Regeling MBO-studentenfonds in mei 2021.

### De rechthebbenden op een bijdrage uit het MBO studentenfonds

De volgende studenten hebben recht op een bijdrage uit het studentenfonds:

- Groep 1: Alle studenten van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang, zoals de Centrale studentenraad.
- Groep 2: Studenten die maatschappelijk/bestuurlijk actief zijn en dat naar oordeel van het schoolbestuur ten goede komt aan school of onderwijs.
  - Voor beide groepen geldt het recht ongeacht hun leeftijd, hun opleidingsvorm (bol/bbl) die zij volgen en/ of het recht op de basisbeurs.
  - Voor beide groepen geldt dat de student feitelijk studerend is. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
  - De student uit groep 2 overhandigt bewijsstukken van de relevante werkzaamheden.
  - De bijdrage is van financiële aard.
- Groep 3: Studenten of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
  - Het betreft alleen studenten die jonger dan 18 jaar zijn (die dus geen recht op basisbeurs hebben) en de opleiding in een bolvariant volgen.
  - De student is feitelijk studerend. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
  - De richtlijn voor het maximale inkomen is 130 % van de wettelijk vastgestelde bijstandsnorm.
  - Recente inkomensgegevens worden bij de aanvraag als bijlage bijgevoegd.
  - De bijdrage is van financiële of materiele aard.
- Groep 4: Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen. Deze bijzondere omstandigheden zijn:
  - Ziekte;
  - Zwangerschap of bevalling;
  - Handicap of chronische ziekte;
  - Bijzondere familieomstandigheden;
  - Onvoldoende studeerbare opleiding;
  - Overige door het bevoegd gezag bepaalde omstandigheden.
  - Het betreft studenten die de opleiding in een bolvariant volgen, geen recht (meer op de basisbeurs hebben en ongeacht hun leeftijd.
  - De student is feitelijk studerend. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
  - De student overhandigt bewijsstukken waaruit een aannemelijk verband blijkt tussen de bijzondere omstandigheden en de studievertraging.
  - De bijdrage is van financiële aard.

### **De hoogte van de financiële bijdrage**

- De hoogte van de financiële of materiele bijdrage wordt door het College van Bestuur van het GLR vastgesteld.
- De hoogte van de financiële ondersteuning staat in verhouding tot het financiële nadeel dat de student heeft ervaren.
- De reguliere ondersteuning voor bol-studenten is niet hoger dan maandelijks normbedrag voor de kosten van levensonderhoud die in de Wet studiefinanciering 2000 is opgenomen (artikel 3.5 Wet studiefinanciering 2000). Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het normbedrag voor thuiswonend of uitwonend gemaakt.

### **De aanvraagprocedure voor een bijdrage uit het fonds**

- De student, de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers van de student dienen via een specifiek aanvraagformulier een aanvraag in.
- De aanvraag geldt voor de duur van een studiejaar. Elk studiejaar kan de aanvraag opnieuw worden ingediend.
- Het aanvraagformulier is te vinden op het intranet van de school.
- Het Bureau Ondersteuning en Advies kan helpen bij het invullen van het aanvraagformulier.
- Het aanvraagformulier wordt, samen met de bewijsstukken of andere bescheiden, (digitaal) ingeleverd bij de afdeling Financiële zaken.
- De student krijgt een (digitaal) ontvangstbewijs.

### **Beoordeling van de aanvraag**

- De aanvraag wordt beoordeeld door de fondscommissie. Deze commissie bestaat een sectordirecteur, directeur Onderwijsorganisatie en een medewerker van het Bureau Ondersteuning en advies en het hoofd Financiële zaken.
- De fondscommissie adviseert het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt een beslissing over de toekenning van de aanvraag.

### **Toekenning van de aanvraag**

- De fondscommissie stelt de aanvrager binnen 20 werkdagen schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het College van Bestuur.
- Bij een positieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt de aanvang en de duur van de ondersteuning vermeld.
- Bij een positieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt de hoogte van de financiële bijdrage of het soort materiele bijdrage vermeld. Wanneer het een 'voorziening voor aanvullende ondersteuning' betreft, wordt dit specifiek vermeld.
- Zowel een positieve beslissing of een negatieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt door het College van Bestuur gemotiveerd.

### **Bezwaar**

- Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het College van Bestuur, kan deze bezwaar maken.
- Dit kan door binnen tien werkdagen na ontvangst van de beslissing, een gemotiveerd bezwaarschrift schriftelijk bij het College van Bestuur in te dienen.
- Het College van Bestuur neemt binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar opnieuw een beslissing.
- De aanvrager kan alleen bij de civiele rechter in bezwaar gaan tegen deze tweede beslissing.

## Afwikkeling en registratie

- Het hoofd Financiële zaken zorgt voor de financiële afwikkeling bij de toekenning van een aanvraag.
- Het hoofd Financiële zaken draagt zorg voor de administratie van de ondersteuning. Hierin wordt vastgelegd:
  - Het burgerservicenummer van de student. Als de student geen heeft, het door DUO verstrekte onderwijsnummer.
  - De bewijsstukken die door de aanvrager zijn overlegd. De bewijsstukken moeten bewaard worden.
  - Een beschrijving van de ondersteuning die geboden wordt.
  - Indien het financiële ondersteuning betreft - de hoogte van het toegekende bedrag.
- De aanvraag en bijbehorende gegevens worden zorgvuldig bewaard en de verwerkers van deze gegevens hebben geheimhoudingsplicht. De regels van de avg worden in acht genomen.
- Een verantwoording in het jaarlijkse bestuursverslag. Hierbij worden alleen kwantitatieve gegevens weergegeven.