

PODÁNÍ

ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím může podat jakákoliv fyzická nebo právnická osoba. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

Písemná žádost	dopisem na adresu uvedenou v bodě 4, osobně na adresu uvedenou v bodě 4;
Elektronicky podaná žádost:	se podává prostřednictvím datové schránky nebo emailem zoo@plzen.eu

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ a DALŠÍCH PODÁNÍ

Žádost je podána dnem, kdy ji shora uvedená organizace obdržela.

Z žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé:

- označení Zoo Plzeň jako subjektu, kterému je určena,
- že se jedná o žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- jméno a příjmení, datum narození a bydliště u fyzické osoby,
- název, identifikační číslo a sídlo u právnické osoby.

Pokud je zjištěn nedostatek údajů o žadateli podle shora uvedeného odstavce k vyřízení žádosti, vyzve Zoo Plzeň žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Zoo Plzeň žádost odloží.

Proti rozhodnutí Zoo Plzeň o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat odvolání ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to prostřednictvím Zoo Plzeň dopisem na výše uvedenou adresu, nebo prostřednictvím datové schránky Zoo Plzeň. Rozhodnutí je doručeno dnem převzetí stejnopisu, nejpozději ale desátým dnem od jeho uložení na poště. V případě doručování do datové schránky je dnem doručení okamžik přihlášení oprávněné osoby do datové schránky, nejpozději ale desátý den ode dne dodání rozhodnutí do datové schránky.

E-mail: zoo@plzen.eu

Dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v datových formátech:

- PDF – Portable Dokument Format;
- PDF/A – Portable Dokument Format/Archive (PDF/A, ISO 19005);
- PNG – Portable Network Graphics (PNG, ISO/IEC 15948);
- TIF/TIFF – Tagged Image File Format (TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný);
- JPG/JFIF – Joint Photographie Experts Group File Interchange Format (JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918);
- MPEG-2 – Moving Picture Experts Group Phase 2 (MPEG-2, ISO/IEC 13818);
- MPEG-1 – Moving Picture Experts Group Phase 1 (MPEG-1, ISO/IEC 11172);
- GIF – Graphics Interchange Format (GIF);
- MP2 – MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2);
- MP3 – MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3);
- WAV – Waveform audio format (WAV), modulace Pulse-code modulation (PCM);
- XML – Extensible Markup Language Document (XML);

- ISDOC/ISDOCX – Information System Document (ISDOC/ISDOCX) verze 5.2 a vyšší pro účetní záznamy v elektronické podobě, jejichž obsahem je elektronická faktura;
- DOC, DOCX – dokument aplikace MS Word Document od verze 6.0 (DOC/DOCX);
- XLS, XLSX – sešit aplikace MS Excel Spreadsheet od verze 6.0 (XLS/XLSX).

Akceptované přenosné technické nosiče dat pro přenášení dokumentů v digitální podobě jsou CD, DVD nebo USB flash disk.

PRÁVNÍ PŘEDPISY

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zákon č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách, v platném znění

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění